



ΤΕΤΡΑΕΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 2020-2024

ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΙΤΟΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

I. ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ	1
1. Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος»	3
2. Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (Ε.Π.Α.Δ.)	3
3. Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας	5
Σχετικά με την παρούσα Έκθεση	7
II. ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Q2 2020-Q4 2022	9
Α. Δράσεις Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος.....	9
1. Γεωργία και Κτηνοτροφία	13
2. Δικαιοσύνη	13
3. Εκπαίδευση	13
4. Επιχειρηματική Δραστηριότητα	14
5. Εργασία και Ασφάλιση	14
6. Οικογένεια.....	14
7. Περιουσία και φορολογία	15
8. Πολίτης και καθημερινότητα	15
9. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός.....	15
10. Στράτευση	15
11. Υγεία και Πρόνοια	16
12. Γενική Κατηγορία.....	16
Β. Δράσεις Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών	17
1. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. βάσει Προγραμματικών Συμφωνιών ή Μνημονίων Συνεργασίας	21
2. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. πρωτοβουλίας Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	38
3. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. για την ένταξη διαδικασιών στα ΚΕΠ	39
4. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. που σχετίζονται με το πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων	45
5. Απλούστευση άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων βάσει του ν. 4412/2016.....	50
6. Κωδικοποιήσεις βάσει του ν. 4622/2019.....	66
Γ. Δράσεις Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία	69
III. ΔΕΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Q1 2023-Q4 2023	73
Α. Δράσεις Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος.....	73
Β. Δράσεις Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών	74
Γ. Δράσεις Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία	76
IV. ΤΡΙΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Q1 2024-Q4 2024	77
Α. Δράσεις Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος.....	77
Β. Δράσεις Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών	78
Γ. Δράσεις Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία	80

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ	
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΓΓΤΤ	Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων
ΔΕΔΔΗΕ	Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας
ΔΧΤΛ	Δημόσιας Χρήσης Τουριστικά Λεωφορεία
ΕΔΥΤΕ Α.Ε.	Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚΕ	Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης
ΕΚΠΥ	Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας
ΕΜΔΔ	Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών
ΕΜΕπ	Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας
ΕΟΠΥΥ	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
ΕΟΠΠΕΠ	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού
ΕΠΑΔ	Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών
ΕΠΔΔ	Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών
ΗΔΙΚΑ Α.Ε.	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης
ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
ΚΔΔ	Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας
ΚΕΘΕΥΟ	Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών
ΚΕΚ	Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης
ΚΕΠ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΠΕΓΠ	Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση
ΠΕΙ	Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας
ΣΕΚΑΜ	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων
ΣΕΚΟΟΜΕΕ	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων
ΟΟΣΑ	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
ΟΤΑ	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση

Ι. ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Η ποιότητα της δημόσιας διοίκησης και της διακυβέρνησης μιας χώρας αποτελεί βασικό παράγοντα για τις οικονομικές επιδόσεις της και την ευημερία των πολιτών της. Μια αποδοτική δημόσια διοίκηση εξυπηρετεί τις ανάγκες των πολιτών και των επιχειρήσεων. Είναι σημαντικό οι δημόσιες αρχές να είναι σε θέση να προσαρμόζονται στις μεταβαλλόμενες περιστάσεις. Η αναμόρφωση της δημόσιας διοίκησης και του δημοσίου τομέα αποτέλεσε σημαντικό τομέα κυβερνητικών πρωτοβουλιών κατά την προηγούμενη περίοδο στο πλαίσιο της δημοσιονομικής αδυναμίας στην οποία βρέθηκε η χώρα, αποτελώντας θεσμική προϋπόθεση της δημοσιονομικής εξυγίανσης και της βιώσιμης ανασυγκρότησης του κράτους και συνιστώντας την ίδια στιγμή μία πρόκληση για την αύξηση της οικονομικής της δραστηριότητας και της παραγωγικότητάς της. Η ανάγκη μεταρρυθμίσεων για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία στη διαχείριση των δημοσίων υποθέσεων επισημαίνεται συστηματικά και επαναλαμβανόμενα από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, φορείς της πολιτικής εξουσίας, ακαδημαϊκούς φορείς, εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών. Η σημασία δε της ανάγκης μεταρρύθμισης της δημόσιας διοίκησης προκύπτει και από το γεγονός ότι το εν λόγω ζήτημα διατηρείται μονίμως στην ατζέντα του δημοσίου διαλόγου και των πολιτικών μεταρρυθμιστικών προγραμμάτων. Ωστόσο, παρά τις πρωτοβουλίες που πάρθηκαν διαχρονικά και τα βήματα που συντελέστηκαν, ιδίως την τελευταία δεκαετία, η διοίκηση δεν κατάφερε να παρακολουθήσει την εξέλιξη των αναγκών και απαιτήσεων της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας, χαρακτηριζόμενη ως «μειωμένης ικανότητας μεταρρύθμισης» (*low reform capacity*).

Παράλληλα, η ανάγκη ψηφιακού μετασχηματισμού του κράτους, της κεντρικής και της ευρύτερης δημόσιας διοίκησης και της μετάβασης σε μια εποχή απλοποιημένων, ψηφιακών και αποτελεσματικών υπηρεσιών, μέσω ενός πιο αποδοτικού και φιλικού προς τον πολίτη περιβάλλοντος γίνεται ολοένα και πιο επιτακτική. Η ενσωμάτωση της νέας τεχνολογίας και καινοτόμων εργαλείων στον δημόσιο τομέα, ώστε να επιταχυνθεί και να απλουστευθεί η διοικητική εμπειρία κερδίζει ταχύτητα έδαφος σε ευρωπαϊκό επίπεδο καθιστώντας απαραίτητες ανάλογες πρωτοβουλίες. Ο ψηφιακός μετασχηματισμός των δημόσιων διοικήσεων πανευρωπαϊκά είναι ένας τρόπος για την παροχή ταχύτερων, φθηνότερων και καλύτερων υπηρεσιών. Η ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση βελτιώνει την αποδοτικότητα και αυξάνει τη φιλικότητα προς τον χρήστη και την προσβασιμότητα. Συμβάλλει επίσης στην προώθηση δεοντολογικών πρακτικών και στη μείωση των κινδύνων διαφθοράς. Τα τελευταία χρόνια, έχουν γίνει σημαντικές προσπάθειες μέσα από διαρθρωτικές αλλαγές για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και τη διασύνδεση των δημοσίων υπηρεσιών με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης και της ποιότητας των κανονιστικών ρυθμίσεων, προς όφελος των πολιτών και των επιχειρήσεων και την ικανότητα προσαρμογής της διοίκησης στις σύγχρονες απαιτήσεις.

Όπως αναγνωρίζεται¹, τα τρία «Προγράμματα Οικονομικής Προσαρμογής» του 2010, 2012 και 2015 που υλοποίησε η Ελλάδα υπό την επίβλεψη εκπροσώπων των δανειστών της και την τεχνική υποστήριξη που έλαβε στην πορεία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή είχαν συνολικά θετικό αντίκτυπο στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας. Διοικητικές μεταρρυθμίσεις, οι οποίες είχαν καθυστερήσει ή εγκαταλειφθεί πριν από την οικονομική κρίση, ενεργοποιήθηκαν στους τομείς του συντονισμού της κυβερνητικής πολιτικής, της συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων, της αποκέντρωσης, της διαφάνειας και του αιτήματος αποπολιτικοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα.

Μάλιστα, από το 2019 κι εξής, υπήρξε εντατικοποίηση των μεταρρυθμίσεων υπό το πρίσμα **(α)** της μείωσης της γραφειοκρατίας μέσω της απλούστευσης των υφιστάμενων διοικητικών

¹ Public Administrations in the EU Members States - 2020 overview Greece.

διαδικασιών, **(β)** της βελτίωσης των παρεχόμενων δημόσιων υπηρεσιών μέσω της ενεργοποίησης της ψηφιακής υποδομής του κράτους και των σχετικών εργαλείων των δημόσιων αρχών, **(γ)** της ενίσχυσης της αποτελεσματικής διαχείρισης του ανθρωπίνου δυναμικού του δημόσιου τομέα, **(δ)** της κωδικοποίησης, απλοποίησης και εκσυγχρονισμού της νομοθεσίας και **(ε)** της καταπολέμησης της διαφθοράς.

Στο σύστημα της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης ιδιαίτερα σημαντικός είναι ο ρόλος των διοικητικών διαδικασιών. Η διοικητική διαδικασία αποτελεί ένα σύνθετο σύστημα ενεργειών, κύριων, δευτερευουσών, προπαρασκευαστικών ή και εκτελεστικών της παραγωγής των διοικητικών πράξεων, με ποικίλλουσα βαρύτητα. Περιλαμβάνει όλη τη διαδικασία σχηματισμού της βούλησης που καταλήγει στην παραγωγή της διοικητικής πράξης, καθώς βεβαίως και τη διαδικασία κατάρτισης και έκδοσής της. Στη διοικητική διαδικασία περιλαμβάνονται, όχι μόνον οι ενέργειες των διοικητικών οργάνων, που είναι απαραίτητες για την παραγωγή της πράξης, αλλά και οι ενέργειες των διοικούμενων που απαιτούνται για τον ίδιο σκοπό.

Στο ελληνικό δίκαιο, ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ΚΔΔ - ν. 2690/99), όπως ισχύει σήμερα, **δεν περιλαμβάνει κανονιστικό ορισμό της διοικητικής διαδικασίας**. Ωστόσο, από την διοικητική πρακτική προκύπτει ότι η διοικητική διαδικασία έχει τρία βασικά χαρακτηριστικά:

(α) Αριθμό ενεργειών: Το στοιχείο αυτό αναφέρεται σε σειρά νομικώς συντεταγμένων πράξεων, των οποίων η μία αποτελεί επακόλουθο της άλλης.

(β) Χρονική σειρά: Το στοιχείο αυτό αναφέρεται σε χρονικές ενότητες, των οποίων η νομική αλληλουχία οδηγεί στην τελική πράξη, που είναι η διοικητική πράξη.

(γ) Τρόπο: Το στοιχείο αυτό αναφέρεται στη μέθοδο με την οποία γίνεται η αλληλοδιαδοχή ενεργειών και χρονικοτήτων.

Παρόλο που στο παρελθόν αναλήφθηκαν πρωτοβουλίες στο πεδίο της απλούστευσης διαδικασιών, αυτές συχνά δεν συνοδεύτηκαν από τους γενικότερους και ειδικότερους όρους που θα επέτρεπαν την επίτευξη ικανοποιητικών αποτελεσμάτων. Χρόνια προβλήματα που αποτελέσαν τροχοπέδη για τις σχετικές πρωτοβουλίες αποτέλεσαν η μη επάρκεια πόρων με την έννοια της υλικοτεχνικής υποδομής, η μη ικανοποιητική επικοινωνία των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών και η αδυναμία ή ανυπαρξία ενός κεντρικού φορέα που να διαθέτει την πρωτοβουλία της διαμόρφωσης και οριοθέτησης των ρυθμίσεων και του συντονισμού των επιμέρους φορέων προς την κατεύθυνση της υλοποίησης των δράσεων. Παράλληλα, εντοπιζόνταν βασικές ελλείψεις στους μηχανισμούς παρακολούθησης και αξιολόγησης των σχετικών ρυθμίσεων. Επίσης, παρά τη θεσμοθέτηση νομοθετικών διατάξεων απλούστευσης διοικητικών διαδικασιών, διαπιστώνεται ότι η πολλές φορές η λυσιτελής εφαρμογή τους εξαρτάται από την προηγούμενη έκδοση των απαραίτητων για την εξειδίκευσή τους κανονιστικών πράξεων της διοίκησης που είτε τις ενεργοποιούν κατά περίπτωση είτε εξαιρούν διοικητικές διαδικασίες από το πεδίο εφαρμογής των θεσπιζόμενων κανόνων.

Υπό αυτό το πρίσμα, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης σχεδίασε και υλοποιεί μια συνεκτική πολιτική για τις Διοικητικές Διαδικασίες, την **«Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών»**, με στόχο τον συνολικό διοικητικό μετασχηματισμό του Κράτους και της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης προς όφελος του πολίτη και των επιχειρήσεων, καθώς και της διαφάνειας και της οικονομικής ανάπτυξης της χώρας. Μεταξύ των βασικών στόχων της πολιτικής αυτής βρίσκεται η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών, η μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης χρονοβόρων διοικητικών διαδικασιών, η αποδυνάμωση της ανάγκης διαρκούς ενεργοποίησης του πολίτη, η βελτίωση της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της Διοίκησης, καθώς και η αντιμετώπιση ζητημάτων που αφορούν σε ουσιαστικά ζητήματα

ποιότητας των δημόσιων υπηρεσιών, αδυναμίες και παθογένειες του παρελθόντος, θέματα οργάνωσης των διοικητικών διαδικασιών, αλλά και επικοινωνίας και πληροφόρησης των πολιτών.

Η πολιτική αυτή βασίζεται σε τρεις κύριους πυλώνες που στηρίζονται σε τρία βασικά εργαλεία: **(1)** Το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος (ΕΜΔΔ), στο οποίο καταγράφονται και αποτυπώνονται οι υφιστάμενες διοικητικές διαδικασίες, **(2)** το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), το οποίο αποτελεί την κεντρική δημόσια πολιτική μετασχηματισμού και βελτίωσης των διοικητικών διαδικασιών, και **(3)** το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας, που αποτελεί τον μηχανισμό μέτρησης των διοικητικών βαρών, αποτίμησης των επιπτώσεων των δράσεων του ΕΠΑΔ και σύνταξης των σχετικών αναφορών για όλη την Εθνική Πολιτική. Τα τρία αυτά εργαλεία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα μεταξύ τους, καθώς, στην πλήρη ανάπτυξη τους, το ένα θα υποστηρίξει το άλλο. Οι διοικητικές διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο ΕΜΔΔ, θα εισάγονται στο ΕΠΑΔ και αφού απλουστεύονται και επαληθεύονται μέσω του μηχανισμού μέτρησης (Παρατηρητήριο), θα επανακαταχωρούνται στην ψηφιακή πλατφόρμα του ΕΜΔΔ.

1. Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος»

Με το άρθρο 90 τοθ ν. 4727/2020 (Σεπτέμβριος 2020), συστάθηκε το «Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών» (ΕΜΔΔ) «Μίτος», στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με σκοπό την καταγραφή, την αποτύπωση και μοντελοποίηση των ψηφιακών ή φυσικών διοικητικών διαδικασιών του δημόσιου τομέα, καθώς και την καταγραφή και αποτύπωση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών αυτών. Στόχος του είναι να παρέχει στους πολίτες και τους τελικούς χρήστες όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις ισχύουσες διοικητικές διαδικασίες, τις αρμόδιες υπηρεσίες, την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και τον χρόνο διεκπεραίωσης. Το ΕΜΔΔ είναι επομένως ένα εργαλείο πληροφορικής το οποίο καταγράφει και απεικονίζει μια δημόσια διοικητική διαδικασία «ΟΠΩΣ ΕΙΝΑΙ» (AS-IS) και εμπεριέχει την πληροφορία για όλες τις διοικητικές διαδικασίες των δημόσιων φορέων και υπηρεσιών. Το ΕΜΔΔ σκοπεί να αποτελέσει το Κεντρικό Μητρώο για κάθε διοικητική διαδικασία.

2. Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (Ε.Π.Α.Δ.)

Από τον Νοέμβριο του 2019, με το άρθρο 45 του ν. 4635/2019 θεσπίστηκε το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (Ε.Π.Α.Δ.), το οποίο αποτελεί το κεντρικό, κυβερνητικό πλαίσιο διυπουργικού συντονισμού για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων απλούστευσης διαδικασιών, οι οποίες επιδιώκουν την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας και τη μείωση των διοικητικών βαρών. Ενώ η πρώτη δράση του ΕΠΑΔ ήταν η αναμόρφωση της δήλωσης γέννησης τον Φεβρουάριο του 2020 και η υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας με τη Γενική Γραμματεία Μεταφορών, το πρόγραμμα ξεκίνησε την ουσιαστική του λειτουργία μετά την πανδημία και πιο συγκεκριμένα το Νοέμβριο του 2020 όταν και εκδόθηκε η προσωρινή άδεια οδήγησης μέσω του gov.gr.

Στο Ε.Π.Α.Δ. εντάσσονται πολιτικές, ενέργειες, δράσεις ή πρωτοβουλίες φορέων του Δημοσίου Τομέα, οι οποίες στοχεύουν στην καταπολέμηση της γραφειοκρατίας ή τη μείωση των διοικητικών βαρών, και οι οποίες εντάσσονται σε άξονες παρέμβασης οι οποίοι περιέχουν κατηγορίες δράσεων όπως ενδεικτικά: (α) ανασχεδιασμός και απλούστευση διοικητικών διαδικασιών και ροής εργασιών ή τροποποίηση, βελτίωση ή κατάργηση δικαιολογητικών, διατυπώσεων ή υποχρεώσεων πληροφόρησης προς τη Δημόσια Διοίκηση ή προς τρίτους, εφόσον αυτό απαιτείται από νόμο ή κανονιστική πράξη, (β) πρόταση για τροποποίηση, προσαρμογή, απλούστευση και εν γένει βελτίωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου υφιστάμενων ρυθμίσεων ή κωδικοποίηση της νομοθεσίας, διοικητική

ή νομοθετική, σύμφωνα με τα άρθρα 65-67 του ν. 4622/2019 (Α' 133), (γ) ψηφιοποίηση των διαδικασιών και δράσεις διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων, (δ) βελτίωση της πληροφόρησης των πολιτών ή των επιχειρήσεων με προσβάσιμο και φιλικό προς τον χρήστη τρόπο, για κάθε διοικητική διαδικασία ή για υποχρεώσεις πληροφόρησης προς τη διοίκηση ή προς τρίτους, εφόσον αυτό απαιτείται από νόμο ή κανονιστική πράξη, και (ε) αναβάθμιση της εξυπηρέτησης όλων των πολιτών, χωρίς αποκλεισμούς, από φυσικά σημεία εξυπηρέτησης και υπηρεσίες υποδοχής κοινού.

Επιπλέον, με το άρθρο 52 του ίδιου νόμου θεσμοθετήθηκε η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) και τέθηκε σε λειτουργία στις 21 Μαρτίου 2020, προκειμένου να ανταποκριθεί στις άμεσες ανάγκες που προέκυψαν λόγω της πανδημίας του Covid-19.

Το gov.gr αποτελεί βασικό εργαλείο του Ε.Π.Α.Δ. για την απλούστευση και ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών, καθώς είναι το πρόσωπο της ψηφιακής Δημόσιας Διοίκησης στις σχέσεις της με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, μέσω του οποίου οι συναλλασσόμενοι έχουν πρόσβαση στο σύνολο της πληροφορίας και των ψηφιακών υπηρεσιών που χρειάζονται.

Μέχρι την υλοποίηση και θέση σε εφαρμογή του gov.gr, όλες οι ψηφιακά παρεχόμενες υπηρεσίες προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις ήταν διαθέσιμες από τις διακριτές σελίδες των αρμόδιων φορέων, οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις δεν ενημερώνονταν. Ως αποτέλεσμα, το σύνολο των υπηρεσιών ήταν κατακερματισμένο. Παρόλο που πολλές υπηρεσίες παρέχονταν με αρτιότητα, ήταν άγνωστες στο ευρύ κοινό ή/και δύσκολα αναζητήσιμες. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ακολουθούσαν διαφορετική φιλοσοφία, εμφάνιση και λειτουργικότητα (εμπειρία χρήστη) και δεν διασφάλιζαν την ομοιομορφία που απαιτείται στις σχέσεις του πολίτη ή της επιχείρησης με τη δημόσια διοίκηση.

Το gov.gr στην πλήρη εξέλιξη του θα αποτελέσει το μοναδικό ψηφιακό σημείο επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με τη δημόσια διοίκηση, όπου θα συγκεντρωθούν όλες οι λύσεις κι όσα πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες και οι επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με το δημόσιο. Θα λειτουργεί ως το κοινό *"front desk"* των δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες θα εξακολουθήσουν να λειτουργούν υπό την εποπτεία και ευθύνη του εκάστοτε φορέα-παρόχου. Κατά συνέπεια, η υλοποίηση του gov.gr έχει σαν στόχο να διευκολύνει τον πολίτη και τον συναλλασσόμενο να έρθει σε επαφή με όλες τις παρεχόμενες από το δημόσιο ηλεκτρονικές υπηρεσίες με ομοιογένεια και ασφάλεια.

Η επιτυχία του gov.gr θα καλλιεργήσει την εμπιστοσύνη του πολίτη προς τις δημόσιες υπηρεσίες γενικά και ειδικότερα στις ψηφιακές υπηρεσίες που προσφέρονται. Ο πολίτης αισθάνεται υπολογίσιμη οντότητα, γίνεται κοινωνός των προσπαθειών εκσυγχρονισμού και εξοικειώνεται ακόμη περισσότερο με τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες που μέρα τη μέρα κερδίζουν έδαφος στην καθημερινότητά του. Απόλυτη προτεραιότητα έχει η αλλαγή της σχέσης κράτους - πολίτη και η αλλαγή της φιλοσοφίας της δημόσιας διοίκησης. Αυτή ακριβώς η αλλαγή θα γίνει άμεσα αντιληπτή από τον πολίτη και την επιχείρηση και θα βελτιώσει την καθημερινότητα σε κάθε επίπεδο της διεπαφής τους με τον δημόσιο τομέα. Παράλληλα με λοιπές αλλαγές που προωθούνται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ο πολίτης και οι επιχειρήσεις παύουν πλέον να είναι οι διακινητές εγγράφων για λογαριασμό του δημοσίου. Θα έχουν πλήρη πρόσβαση σε οποιαδήποτε υπηρεσία, είτε από τον υπολογιστή τους ή το κινητό τους μέσω του gov.gr είτε με φυσική παρουσία από το ΚΕΠ της γειτονιάς τους.

Η πύλη αποτελεί το πρώτο θεμελιώδες βήμα για τη δημιουργία μιας ψηφιακής δημόσιας διοίκησης και τη βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων δημοσίων υπηρεσιών. Ταυτόχρονα, ανοίγεται ο δρόμος για τη δημιουργία ενός εκτεταμένου οικοσυστήματος

καινοτομίας με το gov.gr να λειτουργεί ως ανοικτός τεχνολογικός καταλύτης για τρίτα μέρη. Οι λειτουργίες και οι εφαρμογές που προστέθηκαν πρόσφατα περιλαμβάνουν την επιχειρηματική ευφυΐα (*business intelligence*) για την ανάλυση της χρήσης των υπηρεσιών και των ροών επισκεψιμότητας των χρηστών, μια πλατφόρμα υποστήριξης (*helpdesk platform*) για τις υπηρεσίες που φιλοξενούνται και ένα ψηφιακό αποθετήριο που περιλαμβάνει την ελληνική νομοθεσία από την ίδρυση του ελληνικού κράτους. Επιπλέον, συνεχίζουν να εφαρμόζονται πρωτοβουλίες για την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας και την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων, που να επιτρέπουν την παροχή νέων υπηρεσιών και να διευκολύνουν τη διαχείριση για επιχειρήσεις και πολίτες. Μια πρόσφατη πρωτοβουλία αφορά τον επανασχεδιασμό και την ψηφιοποίηση της διαδικασίας ώστε να καταστεί δυνατή η έναρξη λειτουργίας μιας ιδιωτικής επιχείρησης χωρίς την ανάγκη επίσκεψης σε δημόσια υπηρεσία. Στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας, προβλέπεται ένα φιλόδοξο σύνολο παρεμβάσεων που στοχεύουν στην περαιτέρω ενίσχυση της παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προσανατολισμένων στον πολίτη.

Επιπλέον, κάτω από την ομπρέλα του Ε.Π.Α.Δ. εντάχθηκαν και οι προσπάθειες απλούστευσης της άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων που συγκεντρώνονται στον ν. 4442/2016. Πρόκειται για ένα εξαιρετικά καινοτόμο εγχείρημα που εισήγαγε ένα νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση των υπαγόμενων στο πεδίο εφαρμογής του οικονομικών δραστηριοτήτων, μέσω της ορθολογικής αναδιάρθρωσης και μεταρρύθμισης του συστήματος αδειοδότησής τους, με στόχο τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και την ανάκαμψη της ανταγωνιστικότητας. Το προηγούμενο θεσμικό καθεστώς βασιζόταν πρωτίστως στην «εκ των προτέρων αδειοδότηση» με αρνητικές συνέπειες για την οικονομική ανάπτυξη, τον ανταγωνισμό και τη δημιουργία θέσεων εργασίας αλλά και εν γένει για την αποτελεσματικότητα του ίδιου του συστήματος αδειοδότησης. Δεν στόχευε σε κριτήρια κινδύνου ούτε αξιοποιούσε εργαλεία αναλογικά της επέλευσης του κινδύνου, αλλά απαιτούσε μόνο επιβαρυνόμενες γραφειοκρατικές διαδικασίες, πολλές φορές δε επαναλαμβανόμενες, για κάθε οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του είδους και μεγέθους της. Επομένως, οι αρχές έδιναν δυσανάλογη βαρύτητα στην (εκ των προτέρων) αδειοδοτική διαδικασία αυτή καθεαυτή, χωρίς να διασφαλίζουν εάν πράγματι οι οικονομικές δραστηριότητες συμμορφώνονται με τις κύριες απαιτήσεις ασφάλειας σε διαχρονική βάση. Ο ν. 4442/2016 εισήγαγε την υποστήριξη της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων, τον συμβουλευτικό ρόλο των αρχών και τη διενέργεια ελέγχων επί τη βάση των κριτηρίων ρίσκου, στοιχεία που συνθέτουν ένα επιτυχημένο μοντέλο λειτουργίας των δραστηριοτήτων.

Τέλος, στο Ε.Π.Α.Δ. θα ενταχθούν και όλες οι πολιτικές διοικητικής και νομοθετικής κωδικοποίησης, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4622/2019.

3. Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας

Ταυτόχρονα, με το άρθρο 47 του ν. 4635/2019 συστάθηκε στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας, το οποίο υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών. Το Παρατηρητήριο οργανώθηκε με την Υπουργική Απόφαση 36595 ΕΞ 2021 - ΦΕΚ 4813/Β/19-10-2021.

Αποστολή του Παρατηρητηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η τεκμηρίωση και η υποστήριξη της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών, μέσα από τη διενέργεια κυλιόμενων μετρήσεων για την αποτύπωση των διοικητικών και ενδοδιοικητικών βαρών, τα οποία προκύπτουν από υποχρεώσεις πληροφόρησης της νομοθεσίας, των κανονιστικών πράξεων και των διοικητικών και ενδοδιοικητικών διαδικασιών της Διοίκησης και αφορούν στη συμμόρφωση των φυσικών ή νομικών προσώπων καθώς και των δημοσίων υπαλλήλων και λειτουργών προς αυτές. Στο πλαίσιο αυτό, το Παρατηρητήριο: (α) πραγματοποιεί μετρήσεις διοικητικών και ενδοδιοικητικών βαρών σε ρυθμίσεις και διοικητικές διαδικασίες

ενταγμένες στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών, καθώς και σε διοικητικές διαδικασίες που έχουν απλουστευθεί ή απλουστεύονται στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της υπό στοιχεία 15660ΕΞ2020/15.06.2020 (Β' 2747) απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (β) διενεργεί μετρήσεις για Υπουργεία ή άλλους εποπτευόμενους δημόσιους φορείς ή ανεξάρτητες αρχές, εφόσον του ζητηθεί και εγκριθεί στο σχεδιασμό ενεργειών του Παρατηρητηρίου, (γ) υποστηρίζει τη διαδικασία κατάρτισης των Αναλύσεων Συνεπειών Ρυθμίσεων νομοσχεδίων ή την αξιολόγηση αποτελεσμάτων εφαρμογής ρυθμίσεων που διενεργεί η Προεδρία της Κυβέρνησης, μέσω της παροχής στοιχείων από τις μετρήσεις διοικητικών βαρών που πραγματοποιεί, εφόσον του ζητηθεί, (δ) συντάσσει και εκδίδει ετήσιες αναφορές για τις τάσεις της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα και τις κύριες παρεμβάσεις του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς όρους, (ε) διενεργεί έρευνες, ποιοτικές ή ποσοτικές για ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης καθώς και της ποιότητας παροχής δημοσίων υπηρεσιών σε πολίτες και (στ) διενεργεί δράσεις ενημέρωσης, κατάρτισης και ευαισθητοποίησης στα σχετικά θέματα.

Το Παρατηρητήριο οργανώνεται σε τρία επίπεδα- μηχανισμούς: (α) Συντονιστικός Μηχανισμός Παρατηρητηρίου, ο οποίος είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, (β) Εκτελεστικός Μηχανισμός του Παρατηρητηρίου, ο οποίος είναι Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου, που είναι εποπτευόμενο ΝΠΙΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και (γ) Δίκτυο Συνεργατών Παρατηρητηρίου, που αποτελείται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, τα οποία συμβάλλονται με το Συντονιστικό ή τον Εκτελεστικό Μηχανισμό για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων του Παρατηρητηρίου ή για την εν γένει υποστήριξή του.

Η μεθοδολογία μέτρησης διοικητικών βαρών που χρησιμοποιεί το Παρατηρητήριο είναι το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους (Standard Cost Model), κατάλληλα προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους αποτελεί μια απλοποιημένη μέθοδο εκτίμησης των διοικητικών βαρών που επιβαρύνουν επιχειρήσεις και πολίτες, μέσα από μια οικονομική προσέγγιση του ρυθμιστικού πλαισίου. Η μεθοδολογία βασίζεται στην ποσοτικοποίηση διοικητικών διαδικασιών, στην αναγνώριση των Υποχρεώσεων Πληροφόρησης που προκύπτουν από αυτές και στην περαιτέρω ανάλυσή τους στις απαιτούμενες ενέργειες της επιχείρησης ή του πολίτη (Διοικητικές Δραστηριότητες). Η μέτρηση του κόστους, κάθε μίας από αυτές γίνεται, σύμφωνα με την ακόλουθη εξίσωση:

$\text{Κόστος Διοικητικής Δραστηριότητας} = \text{Τιμή (P)} \times \text{Ποσότητα (Q)}$

Όπου:

Τιμή (P) = Κόστος εργατώρας x Χρόνος διεκπεραίωσης της διοικητικής δραστηριότητας αθροισμένων των άμεσων δαπανών (π.χ. αναγκαία παράβολα ή τέλη κ.λπ.).

Ποσότητα (Q) = Πλήθος υποκείμενων σε υποχρέωση πληροφόρησης επιχειρήσεων ή πολιτών ή δημόσιων λειτουργιών x Συχνότητα εκπλήρωσης της υποχρέωσης πληροφόρησης εντός της χρονικής περιόδου που γίνεται η μέτρηση.

Ο προσδιορισμός των παραγόντων της εξίσωσης γίνεται με αναζήτηση και μελέτη των σχετικών στοιχείων και τη διεξαγωγή συνεντεύξεων, καθώς και τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων από κατάλληλα επιλεγμένο δείγμα επιχειρήσεων. Το Διοικητικό Βάρος μιας διοικητικής διαδικασίας, προκύπτει από το άθροισμα κόστους των επιμέρους Υποχρεώσεων Πληροφόρησης, που με τη σειρά του συντίθεται από το κόστος των αντίστοιχων Διοικητικών Δραστηριοτήτων.

Όλες οι μετρήσεις διοικητικών βαρών με τη χρήση της μεθοδολογίας του Τυποποιημένου Μοντέλου Κόστους θα πραγματοποιούνται με τη χρήση ειδικού εργαλείου μέτρησης που είναι ενσωματωμένο στην Πλατφόρμα του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας και το οποίο θα χρησιμοποιούν και οι τρεις (3) Μηχανισμοί του.

Σχετικά με την παρούσα Έκθεση

Η παρούσα Έκθεση αποτελεί ένα ενοποιημένο σχέδιο δράσης της Ε.Π.Δ.Δ. για τα έτη 2020-2024. Πιο συγκεκριμένα, το σχέδιο δράσης αποτυπώνει τις δράσεις και τις ενέργειες που έγιναν στους τρεις πυλώνες κατά την πρώτη φάση υλοποίησης της πολιτικής 06/2020 έως 12/2022 και τις δράσεις που θα υλοποιηθούν στη δεύτερη φάση έως το τέλος του 2023 (Q4 2023) και την Τρίτη φάση έως το τέλος του 2024 (Q4 2024).

Η συγκεκριμένη Έκθεση γίνεται για την εκπλήρωση της μεταρρύθμισης 16929_Towards Public Administration's "customer"-oriented services through simplification and improvement of processes, systems enhancements and compliance with European strategies and policies στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της χώρας προς τη Ε.Ε. για την εκταμίευση της πιστώσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η παρούσα έκθεση αναπτύσσεται βάσει της ακόλουθης προσέγγισης.

- Στο πρώτο Κεφάλαιο αναπτύσσονται οι δράσεις και στους τρεις πυλώνες της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών κατά την πρώτη φάση υλοποίησης της δηλαδή από το Q2 2020 έως το Q4 του 2022.
- Στο δεύτερο Κεφάλαιο αναπτύσσονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και στους τρεις πυλώνες της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών κατά την δεύτερη φάση υλοποίησης της δηλαδή από το Q1 2023 έως το Q4 του 2023.
- Στο τρίτο κεφάλαιο αναπτύσσονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και στους τρεις πυλώνες της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών κατά την τρίτη φάση υλοποίησης της δηλαδή από το Q1 2024 έως το Q4 του 2024.

Στα παραρτήματα της παρούσας αποτυπώνονται εκτενείς πίνακες για τις δράσεις που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των τριών πυλώνων. Επιπλέον, περιλαμβάνονται διαδικασίες που εντάχθηκαν στο ΕΜΔ ανά κατηγορία, καθώς και επιπλέον 162 διαδικασίες που δεν εντάσσονται σε κάποιο από τα πεδία που αναφέρονται στη συνέχεια. Η καταγραφή ακολουθεί την ταξινόμηση των υπηρεσιών που εντάχθηκαν κατά τα ίδια έτη και στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr), δηλαδή τις εξής 11 βασικές κατηγορίες:

1.	Γεωργία και Κτηνοτροφία
2.	Δικαιοσύνη
3.	Εκπαίδευση
4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
5.	Εργασία και Ασφάλιση
6.	Οικογένεια
7.	Περιουσία και Φορολογία
8.	Πολίτης και Καθημερινότητα
9.	Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός
10.	Στράτευση
11.	Υγεία και Πρόνοια

II. ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Q2 2020-Q4 2022

A. Δράσεις Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος

Στο παρόν μέρος περιγράφεται το Ε.Μ.Δ.Δ.-Μίτος και καταγράφονται οι δράσεις που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του και ειδικότερα οι διοικητικές διαδικασίες των δημοσίων υπηρεσιών και φορέων που αποτυπώθηκαν, μοντελοποιήθηκαν και στη συνέχεια εντάχθηκαν στο μητρώο. Η ταξινόμηση των διαδικασιών ακολουθεί τις 11 βασικές κατηγορίες του gov.gr. Στο παράρτημα Β' της παρούσας αποτυπώνονται πίνακες που περιλαμβάνουν αναλυτικά τις διαδικασίες που εντάχθηκαν στο Ε.Μ.Δ.Δ. ανά κατηγορία, καθώς και επιπλέον 163 διαδικασίες που δεν εντάσσονται σε κάποιο από τα προαναφερθέντα 11 πεδία.

Με το άρθρο 90 του ν. 4727/2020 (Σεπτέμβριος 2020), συστάθηκε το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ.) το οποίο τηρείται από την Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με σκοπό την καταγραφή, την αποτύπωση και μοντελοποίηση των ψηφιακών ή φυσικών διοικητικών διαδικασιών του δημόσιου τομέα, καθώς και την καταγραφή και αποτύπωση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών αυτών. Οι φορείς του δημόσιου τομέα με αρμοδιότητα θεσμοθέτησης διοικητικών διαδικασιών υποχρεούνται να προβαίνουν σε αρχική καταχώριση και καταχώριση κάθε μεταβολής των διαδικασιών εντός (10) ημερών. Η καταχώριση κάθε διαδικασίας ολοκληρώνεται με την απόδοση ενός μοναδικού κωδικού αριθμού, ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα κάθε διαδικασίας στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών. Το Ε.Μ.Δ.Δ. διασυνδέεται λειτουργικά με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), με την οποία διαλειτουργεί ως προς τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται μέσω αυτής.

Η ανάπτυξη του Ε.Μ.Δ.Δ., το οποίο τηρείται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://mitos.gov.gr/>, εντάσσεται στο πλαίσιο της γενικότερης αποστολής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας, μέσα από τη συνεχή βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών, την προσαρμογή και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δημοσίου στις εξελισσόμενες απαιτήσεις των πολιτών, της κοινωνίας και της οικονομίας, αλλά και των ενδοδιοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του δημοσίου τομέα. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 32066 ΕΞ 2020/13.11.2020 κοινή απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (Β' 5123) σκοπός του Ε.Μ.Δ.Δ. είναι η καταγραφή και λεπτομερής προβολή των φυσικών και ψηφιακών διοικητικών διαδικασιών των δημόσιων φορέων και υπηρεσιών, καθώς και η συνεχής επικαιροποίησή τους, προκειμένου να υφίσταται **ένα μοναδικό σημείο αναφοράς**, από το οποίο αντλείται αξιόπιστη και έγκυρη πληροφορία, κάθε φορά, για το σύνολο των διοικητικών διαδικασιών του δημοσίου. Με τον τρόπο αυτό οι διοικητικές διαδικασίες καθίστανται διαφανείς, νομικά τεκμηριωμένες, ορθά και ενιαία δομημένες, επιτρέποντας την εύκολη αναζήτηση και τον εντοπισμό τους, τη μελέτη ανασχεδιασμού τους και τη δυνατότητα υποβολής προτάσεων βελτίωσής τους. Στην παραπάνω υπουργική απόφαση και ειδικότερα στο άρθρο 7 προβλέπεται ότι Το Ε.Μ.Δ.Δ. συνιστά λειτουργικά μέρος της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠgov.gr), με την οποία διαλειτουργεί ως προς τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται μέσω αυτής.

Στόχος είναι η ανάπτυξη περαιτέρω διαλειτουργικότητας με λυσιές πλατφόρμες του δημοσίου, στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της ελληνικής δημόσιας διοίκησης,

καθώς και την επέκταση της χρήσης του Μητρώου για τους σκοπούς του ανασχεδιασμού και της απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών, συμβάλλοντας σημαντικά στην πολιτική απομείωσης του διοικητικού τους βάρους που αυτές ενέχουν.

Πέντε (5) σημαντικοί ρόλοι εμπλέκονται στη διαδικασία καταχώρισης στο ΕΜΔ, οι οποίοι είναι οι εξής:

(I) «Συντάκτης»: Ο συντάκτης ή ο αναπληρωτής αυτού είναι αρμόδιος για τη συμπλήρωση του συνόλου των πεδίων έκαστης διαδικασίας αρμοδιότητας του φορέα του, καθώς και τη μεταβολή αυτών, στην περίπτωση τροποποίησης του θεσμικού πλαισίου. Οι συντάκτες του ΕΜΔ είναι στελέχη των Διευθύνσεων ή Τμημάτων που είναι αρμόδιες για το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις προς καταχώριση διαδικασίες του οικείου φορέα.

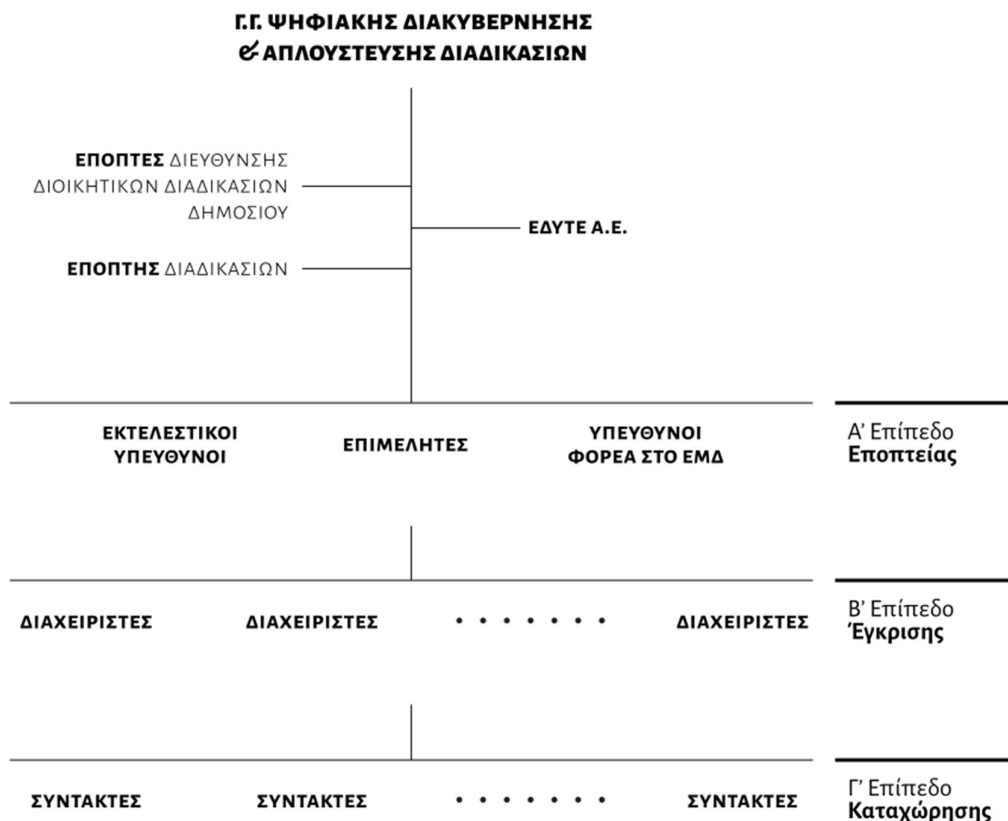
(II) «Διαχειριστής»: Ο διαχειριστής ή ο αναπληρωτής αυτού είναι αρμόδιος για τον καθορισμό της λίστας διαδικασιών και την καταχώρισή τους στο Ε.Μ.Δ.Δ.. Οι διαχειριστές ορίζουν τους συντάκτες. Ο διαχειριστής είναι επίσης αρμόδιος για τον έλεγχο της καταχώρισης, την οριστικοποίηση έκαστης διαδικασίας ή την οριστικοποίηση της μεταβολής της διαδικασίας, καθώς και για τυχόν διαγραφή μίας διαδικασίας από το Ε.Μ.Δ.Δ.. Οι «διαχειριστές» του Ε.Μ.Δ.Δ. είναι προϊστάμενοι των «συντακτών» κατά τη διοικητική ιεραρχία των υπηρεσιών τους, σε επίπεδο Διεύθυνσης ή Γενικής Διεύθυνσης.

(III) «Υπεύθυνος Φορέα στο ΕΜΔ»: Ο Υπεύθυνος Φορέα στο Ε.Μ.Δ.Δ. είναι ανάλογα με το είδος φορέα για τα Υπουργεία ο οικείος Υπηρεσιακός Γραμματέας και ελλείψει αυτού ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου, για τους Δήμους ο Δήμαρχος, για τις Περιφέρειες ο οικείος Περιφερειάρχης, σε Ν.Π.Δ.Δ. ο Διοικητής ή Πρόεδρος κ.λπ. με αρμοδιότητα την επίλυση ζητημάτων σχετικών με τη λειτουργία του Ε.Μ.Δ.Δ., τα οποία δεν μπορούν να επιλυθούν κατά την επικοινωνία με τα υπόλοιπα επίπεδα συνεργατών.

(IV) «Επόπτης Έργου»: Η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δια της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου ασκεί εποπτεία επί του Ε.Μ.Δ.Δ., μέσω των κάτωθι ενεργειών: (α) προβαίνει σε προτεραιοποίηση των διαδικασιών προς καταχώριση στο Ε.Μ.Δ.Δ., (β) συντονίζει τις ενδεδειγμένες ενέργειες των υπόχρεων θεσμικών φορέων και μεριμνά για την ορθή καταχώριση από κάθε φορέα των πληροφοριών που αφορούν στις διαδικασίες αρμοδιότητάς του, (γ) διενεργεί έλεγχο ορθότητας συμπλήρωσης κάθε καταχώρισης που έχει λάβει την τελική έγκριση του οικείου διαχειριστή και ακολούθως δημοσιεύει τη διαδικασία στο Ε.Μ.Δ.Δ., (δ) έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης της πλατφόρμας υποβολής αναφορών - προτάσεων απλούστευσης από κάθε ενδιαφερόμενο και (ε) ενημερώνει αμελλητί τον αρμόδιο φορέα για την έγκαιρη κίνηση της προβλεπόμενης πειθαρχικής διαδικασίας από αρμόδιο όργανο όταν διαπιστώνεται παράλειψη της υποχρέωσης καταχώρισης διαδικασίας στο ΕΜΔ ή απόκλιση κατά την εφαρμογή της καταχωρισμένης διαδικασίας.

(V) «Επιμελητής»: Ο επιμελητής είναι στέλεχος μόνο των φορέων εκείνων που παρουσιάζουν διαφοροποίηση στις διαδικασίες που παρέχουν, σε σχέση με τις διαδικασίες που παρέχουν άλλοι ομοειδείς φορείς τους, πρόκειται ιδίως για Νοσοκομεία, Επιμελητήρια, ΟΤΑ α' και β' βαθμού. Ο επιμελητής επιτελεί συγκεκριμένες εργασίες, όπως επιλέγει (tagging) από μια γενική λίστα διαδικασιών του Ε.Μ.Δ.Δ., εκείνες τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται στον οικείο φορέα και παρέχει στο υποσύστημα του Ε.Μ.Δ.Δ. για τον φορέα του, τις ειδικότερες πληροφορίες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων. Επίσης, ο επιμελητής μεριμνά για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ του

Ε.Μ.Δ.Δ. και τυχόν ιστοσελίδων που αναπτύσσει ο φορέας του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.²



Ρόλοι ΕΜΔ (πηγή: [mitos.gov.gr](https://www.mitos.gov.gr))

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται χρονολογικά τα κυριότερα ορόσημα που σχετίζονται με το ΕΜΔ-Μίτος κατά την περίοδο αναφοράς.

Α/Α	Περιγραφή	Χρονολογία	Περίοδος
1	Ψηφίστηκε η νομοθετική διάταξη με την οποία θεσμοθετείται και συγκροτείται το ΕΜΔ (άρθρο 90 του ν. 4727/2020)	Σεπτέμβριος 2020	Q3 2020
2	Δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η Υ.Α. με τίτλο “Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α’ 184)”. με την οποία οργανώνεται η εν λόγω συγκρότηση του ΕΜΔ (ΦΕΚ Β’ 5123/2020),	Νοέμβριος 2020	Q4 2020
3	Έκανε launch η πλατφόρμα www.mitos.gov.gr που φιλοξενεί το ΕΜΔ	Νοέμβριος 2020	Q4 2020

² Βλ. την υπό στοιχεία. 532066 ΕΞ 2020/13.11.2020 κοινή απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

4	Δημοσιεύθηκε η υπό στοιχεία 33150 ΕΞ 2020/24.11.2020 Εγκύκλιος του Γ.Γ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών «Οργάνωση και τήρηση του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών (άρ. 90 του ν. 4727/2020) - Ενέργειες προπαρασκευαστικής φάσης» (ΑΔΑ: ΩΜΜΔ46ΜΤΛΠ-Ε6Π), με την οποία εκκίνησε και επίσημα η λειτουργία της πλατφόρμας ΕΜΔ για την μοντελοποίηση και την καταχώριση των διαδικασιών	Νοέμβριος 2020	Q4 2020
5	Ξεκίνησε η καταχώριση διαδικασιών από υπαλλήλους της Διοίκησης, σύμφωνα με τους ρόλους που έχουν ανατεθεί	Ιανουάριος 2021	Q1 2021
6	Παρουσιάστηκε το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών "Μίτος" στους Υπηρεσιακούς και Γενικούς Γραμματείς Υπουργείων	Δεκέμβριος 2021	Q4 2021
7	Τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία η Ελληνική Πύλη Ενιαίας Εξυπηρέτησης – EUGO, η οποία βασίζεται στο ΕΜΔΔ-Μίτος	Ιούλιος 2022	Q3 2022
8	Ψηφίστηκε η τροποποίηση του άρθρου 90 του ν. 4727/2020, προκειμένου να ενισχυθεί η ανάπτυξη του Μίτος. Η διάταξη αφορά στην περαιτέρω ενδυνάμωση της διαδικασίας αρχικής καταγραφής, μεταγενέστερης τροποποίησης και διαγραφής διαδικασίας από το Μητρώο. Επιπλέον, θα αφορά τη θεσμοθέτηση της συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Γραμματείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, του Εθνικού Τυπογραφείου και των Υπηρεσιών Συντονισμού του Υπουργείου για την εφαρμογή της μεταρρύθμισης. Τέλος, θα αποσαφηνίσει ζητήματα που έχουν να κάνουν με την ισχύ της διαδικασίας όταν το νομικό κείμενο και ο Μίτος δεν συμφωνούν.	Ιούλιος 2022	Q3 2022
9	Πραγματοποιήθηκε η επίσημη παρουσίαση του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών "Μίτος" στα πρώτα Βραβεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης με 1400 περίπου διαδικασίες πλήρως καταχωρημένες.	Ιούλιος 2022	Q3 2022
10	Πραγματοποιήθηκε η διασύνδεση του gov.gr με το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος, με την εισαγωγή link στο gov.gr και την εισαγωγή ψηφιακών	Δεκέμβριος 2022	Q4 2022

	παραπομπών ανά υπηρεσία του gov.gr στην αντίστοιχη διαδικασία του Μίτος		
11	Οι πλήρως καταχωρημένες διαδικασίες ξεπέρασαν τις 2.500, αύξηση κατά 79% σε έξι μήνες.	Δεκέμβριος 2022	Q4 2022

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικότερα οι διαδικασίες που εντάχθηκαν στο ΕΜΔ κατά τα έτη αναφοράς 2020-2022 ταξινομημένες στις κατηγορίες που προαναφέρθηκαν:

1. Γεωργία και Κτηνοτροφία

Στον τομέα της Γεωργίας και της Κτηνοτροφίας **εκατόν εβδομήντα πέντε (175)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο ΕΜΔ του άρθρου 90 του ν. 4727/2020, οι οποίες αποτυπώνονται στο Παράρτημα Β στην Κατηγορία 1. Ο σκοπός είναι η καταγραφή και λεπτομερής προβολή των φυσικών και ψηφιακών διοικητικών διαδικασιών των δημόσιων φορέων και υπηρεσιών που εμπίπτουν θεματικά στην αλιεία, την ασφάλιση γεωργικής παραγωγής, την γεωργία, την γεωργική επιχειρηματικότητα, τις εισαγωγές αγροτικών προϊόντων, τις εξαγωγές αγροτικών προϊόντων και ζώντων ζώων, τις επιδοτήσεις, την κτηνοτροφία, την κτηνοτροφική επιχειρηματικότητα, τους συνεταιρισμούς και τα Τρόφιμα, προκειμένου, όπως ειπώθηκε, να υφίσταται ένα μοναδικό σημείο αναφοράς, από το οποίο να αντλείται αξιόπιστη και έγκυρη πληροφορία, κάθε φορά, για το σύνολο των εν λόγω διοικητικών διαδικασιών.

2. Δικαιοσύνη

Στον τομέα της Δικαιοσύνης **εξήντα τρεις (63)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο ΕΜΔ οι οποίες αποτυπώνονται στην Κατηγορία 2 του Παραρτήματος Β). Υπό το πρίσμα της καταπολέμησης της γραφειοκρατίας και της αναβάθμισης της ευρύτερης λειτουργίας του Δημοσίου, καταγράφηκαν οι διοικητικές διαδικασίες που αφορούν θεματικά τις διαφορές του πολίτη με το δημόσιο, την δικαστηριακή πρακτική, τα δικόγραφα, τα καταστήματα κράτησης, την νομοθεσία, καθώς και το ποινικό μητρώο. Έτσι, αποσκοπείται η καταγραφή και προτυποποίηση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, είτε αυτές είναι φυσικές, είτε ψηφιακές. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης του συνόλου των στοιχείων που προβλέπονται στην προαναφερθείσα υπό στοιχεία 32066 ΕΞ 2020/13.11.2020 (Β' 5123) κοινή απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, θα είναι δημόσια προσβάσιμα σε όλους, ώστε τόσο οι πολίτες όσο και οι δημόσιοι υπάλληλοι, να βρίσκουν εύκολα και γρήγορα το σύνολο των δικαιολογητικών και ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε διοικητικής διαδικασίας.

3. Εκπαίδευση

Στον τομέα της Εκπαίδευσης **εκατόν ενενήντα (190)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο ΕΜΔ, όπως αναλυτικά καταγράφονται στην Κατηγορία 3 του Παραρτήματος Β. Με κύριο στόχο την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών σε μια σειρά από διαδικασίες που αγγίζουν την καθημερινότητα του πολίτη, εντάχθηκαν διαδικασίες που αφορούν θεματικά στην αναγνώριση τίτλου σπουδών, την αποφοίτηση από το σχολείο, την εγγραφή σε βρεφικό και παιδικό σταθμό, την εγγραφή σε σχολείο, το εκπαιδευτικό βιογραφικό, τους επαγγελματίες εκπαίδευσης, την έρευνα, σε γενικότερα θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και καθορισμού εκπαιδευτικού περιεχομένου, τα πανεπιστήμια, τη φοίτηση και τις ψηφιακές δεξιότητες. Με την ολοκλήρωση της

καταχώρισης, μειώνεται δραστικά η γραφειοκρατία που προκύπτει από τον διαφορετικό τρόπο που εφαρμόζουν την ίδια διαδικασία οι διάφορες υπηρεσίες, χωρίς να είναι πλέον αναγκαίες ερμηνείες ή εγκύκλιοι, ενώ προωθείται και ο ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους που στοχεύει στη διαφάνεια, στην οικονομική ανάπτυξη και στην αποτελεσματικότερη και φιλικότερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.

4. Επιχειρηματική Δραστηριότητα

Στον τομέα της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας **οκτακόσιες πενήντα μία (851)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο ΕΜΔ όπως αναλυτικά περιλαμβάνονται στην Κατηγορία 4 του Παραρτήματος Β. Πρόκειται για διαδικασίες που αφορούν στους υποτομείς των αδειοδοτήσεων και της συμμόρφωσης, της ακίνητης περιουσίας επιχειρήσεων, της απασχόλησης προσωπικού, της Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, του ελέγχου εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων στοιχείων, της έναρξης και λύσης επιχείρησης, της ενίσχυσης επιχειρήσεων, του Ηλεκτρονικού φάκελος επιχείρησης, των μεταβολών, των υπηρεσιών χημείου, της φορολογίας επιχειρήσεων και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας. Με την καταγραφή όλων αυτών των διαδικασιών σε ένα σημείο προσφέρεται διαφάνεια και πληροφόρηση σε πολίτες και επιχειρήσεις, καθώς και διευκόλυνση στους δημοσίους υπαλλήλους στην καθημερινή τους εργασία. Μέσω του ΕΜΔ για πρώτη φορά το Κράτος αποκτά ένα αποθετήριο διαδικασιών μειώνοντας τόσο το διοικητικό βάρος που προκύπτει από την προσπάθεια κατανόησης ενός πολύπλοκου νομοθετικού πλαισίου, όσο και τη γραφειοκρατία που προκύπτει από τη μη τυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών.

5. Εργασία και Ασφάλιση

Στον τομέα της Εργασίας και Ασφάλισης **πεντακόσιες ενενήντα (590)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο ΕΜΔ (Παράρτημα Β - Κατηγορία 5). Πρόκειται για διαδικασίες που αφορούν στους υποτομείς της αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, της ανεργίας, της απασχόλησης στον δημόσιο τομέα, των αποζημιώσεων και παροχών, της ασφάλισης, των ελεύθερων επαγγελματιών, των κατασκηνώσεων και της συνταξιοδότησης. Έτσι, αντλούνται, από ένα μοναδικό σημείο αναφοράς, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις και τις οφειλόμενες ενέργειες, τη σχετική νομοθεσία, τα έντυπα αιτήσεων, τα δικαιολογητικά και τα βήματα εκτέλεσης των εν λόγω διοικητικών διαδικασιών, δεδομένου ότι συχνά οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν λανθασμένη πληροφόρηση από ποικίλες πηγές, ακόμη και από επίσημες ιστοσελίδες δημοσίων υπηρεσιών που δεν έχουν επικαιροποιηθεί.

6. Οικογένεια

Στον τομέα της Οικογένειας **εξήντα πέντε (65)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο ΕΜΔ (Παράρτημα Β - Κατηγορία 6). Πρόκειται για διαδικασίες που εμπίπτουν στους υποτομείς της απώλειας, της γέννησης, του διαζυγίου και της οικογενειακής κατάστασης. Μέσω της καταγραφής επιτυγχάνεται προτυποποίηση της πληροφόρησης και του τρόπου διεκπεραίωσης των σχετικών διαδικασιών, προκειμένου αυτές να εκτελούνται με τον ίδιο τρόπο από όλους τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς. Παράλληλα, διευκολύνεται η επισκόπηση και μελέτη των διοικητικών διαδικασιών από ένα μοναδικό σημείο αναφοράς για τον εντοπισμό προβληματικών σημείων που χρήζουν απλούστευσης ή ανασχεδιασμού.

7. Περιουσία και φορολογία

Στον τομέα της Περιουσίας και Φορολογίας **εκατόν δέκα πέντε (115)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (Παράρτημα Β - Κατηγορία 7). Πρόκειται για διαδικασίες που αφορούν στη δημόσια περιουσία και τα εθνικά κληροδοτήματα / κοινωφελείς περιουσίες, τη διαχείριση ακίνητης περιουσίας, τη διαχείριση οφειλών, την κτηματογράφηση, τα οχήματα, το πόθεν έσχες και το περιουσιολόγιο, τις τελωνειακές υπηρεσίες και τη φορολογία των πολιτών. Η εν λόγω καταγραφή παρουσιάζει σημαντικά οφέλη για την δημόσια διοίκηση, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς η σαφήνεια και ο ενιαίος τρόπος αποτύπωσης των διοικητικών διαδικασιών οδηγούν σε περιορισμό της διακριτικής ευχέρειας στις απαιτήσεις της διοίκησης και στην αύξηση του βαθμού ικανοποίησης πολιτών, επιχειρήσεων και διοικητικών υπαλλήλων, κατά τη διεκπεραίωση των διαδικασιών αυτών.

8. Πολίτης και καθημερινότητα

Στον τομέα Πολίτης και Καθημερινότητα **διακόσιες τέσσερις (204)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (Παράρτημα Β - Κατηγορία 8). Πρόκειται για διαδικασίες που εμπίπτουν στους υποτομείς της άσκησης εκλογικού δικαιώματος, της διεύθυνσης κατοικίας και επικοινωνίας, της εξ αποστάσεως εξυπηρέτησης πολιτών, των καταγγελιών, της κοινωνικής αρωγής, των μετακινήσεων, της νομοθεσίας και της έκδοσης διοικητικών πράξεων, του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής, των πληρωμών και παραβόλων, των πολιτών άλλων κρατών, των στοιχείων του πολίτη και των ταυτοποιητικών εγγράφων, των ταχυδρομείων, των τηλεπικοινωνιών, των φυσικών καταστροφών και των ψηφιακών εγγράφων (gov.gr). Έτσι, και στον τομέα της οικογένειας προωθείται το έργο της καταγραφής, αποτύπωσης και μοντελοποίησης των υφιστάμενων διαδικασιών.

9. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός

Στον τομέα του Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού **ενενήντα έξι (96)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (Παράρτημα Β - Κατηγορία 9). Πρόκειται για διαδικασίες που εμπίπτουν στους υποτομείς του αθλητισμού, των αρχαιολογικών χώρων και της πολιτιστικής κληρονομιάς, των εκδόσεων και του πολιτιστικού περιεχομένου, των σωματείων και του τουρισμού. Έτσι και στον τομέα αυτό επιδιώκεται η δημιουργία μιας βάσης για την απλούστευση των διαδικασιών (κατάργηση ή μείωση των απαιτούμενων βημάτων ή/και δικαιολογητικών), η οποία θα παρέχει άμεση πρόσβαση, ευκολία αναζήτησης και πληροφόρησης για όλους.

10. Στράτευση

Στον τομέα της Στράτευσης **εκατόν τριάντα μία (131)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (Παράρτημα Β - Κατηγορία 10). Πρόκειται για διαδικασίες που εμπίπτουν στους υποτομείς της αναβολής / διακοπής στράτευσης, της απογραφής, των αποστράτων, των εφέδρων, της κατάταξης, των στρατιωτικών σχολών και της στρατολογικής κατάστασης. Έτσι, επιτυγχάνονται πολλαπλά οφέλη, τόσο για τους πολίτες (αναζήτηση για εξωστρεφείς διαδικασίες με λέξεις κλειδιά ή κατηγοριοποίηση με γεγονότα ζωής, πληροφόρηση για βήματα, δικαιολογητικά, σημεία παροχής, δυνατότητα υποβολής προτάσεων και αξιολόγησης, τόσο για τις πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία όσο και για τον τρόπο παροχής της), όσο και για τους φορείς του δημόσιου τομέα (τεκμηρίωση των διαδικασιών, προτυποποίηση τρόπου παροχής τους, εντοπισμός δυσλειτουργιών και προτάσεις απλούστευσης, μείωση φόρτου διαχείρισης

αιτημάτων για βασικές πληροφορίες, εντοπισμός ανενεργών διαδικασιών, εποπτεία σε όλα τα επίπεδα: Στατιστικά στοιχεία με ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες).

11. Υγεία και Πρόνοια

Στον τομέα της Υγείας και Πρόνοιας **τριάντα οκτώ (38)** διοικητικές διαδικασίες εντάχθηκαν από τους υπόχρεους φορείς στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (Παράρτημα Β - Κατηγορία 11). Πρόκειται για διαδικασίες που εμπίπτουν, μεταξύ άλλων, στους υποτομείς των επαγγελματιών υγείας, των επιδομάτων, της επίσκεψης και νοσηλείας σε νοσοκομείο, της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και του φακέλου υγείας. Έτσι και στον τομέα αυτό τεκμηριώνονται οι διαδικασίες που ακολουθούν οι δημόσιοι φορείς και ενσωματώνεται το νομικό/κανονιστικό πλαίσιο που τις διέπει, ενώ γίνεται περισσότερο διαφανής η δομή και ο τρόπος εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και αποκαλύπτονται δυσλειτουργίες που μπορούν να οδηγήσουν τη διαδικασία της απλούστευσης και κατάργησης ανενεργών διαδικασιών.

12. Γενική Κατηγορία

Τέλος, **162 επιπλέον διοικητικές διαδικασίες**, οι οποίες δεν εμπίπτουν σε κάποια ειδικότερη κατηγορία από τις 11 που προαναφέρθηκαν, εντάχθηκαν στο ΕΜΔ (Παράρτημα Β - Κατηγορία 12). Πρόκειται για διαδικασίες που αφορούν στην χορήγηση αδειών (π.χ. άδεια αγοράς συναλλάγματος, άδεια για δημοσίευση αποδεσμευμένου ψηφιοποιημένου ή χαρτώου αρχειακού υλικού, άδεια κατοχής όπλων για την προστασία προσώπων, εγκαταστάσεων μεγάλης αξίας και σπουδαιότητας και μεταφοράς χρημάτων ή αξιών κ.α.), στη χορήγηση εγκρίσεων (π.χ. έγκριση (αναγνώριση) οργανισμών αξιολόγησης της συμμόρφωσης σε πεδία τεχνικής βιομηχανικής νομοθεσίας, έγκριση εγγραφής και διαγραφής των πάσης φύσεως υλικών και μέσων που περιέχονται στην κυριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας κ.α.) στην έκδοση αποφάσεων σχετικά με την επαγγελματική κατάσταση των δικαστικών επιμελητών (αποφάσεις διορισμού, μετάθεσης, παραίτησης, ανάκλησης διορισμού, αναδιορισμού κ.α.).

Βάσει των προαναφερθέντων στοιχείων προκύπτει ότι το ΕΜΔ αποτελεί τη θεσμική μνήμη της Διοίκησης και πυλώνα για μια νέα συνεκτική εθνική πολιτική διαδικασιών. Έχει ως στόχο να καταγράψει όλες τις διαδικασίες του Δημοσίου σε ένα σημείο προσφέροντας διαφάνεια και πληροφόρηση σε πολίτες και επιχειρήσεις, καθώς και διευκόλυνση στους δημοσίους υπαλλήλους στην καθημερινή τους εργασία. Όπως προκύπτει από την παρουσίαση που προηγήθηκε το ΕΜΔ αποτελεί ένα κομβικής σημασίας έργο για το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αφού για πρώτη φορά το Κράτος αποκτά ένα αποθετήριο διαδικασιών μειώνοντας τόσο το διοικητικό βάρος που προκύπτει από την προσπάθεια κατανόησης ενός πολύπλοκου νομοθετικού πλαισίου, όσο και τη γραφειοκρατία που προκύπτει από τη μη τυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών.

B. Δράσεις Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών

Σε αυτό το μέρος γίνεται η ανασκόπηση των ενεργειών που υλοποιήθηκαν στο κομμάτι του ΕΠΑΔ με έμφαση ειδικότερα στις ενταγμένες και μη ενταγμένες δράσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα της περιόδου αναφοράς. Αφού, λοιπόν, προηγηθεί, η περιγραφή του βασικού θεσμικού πλαισίου του για το ΕΠΑΔ, καταγράφονται οι δράσεις υλοποίησής του, που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς. Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), αποτελεί μια πρωτοβουλία της Ελληνικής Κυβέρνησης, με σκοπό την εξεύρεση της χρυσής τομής μεταξύ δύο φαινομενικά αντικρουόμενων αναγκών. Από τη μια, την ανάγκη απελευθέρωσης των παραγωγικών και κοινωνικών δυνάμεων από περιττές γραφειοκρατικές αγκυλώσεις, ώστε να δοθεί η απαραίτητη ώθηση στην αναπτυξιακή διαδικασία της χώρας και να βελτιωθεί η καθημερινότητα του πολίτη και από την άλλη, την, εξίσου σημαντική, ανάγκη προστασίας του δημοσίου συμφέροντος, η οποία επιτυγχάνεται μέσα από υψηλής ποιότητας ρυθμίσεις και κανόνες, ώστε να διασφαλιστεί η κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη ως βασικά στοιχεία της Δημοκρατίας και του Κράτους Δικαίου.

Το ΕΠΑΔ φιλοδοξεί να συγκροτήσει μια συνεκτική ταυτότητα πολιτικής για όλες τις διάσπαρτες και απομονωμένες δράσεις, παρεμβάσεις και πρωτοβουλίες διαφορετικών φορέων του Ελληνικού Δημοσίου που έχουν, άμεσα ή έμμεσα, επίδραση στις διοικητικές διαδικασίες. Η ταυτότητα αυτή δεν πρέπει να είναι άπαξ. Θα πρέπει να διατηρηθεί ως πολιτική στο διηνεκές, δημιουργώντας ένα διοικητικό πλαίσιο συντονισμού και συγχρονισμού των πρωτοβουλιών αυτών, ώστε να έχουν την, όσο το δυνατόν, μέγιστη και ορατή, θετική, επίπτωση στην οικονομία και την κοινωνία.

Επιπλέον, το ΕΠΑΔ, επιχειρεί να ρίξει φως πάνω στην αναγκαιότητα της καλής νομοθέτησης και να αναγάγει την απλούστευση των διαδικασιών ως βασικό πυλώνα σε κάθε πρωτοβουλία -νομοθετική ή μη- της Ελληνικής Κυβέρνησης. Σε διαφορετική περίπτωση, υπάρχει ο κίνδυνος να μειώνονται από τη μια διοικητικά βάρη (βάσει ενός έργου (project) ή μιας συγκεκριμένης πρωτοβουλίας) και να αυξάνονται σε κάποιο άλλο πεδίο δημόσιας πολιτικής.

Αποτελεί επομένως το απαραίτητο τεχνοκρατικό συμπλήρωμα δύο βασικών στρατηγικών της Κυβέρνησης. Πρώτον, της στρατηγικής για την Καλή Νομοθέτηση, η οποία θεσμοθετήθηκε με τον ν. 4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος. Δεύτερον, της στρατηγικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης, ο οποίος θεσμοθετήθηκε με τον ν. 4623/2019 και είναι ένας εκ των πυλώνων για μια καλύτερη και πιο ποιοτική παροχή υπηρεσιών προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις. Το ΕΠΑΔ επικεντρώνεται σε δράσεις όπως:

- ▶ η μείωση της πολυνομίας και της κακονομίας και η απλούστευση του ρυθμιστικού πλαισίου, η κωδικοποίηση, η κατάργηση γραφειοκρατικών διατυπώσεων και η αποκάθαρση ρυθμιστικής ύλης που αξιολογείται ως παρωχημένη,
- ▶ ο ανασχεδιασμός των διοικητικών διαδικασιών στο βαθμό που αυτό απαιτεί τον περιορισμό των βημάτων που κάνει ένας πολίτης στις συναλλαγές του με το δημόσιο, η βελτίωση της φιλικότητας των εντύπων που καλείται να συμπληρώσει, η πρόσβαση στην αναγκαία πληροφορία κ.λπ.,
- ▶ η απλούστευση των διαδικασιών που ακολουθούνται εντός του δημοσίου προς τον σκοπό του περιορισμού της γραφειοκρατίας και του χρόνου αντίδρασης των δημοσίων υπηρεσιών,
- ▶ η βελτίωση των υπηρεσιών που επισκέπτεται ο πολίτης ή ο επιχειρηματίας για να συνδιαλλαγεί με το δημόσιο ώστε να είναι ενημερωμένες, με ασφαλείς και υψηλού επιπέδου υποδομές και προσωπικό.

Στο ΕΠΑΔ εντάσσονται πολιτικές, ενέργειες, δράσεις ή πρωτοβουλίες φορέων του Δημοσίου Τομέα οι οποίες στοχεύουν στην καταπολέμηση της γραφειοκρατίας ή τη μείωση των διοικητικών βαρών, και οι οποίες εντάσσονται σε άξονες παρέμβασης οι οποίοι περιέχουν κατηγορίες δράσεων.

1.	ανασχεδιασμός και απλούστευση διοικητικών διαδικασιών
2.	τροποποίηση, προσαρμογή, απλούστευση και βελτίωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου
3.	η ψηφιοποίηση των διαδικασιών και δράσεις διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων
4.	πληροφόρηση των πολιτών ή των επιχειρήσεων
5.	αναβάθμιση της εξυπηρέτησης όλων των πολιτών

Πίνακας 1 Κατηγορίες δράσεων ΕΠΑΔ

Στο πλαίσιο αυτό, οι ως άνω δράσεις σχεδιάζονται, προτείνονται, υλοποιούνται και παρακολουθούνται ως συνεκτικά και αλληλεξαρτώμενα μέρη του Προγράμματος με σκοπό τη διασφάλιση της συνοχής, της συνέργειας και της διαλειτουργικότητας των δράσεων, καθώς και οικονομιών κλίμακας και τη μεγιστοποίηση του οφέλους που προκύπτει από την υλοποίησή τους. Οι διοικητικές διαδικασίες που ανασχεδιάζονται, απλοποιούνται ή ψηφιοποιούνται βάσει των ανωτέρω και οι οποίες αποδεδειγμένα μειώνουν τα διοικητικά βάρη προς πολίτες, επιχειρήσεις ή δημοσίους υπαλλήλους, πιστοποιούνται ως διαδικασίες ΕΠΑΔ από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος.

Περαιτέρω, στον ν. 4635/2019 προβλέπεται ότι το ΕΠΑΔ υλοποιείται μέσω **Προγραμματικών Συμφωνιών** μεταξύ του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των οικείων υπουργών ή μέσω **Μνημονίων Συνεργασίας** μεταξύ του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και των οικείων Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων και λειτουργεί με την υποστήριξη ομάδων και υπο-ομάδων εργασίας, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

Σε υλοποίηση των διατάξεων του ν. 4635/2019 σχετικά με το ΕΠΑΔ, εκδόθηκε η υπό στοιχεία 15660 ΕΞ 2020/15.06.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Εφαρμοστική απόφαση του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών, βάσει του άρθρου 45 του ν. 4635/2019 (Α' 167)» (Β' 2747) με την οποία ρυθμίστηκαν ζητήματα σχετικά με την αρχιτεκτονική, την υλοποίηση, τη διοίκηση και την υποστήριξη, τον σχεδιασμό και την έγκριση, την παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του ΕΠΑΔ, καθώς και σχετικά με τις προγραμματικές συμφωνίες και τα μνημόνια συνεργασίας που συνάπτονται στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ. Πιο αναλυτικά, οι Προγραμματικές Συμφωνίες μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργείου ή τα Μνημόνια Συνεργασίας μεταξύ του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και των οικείων Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ, καθορίζουν τους τομείς που χρήζουν παρεμβάσεων απλούστευσης ανά πεδίο δημόσιας πολιτικής και εξειδικεύουν τις ειδικότερες δράσεις ανά τομέα παρέμβασης, το ενδεικτικό εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα, καθώς και την ομάδα ή υπό-ομάδα εργασίας με χρονικό

ορίζοντα ενός έτους³. Οι Προγραμματικές Συμφωνίες ή τα Μνημόνια Συνεργασίας περιλαμβάνουν ιδίως:

- (α) τις ειδικότερες δράσεις απλούστευσης που θα εφαρμοσθούν ανά τομέα παρέμβασης,
- (β) τις αναγκαίες διαλειτουργικότητες που επιδιώκονται με τρίτα μέρη για την επίτευξη των σκοπών της απλούστευσης,
- (γ) τις αναγκαίες ρυθμιστικές παρεμβάσεις που απαιτούνται (νομοθετικές ή κανονιστικές),
- (δ) το προτεινόμενο ύψος της χρηματοδότησης και τις προτεινόμενες πηγές της χρηματοδότησης,
- (ε) την ομάδα εργασίας που θα συντονίζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση της προγραμματικής συμφωνίας,
- (στ) τα απαραίτητα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης,
- (ζ) το πλάνο επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης και
- (η) το Παράρτημα με τις ειδικότερες δράσεις που έχουν επιλεγεί για απλούστευση με προτεραιότητα σημασίας ανά τομέα παρέμβασης.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται χρονολογικά τα κυριότερα ορόσημα που σχετίζονται με το ΕΠΑΔ κατά την περίοδο αναφοράς.

1	Δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η Υ.Α. με τίτλο “Εφαρμοστική απόφαση του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών, βάσει του άρθρου 45 του ν. 4635/2019 (Α’ 167).” με την οποία οργανώνεται το ΕΠΑΔ (ΦΕΚ Β’ 2747/2020),	Ιούλιος του 2020	Q3 2020
2	Μνημόνιο Συνεργασίας για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	Ιούλιος 2020	Q3 2020
3	Μνημόνιο Συνεργασίας για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας	Ιούλιος 2020	Q3 2020
4	Μνημόνιο Συνεργασίας για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων	Ιούλιος 2021	Q3 2021
5	Μνημόνιο Συνεργασίας για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού	Αύγουστος 2021	Q3 2021
6	Προγραμματική Συμφωνία για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	Οκτώβριος 2021	Q4 2021

³ Οι Προγραμματικές Συμφωνίες ή τα Μνημόνια Συνεργασίας προετοιμάζονται από τη ΓΓΨΔΑΔ, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο κατά το διάστημα Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους και εγκρίνονται ως πακέτο εργασιών με τον ετήσιο προγραμματισμό του ΕΠΑΔ στο Υπουργικό Συμβούλιο Δεκεμβρίου, στο πλαίσιο της έγκρισης του ευρύτερου ετήσιου κυβερνητικού προγραμματισμού. Προγραμματικές Συμφωνίες δύνανται να υπογραφούν και μετά την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού του ΕΠΑΔ, εφόσον η Συντονιστική Επιτροπή της παρ. 3 του άρθρου 3 κρίνει πως υφίσταται σχετική αναγκαιότητα

7	Προγραμματική Συμφωνία για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών	Νοέμβριος 2021	Q4 2021
8	Μνημόνιο Συνεργασίας για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή	Ιανουάριος 2022	Q1 2022
9	Μνημόνιο Συνεργασίας για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Απρίλιος 2022	Q2 2022
10	Δημοσιεύτηκε ο ν. 4961/2022 με τον οποίο θεσμοθετείται η Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών και γίνονται αλλαγές στο ΕΠΑΔ	Ιούλιος 2022	Q3 2022
11	Έναρξη πιλοτικής λειτουργίας της πλατφόρμας του ΕΠΑΔ όπου παρουσιάζονται όλες οι δράσεις απλούστευσης www.diadikasies.gov.gr	Δεκέμβριος 2022	Q4 2022

1. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. βάσει Προγραμματικών Συμφωνιών ή Μνημονίων Συνεργασίας

Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ Υπουργείων Υποδομών και Μεταφορών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Στο πλαίσιο της πρώτης Προγραμματικής Συμφωνίας που υπογράφηκε μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών την 1η Απριλίου 2020 συμφωνήθηκαν **19 δράσεις απλούστευσης και ψηφιοποίησης διαδικασιών, 13 εκ των οποίων υλοποιήθηκαν κατά την πρώτη περίοδο.**

Προσωρινή Άδεια Οδήγησης

Η θέσπιση της προσωρινής άδειας οδήγησης αποτέλεσε την πρώτη δράση που υλοποιήθηκε, στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Με το ν. 4663/2020 θεσπίστηκαν οι διατάξεις που αποσκοπούν στη βελτιστοποίηση της διαδικασίας χορήγησης άδειας οδήγησης σε υποψήφιους οδηγούς και οδηγούς, με γνώμονα την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, τη διαφύλαξη ενός υψηλού επιπέδου οδικής ασφάλειας, αλλά και την πάταξη της διαφθοράς. Καθιερώθηκε επομένως, η δυνατότητα έκδοσης προσωρινής άδειας οδήγησης σε υποψήφιους οδηγούς.

Μέσω του gov.gr (<https://drivers.services.gov.gr/>) παραλαμβάνεται η προσωρινή άδεια οδήγησης, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής εξέτασης του εξεταζόμενου. Με την προσωρινή άδεια οδήγησης οι νέοι οδηγοί μπορούν άμεσα να οδηγήσουν στην Ελληνική Επικράτεια, χωρίς να υπάρξει διάστημα αναμονής, ενώ είναι σημαντικό ότι με αυτόν το τρόπο αποφεύγεται ο συνωστισμός στις σχολές οδήγησης αλλά και στις περιφερειακές υπηρεσίες μεταφορών.

Στόχος είναι να διευκολυνθεί ουσιαστικά η καθημερινότητα χιλιάδων πολιτών, αλλά και να επιταχυνθεί σημαντικά το έργο των αρμοδίων αρχών με την απομείωση διοικητικών βαρών και την αντιμετώπιση γραφειοκρατικών υστερήσεων.

Έκδοση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω φθοράς, κλοπής ή απώλειας και αντικατάσταση άδειας οδήγησης με νέου τύπου

Με σχετική διαπιστωτική πράξη του υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών Γιάννη Κεφαλογιάννη, στους πολίτες από τις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Δυτικής Ελλάδας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Νοτίου Αιγαίου και Στερεάς Ελλάδας, δόθηκε η δυνατότητα να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αντικατάσταση του εντύπου άδειας οδήγησης με νέου τύπου, αλλά και για την έκδοση αντιγράφου άδειας οδήγησης, λόγω φθοράς, απώλειας ή κλοπής μέσω μιας απλής διαδικασίας.

Έτσι, οι 8 Περιφέρειες προστέθηκαν στις ήδη 5 που εφάρμοζαν την ηλεκτρονική δυνατότητα, και επιτυγχάνθηκε η πανελλήνια κάλυψη της δράσης, μετασχηματίζοντας πλήρως την εμπειρία των πολιτών στις καθημερινές τους συναλλαγές με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και τέθηκε οριστικό τέλος σε μια σειρά από γραφειοκρατικές διαδικασίες που απαιτούσαν από τους πολίτες αναμονή σε μια σειρά από ουρές.

Ταυτόχρονα, με την ψηφιοποίηση των διαδικασιών, αναμένεται η αποσυμφόρηση από διοικητικά βάρη σε 59 Διευθύνσεις Μεταφορών με 84 Τμήματα Αδειών Οδήγησης και 411 υπαλλήλους – χειριστές των υπηρεσιών, εξοικονομώντας πολύτιμους πόρους, αλλά και χρόνο.

Πιο συγκεκριμένα, οι πολίτες μπορούν πλέον να καταθέτουν την αίτηση τους και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αντικατάσταση εντύπου άδειας οδήγησης ψηφιακά ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr. Ειδικότερα, οι πολίτες θα μπορούν, μέσα από μια ιδιαίτερα απλή διαδικασία, να προβούν ψηφιακά σε:

- ▶ Αντικατάσταση άδειας οδήγησης με νέου τύπου (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/metakineseis/antikatastase-adeias-odegeses-me-neou-typou>)
- ▶ Έκδοση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω φθοράς (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/metakineseis/antigrapho-adeias-odegeses-logo-phthoras>)
- ▶ Έκδοση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω κλοπής ή απώλειας (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/metakineseis/antigrapho-adeias-odegeses-logo-klopes-apoleias>)

Ανανέωση αδειών οδήγησης

Με κύριο στόχο τον περιορισμό της γραφειοκρατίας και τη διευκόλυνση της καθημερινότητας των πολιτών, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με το Υπουργείο Μεταφορών και Υποδομών προχώρησαν στην ψηφιοποίηση της διαδικασίας για την ανανέωση των αδειών οδήγησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/metakineseis/ananeose-adeias-odegeses>). Διαθέσιμες είναι επομένως και για τις 13 Περιφέρειες της χώρας οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου (gov.gr), αναβαθμίζοντας ταυτόχρονα τη διαφάνεια των σχετικών διαδικασιών.

Συγκεκριμένα, με διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, οι πολίτες μπορούν να ανανεώσουν ψηφιακά την άδεια οδήγησής τους η οποία παύει να είναι σε ισχύ λόγω ηλικιακών ορίων ή για ιατρικούς λόγους. Προκειμένου να αιτηθούν την ανανέωση της άδειας οδήγησής τους, οι πολίτες εισέρχονται στην πλατφόρμα με τους κωδικούς Taxisnet, ενημερώνονται για τις ειδικότητες των γιατρών που χρειάζεται να γνωμοδοτήσουν για την ικανότητα τους να οδηγούν και τους χορηγείται ένας τετραψήφιος αριθμός (PIN). Στη συνέχεια, επισκέπτονται τους γιατρούς, στους οποίους γνωστοποιούν τον τετραψήφιο PIN, ώστε να ολοκληρωθεί η εξέταση και ο κάθε γιατρός να ενημερώσει ηλεκτρονικά την εφαρμογή με το αποτέλεσμα.

Εφόσον κριθούν ικανοί για οδήγηση από όλους τους γιατρούς, οι πολίτες ενημερώνονται από την εφαρμογή με γραπτό μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο (SMS) και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), ότι μπορούν να ολοκληρώσουν την αίτηση εντός έξι μηνών. Η διαδικασία ολοκληρώνεται ψηφιακά με την επισύναψη φωτογραφίας, δείγματος υπογραφής και την έκδοση και πληρωμή του κατάλληλου παράβολου.

Μόλις ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες από τους υπαλλήλους των Περιφερειών, οι πολίτες λαμβάνουν SMS και email, με το οποίο ενημερώνονται για την παραλαβή του νέου εντύπου άδειας οδήγησης είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω τρίτου προσώπου με εξουσιοδότηση, είτε μέσω courier στις Περιφέρειες, όπου η υπηρεσία αυτή υποστηρίζεται.

Η ψηφιακή διαδικασία που αφορά στις ιατρικές εξετάσεις υλοποιήθηκε και υποστηρίζεται παραγωγικά από την ΗΔΙΚΑ. Α.Ε. και είναι ιδιαίτερα φιλική και εύχρηστη για τους περίπου 27.000 γιατρούς σε όλη τη χώρα με ειδικότητες που αφορούν στην ανανέωση των αδειών οδήγησης. Έχει ως αποτέλεσμα την αρτιότερη ιατρική εξέταση και την ασφαλή και άμεση ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των γιατρών που χρειάζεται να εξετάσουν κάθε πολίτη.

Η ηλεκτρονική ανανέωση της άδειας οδήγησης αναμένεται να γλιτώσει από περιττή ταλαιπωρία κάθε χρόνο περισσότερους από 210.000 πολίτες, μεταξύ των οποίων πολίτες άνω των 65 ετών, επαγγελματίες οδηγούς, αλλά και πολίτες με χρόνια ιατρικά προβλήματα.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η φυσική παρουσία του πολίτη απαιτείται μόνο κατά τη διενέργεια των ιατρικών εξετάσεων, ενώ υπάρχει πλήρης ενημέρωση με SMS και email σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Παράλληλα, με τη νέα ηλεκτρονική διαδικασία, εξασφαλίζεται η πλήρης διαφάνεια στη διεκπεραίωση των υποθέσεων, καθώς και η προστασία ευαίσθητων ιατρικών δεδομένων που διακινούνταν μέχρι σήμερα με έγγραφα.

Με την προηγούμενη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονταν στις αρμόδιες Διευθύνσεις Μεταφορών της Περιφέρειας και υπέβαλαν αίτηση και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/89. Η διαδικασία αυτή καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε από την ηλεκτρονική εφαρμογή του αιτήματος αυτού. Με τον τρόπο αυτό δόθηκε η δυνατότητα στους πολίτες να εξυπηρετούνται ηλεκτρονικά και να αποφεύγεται η αυτοπρόσωπη παρουσία στις Διευθύνσεις Μεταφορών της Περιφέρειας.

Έκδοση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας

Τον Δεκέμβριο 2021 ολοκληρώθηκε η δράση ψηφιοποίησης της διαδικασίας έκδοσης αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας λόγω απώλειας, κλοπής ή φθοράς, η οποία αποτελούσε επίσης μέρος της Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ των αρμοδίων Υπουργείων Υποδομών και Μεταφορών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η υπηρεσία εντάχθηκε στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη του Δημοσίου gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/metakineseis/antigrapho-adeias-kuklophorias-ikh-okhematos>). Είναι χαρακτηριστικό ότι ετησίως εκδίδονται περίπου 50.000 αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας οχημάτων σε όλη τη χώρα.

Με τη νέα διαδικασία, οι πολίτες εισέρχονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τους κωδικούς Taxisnet και έχουν, για πρώτη φορά, εύκολη πρόσβαση από ένα και μόνο σημείο, στο σύνολο των πληροφοριών που αφορούν στο όχημα ή στα οχήματα που είναι στην κατοχή τους. Ειδικότερα, όσοι πραγματοποιούν τη συγκεκριμένη διαδικασία έχουν, επιπλέον, τη δυνατότητα να ελέγξουν πληροφορίες, όπως αν έχουν πληρωθεί τα τέλη κυκλοφορίας, αν οφείλουν να περάσουν τεχνικό έλεγχο (ΚΤΕΟ) ή μέχρι τότε είναι ασφαλισμένο το όχημα τους.

Η διαδικασία για τη χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας είναι εξαιρετικά απλή για τους χρήστες. Οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν το όχημα για το οποίο αιτούνται το αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας και την Περιφερειακή Ενότητα από την οποία θέλουν να εξυπηρετηθούν. Τόσο κατά την επιτυχή υποβολή της αίτησης όσο και κατά την έγκριση της από τον υπάλληλο της Περιφέρειας, λαμβάνουν σχετική ειδοποίηση μέσω email και SMS. Μοναδική προϋπόθεση για να εκδοθεί το αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας είναι το όχημα να βρίσκεται σε κίνηση.

Η δράση αυτή συμβάλλει σημαντικά στον περαιτέρω ψηφιακό μετασχηματισμό των υπηρεσιών του δημοσίου τομέα. Με την ψηφιοποίηση της διαδικασίας αυτής, αναμένεται να αποσυμφορηθούν από διοικητικά βάρη 59 Διευθύνσεις Μεταφορών που απασχολούν περισσότερους από 700 υπαλλήλους στις 13 Περιφέρειες της χώρας, εξοικονομώντας πολύτιμους πόρους και εργατοώρες προς όφελος των πολιτών, αλλά και του δημοσίου τομέα.

Έκδοση ειδικού σήματος απαλλαγής από το τέλος στάθμευσης

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των Υφυπουργών Εσωτερικών και Υποδομών και Μεταφορών (ΦΕΚ Β 5570/17-12-2020) δόθηκε η δυνατότητα, από την 1η Ιανουαρίου 2021, στους κατόχους ηλεκτροκίνητων οχημάτων μηδενικών ή χαμηλών ρύπων, να εκδίδουν μέσω gov.gr, το ειδικό σήμα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών στάθμευσης στα κέντρα των πόλεων.

Η εκτύπωση του ειδικού σήματος, στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα βασικά χαρακτηριστικά του ηλεκτρικού σχήματος, είναι εξαιρετικά απλή, μέσω του gov.gr

(<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/periballon-kai-poioteta-zoes/sema-dorean-stathmeuses-elektrokinetou-okhematos>). Οι δικαιούχοι πιστοποιούνται αρχικά με τους κωδικούς Taxisnet, ενώ ακολούθως εισάγουν τον Αριθμό Πινακίδων Κυκλοφορίας του οχήματος και τον ΑΦΜ του κύριου ή/και κατόχου.

Ψηφιακή έκδοση σήματος κυκλοφορίας εντός δακτυλίου της Αθήνας

Τον Οκτώβριο 2021, δόθηκε η δυνατότητα στους πολίτες να εκδίδουν το ειδικό σήμα για την ελεύθερη κυκλοφορία στον δακτύλιο της Αθήνας για τα φιλικά προς το περιβάλλον οχήματα, σύμφωνα με τα κριτήρια του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών- ψηφιακά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/metakineseis/sema-kuklophorias-entos-daktuliu-athenas>).

Η νέα δράση που σχεδίασαν τα Υπουργεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Υποδομών και Μεταφορών στο πλαίσιο της εφαρμογής της Προγραμματικής Συμφωνίας του Απριλίου 2020, υλοποίησε το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ ΑΕ – GRNET), εποπτευόμενος φορέας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αποσκοπεί στη διευκόλυνση των οδηγών και την διασφάλιση της γνησιότητας των σχετικών αδειών. Έτσι, τα νέα ειδικά σήματα εκδίδονται ψηφιακά, γρήγορα, εύκολα και με απόλυτη διαφάνεια.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. οικ-289738/Φ.911 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 4860/20-10-2021), οι κατηγορίες των οχημάτων που εξαιρούνται από την εκ περιτροπής κυκλοφορία των αυτοκινήτων εντός του μικρού δακτυλίου (μονά – ζυγά) και για τις οποίες εκδίδεται το ειδικό σήμα είναι οι εξής:

- ▶ ηλεκτρικά
- ▶ εκ κατασκευής φυσικού αερίου ή υγραερίου
- ▶ υβριδικά
- ▶ κατηγορίας Euro 6 που εκπέμπουν κάτω από 120 gr CO₂.

Η λειτουργία της υπηρεσίας είναι ιδιαίτερα απλή και φιλική προς τον πολίτη. Αρχικά, ο ενδιαφερόμενος αυθεντικοποιείται στην πλατφόρμα με τους κωδικούς του στο Taxisnet και στη συνέχεια υποβάλλει αίτηση για την έκδοση του ειδικού σήματος, αφού δηλώσει τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος και τον ΑΦΜ του ιδιοκτήτη. Τα στοιχεία του οχήματος αντλούνται από τα μητρώα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ψηφιακή Μεταβίβαση Οχημάτων

Τον Ιούλιο του 2022 τέθηκε σε λειτουργία η ψηφιακή και ιδιαίτερα απλή εφαρμογή για τη μεταβίβαση οχημάτων. Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 82 του νόμου 4954/2022, η διαδικασία ολοκληρώνεται μέσω του <https://drivers-vehicles.services.gov.gr>, με ελάχιστες ενέργειες από πλευράς τόσο του πωλητή, όσο και του αγοραστή.

Τα πλεονεκτήματα της νέας διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- Αυτοματοποιείται ο έλεγχος των προϋποθέσεων μεταβίβασης
- Καταργείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών
- Καθιερώνεται η ψηφιακή βεβαίωση, με την οποία ο αγοραστής μπορεί να ασφαλίσει άμεσα το όχημα
- Ο πωλητής αποδεσμεύεται από την υποχρέωση επίσκεψης στην υπηρεσία
- Μειώνεται ο απαιτούμενος χρόνος ελέγχου της αίτησης από τον αρμόδιο υπάλληλο

- Ενισχύεται η διαφάνεια, και εξασφαλίζεται η πρόσβαση του αγοραστή σε όλα τα στοιχεία του προς πώληση οχήματος (αριθμός πλαισίου, ημερομηνία πρώτης άδειας, ημερομηνία εισαγωγής στη χώρα).

Όλες οι πληροφορίες γύρω από το όχημα αντλούνται αυτόματα, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας. Έτσι, τα δικαιολογητικά που καταργείται η προσκόμισή τους είναι:

- Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ)
- Βεβαίωση περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Υπεύθυνες δηλώσεις/αιτήσεις

Επιγραμματικά η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο πωλητής:

A) εισέρχεται στο drivers-vehicles.services.gov.gr με δύο επίπεδα ταυτοποίησης, δηλαδή αρχικά με τους κωδικούς του στο Taxisnet, και κατόπιν με κωδικό μιας χρήσης (OTP – One Time Password), ο οποίος αποστέλλεται στον πιστοποιημένο αριθμό κινητού τηλεφώνου που ο πολίτης έχει ήδη καταχωρίσει στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ).

B) επιλέγει το όχημα που επιθυμεί να μεταβιβάσει και την υπηρεσία Μεταφορών που θα διεκπεραιώσει τη διαδικασία και εισάγει το ΑΦΜ του υποψήφιου αγοραστή.

Αμέσως μετά, η πλατφόρμα αποστέλλει ειδοποίηση με SMS και email στον αγοραστή. Αφού ο τελευταίος ταυτοποιηθεί στην πλατφόρμα και αποδεχτεί τη συναλλαγή, η μεταβίβαση θα ολοκληρώνεται, με τον πωλητή να λαμβάνει σχετική ειδοποίηση.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής αίτησης, ο αγοραστής εκδίδει ψηφιακά, μέσω του gov.gr, βεβαίωση υποβολής αιτήματος και πλήρωσης των προϋποθέσεων μεταβίβασης της κυριότητας του οχήματος. Με τη συγκεκριμένη βεβαίωση, μπορεί να ασφαλίσει και να κυκλοφορεί εντός της Ελληνικής επικράτειας το υπό μεταβίβαση όχημα για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών. Η βεβαίωση υποβολής αιτήματος και πλήρωσης των προϋποθέσεων μεταβίβασης της κυριότητας του οχήματος αναρτάται και στις προσωπικές θυρίδες (my.gov.gr) του αγοραστή και του πωλητή.

Μόλις η αρμόδια υπηρεσία Μεταφορών εκδώσει τη νέα άδεια κυκλοφορίας, ο αγοραστής ειδοποιείται για να την παραλάβει, προσκομίζοντας το αποδεικτικό εξόφλησης των τελών αδείας και μεταβίβασης του οχήματος.

Ψηφιακή Υπηρεσία MyAuto

Το MyAuto αποτελεί τον ηλεκτρονικό φάκελο κάθε οχήματός. Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο πολίτης μπορεί με το πάτημα ενός κουμπιού να έχει πρόσβαση στο σύνολο της πληροφορίας γύρω από το όχημά του. Είναι η πρώτη φορά που οι πολίτες μπορούν να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα για το όχημά τους χωρίς πολλαπλές και χρονοβόρες επισκέψεις σε δημόσιες υπηρεσίες.

Μέσω του MyAuto, οι ιδιοκτήτες οχημάτων έχουν πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο σε όλα εκείνα τα στοιχεία του οχήματός τους, όπως αυτά τηρούνται σε μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Τα στοιχεία ομαδοποιούνται σε κατηγορίες βάσει των μητρώων από τα οποία αντλούνται. Οι πληροφορίες που αντλούνται είναι οι εξής:

- Στοιχεία αδειών κυκλοφορίας, τα οποία αντλούνται από Μητρώα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- Στοιχεία τεχνικών ελέγχων οχημάτων – ΚΤΕΟ, τα οποία αντλούνται από Μητρώα από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.
- Στοιχεία καταβολής τελών κυκλοφορίας, ακινησίας και ιδιοκτησίας, τα οποία αντλούνται από Μητρώα από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.
- Εύρεση ασφάλισης οχημάτων, τα οποία αντλούνται από Μητρώα από το Κέντρο Πληροφοριών του Επικουρικού Κεφαλαίου Ασφάλισης Ευθύνης από Ατυχήματα Αυτοκινήτων.

Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση κωδικών Taxisnet, είτε από το myauto.gov.gr, είτε μέσω του gov.gr, στην ενότητα «Περιουσία και φορολογία» και την υποενότητα «Οχήματα». Έτσι, ο πολίτης μπορεί να βλέπει και να ελέγχει για κάθε όχημά του:

- Τα στοιχεία της άδειας κυκλοφορίας
- Αν έχει πληρώσει Τέλη Κυκλοφορίας
- Αν το όχημα του είναι σε κίνηση ή ακινησία
- Αν το όχημα του έχει κλαπεί
- Το αποτέλεσμα του Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ) και την ημερομηνία του επόμενου ελέγχου και
- Τα στοιχεία ασφάλισης του οχήματος

Ψηφιακή Υπηρεσία myPhoto

Η ψηφιακή υπηρεσία myPhoto θα διευκολύνει σημαντικά πολίτες και επαγγελματίες φωτογράφους στις συναλλαγές τους με το Δημόσιο, αναβαθμίζοντας ουσιαστικά το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Με τη νέα ψηφιακή υπηρεσία οι επαγγελματίες φωτογράφοι έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύουν με απλό και ασφαλή τρόπο την ψηφιακή φωτογραφία του προσώπου και/ή της ιδιόχειρης υπογραφής των πελατών τους στο G-Cloud (Ενιαίο Κυβερνητικό Νέφος). Οι πολίτες έχουν στη διάθεσή τους τα ψηφιακά αρχεία που τους αφορούν όποτε τα χρειάζονται, αφού πρώτα τα συσχετίσουν με τον ΑΦΜ τους, ώστε, εφόσον το επιθυμούν, να χρησιμοποιήσουν:

- τη φωτογραφία τους στις ψηφιακές συναλλαγές τους με το Δημόσιο και
- την υπογραφή τους αποκλειστικά κατά τη διαδικασία έκδοσης και ανανέωσης του διπλώματος οδήγησης.

Η υπηρεσία myPhoto είναι προσβάσιμη μέσω του gov.gr, καθώς επίσης και απευθείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση myPhoto.gov.gr. Η λειτουργία της υπηρεσίας myPhoto έχει ως εξής:

Ο πολίτης απευθύνεται σε πιστοποιημένο φωτογράφο, δηλαδή σε επαγγελματία φωτογράφο που έχει δηλώσει τον αντίστοιχο ΚΑΔ (Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας) στο μητρώο της ΑΑΔΕ, ο οποίος λαμβάνει τη φωτογραφία του προσώπου ή/και της ιδιόχειρης υπογραφής του πολίτη.

Κατόπιν, ο φωτογράφος (ή εξουσιοδοτημένος υπάλληλός του) εισέρχεται στο myPhoto, με χρήση των κωδικών του Taxisnet, ανεβάζει τα ψηφιακά αρχεία στο myPhoto και καταχωρίζει τον αριθμό κινητού ή/και τη διεύθυνση email του πολίτη, προκειμένου να αποσταλεί σε εκείνον ο απαραίτητος κωδικός που αντιστοιχεί στα αρχεία που τον αφορούν.

Μόλις λάβει τον κωδικό, ο πολίτης μπορεί να εισέρχεται στο myPhoto με χρήση των κωδικών του Taxisnet και να δει την ψηφιακή φωτογραφία ή/και την υπογραφή του.

Κατόπιν, έχει τη δυνατότητα:

- να συσχετίσει τα παραπάνω ψηφιακά αρχεία με ταυτοποιητικά στοιχεία του, όπως ο ΑΦΜ
- να αποθηκεύσει τα ψηφιακά αρχεία στον υπολογιστή του και
- να εξουσιοδοτεί ηλεκτρονικές εφαρμογές και υπηρεσίες του Δημόσιου να τα χρησιμοποιούν όπου αυτά είναι αναγκαία, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση φωτογραφίας ή η θέση ιδιόχειρης υπογραφής.

Στην πρώτη φάση της λειτουργίας του myPhoto, οι εφαρμογές που μπορούν να διασυνδεθούν αυτόματα και να ανακτήσουν την ψηφιακή φωτογραφία και την ιδιόχειρη υπογραφή των πολιτών, εφόσον έχει δοθεί σχετική εξουσιοδότηση από τον πολίτη, είναι εκείνες που σχετίζονται με τις άδειες οδήγησης (ανανέωση, αντίγραφο λόγω κλοπής/απώλειας/φθοράς, αντικατάσταση με νέου τύπου). Σταδιακά, το myPhoto θα διασυνδέεται και με άλλες ψηφιακές υπηρεσίες του Δημοσίου για τις οποίες απαιτείται η προσκόμιση φωτογραφίας.

Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου

Μέσω του gov.gr, με μια ιδιαίτερα απλή διαδικασία, μπορούν οι επαγγελματίες οδηγοί να εκδίδουν, να ανανεώνουν και να αντικαθιστούν την κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου Οδηγού. Ειδικότερα, οι επαγγελματίες οδηγοί που διαθέτουν ισχύουσα άδεια οδήγησης για τις κατηγορίες BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D και DE έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ψηφιακά αίτηση για τις εξής περιπτώσεις:

- Αρχική έκδοση κάρτας
- Ανανέωση κάρτας
- Αντικατάσταση κάρτας λόγω απώλειας
- Αντικατάσταση κάρτας λόγω κλοπής

Η υπηρεσία είναι προσβάσιμη είτε απευθείας στο tachocards.services.gov.gr, είτε μέσω του gov.gr, στην ενότητα «Επιχειρηματική δραστηριότητα» και την υποενότητα «Αδειοδοτήσεις» και στον τομέα «Μεταφορές». Η χρήση της πλατφόρμας είναι ιδιαίτερα απλή:

Οι επαγγελματίες οδηγοί εισέρχονται στην πλατφόρμα χρησιμοποιώντας τους κωδικούς τους στο Taxisnet.

Κατόπιν, συμπληρώνουν την αίτησή τους, επισυνάπτοντας τη φωτογραφία και το δείγμα της υπογραφής τους

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση και την πληρωμή του κατάλληλου ηλεκτρονικού παραβόλου.

Μόλις ολοκληρωθεί η επεξεργασία της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται για να παραλάβουν την Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, από την Υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών της περιφερειακής ενότητας που θα επιλέξουν.

Η πλατφόρμα παρέχει επίσης τη δυνατότητα σε όποιον υποβάλλει αίτηση να παρακολουθεί την πορεία της. Με τον τρόπο αυτό, απλουστεύεται μια ιδιαίτερα σημαντική αλληλεπίδραση των επαγγελματιών οδηγών με το Δημόσιο, αποφεύγοντας τις περιττές επισκέψεις με φυσική παρουσία και μειώνοντας δραστικά τη γραφειοκρατία.

Σημειώνεται ότι από το 2006 όλα τα νέα φορτηγά και λεωφορεία που κυκλοφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι υποχρεωτικά εξοπλισμένα με ψηφιακό ταχογράφο. Σε ετήσια βάση στην Ελλάδα εκδίδονται περισσότερες από 20.000 κάρτες Ψηφιακού Ταχογράφου Οδηγού.

Η κάρτα οδηγού του ψηφιακού ταχογράφου είναι απαραίτητη προκειμένου να μπορεί ο οδηγός να χρησιμοποιεί το όχημα. Επιπλέον, η κάρτα ψηφιακού ταχογράφου λειτουργεί ως έγγραφο ταυτοποίησης για τους οδηγούς σε πανευρωπαϊκό επίπεδο και μέσω αυτής είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων που διασφαλίζουν την οδική ασφάλεια όπως ενδεικτικά: χρόνοι οδήγησης και ανάπαυλας, ταχύτητα οχήματος και διανυθείσα απόσταση.

Ένταξη 5 διαδικασιών επαγγελματικών δραστηριοτήτων στα ΕΚΕ

Τέλος, κατά το προαναφερθέν διάστημα 2020-2022, ολοκληρώθηκε η δράση ένταξης πέντε διαδικασιών επαγγελματικών δραστηριοτήτων στα Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) που εντάσσονταν στην Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ των Υπουργείων Υποδομών και Μεταφορών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Με κοινή απόφαση των ως άνω Υπουργείων, πέντε (5) επαγγελματικές δραστηριότητες αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών απλουστεύθηκαν και εντάχθηκαν στο σύστημα των ΕΚΕ. Πλέον διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ).

Οι διαδικασίες που εντάχθηκαν στα ΕΚΕ είναι οι εξής:

- ▶ Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών/Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψήφιων οδηγών.
- ▶ Αναγγελία Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα.
- ▶ Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕ.ΘΕ.Υ.Ο.).
- ▶ Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας σχολής (και Υποκαταστήματος Σχολής) υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.
- ▶ Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής/Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) σε οδηγούς οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

Αναλυτικά οι ενταγμένες δράσεις στα ΚΕΠ αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα Γ «Ένταξη υπηρεσιών στα ΚΕΠ».

Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Γενικής Γραμματείας Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ υπογράφηκε στις 22 Ιουνίου 2020 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Γραμματέων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στο οποίο συμφωνήθηκαν 10 δράσεις απλούστευσης και ψηφιοποίησης διαδικασιών, 6 εκ των οποίων υλοποιήθηκαν κατά τα πρώτα 2 χρόνια της υλοποίησης του 4ετούς Σχεδίου Δράσης.

Ένταξη Πιστοποιητικών στα ΚΕΠ

Με Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης,⁴ δεκαπέντε (15) πιστοποιητικά αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

⁴ Β' 2073/2020

που στο παρελθόν χορηγούνταν μόνο από τα Ειρηνοδικεία και τα Πρωτοδικεία. Πρόκειται για μία πρωτοβουλία που συμπλήρωσε τις υπηρεσίες που υλοποιούνται από το gov.gr.

Πιο συγκεκριμένα από τα ΚΕΠ πλέον είναι διαθέσιμα τα εξής πιστοποιητικά:

- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς (αφορά θανάτους από 01/03/2013)
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης (αφορά θανάτους από 01/03/2013)
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος (αφορά θανάτους από 01/03/2013)
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη ανάκλησης/τροποποίησης/αφαίρεσης κληρονομητηρίου (αφορά θανάτους από 01/03/2013)
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση Πιστοποιητικού περί μη υποβολής αίτησης και περί μη έκδοσης οριστικής απόφασης δικαστικής ρύθμισης οφειλών ή επικύρωσης δικαστικού συμβιβασμού κατά τις διατάξεις του ν.3869/2010 για τα υπερχρεωμένα φυσικά πρόσωπα.
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση Πιστοποιητικού περί μη έκδοσης δικαστικής απόφασης για λύση Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας ΙΚΕ ν.4072/2013.
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση Πιστοποιητικού περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά αποφάσεως Ειρηνοδικείου.
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση Πιστοποιητικού περί μη άσκησης ανακοπής σε διαταγή πληρωμής.
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση Πιστοποιητικού περί μη άσκησης ανακοπής σε διαταγή απόδοσης μισθίου.
- ▶ Ειρηνοδικείο: Χορήγηση Πιστοποιητικού περί μη άσκησης ανακοπής κατά εκτελέσεως ή αρνητικής δήλωσης τρίτου.
- ▶ Πρωτοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση (προσωρινή ή οριστική).
- ▶ Πρωτοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς (αφορά θανάτους έως 28.02.2013).
- ▶ Πρωτοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης (αφορά θανάτους έως 28.02.2013).
- ▶ Πρωτοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος (αφορά θανάτους μέχρι 28.02.2013).
- ▶ Πρωτοδικείο: Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη ανάκλησης/τροποποίησης/αφαίρεσης κληρονομητηρίου (αφορά θανάτους έως 28.02.2013).

Περισσότερα για τη δράση αυτή αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα Γ «Ένταξη υπηρεσιών στα ΚΕΠ».

Άυλα πιστοποιητικά ψηφιακών υπογραφών στα δικαστήρια της Χώρας

Τον Οκτώβριο του 2021 ολοκληρώθηκαν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση 9.500 ψηφιακών υπογραφών στα δικαστήρια της Χώρας. Η χρήση ψηφιακής υπογραφής συμβάλλει στην περαιτέρω διασφάλιση των ηλεκτρονικών συναλλαγών, στη μείωση των λειτουργικών δαπανών, καθώς επίσης και στην εξοικονόμηση χρόνου.

Ηλεκτρονικό Πινάκιο (πιλοτικό)

Τέλος στην παραδοσιακή πολύωρη αναμονή των διαδίκων και δικηγόρων, κατ' αρχάς, στα δικαστήρια Ευελπίδων μπήκε με την ηλεκτρονική παρακολούθηση του πινακίου μέσω

του gov.gr (<https://www.gov.gr/upourgeia/upourgeio-dikaiousunes/dikaiousunes/poreia-dikon-sto-protodikeio-athenon>).

Η συγκεκριμένη υπηρεσία παρέχεται σε κάθε ενδιαφερόμενο (δικηγόρο, διάδικο, μάρτυρα κ.ο.κ.), μέσω Διαδικτύου και σε πραγματικό χρόνο για την πορεία των πινακίων/εκθεμάτων στα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια. Ο ενδιαφερόμενος είναι επομένως σε θέση να γνωρίζει ποια υπόθεση εκδικάζεται εκείνη τη στιγμή σε ένα συγκεκριμένο πινάκιο ή σε μια συγκεκριμένη αίθουσα δικαστηρίων, γεγονός που επιτρέπει την αποφυγή συνωστισμού στις αίθουσες των δικαστηρίων, όπως και την ομαλότερη ροή των δικαστηριακών διαδικασιών. Η εφαρμογή, τέθηκε τον Δεκέμβριου 2021 σε πιλοτική εφαρμογή για το Πρωτοδικείο Αθηνών, και πρόκειται να επεκταθεί στα Πρωτοδικεία Θεσσαλονίκης, Πειραιά και Χαλκίδας, ενώ επίσης θα ενεργοποιηθεί και υπηρεσία αποστολής sms, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται για την πορεία των εκθεμάτων.

Οι πολίτες μπορούν να αναζητήσουν τη δίκη – υπόθεση ενδιαφέροντός τους, μέσω αριθμού κτιρίου, αριθμού αίθουσας ή κωδικού πινακίου. Για τη χρήση της υπηρεσίας δεν απαιτείται εγγραφή ή προσωποποιημένη σύνδεση, με την παρεχόμενη πληροφόρηση να αφορά αποκλειστικά την πορεία των υποθέσεων της ημέρας (όσες έχουν δικαστεί, πρόκειται να δικαστούν ή που δεν θα δικαστούν και ανήκουν στο ίδιο πινάκιο). Για παράδειγμα, ο χρήστης αφότου επιλέξει τη διαδικασία, δηλαδή ποινική ή πολιτική, το είδος (π.χ. Τριμελές Πρωτοδικείο Πλημμελημάτων), το κτίριο (π.χ. ΚΤ. 8) και την αίθουσα (π.χ. 2, 3, 4) ενημερώνεται για την πορεία της υπόθεσης που τον ενδιαφέρει βάσει του χρόνου της τελευταίας ενημέρωσης. Κατά πόσον, δηλαδή, η υπόθεση παραμένει σε εκκρεμότητα, εκδικάζεται εκείνη τη στιγμή ή εκδικάστηκε, αναβλήθηκε κ.ο.κ. Οι πληροφορίες που παρουσιάζονται είναι ανωνυμοποιημένες, κατ' εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ως εκ τούτου, στο εκάστοτε πινάκιο – έκθεμα εμφανίζονται μόνο ο αύξων αριθμός και οι αριθμοί κατάθεσης δικογράφου της υπόθεσης, καθώς και τα αρχικά των διαδίκων (π.χ. Ν**).

Άυλο συναινετικό διαζύγιο

Από τον Φεβρουάριο του 2022 είναι διαθέσιμη η υπηρεσία για την έκδοση συναινετικού διαζυγίου, που πλέον μπορεί να υλοποιηθεί ηλεκτρονικά, μέσω του gov.gr. Σύμφωνα με Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Δικαιοσύνης, (ΦΕΚ Β'6390/31.12.2021), ο γάμος μπορεί να λύεται χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία των πολιτών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και χωρίς την ανάγκη για έκδοση ειδικού πληρεξουσίου ή βεβαίωσης γνησίου υπογραφής.

Η χρήση της πλατφόρμας είναι εξαιρετικά απλή και φιλική. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληκτρολογήσουν <https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/diazugio/aulo-sunainetiko-diazugio>, ή να αναζητήσουν την υπηρεσία στο gov.gr και στην κατηγορία “Οικογένεια”. Ο τρόπος σύνδεσης γίνεται ανάλογα με την ιδιότητά τους, δικηγόρος, συμβολαιογράφος ή αντισυμβαλλόμενο μέρος.

Τη διαδικασία εκκινεί ο ένας εκ των δύο δικηγόρων των ενδιαφερομένων, ο οποίος συνδέεται στην εφαρμογή μέσω κωδικών «Portal Olomeleia» και καταχωρεί τον αριθμό της ληξιαρχικής πράξης γάμου, τον τόμο, το έτος, τον κωδικό Ληξιαρχείου που την εξέδωσε και το επώνυμο ενός εκ των δύο συζύγων.

Η εφαρμογή ανακτά αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας από το Μητρώο Πολιτών τα στοιχεία κάθε συζύγου, το είδος του γάμου, τον αριθμό τέκνων εάν υπάρχουν και τα στοιχεία αυτών.

Ο δικηγόρος που εκκινεί τη διαδικασία εισάγει επίσης το κείμενο του συμφωνητικού, τα στοιχεία του συμβολαιογράφου που θα συντάξει το συναινετικό διαζύγιο, επιλέγοντας από σχετική λίστα, και τα στοιχεία του αντισυμβαλλόμενου δικηγόρου ενώ η εφαρμογή ανακτά αυτόματα τα στοιχεία επικοινωνίας των δύο δικηγόρων, μέσω διαλειτουργικότητας με την πλατφόρμα της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, οι δικηγόροι, οι σύζυγοι και ο συμβολαιογράφος λαμβάνουν ενημερώσεις για την πορεία της έκδοσης του συναινετικού διαζυγίου ενώ οι σύζυγοι λαμβάνουν και ξεχωριστή ηλεκτρονική ενημέρωση για να συνδεθούν ώστε να εγκρίνουν το σχέδιο του ιδιωτικού συμφωνητικού που έχει συνταχθεί από τους δικηγόρους τους και να εκκινήσουν το ορισμένο από το νόμο δεκαήμερο αναμονής.

Με το πέρας του δεκαημέρου, η εφαρμογή δημιουργεί τη συμβολαιογραφική πράξη την οποία κατεβάζει ο συμβολαιογράφος σε μορφή pdf και οι σύζυγοι υπογράφουν εκτός εφαρμογής ψηφιακά. Στις περιπτώσεις που οι πολίτες δεν διαθέτουν ή δεν επιθυμούν να εκδώσουν ψηφιακή υπογραφή υπάρχει η δυνατότητα της φυσικής υπογραφής του συμβολαιογραφικού εγγράφου.

Εν συνεχεία, ο συμβολαιογράφος οριστικοποιεί εντός της εφαρμογής το διαζύγιο. Αυτόματα, η συμβολαιογραφική πράξη αποστέλλεται στις θυρίδες των δύο συζύγων στο gov.gr και παράλληλα ενημερώνεται το Μητρώο Πολιτών, ώστε υπάλληλος του αρμόδιου ληξιαρχείου να προβεί σε ενέργειες καταχώρισης της λύσης στη Ληξιαρχική Πράξη Γάμου. Σε περίπτωση θρησκευτικού γάμου, ο συμβολαιογράφος εισάγει στην εφαρμογή και τα στοιχεία της πνευματικής λύσης γάμου που έχουν εκδώσει οι σύζυγοι με φυσικό τρόπο.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η ακύρωση της διαδικασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διάφορα στάδια πριν από την τελική υπογραφή της συμβολαιογραφικής πράξης, είτε από τους δικηγόρους, είτε από τους συζύγους, είτε από τον συμβολαιογράφο, με την εισαγωγή του λόγου ακύρωσης, για την οποία όλοι οι εμπλεκόμενοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά

Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Υπουργείου Εσωτερικών και Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών προχώρησε στην υπογραφή δύο κειμένων με το Υπουργείο Εσωτερικών και τις αρμόδιες Γενικές Γραμματείες. Στο πλαίσιο αυτό, συμφωνήθηκαν 14 δράσεις. Ήδη, κατά τα πρώτα 2 χρόνια της υλοποίησης του 4ετούς Σχεδίου Δράσης υλοποιήθηκαν 5 σημαντικές δράσεις.

Απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας δήλωσης γέννησης

Μία από τις σημαντικότερες μεταρρυθμίσεις που πραγματοποιήθηκαν μέσω της συνεργασίας του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ήταν η εφαρμογή του νέου συστήματος της δήλωσης γέννησης που αποτελούσε μία από τις πιο δαιδαλώδεις διαδικασίες της δημόσιας διοίκησης και αφορά περίπου 90.000 πολίτες.

Η μεταρρύθμιση αυτή κινήθηκε προς την κατεύθυνση της υλοποίησης μίας εκ των βασικών αρχών της κυβερνητικής πολιτικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό που είναι η εισαγωγή των πληροφοριών στο δημόσιο τομέα μία φορά μόνο («once only principle»), ήτοι η απόθεσή τους σε «ένα» σημείο στα δημόσια υπολογιστικά συστήματα με όφελος την αποφυγή της επαναλαμβανόμενης εισαγωγής πληροφορίας και δεδομένων από διαφορετικά σημεία που συνεπαγόταν έως τώρα τόσο την εμφίλοχώρηση λαθών όσο και την πρόσθετη ταλαιπωρία του πολίτη.

Επιπλέον, προστέθηκαν ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) του τέκνου στα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης γέννησης με σκοπό την εισαγωγή στη δημόσια διοίκηση νέας αυτοματοποιημένης διαδικασίας έκδοσης ΑΦΜ και ΑΜΚΑ στους πολίτες. Η νέα διαδικασία απήλλαξε τη δημόσια διοίκηση από γραφειοκρατία, τους πολίτες από επιπρόσθετο φόρτο και περιόρισε τον κίνδυνο εισαγωγής λανθασμένων εγγράφων στα αντίστοιχα μητρώα.

Η ρύθμιση αυτή, μέσω του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), είναι ιδιαίτερα σημαντική καθώς η υλοποίησή της συνεπήχθη παρέμβαση τόσο σε νομοθετικό επίπεδο με τον ανακαθορισμό της υφιστάμενης διαδικασίας όσο και σε ψηφιακό, με τη δημιουργία διαλειτουργικότητας μεταξύ των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων. Αποτέλεσε δε ένα σημαντικό βήμα προς τη δημιουργία ενός κράτους σύγχρονου και λειτουργικού, ενός κράτους που απαγκιστρώνεται από γραφειοκρατικές αγκυλώσεις και κάνει πιο απλή τη ζωή των πολιτών.

Ψηφιακή έκδοση πιστοποιητικού ιθαγένειας

Ένα τεράστιο βήμα εκσυγχρονισμού στον τομέα της δημόσιας διοίκησης υλοποιήθηκε μέσω του Μνημονίου Συνεργασίας των αρμόδιων Γενικών Γραμματειών, καθώς οι πολίτες μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα θα μπορούν να λάβουν το πιστοποιητικό ιθαγένειας με ένα κλικ στο gov.gr (<https://www.gov.gr/arxes/oloi-foreis/esoterikon/pistopoietiko-ithageneias>).

Χορήγηση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων και πιστοποιητικών δημοτολογίου

Με ειδική ρύθμιση δόθηκε η δυνατότητα χορήγησης αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων του ν. 344/1976 (Α' 143), καθώς και πιστοποιητικών δημοτολογίου, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, με βάση τα στοιχεία του Μητρώου Πολιτών, με σκοπό αφενός τη διευκόλυνση των πολιτών στις συναλλαγές τους με τους φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, αφετέρου την αποσυμφόρηση των καταστημάτων των δήμων από την εξυπηρέτηση πολιτών για την χορήγηση των ανωτέρω εγγράφων. Η δυνατότητα έκδοσης των εν λόγω εγγράφων παρέχεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, με σκοπό τη διευκόλυνση όλων των πολιτών.

Ψηφιακή αίτηση για συμμετοχή στις εξετάσεις κτήσης ελληνικής ιθαγένειας

Μέσω του gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/polites-allon-kraton/summetokhe-stis-exetaseis-tou-pistopoietikou-eparkeias-gnoseon-gia-politographese-pegp>) μπορούν πλέον να υποβάλουν την αίτησή τους οι ενδιαφερόμενοι για τη συμμετοχή στις εξετάσεις κτήσης ελληνικής ιθαγένειας.

Ψηφιακή διαδικασία κτήσης πιστοποιητικού επάρκειας γνώσεων για πολιτογράφηση

Με το ν. 4735/2020 θεσμοθετήθηκε μια ουσιαστική και καίρια μεταρρύθμιση στη διαδικασία πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών με στόχο την απλούστευση των διαδικασιών πολιτογράφησης αλλοδαπών ως Ελλήνων πολιτών και η ενίσχυση της δυνατότητας ουσιαστικής συμμετοχής των πολιτογραφημένων πλέον Ελλήνων στην πολιτική ζωή της Χώρας. Σκοπός της δράσης που σχεδίασαν και υλοποίησαν τα αρμόδια Υπουργεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Εσωτερικών ήταν η μείωση της γραφειοκρατίας και η επιτάχυνση της εξέτασης των αιτήσεων πολιτογράφησης, καθώς και η διασφάλιση της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και της ισονομίας στη διαδικασία πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών, καθώς χρέος της πολιτείας είναι να αποφαίνεται την πιστή τήρηση όλων των προβλέψεων του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με το Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π) που αποκτάται πλέον από τους ενδιαφερόμενους για πολιτογράφηση, διαπιστώνεται η γνώση της γλώσσας καθώς και ότι διαθέτουν τις γνώσεις για τη χώρα μας τον πολιτισμό μας, τους θεσμούς και την ιστορία μας σε βαθμό που θα τους επιτρέπει να ασκήσουν τα δικαιώματα και να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις του Έλληνα πολίτη.

Η απόκτηση του Π.Ε.Γ.Π. γίνεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία που στηρίζεται στο πρότυπο των Πανελλαδικών Εξετάσεων, έτσι ώστε να διασφαλίζονται η αντικειμενικότητα, η καθολικότητα και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Κατ' αυτό τον τρόπο αντικαθίσταται το έργο των Επιτροπών Πολιτογράφησης που μέσα από μια συνέντευξη του αιτούντος χρονικής διάρκειας όχι πάνω από μισή ώρα έπρεπε να διαπιστωθούν οι γνώσεις του στα παραπάνω αντικείμενα, αλλά και το αν συνέτρεχαν οι λοιπές ουσιαστικές προϋποθέσεις για την πολιτογράφησή του. Στη λειτουργία των Επιτροπών αυτών σημειώνονταν μεγάλες καθυστερήσεις κι έτσι η εξέταση των αιτημάτων χρόνιζε.

Η αίτηση για την απόκτηση του ΠΕΓΠ μπορεί να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/polites-allon-kraton/summetokhe-stis-exetaseis-tou-pistopoietikou-eparkeias-gnoseon-gia-politographese-pegp>).

Έκδοση Άδειας Πολιτικού Γάμου

Με την υπηρεσία αυτή παρέχεται η δυνατότητα, μέσω του gov.gr, για την έκδοση άδειας πολιτικού γάμου από τους δήμους της χώρας. Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα να αιτούνται ψηφιακά από τον δήμο τους την έκδοση της άδειας πολιτικού γάμου και να την παραλαμβάνουν στην προσωπική τους θυρίδα (my.gov.gr).

Η υπηρεσία είναι προσβάσιμη μέσω του gov.gr, στην ενότητα «Οικογένεια» και την υποενότητα «Γάμος / συμβίωση». Μέσα από μια ιδιαίτερα απλή διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ολοκληρώσουν όλα τα διαδικαστικά που απαιτούνται για την τέλεση πολιτικού γάμου γρήγορα, εύκολα και χωρίς περιττή γραφειοκρατία. Συγκεκριμένα:

- Οποιοσδήποτε από τους δύο μελλοντικούς συζύγους εισέρχεται στην πλατφόρμα χρησιμοποιώντας κωδικούς Taxisnet ή web banking
- Συμπληρώνει τα στοιχεία του, τα στοιχεία του/της μελλοντικού/ης συζύγου και επισυνάπτει τη σελίδα της εφημερίδας που δημοσιεύτηκε η γνωστοποίηση του γάμου, καθώς και ένα αποδεικτικό της μόνιμης κατοικίας
- Εκδίδει και πληρώνει το σχετικό ηλεκτρονικό παράβολο και
- Υποβάλλει την αίτηση

Η άδεια πολιτικού γάμου εκδίδεται ύστερα από επτά (7) ημερολογιακές ημέρες, ώστε να υπάρχει το απαραίτητο χρονικό διάστημα για την υποβολή καταγγελιών. Μετά την έκδοσή της, η άδεια πολιτικού γάμου αποστέλλεται στη θυρίδα του πολίτη (my.gov.gr), ο οποίος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και γραπτού μηνύματος (SMS).

Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Στις 25 Ιουνίου 2021 υπογράφηκε το Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Γραμματέων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο οποίο συμφωνήθηκαν 10 δράσεις, 2 εκ των οποίων υλοποιήθηκαν εντός του 2021.

Ένταξη διαδικασίας αίτησης αποζημίωσης εξόδων κηδείας - ταφής ή αποτέφρωσης στα ΚΕΠ

Με την συγκεκριμένη δράση, στο πλαίσιο της διεύρυνσης των σημείων εξυπηρέτησης των πολιτών για υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, δόθηκε η δυνατότητα μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) της υποβολής και διεκπεραίωσης της αίτησης αποζημίωσης εξόδων κηδείας σε περίπτωση θανάτου άμεσα ασφαλισμένου ή συνταξιούχου.

Έτσι, οι πολίτες που κατοικούν σε περιοχές μακριά από τα υποκαταστήματα του e-ΕΦΚΑ ή δεν έχουν εξοικειωθεί με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του φορέα, μπορούν να εξυπηρετηθούν και μέσω των ΚΕΠ.

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης διενεργείται, μέσω πιστοποιημένου υπαλλήλου του ΚΕΠ, ο οποίος εισέρχεται στην «Ηλεκτρονική υπηρεσία πληρωμής εξόδων κηδείας» του e-ΕΦΚΑ και, στη συνέχεια, καταχωρεί τα στοιχεία του αιτούντος (επώνυμο, όνομα, ΑΜΚΑ και ΑΦΜ) και, στη συνέχεια, προβαίνει στην υποβολή της αίτησης για λογαριασμό του. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης και των αποτελεσμάτων των διασταυρώσεων, που διενεργούνται ηλεκτρονικά, υπολογίζεται το ποσό των εξόδων κηδείας που δικαιούται ο αιτών και, τέλος, εκδίδεται ηλεκτρονικά η απόφαση πληρωμής.

Για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας, πρέπει προηγουμένως η επιχείρηση που ανέλαβε την τελετή να έχει εκδώσει το αντίστοιχο παραστατικό δαπανών με τα στοιχεία του αιτούντος και να το έχει καταχωρίσει ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ.

Ένταξη 14 ηλεκτρονικών υπηρεσιών του e-efka στα ΚΕΠ

Με Απόφαση των Υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων⁵ καθορίστηκαν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που διεκπεραιώνονται και στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για τις διαδικασίες αυτές διεκπεραιώνεται και μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης για τη διεκπεραίωση κάθε μίας από τις 14 υπηρεσίες, διενεργείται μέσω πιστοποιημένου υπαλλήλου του Κ.Ε.Π. Ο υπάλληλος εισέρχεται στην αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.), η οποία διατίθεται μέσω του ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας των υπαλλήλων

⁵ Αριθμ. 13909/31-3-2021

των Κ.Ε.Π. (εξωτερικές εφαρμογές), κατόπιν αυθεντικοποίησής του με τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης και πιστοποιείται ως χρήστης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

Στη συνέχεια, ο πιστοποιημένος υπάλληλος του Κ.Ε.Π καταχωρεί, καθ' υπόδειξη του φυσικού προσώπου που φέρει και την ευθύνη για τα δηλωθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική υπηρεσία, τα στοιχεία του αιτούντος και ειδικότερα τον ΑΜΚΑ, τον ΑΦΜ καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται από το σύστημα για την αντίστοιχη υπηρεσία και προβαίνει στην υποβολή της αίτησης για λογαριασμό του φυσικού προσώπου.

Πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, ο πιστοποιημένος υπάλληλος του Κ.Ε.Π. εκτυπώνει ειδικό έντυπο συναίνεσης προς υπογραφή από τον αιτούντα και συνεχίζει στην ηλεκτρονική υπηρεσία με τα στοιχεία του.

Με βάση τα δεδομένα της αίτησης και τα αποτελέσματα των διασταυρώσεων που διενεργούνται ηλεκτρονικά, εκδίδεται ηλεκτρονικά για κάθε μία από τις υπηρεσίες, κατά περίπτωση η βεβαίωση ή το σχετικό πιστοποιητικό ή η απόφαση. Η εκδιδόμενη βεβαίωση ή το πιστοποιητικό ή η απόφαση αποτελεί έγκυρη διοικητική πράξη που φέρει ημερομηνία έκδοσης και μηχανογραφική αποτύπωση της σφραγίδας του e-Ε.Φ.Κ.Α και της υπογραφής του Διοικητή ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου.

Η αρμόδια υπηρεσία του e-Ε.Φ.Κ.Α. σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προβαίνουν στις απαιτούμενες ενέργειες, προκειμένου να υλοποιηθούν και να αξιοποιηθούν οι απαιτούμενες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των υπηρεσιών, ενώ φροντίζουν για την τήρηση των απαραίτητων στοιχείων ώστε να καθίσταται εφικτή η παραγωγή αναφορών και στατιστικών αλλά και γενικότερα η παρακολούθηση των υποθέσεων που διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π..

Ειδικότερα για τη δράση αυτή, αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα Γ «Ένταξη υπηρεσιών στα ΚΕΠ».

Ψηφιακή Υπηρεσία myTEKA

Από τον Σεπτέμβριο του 2022 είναι διαθέσιμη η εφαρμογή myTEKA, μία ηλεκτρονική πλατφόρμα (myteka.gov.gr) που παρέχει πλήρη ενημέρωση για τις εισφορές και την εξέλιξη της αποταμίευσής των ασφαλισμένων, που σταδιακά αποκτούν τον έλεγχο της επικουρικής τους σύνταξης και βλέπουν πού πραγματικά συγκεντρώνονται και επενδύονται οι εισφορές τους.

Πρόκειται για μια εφαρμογή που παρέχει εξατομικευμένη πληροφόρηση στους πολίτες. Με μια ματιά ο ασφαλισμένος ενημερώνεται για:

- το σύνολο των εισφορών που έχει καταβάλει ο ίδιος ή/και ο εργοδότης του
- το κέρδος από τις αποδόσεις των επενδύσεών του
- το ιστορικό εισφορών
- την κίνηση λογαριασμού

Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και της Γενικής Γραμματείας Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης

Τον Αύγουστο 2021 υπογράφηκε το Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Γραμματέων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης στο οποίο συμφωνήθηκαν 9 δράσεις απλούστευσης στον κρίσιμο για τη χώρα τομέα του τουρισμού. Η υλοποίηση των δράσεων προγραμματίζεται να ολοκληρωθεί εντός του 2024.

Μνημόνιο Συνεργασίας για την ένταξη στο ΕΠΑΔ διαδικασιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή

Τον Ιανουάριο του 2022 υπογράφηκε το Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Γραμματέων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή.

Καθορισμός χωρικών αρμοδιοτήτων Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών

Στο πλαίσιο της δράσης απλούστευσης και ψηφιοποίησης της Έναρξης Ατομικής Επιχείρησης, υλοποιήθηκε το υποέργο του καθορισμού χωρικών αρμοδιοτήτων των Δ.Ο.Υ.. Ειδικότερα, κατά τη φάση ανασχεδιασμού της διαδικασίας και μετά από συνεργασία της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του ΥΠΗΔ με την Α.Α.Δ.Ε. εκδόθηκε απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΦΕΚ Β 5561/2022), για τον ανακαθορισμό της χωρικής αρμοδιότητας του συνόλου των Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την οποία πλέον αντιστοιχεί ένας Ταχυδρομικός Κωδικός (TK) σε μια μοναδική Δ.Ο.Υ..

Με τον τρόπο αυτό και με αφορμή την έναρξη ατομικής επιχείρησης μέσω του gov.gr, όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ έγιναν φιλικότερες προς πολίτες και επιχειρήσεις.

Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Στις 7 Οκτωβρίου 2021 υπογράφηκε Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ των Υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής στο οποίο συμφωνήθηκαν 41 δράσεις απλούστευσης και ψηφιοποίησης. Η υλοποίηση των δράσεων προγραμματίζεται να ολοκληρωθεί εντός του 2024.

Ψηφιακή Υπηρεσία e-nepa

Σε παραγωγική λειτουργία βρίσκεται από τον Ιούλιο του 2022, η ψηφιακή υπηρεσία για την ίδρυση Ναυτιλιακής Εταιρείας Πλοίων Αναψυχής e-N.E.Π.Α., (nepa.gov.gr), διευκολύνοντας τους ενδιαφερομένους και απλουστεύοντας τις διοικητικές διαδικασίες αναφορικά με το yachting.

Η υπηρεσία είναι προσβάσιμη για όλους τους πολίτες, ενώ έχει υπάρξει ιδιαίτερη μέριμνα ώστε με εύκολο τρόπο, μέσω αυθεντικοποίησης των φυσικών και νομικών προσώπων με τη χρήση των αντίστοιχων κωδικών – διαπιστευτηρίων Taxisnet, να πραγματοποιούνται οι καταχωρίσεις των καταστατικών σύστασης Ν.Ε.Π.Α., των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης και η λήψη αντιγράφων τους, καθώς και η υποβολή αιτημάτων έκδοσης των σχετικών βεβαιώσεων όπως και η έκδοση αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να αντλεί και να ανταλλάσσει στοιχεία μέσω διασύνδεσης με τρίτα συστήματα, όπως είναι το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), το Φορολογικό Μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, το Ηλεκτρονικό Παράβολο, η υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών με τη χρήση διαπιστευτηρίων Taxisnet, το Μητρώο Πλοίων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων καθώς και την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ – gov.gr) και τη Θυρίδα Πολίτη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. πρωτοβουλίας Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Παράλληλα με τις δράσεις απλούστευσης που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο Προγραμματικής Συμφωνίας ή Μνημονίου Συνεργασίας ΕΠΑΔ, υπάρχει μια σειρά δράσεων που υλοποιήθηκαν με πρωτοβουλία του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς να έχουν προηγουμένως ενταχθεί με τον παραπάνω τρόπο στο ΕΠΑΔ.

Οι συγκεκριμένες δράσεις αφορούν κατά κύριο λόγο ψηφιοποιήσεις διαδικασιών που έχουν ενταχθεί στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη gov.gr. Το σύνολο των δράσεων αποτυπώνεται στο **Παράρτημα Α'** του παρόντος. Ενδεικτικά:

Άυλη συνταγογράφηση

Τη δυνατότητα να λαμβάνουν τις ιατρικές τους συνταγές στο κινητό τους, χωρίς να χρειάζεται να τις προσκομίζουν τυπωμένες στον φαρμακοποιό απέκτησαν οι πολίτες από την 28η.3.2020, καθώς τέθηκε σε λειτουργία η εφαρμογή για την άυλη συνταγογράφηση μέσω του gov.gr. Η αρχική λειτουργία της άυλης συνταγογράφησης περιλάμβανε τις ιατρικές συνταγές. Κατόπιν, τον Αύγουστο του 2020 προστέθηκε η δυνατότητα έκδοσης άυλων παραπεμπτικών και τον Σεπτέμβριο του 2021 άυλων ιατρικών βεβαιώσεων.

Η σημαντική αυτή πρωτοβουλία των Υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Υγείας, κατέστησε εξαιρετικά απλή για όλους τους εμπλεκόμενους (πολίτες, γιατρούς, φαρμακοποιούς) μια ιδιαίτερα σημαντική και ευαίσθητη διαδικασία. Ταυτόχρονα εξασφαλίστηκε η ασφάλεια, διαφάνεια και ιδιωτικότητα σε όλα τα επιμέρους στάδια.

Επιπλέον, καθιερώθηκε η εξ αποστάσεως συνταγογράφηση για περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων συνταγών που αφορούν χρόνιες παθήσεις, απαλλάσσοντας τις ευαίσθητες ομάδες του πληθυσμού από την ανάγκη αυτοπρόσωπης παρουσίας στο ιατρείο.

Κάθε μήνα

- Εξυπηρετούνται περίπου 2.500.000 ασφαλισμένοι
- Συνταγογραφούνται πάνω από 7.000.000 συνταγές
- Εκδίδονται πάνω 3.000.000 παραπεμπτικά

Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων

Με το άρθρο 18 του ν.4727/20 καθιερώθηκε η ηλεκτρονική διακίνηση, διαβίβαση, κοινοποίηση και ανακοίνωση δημοσίων εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα. Η διακίνηση εγγράφου μεταξύ των ανωτέρω φορέων, πραγματοποιείται μέσω του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.), το οποίο έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Με την αρ. πρωτ. 21145 ΕΞ 2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: «Λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.)» (ΦΕΚ Β' 2764/2022) ρυθμίστηκαν θέματα λειτουργίας του Κ.Σ.Η.Δ.Ε. καθώς επίσης και οι διαδικασίες σύνδεσης των Συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων των δημοσίων φορέων με το ΚΣΗΔΕ σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν.4727/2020.

3. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. για την ένταξη διαδικασιών στα ΚΕΠ

Στο παρόν υποκεφάλαιο καταγράφονται οι δράσεις/υπηρεσίες που εντάχθηκαν στα ΚΕΠ στο πλαίσιο της υλοποίησης του ΕΠΑΔ:

I. Δικαιοσύνη

Στα ΚΕΠ εντάχθηκαν, έπειτα από Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δεκαπέντε (15) πιστοποιητικά αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, που στο παρελθόν χορηγούνταν μόνο από τα Ειρηνοδικεία και τα Πρωτοδικεία. Πρόκειται για μία πρωτοβουλία που συμπλήρωσε τις υπηρεσίες που υλοποιούνται από το gov.gr. Η υπηρεσία αφορά τους πολίτες που δεν διαθέτουν τις απαραίτητες ψηφιακές δεξιότητες και εντάσσεται στο πλαίσιο μετεξέλιξης των ΚΕΠ στο μοναδικό σημείο φυσικής επαφής των πολιτών με το Δημόσιο. Επιπλέον, μετά από πρόταση κοινής ομάδας εργασίας που έχει συσταθεί μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ) μεταξύ των πιστοποιητικών που χορηγούνται από τα ΚΕΠ είναι και το πιστοποιητικό περί θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση (προσωρινή ή οριστική) για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των Ατόμων με Αναπηρία.

Εξαιρετικά σημαντική πρωτοβουλία των συναρμόδιων υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Δικαιοσύνης αποτέλεσε η ψηφιακή έκδοση του Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας. Τόσο τα φυσικά, όσο και τα νομικά πρόσωπα, μπορούν πλέον να διεκπεραιώνουν το σύνολο της διαδικασίας είτε μέσω του gov.gr είτε μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η υπηρεσία επεκτείνεται στο σύνολο των Πρωτοδικείων της χώρας. Η ψηφιακή έκδοση του πιστοποιητικού συμβάλλει σημαντικά, τόσο στην αποσυμφόρηση των Δικαστηρίων όσο και στην μείωση των γραφειοκρατικών επιβαρύνσεων για πολίτες και επιχειρήσεις. Παράλληλα, απαλλάσσει από διοικητικό φόρτο τα ΚΕΠ, καθώς συνεπάγεται την κατάργηση των διαδικασιών που αφορούν στην έκδοση των μέχρι τώρα επιμέρους δικαστικών πιστοποιητικών φερεγγυότητας. Το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας θεσπίστηκε τον Απρίλιο του 2021 και ενοποιεί σε ένα τα μέχρι πρότινος 25 δικαστικά πιστοποιητικά σχετικά με επιμέρους ζητήματα φερεγγυότητας μιας επιχείρησης.

II. Εκπαίδευση

Με κοινή απόφαση των Υφυπουργών Παιδείας & Θρησκευμάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προβλέφθηκε ότι η διοικητική διαδικασία αίτησης για «Χορήγηση παραρτήματος διπλώματος, όπως ορίζεται από το άρθρο 15 του ν.3374/2005 (Α' 189)» αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των ΚΕΠ κατά την προβλεπόμενη διαδικασία από το άρθρο 31 του ν.3013/2002. Επιπλέον, καθορίστηκε το έντυπο που θα χρησιμοποιείται από τα ΚΕΠ και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

III. Εργασία και Ασφάλιση

Με την υπό στοιχεία 13637 ΕΞ 2020 – (ΦΕΚ Τεύχος Β 2160/04.06.2020) κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίστηκε ότι η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης χορήγησης Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ) μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 31 του ν. 3013/2002 (Α' 102), όπως ισχύει. Οι υπάλληλοι των Κ.Ε.Π. πιστοποιούνται στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e- ΕΦΚΑ) ως χρήστες της ηλεκτρονικής υπηρεσίας έκδοσης Ε.Κ.Α.Α. Κατά την προσέλευση του ασφαλισμένου στα ΚΕΠ οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι καταχωρούν τον ΑΜΚΑ και τα λοιπά στοιχεία του Ασφαλισμένου στην ηλεκτρονική υπηρεσία και υποβάλλουν για λογαριασμό

του, το αίτημα έκδοσης της Ε.Κ.Α.Α. Στη συνέχεια εκτυπώνουν το Πιστοποιητικό Προσωρινής Αντικατάστασης και το παραδίδουν στον Ασφαλισμένο. Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ) αποστέλλεται ταχυδρομικά από τον e-ΕΦΚΑ στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο Ασφαλισμένος.

Επιπλέον, με την υπ' αρ. 13909/31-3-2021(ΦΕΚ Β' 1396/08.04.2021) απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, καθορίστηκαν ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.). Η υποβολή των αιτήσεων μέσω των ΚΕΠ έγινε δυνατή από την Τρίτη 18 Μαΐου 2021. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, οι οποίες μπορεί να διεκπεραιώνονται και μέσω των ΚΕΠ, καθώς και μέσω τηλεδιάσκεψης (myKEPlive), είναι οι ακόλουθες:

1. Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος συνταξιούχου
2. Εκτύπωση ετήσιου ενημερωτικού σημειώματος συνταξιούχου
3. Χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας έμμεσου μέλους
4. Ηλεκτρονική αίτηση επιδόματος ασθένειας
5. Βεβαίωση προϋπηρεσίας για μισθωτούς ιδιωτικού τομέα του τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
6. Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης για μισθωτούς ιδιωτικού τομέα του τ. ΙΚΑΕΤΑΜ
7. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
8. Βεβαίωση απογραφής
9. Έναρξη/Μεταβολή/Λήξη ασφάλισης μη μισθωτών
10. Ασφαλιστική ικανότητα
11. Βεβαίωση εισφορών για φορολογική χρήση
12. Ενημέρωση ασφαλισμένων για συμβάσεις παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 (Δ.Π.Υ), όπως ισχύει.
13. Επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας κύριας ασφάλισης, επικουρικής ασφάλισης και εφάπαξ παροχών από 1/1/2021
14. Αίτηση για αμφισβήτηση οφειλής ν. 4554/2018), όπως ισχύει.

Τέλος, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίστηκαν οι διοικητικές διαδικασίες του ΟΑΕΔ, οι οποίες μπορεί να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 31 του ν. 3013/2002 (Α' 102), όπως ισχύει. Πρόκειται για οκτώ (8) διοικητικές διαδικασίες που εμπίπτουν τόσο στον τομέα της έκδοσης βεβαιώσεων, όσο και στον τομέα της υποβολής αιτήσεων/ενστάσεων.

IV. Οικογένεια

Με κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ορίστηκε ότι η διοικητική διαδικασία «χορήγησης αντίγραφου ληξιαρχικής πράξης συμφώνου συμβίωσης» αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) κατά την προβλεπόμενη διαδικασία από το άρθρο 31 του ν.3013/2002, ως ισχύει. Στην απόφαση επισυνάπτεται το έντυπο που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη διαδικασία και είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται από τα ΚΕΠ και τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ενώ η σχετική αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και ηλεκτρονικά.

Επιπλέον, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης προβλέφθηκε ότι η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης αποζημίωσης εξόδων κηδείας – ταφής ή αποτέφρωσης, σε περίπτωση θανάτου εν ενεργεία άμεσα ασφαλισμένου ή συνταξιούχου του e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις των

ενταχθέντων τ. Φορέων, μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 31 του ν. 3013/2002 (Α' 102), όπως ισχύει. Περαιτέρω, ορίστηκε ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης διεκπεραιώνεται και μέσω τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με το άρθρο 33 του νόμου 4704/2020 (Α' 133). Για τη διεκπεραίωση της ηλεκτρονικής διαδικασίας, πρέπει προηγουμένως η επιχείρηση που ανέλαβε την τελετή να έχει εκδώσει το αντίστοιχο παραστατικό δαπανών με τα στοιχεία του αιτούντος και να το έχει καταχωρίσει ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική υπηρεσία του e-Ε.Φ.Κ.Α.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας ορίστηκε η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης για χορήγηση επιδόματος μητρότητας και μέσω των ΚΕΠ.

Υπενθυμίζεται πως μέχρι πρότινος η δυνατότητα για ηλεκτρονική υποβολή χορήγησης επιδόματος μητρότητας παρέχονταν μόνο μέσω της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ.

Η ρύθμιση αφορά τα επιδόματα μητρότητας και λοχείας, για τα οποία στο εξής οι ενδιαφερόμενες θα μπορούν να διεκπεραιώνουν τη διαδικασία υποβολής της αίτησης μέσω των ΚΕΠ, δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη.

V. Πολίτης και Καθημερινότητα

Με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Υποδομών και Μεταφορών πέντε (5) επαγγελματικές δραστηριότητες αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών απλουστεύθηκαν και εντάχθηκαν στο σύστημα των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ). Πλέον διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ). Πρόκειται για τις εξής δραστηριότητες:

(α) Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών/Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

(β) Αναγγελία Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα.

(γ) Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕ.ΘΕ.Υ.Ο.).

(δ) Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας σχολής (και Υποκαταστήματος Σχολής) υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

(ε) Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής/Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) σε οδηγούς οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Μετανάστευσης και Ασύλου και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ορίστηκε ότι η διαδικασία αίτησης για τη χορήγηση βεβαίωσης περί αυτοπρόσωπης εμφάνισης, κατά τα οριζόμενα στην περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 78 του νόμου 4636/2019 (Α 169), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του νόμου 4686/2020 (Α 96), αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, μπορεί να διεκπεραιώνεται, για τους κατέχοντες δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία εν ισχύ, και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) κατά την προβλεπόμενη από το άρθρο 31 του νόμου 3013/2002, όπως αυτό ισχύει, διαδικασία.

Με απόφαση του Υπουργού Επικρατείας αποφασίστηκε ότι πλέον διεκπεραιώνεται και μέσω των ΚΕΠ, η διαδικασία καταχώρισης/ μεταβολής των στοιχείων επικοινωνίας των φυσικών προσώπων στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.). Το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας

(Ε.Μ.Επ.) είναι το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της κεντρικής βάσης μοναδικής καταχώρισης των στοιχείων επικοινωνίας όλων των φυσικών προσώπων. Στο Ε.Μ.Επ. μπορεί να καταχωρίζεται τα στοιχεία επικοινωνίας του κάθε φυσικό πρόσωπο, στο οποίο έχει αποδοθεί Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4174/2013 (Α'170). Σκοπός της δημιουργίας και λειτουργίας του Ε.Μ.Επ. είναι η διευκόλυνση της παροχής ψηφιακών δημοσίων υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

Τέλος, η Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Γ.Γ.Τ.Τ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε εφαρμογή του Νόμου 4563/2018 (ΦΕΚ 169/Α/2018) και του Νόμου 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/2020), έχει την ευθύνη του κεντρικού συντονισμού της υλοποίησης του έργου «Πρόσβαση των μόνιμων κατοίκων των περιοχών εκτός τηλεοπτικής κάλυψης στους ελληνικούς τηλεοπτικούς σταθμούς ελεύθερης λήψης εθνικής εμβέλειας». Με τον υπ' αριθμ.4727/23.09.2020 Νόμο «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», η ΕΔΥΤΕ Α.Ε. ορίζεται ως φορέας υλοποίησης του έργου. Η αίτηση υποβάλλεται με πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου ηλεκτρονικά είτε από τον ίδιο είτε μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών των Κ.Ε.Π., ύστερα από ταυτοποίησή του, μέσω σχετικής εφαρμογής της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης αντλούνται μέσω διαλειτουργικότητας από τις βάσεις δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ και της ΑΑΔΕ, τα στοιχεία της κύριας και μόνιμης κατοικίας του ενδιαφερόμενου, απλοποιώντας σημαντικά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) των Δήμων. Μέσω της νέας διαδικασίας υποβολής αιτήσεων η φυσική προσκόμιση δικαιολογητικών πρακτικά καταργείται και η εξυπηρέτηση των πολιτών γίνεται με έναν απλό, εύχρηστο και αποτελεσματικό τρόπο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας η ειδική εφαρμογή είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) και λειτουργεί για τη διαχείριση της κεντρικής βάσης των δικαιούχων απαλλαγής τελών συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας και τέλους καρτοκινητής τηλεφωνίας, μέσω της τήρησης Μητρώου Δικαιούχων Απαλλαγής Τελών Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας και Καρτοκινητής Τηλεφωνίας (Μη.Δ.Α.Τε.).

Η υποβολή αίτησης εγγραφής/διαγραφής αριθμού κινητού τηλεφώνου των φυσικών προσώπων για απαλλαγή τελών δύναται να πραγματοποιηθεί στα Κ.Ε.Π. για τις περιπτώσεις που ορίζονται στο στοιχείο β) της παρ. 3 του άρθρου 1 της παρούσας. Η υποβολή αίτησης διενεργείται από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο των Κ.Ε.Π. μέσω διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των Κ.Ε.Π. με το πληροφοριακό σύστημα του Μη.Δ.Α.Τε. με την ταυτόχρονη φυσική παρουσία του ενδιαφερόμενου φυσικού προσώπου (δικαιούχου ή έχοντος την επιμέλεια για ανήλικο δικαιούχο).

Επίσης, με απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας ορίζεται η δυνατότητα ελέγχου, μέσω των ΚΕΠ και πιο συγκεκριμένα μέσω των θυρίδων, του δελτίου ψηφιακής ταυτότητας (Gov.gr Wallet). Με τη διαδικασία αυτή μπορεί ο πολίτης να ανακτήσει τα στοιχεία του αντιγράφου του δελτίου ψηφιακής ταυτότητας που έχει δημιουργηθεί στην εφαρμογή Gov.gr Wallet. Για να ολοκληρωθεί η ανάκτηση των στοιχείων θα πρέπει ο πολίτης να δώσει την συγκατάθεσή του μέσω της εφαρμογής Gov.gr Wallet και να δώσει στον υπάλληλο του ΚΕΠ τον εξαψήφιο κωδικό συγκατάθεσης.

VI. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός

Στις διοικητικές διαδικασίες οι οποίες μπορούν να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) προστέθηκε και η «Έκδοση/Ανανέωση/αντικατάσταση (λόγω απώλειας) του δελτίου ελεύθερης εισόδου, τριετούς διάρκειας, σε οργανωμένους

αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους, μνημεία και μουσεία που ανήκουν στο Δημόσιο». Με τη σχετική κοινή απόφαση των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Πολιτισμού & Αθλητισμού καθορίστηκε το έντυπο το οποίο αντιστοιχεί στην όλη διαδικασία και είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται από τα ΚΕΠ και τις καθ' ύλην αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες ή ειδικές περιφερειακές υπηρεσίες του υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού. Επίσης στην απόφαση περιγράφονται αναλυτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά κατηγορία δικαιούχων για την έκδοση των δελτίων. Για την ανανέωση του δελτίου, πέραν των κατά περίπτωση δικαιολογητικών τα οποία περιγράφονται στην ΚΥΑ, απαιτείται και η προσκόμιση του δελτίου που έχει λήξει. Για αντικατάσταση λόγω απώλειας απαιτείται πέραν των κατά περίπτωση δικαιολογητικών και υπεύθυνη δήλωση για την απώλεια του δελτίου ελεύθερης εισόδου.

Με κοινή απόφαση των υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Τουρισμού και Επικρατείας καθορίστηκε πως η διαδικασία αίτησης μέσω του vouchers.gov.gr για την επιδότηση σε δικαιούχους, υπηρεσιών διαμονής για την πραγματοποίηση διακοπών εντός της Επικρατείας, βάσει του προγράμματος ενίσχυσης της ζήτησης του εγχώριου τουρισμού «Τουρισμός για όλους», μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω των Κ.Ε.Π., από πιστοποιημένο υπάλληλο, κατόπιν σχετικής αίτησης του φυσικού προσώπου - δυνητικού δικαιούχου.

Επίσης, καθορίστηκε με αντίστοιχη ΚΥΑ πως η διαδικασία έκδοσης της άυλης ψηφιακής χρεωστικής κάρτας για την δράση οικονομικής ενίσχυσης για την στήριξη του εγχώριου τουρισμού στη Σάμο και τη Βόρεια Εύβοια του άρθρου 30 του ν. 4934/2022 (Α' 100) μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω των Κ.Ε.Π., από πιστοποιημένο υπάλληλο, κατόπιν σχετικής αίτησης του φυσικού προσώπου - δικαιούχου. Ο υπάλληλος του Κ.Ε.Π. εισέρχεται στην ειδική εφαρμογή κατόπιν αυθεντικοποίησής του με τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης.

VII. Υγεία και Πρόνοια

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας καθορίστηκε η διαδικασία υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και αποζημίωσης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. των δαπανών παροχών του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για δεκαπέντε (15) κατηγορίες αιτημάτων αποζημίωσης δαπανών θεραπειών, μεταξύ των οποίων η υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών μετακίνησης για διενέργεια συνεδριών αιμοκάθαρσης και η υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών για διενέργεια ειδικών θεραπειών παιδιών/εφήβων/ενηλίκων. Μετά την έκδοση των γνωματεύσεων για παροχές υγείας όπως αυτές προβλέπονται στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και την εκτέλεση αυτών, οι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα του Οργανισμού, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Ηλεκτρονική υποβολή ατομικών αιτημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.», που είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), για την αποζημίωση των σχετικών δαπανών. Προβλέπεται δε ότι η σχετική ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών μπορεί πλέον να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Για τη χορήγηση της ετήσιας εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών ορεινών και μειονεκτικών περιοχών απαιτείται αίτηση, η οποία υποβάλλεται από τον αιτούντα στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

(Ο.Π.Ε.Κ.Α.) μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών, Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ορίστηκε ότι η ηλεκτρονική αίτηση μπορεί να υποβληθεί και μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.). Στην περίπτωση αυτή, στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών μπορεί να προσέλθει προς υποβολή της αίτησης και τρίτο πρόσωπο ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο από τον αιτούντα. Για την εφαρμογή της δυνατότητας αυτής ως εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Κ.Ε.Π. νοούνται οι πιστοποιημένοι χρήστες των Κ.Ε.Π. για την εφαρμογή απόδοσης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

Με κοινή υπουργική απόφαση ορίστηκε ότι η διαδικασία για την έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας της δραστηριότητας των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) με Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) 88.10.12. και της δραστηριότητας των Κέντρων Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για Άτομα με Αναπηρία (Κ.ΔΗ.Φ.) με Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) 88.10.15, μπορεί να διεκπεραιώνεται μέσω των Κ.Ε.Π. που λειτουργούν ως Ε.Κ.Ε.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας καθορίστηκε η διαδικασία υποβολής αίτησης καταχώρισης στα Μητρώα Εμβολιασμένων Εξωτερικού και της αναμνηστικής δόσης εμβολιασμού άνω των 60 μέσω των ΚΕΠ.

Με αντίστοιχη ΚΥΑ Έλληνες πολίτες, πολίτες κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή υπήκοοι τρίτων χωρών, οι οποίοι έχουν νοσήσει από τον κορωνοϊό COVID-19, σε οποιοδήποτε άλλο κράτος πλην της Ελλάδας, δύνανται να προσέρχονται στα Κ.Ε.Π. για να υποβάλουν αίτηση προγραμματισμού δόσης εμβολιασμού σε εμβολιαστικό κέντρο της χώρας αφότουπροηγουμένως καταχωριστούν στα Μητρώα νοσησάντων εξωτερικού από τον κορωνοϊό COVID-19 της παρ. 1του άρθρου 192 του ν. 4855/2021

4. Δράσεις Ε.Π.Α.Δ. που σχετίζονται με το πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων

A. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας

Στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ και του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των ως άνω αρμόδιων Γενικών Γραμματειών και έπειτα από σχετική μελέτη για την ομογενοποίηση και προτυποποίηση των Πιστοποιητικών Φερεγγυότητας – Επιχειρηματικότητας, ενοποιήθηκαν τον Απρίλιο του 2021, είκοσι πέντε (25) πιστοποιητικά οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας για την δικαστική φερεγγυότητα τα οποία εκδίδονται από τα Δικαστήρια όλης της χώρας.

Συγκεκριμένα, μέσω της δράσης καθιερώνονται τα Ενιαία Πιστοποιητικά Δικαστικής Φερεγγυότητας για φυσικά και νομικά πρόσωπα (συμπεριλαμβανομένων των Σωματείων και των Συνεταιρισμών).

Με τη δράση καταργούνται και αντικαθίστανται τα εξής πιστοποιητικά:

- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη λύσεως ή λύσεως και μη πτωχεύσεως ή πτωχεύσεως του συνεταιρισμού
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη θέσεως εταιρίας σε εκκαθάριση
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης περί ενάρξεως των διαδικασιών που προβλέπουν οι περιπτώσεις των καταργημένων ήδη άρθρων 44 & 45 Ν. 1892/1990 (Επικύρωση Συμφωνίας Πιστωτών και εταιρίας και Διορισμός Επιτρόπου) και των άρθρων 46 & 46α, 46β, και 46γ (θέση σε ειδική εκκαθάριση) του ίδιου ως άνω Ν. 1892/1990
- ▶ Βεβαίωση περί κατάργησης της διάταξης του άρθρου 46 ν. 1892/1990 (περί ειδικής εκκαθάρισης)
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης – πτωχευτικού συμβιβασμού – δήλωση παύσης πληρωμών
- ▶ Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για συνδιαλλαγή – εξυγίανση κατ' άρθρο 99 ν. 3588/2007
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης σχεδίου αναδιοργάνωσης (αφορά και έκδοση απόφασης)
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη εκκαθάρισης
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης θέσης σε εκκαθάριση
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για θέση σε ειδική εκκαθάριση (αφορά και έκδοση απόφασης)
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για αναγκαστική διαχείριση
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης περί λύσεως εταιρίας (μόνο ΑΕ)
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης λύσης ΟΕ/ΕΕ
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης λύσης σωματείων – συλλόγων
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης λύσης αστικών εταιριών
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη υπαγωγής σε έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη υπαγωγής στην ειδική διαχείριση (ν. 4307/2014)
- ▶ Πιστοποιητικό περί λύσης ή εκκαθάρισης αγροτικού ή δασικού συνεταιρισμού
- ▶ Πιστοποιητικό περί μη λύσης εταιρίας

Από τον Ιούνιο του 2021, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται πλέον με ένα κλικ μέσα από το [gov.gr](https://www.gov.gr/upourgeia/upourgeio-dikaiousunes/dikaiousunes/eniaio-pistopoietiko-dikastikes-phereggoutetas) (<https://www.gov.gr/upourgeia/upourgeio-dikaiousunes/dikaiousunes/eniaio-pistopoietiko-dikastikes-phereggoutetas>).

Η δράση αναμένεται να συμβάλλει τόσο στην αποσυμφόρηση των δικαστηρίων όσο και στη μείωση των γραφειοκρατικών επιβαρύνσεων για πολίτες και επιχειρήσεις, ιδιαιτέρως στην περίπτωση συμμετοχής επιχειρήσεων στις διαδικασίες διενέργειας δημόσιων διαγωνισμών και σύναψης δημόσιων συμβάσεων.

B. Ψηφιοποίηση της αίτησης για Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

Μία από τις σημαντικότερες δράσεις στον τομέα της δικαιοσύνης που εντάχθηκε κάτω από την ομπρέλα του ΕΠΑΔ, μέσω του μνημονίου συνεργασίας των Υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Δικαιοσύνης υπήρξε η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης χορήγησης και παραλαβής αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από πολίτες, μέσω του gov.gr.

Χαρακτηριστικό είναι ότι η προηγούμενη διαδικασία απαιτούσε είτε δύο αυτοπρόσωπες παρουσίες του πολίτη στην οικεία/πλησιέστερη Εισαγγελία (μία για την αίτηση και μία για την παραλαβή), είτε μία μοναδική αυτοπρόσωπη παρουσία για την ενεργοποίηση ειδικών κωδικών ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων και ηλεκτρονικής παραλαβής αντιγράφων ποινικού μητρώου.

Με τη νέα διαδικασία, οι πολίτες μπορούν να εισέλθουν στην πλατφόρμα poiniko.services.gov.gr, και αφού ταυτοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών τους στο Taxisnet αιτούνται την έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου.

Τα αναγκαία για την πληρότητα της αίτησης στοιχεία αντλούνται αυτόματα από επιμέρους μητρώα των φορέων του δημοσίου τομέα, και ειδικότερα: α) από το Φορολογικό Μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε), β) το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών, γ) το Μητρώο Δελτίων Αστυνομικών Ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας και δ) το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Μόλις το αντίγραφο ποινικού μητρώου είναι έτοιμο, οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με SMS ή e-mail ώστε να το παραλάβουν από τη θυρίδα τους στο gov.gr.

Γ. Ψηφιακή Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση

Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση θεσμοθετήθηκαν την 20^η Μαρτίου 2020. Σε όλους τους πολίτες δόθηκε η δυνατότητα συμπλήρωσης και έκδοσης ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr και με ένα κλικ, υπεύθυνης δήλωσης ή εξουσιοδότησης. Επιπλέον, δόθηκε η δυνατότητα και αποστολής σε φορέα, ιδιώτη ή δημόσια υπηρεσία, μέσω μηνύματος SMS ή/και e-mail. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης του εγγράφου σε μορφή PDF, καθώς και άμεσης εκτύπωσης.

Η ηλεκτρονική έκδοση γίνεται συμπληρώνοντας το κείμενο της δήλωσης και τα στοιχεία αποστολέα. Για τα πιο κοινά είδη δηλώσεων υπάρχουν διαθέσιμα πρότυπα με προσυμπληρωμένο το κείμενο της δήλωσης. Για κάθε έγγραφο που εκδίδεται, απαιτείται η άμεση επικύρωσή του, μέσω μηνύματος SMS στο κινητό τηλέφωνο.

Όλα τα ηλεκτρονικά και έντυπα έγγραφα που εκδίδονται μέσω της υπηρεσίας φέρουν μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό επαλήθευσης, με τον οποίο μπορεί να γίνει αναζήτηση του εγγράφου και επαλήθευση των περιεχομένων του. Ο κωδικός επαλήθευσης εμφανίζεται και σε μορφή κώδικα QR για αυτόματη σάρωση. Όλα τα έγγραφα αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα 30 ημερών στην προσωπική ηλεκτρονική θυρίδα του πολίτη. Οι ηλεκτρονικές υπεύθυνες δηλώσεις και εξουσιοδοτήσεις γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτές από όλους τους φορείς του Δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

<https://dilosi.services.gov.gr/create/g/templates>

Δ. Υπηρεσίες της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου

Οι υπηρεσίες της ΑΠΕΔ, δίνουν τη δυνατότητα στα στελέχη του Δημοσίου και τους πολίτες, με τη χρήση Εγκεκριμένων Διατάξεων Δημιουργίας Υπογραφής (ΕΔΔΥ), να υπογράφουν ψηφιακά τα έγγραφα, δημόσια ή ιδιωτικά που εκδίδονται από τους φορείς του δημόσιου τομέα, ή τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, με σκοπό την ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων αυτών για τη διευκόλυνση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας και την εξυπηρέτηση των συναλλαγών.

Για την έγκριση της νέας ΑΠΕΔ έχουν ακολουθηθεί όλες οι νόμιμες διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης, τόσο από ανεξάρτητο αξιολογητή όσο και από την ΕΕΤΤ, όπως επιβάλλει η εθνική νομοθεσία και ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός e-IDAS. Η νέα ΑΠΕΔ είναι πλέον λειτουργική σε όλες τις εκδόσεις Windows και MacOS, ενώ για την ανάκληση ψηφιακών πιστοποιητικών θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα.

Η νέα ΑΠΕΔ απλουστεύει την απόκτηση ψηφιακής υπογραφής η οποία είναι απαραίτητη για τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Η απλούστευση της διαδικασίας απόκτησης ψηφιακής υπογραφής μειώνει το χρόνο και την ταλαιπωρία σε χιλιάδες επιχειρήσεις που συμμετέχουν στους διαγωνισμούς αυτούς.

Παράλληλα, έχει ξεκινήσει η διανομή άυλων ψηφιακών υπογραφών προς επιχειρήσεις και επαγγελματίες μέσω της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ). Πρόκειται για ένα έργο το οποίο δίνει τη δυνατότητα στους επαγγελματίες και τις επιχειρήσεις να πάρουν απλά ψηφιακά εργαλεία, τα οποία θα βοηθήσουν στην καθημερινότητά του και αφορά στη διανομή συνολικά 376.500 ψηφιακών υπογραφών και, συγκεκριμένα:

- 270.000 στα μέλη της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος
- 3.000 σε συμβολαιογράφους
- 43.500 σε δικηγόρους
- 60.000 σε μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας

Επιπλέον, και υπό την εποπτεία της ΑΠΕΔ έχουν διανεμηθεί πάνω από 100.000 άυλες ψηφιακές υπογραφές σε δημοσίους υπαλλήλους στο πλαίσιο του έργου ΚΣΗΔΕ.

<https://aped.gov.gr/>

Ε. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

Με το άρθρο 19 του ν 4704/2020 (Ιούλιος 2020) θεσπίστηκε η υποχρέωση όλων των φορέων του δημοσίου να λαμβάνουν το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας της

διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, χωρίς να απαιτούν την προσκόμισή του από τον ενδιαφερόμενο.

Με το άρθρο 22 του ν.4934/2022 θεσπίστηκε το Πιστοποιητικό Οικονομικής Ενημερότητας, ενοποιώντας τα αντίστοιχα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Σχεδιάζεται η δημιουργία νέας ψηφιακής υπηρεσίας του gov.gr για την ψηφιακή αίτηση και παραλαβή του συγκεκριμένου πιστοποιητικού.

Τα δύο αυτά πιστοποιητικά καθώς και το ενοποιημένο πιστοποιητικό οικονομικής ενημερότητας αποτελούν βασικά δικαιολογητικά κατά τις διαγωνιστικές διαδικασίες καθώς ζητούνται σε κάθε φάση των διαδικασιών αυτών.

ΣΤ. «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου» και «Ψηφιακή Βεβαίωση Ιδιωτικού Συμφωνητικού»

Πρόκειται για δύο υπηρεσίες που επιτρέπουν στους πολίτες να βεβαιώνουν ψηφιακά την υπογραφή τους σε κάθε είδους έγγραφο ή συμφωνητικό και έρχονται να πλαισιώσουν τις υπηρεσίες της ψηφιακής έκδοσης Υπεύθυνης Δήλωσης και Εξουσιοδότησης. Με τις δράσεις αυτές ολοκληρώθηκε η ψηφιοποίηση των υπηρεσιών που σχετίζονται με το γνήσιο της υπογραφής για το σύνολο των ιδιωτικών εγγράφων που συντάσσουν πολίτες και επιχειρήσεις.

Η δράση αυτή βελτιώνει και απλουστεύει τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων στο βαθμό που μια ποικιλία εγγράφων για τις διαγωνιστικές διαδικασίες απαιτούσε βεβαίωση γνησίου υπογραφής η οποία γινόταν σε δημόσιες υπηρεσίες. Πλέον, αυτό γίνεται με ψηφιακό τρόπο χωρίς την ταλαιπωρία της επίσκεψης σε φυσικό γκισέ.

<https://docs.gov.gr/>

Ζ. Αναβάθμιση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Η δράση αφορά στην αναβάθμιση της βάσης δεδομένων του υποσυστήματος ΚΗΜΔΗΣ και ειδικότερα:

- Τη διασφάλιση υψηλότερης διαθεσιμότητας και απόδοσης της βάσης δεδομένων του συστήματος, με αντίστοιχη βελτίωση της απόκρισης και διαθεσιμότητας της εφαρμογής για τους τελικούς χρήστες.
- Τη συμβατότητα της εφαρμογής με διευρυμένο αριθμό σύγχρονων web browsers, όπως Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, MS Edge, η οποία δεν υπήρχε προηγουμένως..
- Τη νέα, βελτιωμένη διεπαφή χρήστη (user interface – UI) βασισμένη σε τεχνολογία JavaServer Faces, που εξαλείφει τεχνικά προβλήματα του παρελθόντος λόγω παλαιότητας των υποδομών και βελτιώνει σημαντικά τη φιλικότητα της εφαρμογής.
- Τη διάθεση της εφαρμογής και στην Αγγλική γλώσσα για τη διευκόλυνση της συμμετοχής Οικονομικών Φορέων του εξωτερικού σε διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα, ενισχύοντας έτσι τη διαφάνεια και την εντατικοποίηση του ανταγωνισμού, και κατ' επέκταση την επίτευξη καλύτερων τιμών για τις αγορές που υλοποιεί ο δημόσιος τομέας.
- Τη δημιουργία των προϋποθέσεων για την περαιτέρω αναβάθμιση και επέκταση του συστήματος στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για τις Δημόσιες Συμβάσεις, τη

χρήση προτύπων για ανοικτά δεδομένα και τη διαλειτουργικότητα μέσω διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών (API).

- τη βελτίωση της ασφάλειας του συστήματος μέσω της δυνατότητας υποστήριξης των ασφαλέστερων πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης και ασφάλειας των επικοινωνιών.

H. e timologio (Έκδοση και ταυτόχρονη διαβίβαση παραστατικών)

Το e-timologio είναι μια εφαρμογή για ψηφιακή έκδοση των παραστατικών της επιχείρησης και την ταυτόχρονη διαβίβασή τους στο myDATA. Απευθύνεται σε όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες είτε δεν διαθέτουν κάποιο μηχανογραφικό σύστημα είτε αυτό που χρησιμοποιούν δεν καλύπτει πλέον τις καθημερινές τους ανάγκες.

<https://www.aade.gr/timologio>

5. Απλούστευση άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων βάσει του ν. 4412/2016

Στο παρόν υποκεφάλαιο καταγράφονται οι απλουστεύσεις που επήλθαν στην άσκηση των οικονομικών δραστηριοτήτων του ν. 4442/2016:

Ι. Γεωργία και Κτηνοτροφία

Στο πλαίσιο του ν. 4442/2016 «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 230), με τις διατάξεις του οποίου ρυθμίζεται με ενιαίο και συνεκτικό τρόπο η αδειοδότηση όλων των οικονομικών δραστηριοτήτων που ασκούνται σε συγκεκριμένο χώρο και προκαλούν δυνητικά κινδύνους από την εγκατάσταση και λειτουργία τους, εξετάστηκαν ως προς την απλούστευση της αδειοδότησής τους ορισμένες οικονομικές δραστηριότητες του ευρύτερου τομέα της γεωργίας και κτηνοτροφίας. Με τις διατάξεις του ν. 4711/2020 απλουστεύτηκαν οι διαδικασίες (α) ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής και ημι-εντατικής μορφής, (β) κτηνιατρικών, κτηνιατρικών κλινικών, (γ) εκτροφείων ζώων συντροφιάς και (δ) κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

Με τις ρυθμίσεις του ως άνω νόμου, επιτεύχθηκε η αναμόρφωση του πλαισίου άσκησης των ανωτέρω οικονομικών δραστηριοτήτων προς την κατεύθυνση της ουσιαστικής απλούστευσης και του ανασχεδιασμού των διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία τους, με στόχο τη διευκόλυνση της άσκησής τους από τους ενδιαφερόμενους, τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος του αγροτικού τομέα και, επακόλουθα, την ενίσχυση της αγροτικής επιχειρηματικότητας, οικονομίας και ανάπτυξης.

Η απλούστευση είχε ως αποτέλεσμα την ταυτόχρονη μείωση της γραφειοκρατίας και των διοικητικών βαρών, μέσω του σαφούς καθορισμού, τόσο των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση των εγκρίσεων ίδρυσης και λειτουργίας ή εκείνων που πρέπει να συγκεντρωθούν πριν από την υποβολή των γνωστοποιήσεων ίδρυσης και λειτουργίας, όσο και της διαδικασίας έγκρισης και γνωστοποίησης, με την πρόβλεψη σε ορισμένες περιπτώσεις της σιωπηρής έγκρισης αιτημάτων των ενδιαφερομένων, εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία απάντησης, με τον καθορισμό προθεσμίας εντός της οποίας η Διοίκηση οφείλει να προβεί στην έκδοση των αποφάσεων έγκρισης ίδρυσης, καθώς και μέσω της μείωσης των αναγκών πράξεων της διοίκησης και με την πρόβλεψη της υποχρέωσης υποβολής γνωστοποίησης, χωρίς την έκδοση ατομικής διοικητικής πράξης, για την ίδρυση ή και τη λειτουργία ορισμένων δραστηριοτήτων.

Παράλληλα, προβλέφθηκε η υποχρέωση έγκρισης για την ίδρυση και λειτουργία ορισμένων οικονομικών δραστηριοτήτων, στις περιπτώσεις που η ανάγκη προστασίας συγκεκριμένου δημοσίου συμφέροντος επιβάλλει την προηγούμενη έκδοση ατομικής διοικητικής πράξης, ρυθμίζοντας θέματα ενημέρωσης των εποπτικών αρχών για την έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων, προκειμένου αυτές να ασκήσουν τα ελεγκτικά τους καθήκοντα.

Επισημαίνεται ότι για τις εν λόγω οικονομικές δραστηριότητες, ο ενδιαφερόμενος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση τήρησης των ισχυουσών διατάξεων που διέπουν κατά τα λοιπά την άσκηση της δραστηριότητας.

Πιο συγκεκριμένα:

Μονάδες Υδατοκαλλιέργειας

Με στόχο τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του κλάδου της υδατοκαλλιέργειας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας, ο ν. 4711/2020 απλούστευσε τις διαδικασίες και προώθησε τη ρύθμιση νομικών ζητημάτων με βάση:

- το ειδικό χωροταξικό πλαίσιο,
- τις κατευθύνσεις της υπεύθυνης διαχείρισης της παράκτιας ζώνης και σε συμφωνία:

- με την ενθάρρυνση νέων επενδύσεων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής,
- με την εφαρμοζόμενη πολιτική για την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων υδατοκαλλιέργειας της χώρας μας.

Με τον τρόπο αυτό δημιουργήθηκε ένα ασφαλές και απλοποιημένο πλαίσιο για την ανάπτυξη των υδατοκαλλιεργειών που αποτελούν έναν από τους κορυφαίους κλάδους εξαγωγικής δραστηριότητας και πάνω στον οποίο μπορεί να πατήσει η ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας. Η δημιουργία νέων θεσμών, όπως αυτή της υπηρεσίας μιας στάσης και την απλούστευση των διαδικασιών, στον τομέα των Υδατοκαλλιεργειών προώθησε ένα σταθερό, απλό και συνυφασμένο με την αειφορία των υδατοσυστημάτων παραγωγικό περιβάλλον.

Κεντρικός άξονας αποτέλεσε το Θαλάσσιο και Παράκτιο περιβάλλον καθώς και η σχέση της δραστηριότητας με άλλες χρήσεις γης της παράκτιας ζώνης. Έτσι προϋπόθεση για την ενθάρρυνση της εγκατάστασης υδατοκαλλιεργείας σε μια περιοχή γίνεται με την τεκμηρίωση ότι η παράκτια ζώνη αξιοποιείται πληρέστερα με την εγκατάσταση – συγκριτικά με άλλες χρήσεις-, ενώ εξασφαλίζεται η αρμονική συνύπαρξη της εγκατάστασης με τις λοιπές οικονομικές και κοινωνικές δραστηριότητες.

Κτηνιατρικές κλινικές και κτηνιατρεία

Σημαντική υπήρξε η παρέμβαση στη λειτουργία κτηνιατρικών κλινικών και κτηνιατρείων, η οποία ωστόσο εξακολουθεί να υπάγεται σε καθεστώς έγκρισης, μετά από σχετική εκτίμηση του κινδύνου για τη δημόσια υγεία. Με τις διατάξεις του ν. 4711/2020 εισάγεται υποχρεωτική εξέταση του αιτήματος έγκρισης εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των πενήντα ημερών, προκειμένου να επιτευχθεί επιτάχυνση των διαδικασιών χορήγησης της έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές, επέρχονται οι αναγκαίες τροποποιήσεις στον ν. 604/1977, αίρεται η υπαγωγή της διαδικασίας μεταβίβασης κτηνιατρικής κλινικής ή κτηνιατρείου σε διαδικασία έγκρισης, προβλέπεται η ενδοϋπηρεσιακή ενημέρωση των αρμόδιων κτηνιατρικών υπηρεσιών σε περίπτωση μεταφοράς κτηνιατρικής κλινικής ή κτηνιατρείου, αντί της υποχρέωσης ενημέρωσης από τον διοικητικό υπεύθυνο της επιχείρησης.

Εκτροφή ζώων συντροφιάς

Ομοίως, με τις διατάξεις του ίδιου νόμου εισήχθη η υποχρεωτική εξέταση του αιτήματος έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας των δραστηριοτήτων αναπαραγωγής, εκτροφής και εμπορίας ζώων συντροφιάς εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των πενήντα ημερών, προκειμένου να επιτευχθεί η επιτάχυνση των διαδικασιών χορήγησης της έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές και προβλέφθηκε η καταβολή άπαξ παραβόλου ελάχιστου δυνατού ύψους, εκ του οποίου ποσοστό 80% εισπράττεται υπέρ των ΟΤΑ, ώστε να υποστηριχθεί το νέο πλαίσιο διαχείρισης των εγκρίσεων και των συναφών ενεργειών που θα διεκπεραιώνονται μέσω αυτών.

Κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις

Σημαντική αλλαγή στην λειτουργία των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων φέρνει ο ν. 4711/2020 με τον διαχωρισμό της άδειας ίδρυσης από την άδεια λειτουργίας της κτηνοτροφικής εγκατάστασης. Προβλέπεται επομένως πρώτα η έγκριση της εγκατάστασης και έπειτα της λειτουργίας της, ώστε τα ζώα να εγκατασταθούν σε κατάλληλο περιβάλλον με συγκεκριμένο αριθμό, καθώς και με διακριτό μητρώο σταβλικής εγκατάστασης. Παράλληλα, ο νόμος αλλάζει το μοντέλο έγκρισης των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων από το καθεστώς «πρώτα ελέγχω και μετά αδειοδοτώ», στο μοντέλο «αδειοδοτώ την εγκατάσταση και μετά ελέγχω» διαχωρίζοντας το φορέα αδειοδότησης από το φορέα ελέγχου.

Σημειωτέον, το 85% των σταβλικών εγκαταστάσεων παραμένουν χωρίς άδεια.

Ειδικότερα, με το ν. 4711/2020 ρυθμίζονται τα εξής:

- Ορίζονται συγκεκριμένες κατηγορίες κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της νέας διαδικασίας άσκησης της δραστηριότητας.
- Θεσπίζονται διακριτά το στάδιο της ίδρυσης και το στάδιο της λειτουργίας για τις νέες κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις. Η ίδρυση όλων των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων υπάγεται σε διαδικασία έγκρισης.
- Η λειτουργία των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων που, με βάση την περιβαλλοντική νομοθεσία, κατατάσσονται στις υποκατηγορίες A1 και A2 (μεγάλης δυναμικότητας) υπάγεται σε διαδικασία έγκρισης. Η λειτουργία των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, που με βάση την περιβαλλοντική νομοθεσία, κατατάσσονται στην κατηγορία B (μεσαίας δυναμικότητας), υπάγεται σε διαδικασία γνωστοποίησης. Η λειτουργία των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων δυναμικότητας κάτω των ορίων της κατηγορίας B (μικρής δυναμικότητας) υπάγεται σε διαδικασία γνωστοποίησης.

Επιπλέον, ορίζεται αποκλειστική ημερομηνία εξέτασης της αίτησης έγκρισης ίδρυσης από την αρμόδια ΔΑΟΚ, εντός πενήντα ημερών από την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών που τη συνοδεύουν (Περιβαλλοντικοί όροι, έγγραφα ιδιοκτησίας-μισθωτήρια, ζωοτεχνική μελέτη).

II. Εκπαίδευση

Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης

Με τις διατάξεις του ν. 4796/2021, οι σχολές επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ) και οι σχολές επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ) υπήχθησαν σε καθεστώς γνωστοποίησης. Με τον τρόπο αυτό, οι ενδιαφερόμενοι κέρδισαν 90 ημέρες αναμονής που χρειάζονταν με το προηγούμενο νομοθετικό καθεστώς για την έκδοση άδειας.

Σχολές Ναυαγοσωστικής

Με τις διατάξεις του ίδιου νόμου, οι σχολές ναυαγοσωστικής υπήχθησαν στο καθεστώς της γνωστοποίησης. Με τη γνωστοποίηση, οι σχολές αυτές θα κερδίζουν σε χρόνο 50 ημέρες ενώ τα δικαιολογητικά, τα οποία μειώθηκαν από 17 σε 10, θα τηρούνται πια στον χώρο άσκησης της δραστηριότητας.

Ειδικότερα στον παρακάτω πίνακα 2 απεικονίζονται οι αλλαγές στη διαδικασία άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας.

Πίνακας 2

Σχολές Ναυαγοσωστικής Εκπαίδευσης

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Διαδικασία Άσκησης Οικονομικής Δραστηριότητας	Αναγγελία	Γνωστοποίηση

Προϋποθέσεις (εφόσον ο φορέας είναι Φυσικό Πρόσωπο)

1. Αίτηση 2. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου εγγράφου ταυτότητας, 3. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο αιτών δεν διώκεται ως φυγόδικος, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για ορισμένα αδικήματα, ούτε έχει καταθέσει ούτε	Έγγραφα υποβολής	Καταργήθηκαν
--	------------------	--------------

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
αίτηση πτώχευσης 4. Ανακοίνωση έναρξης οικονομικής δραστηριότητας σε τις Δ.Ο.Υ		
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί	N/A	Νέο Έγγραφο / Αναζητείται Υπηρεσιακά
1. Υποχρεωτικό πρόγραμμα θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης (διδασκόμενη ύλη, ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα, ανώτατος αριθμός εκπαιδευομένων κάθε εκπαιδευτικής σειράς, χρονική διάρκεια εκπαίδευσης κ.λπ.) 2. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ισχύ για κάλυψη της αστικής ευθύνης του φορέα της δραστηριότητας, του διευθυντή της σχολής και οιοδήποτε προστηθέντος ή εκπαιδευτή ή εκπαιδευόμενου, έναντι τρίτων 3. Αντίγραφο πτυχίου Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.)	Έγγραφα υποβολής	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
Πιστοποιητικό πυροπροστασίας	Προέγκριση	Καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε από μελέτη παθητικής πυροπροστασίας
Οικοδομική Άδεια	Έγγραφο υποβολής	Αντικαταστάθηκε από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης	N/A	Νέο έγγραφο
1. Τίτλος ιδιοκτησίας ή Μίσθωση 2. Υπεύθυνη Δήλωση ύπαρξης του απαιτούμενου εξοπλισμού και τετραγωνικών μέτρων 3. Δελτίο ταυτότητας ή άλλο έγγραφο ταυτότητας εκπαιδευτών 4. Υπεύθυνη δήλωση για ποινικό υπόβαθρο εκπαιδευτών 5. Πιστοποιητικά υγείας ή ιατρικές γνωματεύσεις από ψυχίατρο,	Έγγραφα υποβολής	Καταργήθηκαν / Τα Πιστοποιητικά Υγείας αντικαταστάθηκαν από πρόσφατες βεβαιώσεις

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
δερματολόγο, παθολόγο και καρδιολόγο (δημόσια νοσοκομεία ή ιδιωτικά ιατρεία)		
1. Ιατρικές γνωματεύσεις γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, 2. Ιατρικές γνωματεύσεις δερματολόγου και καρδιολόγου που ισχύουν εάν οι εκπαιδευτές μπουν στο νερό ή/και έχουν σωματική επαφή με τους ασκούμενους)	Έγγραφα υποβολής	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
Προϋποθέσεις (εφόσον ο φορέας είναι Νομικό Πρόσωπο)		
1. Αντίγραφο Καταστατικού, 2. Πιστοποιητικό Νόμιμης Εκπροσώπησης, 3. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι έχει ανακοινώσει στις ΔΟΥ την έναρξη της οικονομικής δραστηριότητας και ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει κηρύχθηκε σε πτώχευση ούτε έχει υποβάλει αίτηση πτώχευσης	Έγγραφα υποβολής	Καταργήθηκαν
Αριθμός Εγγράφων	15-17 έγγραφα (πριν)	8-10 έγγραφα (μετά) (ΦΠ και ΝΠ)
Έλεγχος	Εκ των υστέρων έλεγχος	Εκ των υστέρων έλεγχος
Λειτουργία Οικονομικής Δραστηριότητας μετά από:	50 Μέρες	0 Μέρες
Κόστος	100 ευρώ (δίδακτρα) συν 176,08 ευρώ (δίδακτρα) συν 30 ευρώ (δίδακτρα) συν 140 ευρώ (με ιδιώτη ιατρό): 306,08-446,08 ευρώ	100 ευρώ (δίδακτρα) συν 176,08 συν 30 (δίδακτρα) συν 140 ευρώ (με ιδιώτη ιατρό): 306,08-446,08 ευρώ

Σχολές οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και υποκαταστήματα αυτών

Με τον ίδιο νόμο σε καθεστώς απλής γνωστοποίησης υπήχθησαν και οι σχολές οδηγών με τις διατάξεις του ν. 4811/2021. Δικαίωμα ίδρυσης σχολών οδηγών διευκρινίστηκε ότι έχουν οι εκπαιδευτές υποψηφίων οδηγών ως φυσικά πρόσωπα που κατέχουν σε ισχύ βεβαίωση νόμιμης άσκησης επαγγέλματος. Στην περίπτωση νομικού προσώπου τότε αρκεί να έχει σχετική βεβαίωση ένας εκ του προσωπικού.

Κέντρα Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.)

Αντίστοιχα, με τον ίδιο νόμο, τα Κέντρα Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.) θα μπορούν να ξεκινούν την λειτουργία τους μετά την αποστολή μιας απλής γνωστοποίησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος notifybusiness.gov.gr χωρίς την αποστολή δικαιολογητικών και χωρίς την έκδοση διοικητικής πράξης από τις αρμόδιες αρχές.

Σχολές/κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) σε οδηγούς οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

Με το ν. 4811/2021 οι Σχολές/κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) σε οδηγούς οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων εντάχθηκαν σε καθεστώς έγκρισης, όμως πλέον θα διέπονται από τις αρχές του ν. 4442/2016, ως την καταληκτική ημερομηνία χορήγησης της έγκρισης, τις κυρώσεις που προβλέπονται καθώς και το πλαίσιο εποπτείας και ελέγχων.

Εκπαίδευση

Με τις διατάξεις του ν. 4849/2021, επιχειρείται η απλούστευση των διαδικασιών και ο περιορισμός της γραφειοκρατίας στην αδειοδότηση και λειτουργία οικονομικών δραστηριοτήτων στον χώρο της εκπαίδευσης. Τα κέντρα δια βίου μάθησης τα φροντιστήρια και τα κέντρα ξένων γλωσσών κάτω των 75 εκπαιδευόμενων την ώρα πρόκειται να ξεκινούν τη λειτουργία τους με μια απλή γνωστοποίηση. Με τον τρόπο αυτό, η πλειοψηφία των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στον τομέα της εκπαίδευσης ξεκινά τη λειτουργία της άμεσα και χωρίς να επιβάλλεται η χορήγηση έγκρισης από τη διοίκηση ή η κατάθεση δικαιολογητικών, κερδίζοντας πολύτιμο χρόνο στον ενδιαφερόμενο που μπορούσε να φτάνει έως και 3 μήνες αναμονής, ενώ σύντομα πρόκειται να απλουστευθεί μια σειρά διαδικασιών και δικαιολογητικών για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης.

Τα κολλέγια καθώς και τα ιδιωτικά ινστιτούτα επαγγελματικής κατάρτισης (Ι.ΙΕΚ) εντάχθηκαν με τον ίδιο νόμο στο ενιαίο πλαίσιο άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων και σε καθεστώς έγκρισης, όμως πλέον θα διέπονται από τις αρχές του ν. 4442/2016, ως την καταληκτική ημερομηνία χορήγησης της έγκρισης, τις κυρώσεις που προβλέπονται καθώς και το πλαίσιο εποπτείας και ελέγχων. Επιταχύνθηκαν επομένως οι διαδικασίες για την έναρξη λειτουργίας τους καθώς ορίστηκε ότι μετά την κατάθεση της πλήρους αίτησης για την έγκριση λειτουργίας οι αρμόδιες αρχές θα πρέπει να έχουν εξετάσει τα στοιχεία εντός πέντε (5) μηνών και ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) θα έχει διενεργήσει αυτοψία στις εγκαταστάσεις της δραστηριότητας. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την έκδοση της έγκρισης, τεκμαίρεται ότι η έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας έχει χορηγηθεί.

Μεταφορές

Με τις διατάξεις του ν. 4796/2021, σε γνωστοποίηση αντί για άδεια υπήχθησαν τα συνεργεία συντήρησης και επισκευής οχημάτων, οι χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, τα πλυντήρια – λυπαντήρια οχημάτων, οι σταθμοί υπεραστικών λεωφορείων και οι χώροι στάθμευσης βαρέων οχημάτων. Πρόκειται για μεταρρύθμιση-σταθμό στον τομέα των μεταφορών καθώς αφορά πλήθος επιχειρήσεων του κλάδου που θα ξεκινούν τη δραστηριότητά τους αμέσως μέσω της πλατφόρμας notifybusiness.gov.gr χωρίς να περιμένουν την έκδοση άδειας. Με τη μετάβαση στην απλή γνωστοποίηση, οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις επωφελούνται τουλάχιστον 30 ημέρες αναμονής και φυσικά το σημαντικό κόστος που επωμίζονταν καθώς αναγκάζονταν να μισθώνουν το χώρο χωρίς να λειτουργούν. Επιπλέον, με τις διατάξεις των αντίστοιχων υπουργικών αποφάσεων προβλέφθηκε σημαντική μείωση και απλούστευση μιας σειράς διαδικασιών καθώς και των

απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία δεν προσκομίζονται σε κάποια αρχή, αλλά τηρούνται στο χώρο άσκησης της δραστηριότητας.

Ειδικότερα στους παρακάτω πίνακες απεικονίζονται οι αλλαγές στις διαδικασίες άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας.

Πίνακας 3

Χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Διαδικασία Άσκησης Οικονομικής Δραστηριότητας	Έγκριση	Γνωστοποίηση
Προϋποθέσεις 1. Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα Δραστηριότητας 2. Κάτοψη χώρου κύριας χρήσης 3. Τεχνική Έκθεση 4. Παράβολο 5. Απόφαση Υπαγωγής σε Π.Π.Δ. ή Α.Ε.Π.Ο. 6. Υπεύθυνη Δήλωση του Αρμόδιου κατά νόμου Μηχανικού ότι η Κυκλοφοριακή σύνδεση ή η είσοδος - έξοδος της εγκατάστασης υλοποιήθηκε σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια αυτής 7. Αρχιτεκτονικά Σχέδια 8. Αρχιτεκτονικές Κατόψεις 9. Επιπρόσθετα Στοιχεία 10. Σχέδιο κυκλοφοριακής ρύθμισης	Έγγραφα Υποβολής	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
1. Βεβαίωση από τον Μηχανικό 2. Βεβαίωση από τον Επιβλέπων Μηχανικό	Έγγραφα υποβολής	Αντικαταστάθηκαν από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
1. Γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας (Διεύθυνση Οδικών Υποδομών - Γ.Γ. Υποδομών για την Αττική/οικεία Περιφέρεια για εκτός Αττικής) για τους στεγασμένους σταθμούς μεγάλου μεγέθους 2. Βεβαίωση του τμήματος Μητροπολιτικού Σχεδιασμού Αθήνας-Αττικής της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Μητροπολιτικών Αστικών και Περι-αστικών Περιοχών της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος για σταθμούς μεγάλου μεγέθους που χωροθετούνται εντός του λεκανοπεδίου Αττικής 3. Πιστοποιητικό Ενεργητικής	Προέγκριση	Διατηρείται διαθέσιμο κατά τη διαδικασία ελέγχου

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Πυροπροστασίας 4. Έγκριση Κυκλοφοριακής Σύνδεσης		
Οικοδομική άδεια	Προέγκριση	Αντικαταστάθηκε από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης	N/A	Νέο έγγραφο διαθέσιμο κατά τη διαδικασία ελέγχου
Αριθμός εγγράφων	17 έγγραφα συνολικά	15 έγγραφα συνολικά
Έλεγχος	Εκ των προτέρων έλεγχος εγγράφων πριν την έναρξη εργασιών της επιχείρησης (χωρίς πραγματική εικόνα)	Εκ των υστέρων έλεγχος σε πραγματική λειτουργία
Λειτουργία Οικονομικής Δραστηριότητας μετά από:	30 μέρες	0 μέρες
Κόστος	5.000 - 13.000 ευρώ	5.000 - 13.000 ευρώ

Πίνακας 4

Χώρος στάθμευσης βαρέων οχημάτων

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Διαδικασία Άσκησης Οικονομικής Δραστηριότητας	Έγκριση	Γνωστοποίηση
Προϋποθέσεις		

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
1. Παράβολο 2. Κάτοψη χώρου κύριας χρήσης 3. Απόφαση Υπαγωγής σε Π.Π.Δ. ή Α.Ε.Π.Ο. 4. Τεχνική Έκθεση 5. Ειδική έκθεση αρμόδιου μηχανικού, στην περίπτωση που στον υπό ίδρυση σταθμό τοποθετηθεί εγκατάσταση αυτομάτου συστήματος διαχείρισης των σταθμευμένων οχημάτων 6. Υπεύθυνη Δήλωση του Αρμόδιου κατά νόμου Μηχανικού ότι η Κυκλοφοριακή σύνδεση ή η είσοδος - έξοδος της εγκατάστασης υλοποιήθηκε σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια αυτής 5. Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα Δραστηριότητας 6. Παράβολο 7. Αρχιτεκτονικά Σχέδια - Κατόψεις 8. Σχέδιο κυκλοφοριακής ρύθμισης	Έγγραφα Υποβολής	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
1. Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα Δραστηριότητας 2. Σχέδιο Σήμανσης 3. Προϋπολογισμός, 4. Βεβαίωση Επιβλέποντος Μηχανικού	Έγγραφα Υποβολής	Αντικαταστάθηκαν από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
1. Γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας (Διεύθυνση Οδικών Υποδομών - Γ.Γ. Υποδομών για την Αττική/οικεία Περιφέρεια για εκτός Αττικής) για τους στεγασμένους σταθμούς μεγάλου μεγέθους 2. Βεβαίωση του τμήματος Μητροπολιτικού Σχεδιασμού Αθήνας-Αττικής της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Μητροπολιτικών Αστικών και Περι-αστικών Περιοχών της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος για σταθμούς μεγάλου μεγέθους που χωροθετούνται εντός του λεκανοπεδίου Αττικής 3. Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας 4. Έγκριση Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	Προέγκριση	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
Οικοδομική άδεια	Προέγκριση	Αντικαταστάθηκε από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης	N/A	Νέο έγγραφο διαθέσιμο κατά τη διαδικασία ελέγχου
Αριθμός εγγράφων	17 έγγραφα συνολικά	13 έγγραφα συνολικά
Έλεγχος	Εκ των προτέρων έλεγχος εγγράφων πριν την έναρξη εργασιών της επιχείρησης (χωρίς πραγματική εικόνα)	Εκ των υστέρων έλεγχος σε πραγματική λειτουργία
Λειτουργία Οικονομικής Δραστηριότητας μετά από:	30 μέρες	0 μέρες
Κόστος	5.000 - 13.000 ευρώ	5.000 - 13.000 ευρώ

Πίνακας 5

Συνεργεία επισκευής οχημάτων (αυτοκίνητα και μηχανές)

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Διαδικασία Άσκησης Οικονομικής Δραστηριότητας	Έγκριση	Γνωστοποίηση
Προϋποθέσεις 1. Κάτοψη χώρου κύριας χρήσης 2. Υπεύθυνη Δήλωση Τεχνικού 3. Απόφαση Υπαγωγής σε Π.Π.Δ. 4. Τεχνική Έκθεση 5. Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα Δραστηριότητας 6. Παράβολο 7. Υπεύθυνη Δήλωση του Αρμόδιου κατά νόμου Μηχανικού ότι η Κυκλοφοριακή σύνδεση ή η είσοδος - έξοδος της εγκατάστασης υλοποιήθηκε σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια αυτής 8. Αρχιτεκτονικά Σχέδια 9. Μελέτη Εξαερισμού 10. Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ακουστικού περιβάλλοντος (για φανοποιεία) 11. Μελέτη αντιρρύπανσης (για βαφεία)	Έγγραφα Υποβολής	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
1. Βεβαίωση από μηχανικό σχεδιασμού 2. Βεβαίωση από τον επιβλέπων Μηχανικό	Έγγραφα υποβολής	Αντικαταστάθηκαν από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
1. Πιστοποιητικό πυροπροστασίας (μόνο για συνεργείο άνω των 2500 τ.μ.) 2. Πιστοποιητικό επαγγέλματος του τεχνικού 3. Έγκριση Κυκλοφοριακής Σύνδεσης 4. Πιστοποιητικό σεμιναρίου περιβαλλοντικής διαχείρισης για τα συνεργεία αυτοκινήτων και τα χρωματοπωλεία	Προέγκριση	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
Οικοδομική άδεια	Προέγκριση	Αντικαταστάθηκε από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης	N/A	Νέο έγγραφο διαθέσιμο κατά τη διαδικασία ελέγχου
Αριθμός εγγράφων	19 έγγραφα συνολικά	17 έγγραφα συνολικά
Έλεγχος	Εκ των προτέρων έλεγχος εγγράφων πριν την έναρξη εργασιών της επιχείρησης (χωρίς πραγματική εικόνα)	Εκ των υστέρων έλεγχος σε πραγματική λειτουργία
Λειτουργία Οικονομικής Δραστηριότητας μετά από:	30 μέρες	0 μέρες
Κόστος: (για συνεργείο κάτω των 2500 τ.μ.)	7.000- 8.000 ευρώ	7.000- 8.000 ευρώ
<i>(για συνεργείο άνω των 2500 τ.μ.)</i>	8.000- 9.000 ευρώ	8.000- 9.000 ευρώ

Πίνακας 6

Πλυντήρια - λιπαντήρια αυτοκινήτων

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Διαδικασία Άσκησης Οικονομικής Δραστηριότητας	Έγκριση	Γνωστοποίηση
Προϋποθέσεις		

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
1. Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα Δραστηριότητας 2. Κάτοψη χώρου κύριας χρήσης 3. Τεχνική Έκθεση 4. Παράβολο 5. Απόφαση Υπαγωγής σε Π.Π.Δ. 6. Υπεύθυνη Δήλωση του Αρμόδιου κατά νόμου Μηχανικού ότι η Κυκλοφοριακή σύνδεση ή η είσοδος - έξοδος της εγκατάστασης υλοποιήθηκε σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια αυτής 7. Αρχιτεκτονικά Σχέδια 8. Αρχιτεκτονικές Κατόψεις 9. Επιπρόσθετα Στοιχεία	Έγγραφα Υποβολής	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
1.Βεβαίωση από τον Μηχανικό σχεδιασμού 2.Βεβαίωση από τον Επιβλέπων Μηχανικό	Έγγραφα υποβολής	Αντικαταστάθηκαν από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
1. Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας (για πλυντήρια > 2.500 τμ) 2. Έγκριση Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	Προέγκριση	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
1. Οικοδομική άδεια 2. Βεβαίωση από την εταιρεία ύδρευσης για σύνδεση με το αποχετευτικό σύστημα	Προέγκριση	Αντικαταστάθηκαν από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης	N/A	Νέο έγγραφο διαθέσιμο κατά τη διαδικασία ελέγχου
Αριθμός εγγράφων	15 έγγραφα συνολικά	12 έγγραφα συνολικά
Έλεγχος	Εκ των προτέρων έλεγχος εγγράφων πριν την έναρξη εργασιών της επιχείρησης (χωρίς πραγματική εικόνα)	Εκ των υστέρων έλεγχος σε πραγματική λειτουργία
Λειτουργία Οικονομικής Δραστηριότητας μετά από:	30 μέρες	0 μέρες
Κόστος: (για πλυντήριο αυτοκινήτων <i>κάτω</i> των 2500τ.μ.)	4.000- 4.500 ευρώ	4.000- 4.500 ευρώ
(για πλυντήριο αυτοκινήτων <i>άνω</i> των 2500τ.μ.)	5.000- 5.500 ευρώ	5.000- 5.500 ευρώ

Πίνακας 7

Σταθμοί υπεραστικών λεωφορείων

Έγγραφα	Αρχική Διαδικασία	Νέα Διαδικασία
Διαδικασία Άσκησης Οικονομικής Δραστηριότητας	Έγκριση	Γνωστοποίηση
Προϋποθέσεις 1. Παράβολο 2. Κάτοψη χώρου κύριας χρήσης 3. Απόφαση Υπαγωγής σε Π.Π.Δ. 4. Τεχνική Έκθεση 5. Υπεύθυνη Δήλωση του Αρμόδιου κατά νόμου Μηχανικού ότι η Κυκλοφοριακή σύνδεση ή η είσοδος - έξοδος της εγκατάστασης υλοποιήθηκε σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια αυτής 6. Αρχιτεκτονικά Σχέδια 7. Αρχιτεκτονικές Κατόψεις 8. Επιπρόσθετα Στοιχεία	Έγγραφα Υποβολής	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
1. Σχέδιο Σήμανσης Σταθμού 2. Επιπρόσθετα σχέδια σε περίπτωση ύπαρξης συστήματος ανελκυστήρα	Έγγραφα Υποβολής	Αντικαταστάθηκαν από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
1. Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας 2. Έγκριση Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	Προέγκριση	Διατηρούνται διαθέσιμα κατά τη διαδικασία ελέγχου
1. Βεβαίωση Χρήσης Γης 2. Οικοδομική Άδεια	Προέγκριση	Αντικαταστάθηκαν από βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης
Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης	N/A	Νέο έγγραφο διαθέσιμο κατά τη διαδικασία ελέγχου
Αριθμός εγγράφων	15 έγγραφα συνολικά	11 έγγραφα συνολικά
Έλεγχος	Εκ των προτέρων έλεγχος εγγράφων πριν την έναρξη εργασιών της επιχείρησης (χωρίς πραγματική εικόνα)	Εκ των υστέρων έλεγχος σε πραγματική λειτουργία
Λειτουργία Οικονομικής Δραστηριότητας μετά από:	30 μέρες	0 μέρες
Κόστος:	7.000 - 16.000 ευρώ	7.000 - 16.000 ευρώ

Επιχειρήσεις οδικής βοήθειας οχημάτων και συνεργάτες οδικής βοήθειας οχημάτων

Με τις διατάξεις του ν. 4811/2021 οι επιχειρήσεις οδικής βοήθειας οχημάτων και συνεργάτες βοήθειας οχημάτων υπήχθησαν σε καθεστώς γνωστοποίησης. Με τη διαδικασία αυτή, για την έναρξη της λειτουργίας μιας τέτοιας επιχείρησης, γνωστοποιείται είτε εγγράφως, είτε με

ηλεκτρονικό τρόπο η λειτουργία της επιχείρησης, χωρίς την κατάθεση κανενός άλλου δικαιολογητικού. Με τον τρόπο αυτό απλουστεύτηκε σημαντικά η άσκηση της δραστηριότητας, αφού πλέον μηδενίστηκε ο χρόνος απόκρισης της οικείας Διεύθυνσης Μεταφορών για την χορήγηση της σχετικής βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας (πρώην άδειας λειτουργίας), χρόνος που σε πολλές περιπτώσεις ήταν σημαντικός, ιδιαίτερα όταν στην αρμόδια υπηρεσία υπήρχε έλλειψη προσωπικού.

III. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός

Με τις διατάξεις του ν. 4796/2021 επιχειρήθηκε μια διαφορετική προσέγγιση και αντιμετώπιση των διαδικασιών που διασφαλίζουν το δημόσιο συμφέρον, προτείνοντας την απλούστευση και την εξάλειψη γραφειοκρατικών εμποδίων, με στόχο την υποστήριξη του επιχειρείν. Επιπλέον, η απλούστευση άσκησης των οικονομικών δραστηριοτήτων και η ψηφιοποίησή τους ευθυγραμμίστηκαν με το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών.

Ψυχαγωγία

Συγκεκριμένα, στον τομέα της ψυχαγωγίας, με τον παραπάνω νόμο, σε καθεστώς έγκρισης εγκατάστασης και λειτουργίας υπήχθησαν τα λούνα παρκ, παγοδρόμια και τσίρκο εφόσον περιλαμβάνουν εξοπλισμό ψυχαγωγίας που έχει διάδραση κίνησης με τους επισκέπτες, άρα υφίσταται το στοιχείο της διακινδύνευσης και ασφάλειας για τον χρήστη. Ωστόσο, θεσπίστηκαν συγκεκριμένοι χρονικοί περιορισμοί για την έκδοση των εγκρίσεων (15 για την εγκατάσταση και 30 ημέρες για τη λειτουργία) σε σχέση με το προγενέστερο καθεστώς που δεν προσδιόριζε τους χρόνους έκδοσης αδειών και δημιουργούσε ασάφεια στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις. Ειδικότερα για τις μονάδες που εγκαθίστανται προσωρινά σε κοινόχρηστους δημόσιους χώρους δεν απαιτείται έγκριση εγκατάστασης και μηδενίστηκε ο σχετικός χρόνος αναμονής ενώ η χρόνος έγκρισης λειτουργίας μειώθηκε στις 10 ημέρες. Αντίθετα, όσες δραστηριότητες δεν έχουν τέτοιο εξοπλισμό, υπήχθησαν πλέον σε καθεστώς απλής γνωστοποίησης και η επιχείρηση θα ξεκινά με μηδενικό χρόνο αναμονής.

Ταχύπλοα και θαλάσσια μέσα αναψυχής

Οι δραστηριότητες εκμίσθωσης ταχύπλων και θαλάσσιων μέσων αναψυχής παρέμειναν σε καθεστώς έγκρισης εντάχθηκαν όμως στο ενιαίο πλαίσιο άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων και πλέον θα διέπονται από τις αρχές του ν. 4442/2016, ως την καταληκτική ημερομηνία χορήγησης της έγκρισης, τις κυρώσεις που προβλέπονται καθώς και το πλαίσιο εποπτείας και ελέγχων.

Με τον ν. 4811/2021 εντάχθηκαν συγκεκριμένες οικονομικές δραστηριότητες στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4442/2016, με τον οποίο ορίζεται το γενικότερο πλαίσιο άσκησης των οικονομικών δραστηριοτήτων. Ειδικότερα, ο νόμος ρύθμισε θέματα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης και λειτουργίας τουριστικών γραφείων, τουριστικών επιχειρήσεων οδικών μεταφορών, μονάδων ιαματικής θεραπείας, κέντρων ιαματικού τουρισμού - θερμαλισμού και κέντρων θαλασσοθεραπείας.

Τουριστικά Γραφεία

Σημαντικές αλλαγές στη λειτουργία των τουριστικών γραφείων επήλθαν με τις διατάξεις του ν. 4811.2021, καθώς ρυθμίστηκαν εκ νέου θέματα λειτουργίας τουριστικών γραφείων (συμπεριλαμβανομένων όσων παρέχουν υπηρεσίες αποκλειστικά και μόνο μέσω διαδικτύου). Τα τουριστικά αυτά γραφεία οφείλουν στον διακριτικό τίτλο τους να περιέχουν τον όρο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες» (e-service). Η άσκηση της δραστηριότητας εντάχθηκε σε

καθεστώς γνωστοποίησης, απλουστεύοντας σημαντικά το προηγούμενο αδειοδοτικό πλαίσιο.

Τουριστικές Επιχειρήσεις Οδικών Μεταφορών

Με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, η λειτουργία των Τουριστικών Επιχειρήσεων Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ.) εντάσσεται σε καθεστώς γνωστοποίησης, Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα στα τουριστικά γραφεία και τις Τ.Ε.Ο.Μ. να θέτουν σε κυκλοφορία Δημόσιας Χρήσης Τουριστικά Λεωφορεία (Δ.Χ.Τ.Α.), χωρίς να απαιτείται χορήγηση από τον Ε.Ο.Τ. έγκρισης θέσης, όπως ίσχυε στο παρελθόν, υπό την προϋπόθεση της έκδοσης αδείας κυκλοφορίας και τη χορήγηση κρατικών πινακίδων από τις αρμόδιες υπηρεσίες μεταφορών και επικοινωνιών των περιφερειών ή περιφερειακών ενοτήτων.

Επιπλέον, μειώθηκε σημαντικά το ύψος της εγγυητικής επιστολής, την οποία οι Τ.Ε.Ο.Μ. όφειλαν να καταθέτουν στην κατά τόπο αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) σε εκατό (100) ευρώ, αντί χίλια (1.000) ευρώ, που ίσχυε, για κάθε ειδικό τουριστικό λεωφορείο δημόσιας χρήσης μετά τα πρώτα δέκα (10) που θέτει σε κυκλοφορία.

Ο ν. 4811/2021 προέβλεπε επίσης την έκδοση από τις υπηρεσίες μεταφορών και επικοινωνιών των περιφερειών ή περιφερειακών ενοτήτων κάθε νέας άδειας κυκλοφορίας Δ.Χ.Τ.Α., σε αντικατάσταση της αρχικής, μετά από έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την κατά τον χρόνο της αντικατάστασης συνδρομή των προϋποθέσεων αντικατάστασης από τις κατά τόπους αρμόδιες Π.Υ.Τ., χωρίς να απαιτείται χορήγηση από τον Ε.Ο.Τ. απόφασης έγκρισης αντικατάστασης άδειας κυκλοφορίας, όπως ίσχυε.

Τέλος, προβλέφθηκε η ανάκληση από τις αρμόδιες υπηρεσίες μεταφορών και επικοινωνιών των περιφερειών ή περιφερειακών ενοτήτων η άδεια κυκλοφορίας Δ.Χ.Τ.Α., μετά από διαπιστωτική πράξη (αντί μετά από έκδοση απόφασης, όπως ισχύει σήμερα) του Προϊσταμένου της Π.Υ.Τ., στις προβλεπόμενες περιπτώσεις.

Μονάδες ιαματικής θεραπείας, Κέντρα ιαματικού τουρισμού - θερμαλισμού και Κέντρα θαλασσοθεραπείας

Αλλαγή σελίδας έφερε ο ως άνω νόμος και για τις Μονάδες ιαματικής θεραπείας, τα Κέντρα ιαματικού τουρισμού - θερμαλισμού και τα Κέντρα θαλασσοθεραπείας, τα οποία εντάχθηκαν επίσης σε καθεστώς γνωστοποίησης χωρίς να απαιτείται η λήψη προγενέστερης «άδειας λειτουργίας». Με τον τρόπο αυτό η έναρξη της δραστηριότητας μπορεί να ξεκινήσει αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποστολή της γνωστοποίησης και χωρίς την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία ο επιχειρηματίας υποχρεούται να τηρεί στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης.

IV. Υγεία και Πρόνοια

Κέντρα φροντίδας

Με το ν. 4796/2021, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και τα κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για ΑΜΕΑ εντάχθηκαν σε καθεστώς έγκρισης, καθώς κρίθηκαν -με βάση τις καλές πρακτικές της ρυθμιστικής απλούστευσης- ως δραστηριότητες που διαθέτουν το στοιχείο του ρίσκου λόγω των ευπαθών ομάδων στις οποίες απευθύνονται. Σημαντικές ωστόσο υπήρξαν οι παρεμβάσεις απλούστευσης στη διαδικασία ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με βασικό στόχο την ουσιαστική μείωση της γραφειοκρατίας. Τα δικαιολογητικά μειώθηκαν από 11 σε μόλις 3 για τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και από 10 σε 3 για τα κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για ΑΜΕΑ.

Ταυτόχρονα, σημαντική επιτάχυνση στη διαδικασία χορήγησης της έγκρισης αποτελεί η εισαγωγή δεσμευτικής προθεσμίας 60 ημερών για την έκδοσή της.

Αυτοτελή διαιτολογικά γραφεία και Πολυδύναμες διαιτολογικές μονάδες

Σε καθεστώς γνωστοποίησης εντάχθηκε με τον ν. 4811/2021 και η λειτουργία των αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων καθώς και των πολυδύναμων διαιτολογικών μονάδων χωρίς την έκδοση ατομικής διοικητικής πράξης. Επιπλέον, με τη δυνατότητα της ψηφιακής υποβολής της γνωστοποίησης, πέραν της απλούστευσης των γραφειοκρατικών διαδικασιών, διευκολύνονται οι επιχειρήσεις, οι οποίες μπορούν να ξεκινήσουν την οικονομική τους δραστηριότητα τους, υποβάλλοντας την γνωστοποίηση τους όλες τις ημέρες και ώρες, ακόμα και από το κινητό τους τηλέφωνο.

Εργαστήρια Αισθητικής

Με στόχο την εξάλειψη των γραφειοκρατικών εμποδίων για την υποστήριξη του επιχειρείν και την ενίσχυση της ανάπτυξης και των επενδύσεων, ο ν. 4811/2021 απλούστευσε και τη λειτουργία των εργαστηρίων αισθητικής, τα οποία εντάχθηκαν σε καθεστώς γνωστοποίησης. Με τον τρόπο αυτό ο επιχειρηματίας μπορεί να ασκεί άμεσα την δραστηριότητά του, χωρίς την έκδοση προηγούμενης διοικητικής πράξης.

Σημειώνεται περαιτέρω ότι στον Πίνακα των Προγραμματισμένων Δράσεων της ΕΠΔΔ καταγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες που προγραμματίζονται για την υλοποίηση του δεύτερου τμήματος του Τετραετούς Σχεδίου Δράσης στο πλαίσιο των εξής:

- ▶ σύναψη Προγραμματικής Συμφωνίας με το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,
- ▶ σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με τη ΓΓ Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων), καθώς και
- ▶ σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με τη ΓΓ Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Κωδικοποιήσεις βάσει του ν. 4622/2019

Στο παρόν, κεφάλαιο, περιγράφεται ο ρόλος της Κεντρικής Επιτροπής Κωδικοποίησης (Κ.Ε.Κ.) και παρουσιάζονται οι Κωδικοποιήσεις που διενεργήθηκαν κατά τα έτη αναφοράς, δηλαδή στο χρονικό διάστημα 2020-2021. Όπως προβλέπεται από το άρθρο 45 του ν. 4635/2019 η κωδικοποίηση της νομοθεσίας, σύμφωνα με τα άρθρα 65-67 του ν. 4622/2019, αποτελεί ειδική κατηγορία δράσεων στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ.

Πιο αναλυτικά κατά την κωδικοποίηση λαμβάνει χώρα, κατά περίπτωση:

(α) αναδιάρθρωση διατάξεων,

(β) απαλοιφή των διατάξεων που έχουν καταργηθεί ρητά ή σιωπηρά, καθώς και των μεταβατικών διατάξεων που δεν έχουν πεδίο εφαρμογής πλέον,

(γ) αναδιατύπωση των κειμένων σε εύληπτη γλώσσα,

(δ) προσαρμογή των διατάξεων που καθορίζουν αρμοδιότητες διοικητικών και άλλων οργάνων προς το ισχύον οργανωτικό σχήμα των κεντρικών και αποκεντρωμένων κρατικών υπηρεσιών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα (νομοθετική κωδικοποίηση).

Η κωδικοποίηση μπορεί να πάρει και τη μορφή συγκέντρωσης στο κωδικοποιητικό κείμενο όλων των ισχυουσών διατάξεων, νομοθετικού ή κανονιστικού χαρακτήρα, χωρίς όμως ένταξη των κωδικοποιημένων διατάξεων σε ενιαίο κείμενο και χωρίς κατάργησή τους (διοικητική κωδικοποίηση). Η αναμόρφωση αποσκοπεί στην επικαιροποίηση και αποκάθαρση της υφιστάμενης νομοθεσίας, κατά τρόπο ώστε οι εναπομένοντες κανόνες να είναι ορθοί, λειτουργικοί και εύληπτοι. Στην αναμόρφωση περιλαμβάνεται, κατά περίπτωση, η απλοποίηση, κατάργηση παρωχημένων διατάξεων και ένταξη σε ενιαίο κείμενο των νόμων, κανονιστικών διαταγμάτων και αποφάσεων, καθώς και η μετά την ένταξη κατάργησή τους ως αυτοτελών διατάξεων.

Αρμόδιο όργανο για την υλοποίηση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας είναι η Κ.Ε.Κ.

Η Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης

Η Κ.Ε.Κ. έχει συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 4622/2019 (Α'133) και υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης δυνάμει του άρθρου 12 του π.δ. 98/2020 (Α'236).

Η Κ.Ε.Κ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση κωδίκων καθώς και για την κωδικοποίηση και αναμόρφωση της νομοθεσίας, και προς τον σκοπό αυτό μπορεί:

(α) να συνεργάζεται με τη Βουλή, τον νομικό κόσμο, επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς και άλλους εμπειρογνώμονες, να καλεί μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές Υπουργείων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, καθώς και άλλους υπηρεσιακούς παράγοντες,

(β) να θέτει σε δημόσια διαβούλευση, μέσω του διαδικτύου, προτάσεις και ερωτήματα σχετικά με την κωδικοποίηση και την αναμόρφωση πεδίων του δικαίου,

(γ) να ζητεί κάθε πληροφορία ή στοιχείο από τις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα οι οποίες έχουν την υποχρέωση να τα παρέχουν.

Η Κ.Ε.Κ. είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος κωδικοποίησης, το οποίο εντάσσεται στο Ενοποιημένο Προσχέδιο Κυβερνητικού Έργου, που εγκρίνεται στην τακτική συνεδρίαση του Υπουργικού Συμβουλίου του Σεπτεμβρίου.

Στη συνέχεια καταγράφονται οι κωδικοποιήσεις που διενεργήθηκαν κατά τα έτη αναφοράς (2020-2021), οι οποίες αφορούν στις εξής θεματικές:

- ▶ Πολίτης και Καθημερινότητα και
- ▶ Πολιτισμός, Αθλητισμός, Τουρισμός,
- ▶ Χρηματοδότηση Πολιτικών Κομμάτων και
- ▶ Θαλάσσια Πολιτική στον Νησιωτικό Χώρο.

Κωδικοποιήσεις κατά την περίοδο αναφοράς

Πολίτης και Καθημερινότητα

Ελληνική Αστυνομία

Με το π.δ. 103/2021 κωδικοποιήθηκαν σε ενιαίο κείμενο οι ισχύουσες διατάξεις που αναφέρονται στις διοικητικές διαδικασίες της Ελληνικής Αστυνομίας. Σκοπός του εν λόγω κωδικοποιητικού διατάγματος είναι:

(α) Η ομοιόμορφη και με συστηματικό τρόπο σύνταξη, διεξαγωγή και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, τόσο μεταξύ τους, όσο και με τις άλλες Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Αρχές, τους Οργανισμούς και τα νομικά και φυσικά πρόσωπα.

(β) Ο καταμερισμός των αρμοδιοτήτων όσων ασχολούνται με τη διεξαγωγή εργασιών γραφείου.

(γ) Ο καθορισμός των καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού των γραφείων, που ασχολείται με τη διεξαγωγή εργασιών γραφείου.

(δ) Ο καθορισμός του τρόπου οργάνωσης, λειτουργίας και τήρησης του αρχείου των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

Χρηματοδότηση πολιτικών κομμάτων

Με το π.δ. 15/2022 κωδικοποιήθηκαν σε ενιαίο κείμενο οι διατάξεις της νομοθεσίας για τη χρηματοδότηση των πολιτικών κομμάτων και των συνασπισμών κομμάτων από το κράτος, τα έσοδα, τις δαπάνες και τον έλεγχο των οικονομικών των πολιτικών κομμάτων, των συνασπισμών κομμάτων και των υποψήφιων ή/και αιρετών της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, καθώς και την προεκλογική προβολή τους.

Πολιτισμός, Αθλητισμός, Τουρισμός

Προστασία Αρχαιοτήτων και πολιτιστικής κληρονομιάς

Με τον ν. 4858/2021 κυρώθηκε σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 76 του Συντάγματος, ο Κώδικας νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς. Με την εν λόγω κωδικοποίηση επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση του ισχύοντος ρυθμιστικού πλαισίου για την προστασία των αρχαιοτήτων και της πολιτιστικής κληρονομιάς, μέσω της ένταξης στον συγκεκριμένο Κώδικα όλων των νομοθετημάτων. Επιπλέον, επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση διάσπαρτων διατάξεων νόμου, όπως οι ρυθμίσεις για τον καταδυτικό τουρισμό στους επισκέψιμους ενάλιους αρχαιολογικούς χώρους [άρθρα 6, 7, 9 και 14 του ν. 4688/2020 (Α' 101)], η διευρυμένη δικαιοδοσία των ελληνικών δικαστηρίων για διαφορές σχετικά με την κυριότητα, νομή και κατοχή κινητών μνημείων [άρθρο 13 του ν. 3658/2008 (Α' 70)], ο περιορισμός της ευθύνης των Προέδρων και των μελών των Συμβουλίων [παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 (Α' 302) σε συνδυασμό με το δεύτερο και τρίτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3094/2003 (Α'

10). Κατά την κωδικοποίηση ελήφθη υπ' όψιν η νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας και ενσωματώθηκαν στο κείμενο του Κώδικα οι ήδη προβλεπόμενες στις κωδικοποιούμενες διατάξεις κανονιστικές διοικητικές πράξεις. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται η δυνατότητα, τόσο στα διοικητικά όργανα όσο και στους πολίτες, να έχουν άμεση και ασφαλή γνώση της συνολικής νομοθεσίας που αφορά σε ζητήματα προστασίας των αρχαιοτήτων και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Θαλάσσια πολιτική στο Νησιωτικό χώρο

Με το άρθρο μόνο του ν. 4832/2021 κυρώθηκε, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 76 του Συντάγματος, ο Κώδικας νομοθεσίας για την ολοκληρωμένη θαλάσσια πολιτική στον νησιωτικό χώρο και για τον μηχανισμό εφαρμογής, την κρατική εποπτεία και τους γενικούς όρους υλοποίησης του Μεταφορικού Ισοδυνάμου.

Η αρχή της νησιωτικότητας κατοχυρώνεται στο άρθρο 101 του Συντάγματος, καθώς και στα άρθρα 170 και 174 Συνθήκης Λισσαβόνας (Συνθήκη Ευρωπαϊκής Ένωσης), Ωστόσο οι σχετικές νομοθετικές πρωτοβουλίες-παρεμβάσεις υπήρξαν ελάχιστες και αποσπασματικές. Ρυθμίσεις που αφορούν στη διαμόρφωση του πλαισίου νησιωτικής διοίκησης και διακυβέρνησης, άρθρο 33 του ν. 4150/2013 (Α' 102), αλλά και στη θεσμοθέτηση του Μεταφορικού Ισοδυνάμου, άρθρα 1 έως 11 του ν. 4551/2018 (Α' 116), αν και είναι σχετικά πρόσφατες, εντούτοις έχουν ήδη υποστεί πολλές τροποποιήσεις, με αποτέλεσμα η πρόσβαση σε αυτές για τον εφαρμοστή του δικαίου, ο οποίος δεν είναι κατ' ανάγκη ο έμπειρος νομικός, να καθίσταται ιδιαίτερα δυσχερής. Με την εν λόγω κωδικοποίηση επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση του συνόλου του ρυθμιστικού πλαισίου της νησιωτικής πολιτικής, καθώς πέραν των προαναφερόμενων διάσπαρτων διατάξεων, εμπεριέχονται και τα άρθρα 1 έως 12 του ν. 4770/2021 (Α' 15) για την ολοκληρωμένη θαλάσσια πολιτική στον νησιωτικό χώρο. Έτσι, παρέχεται η δυνατότητα τόσο στους πολίτες όσο και στα διοικητικά όργανα να έχουν άμεση και ασφαλή γνώση της συνολικής νομοθεσίας που αφορά σε ζητήματα νησιωτικής πολιτικής.

Γ. Δράσεις Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία

Στο παρόν μέρος περιγράφεται το θεσμικό πλαίσιο του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, οι στόχοι που έχουν τεθεί αναφορικά με την υλοποίησή του και καταγράφονται οι δράσεις που υλοποιήθηκαν σε αυτό το πλαίσιο κατά την περίοδο αναφοράς.

Με το άρθρο 47 του ν. 4635/2019 συστάθηκε στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας, το οποίο υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, με κύρια αποστολή την κυλιόμενη μέτρηση και αποτύπωση των διοικητικών βαρών, τα οποία προκύπτουν από τη νομοθεσία και τις κανονιστικές πράξεις της διοίκησης προς όλους τους πολίτες, επιχειρήσεις και δημοσίου υπαλλήλους, καθώς και την σύνταξη ετήσιων αναφορών για τις τάσεις της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα με ποσοτικούς και ποιοτικούς όρους.

Το Παρατηρητήριο για τη Γραφειοκρατία αποτελεί τον μηχανισμό αποτίμησης των δράσεων του ΕΠΑΔ με ποσοτικούς και ποιοτικούς όρους. Ουσιαστικά αποτελεί έναν μόνιμο μηχανισμό που αποτυπώνει την εξέλιξη της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα και ο οποίος εκδίδει τις κατάλληλες αναφορές προς την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την Κυβέρνηση ευρύτερα. Στόχος του Παρατηρητηρίου, σύμφωνα και με τις διεθνείς καλές πρακτικές είναι να υπάρχει συνεχής ροή πληροφορίας σχετικά με την ΕΠΔΔ προκειμένου να βελτιωθεί η λήψη των αποφάσεων από τη δημόσια διοίκηση αλλά και να υπάρχει διαφανής αποτύπωση των διοικητικών διαδικασιών στη χώρα με οφέλη τόσο στην αγορά όσο και στην προσέλκυση επενδύσεων.

Οι στόχοι του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα είναι:

(α) να υπάρξει η στρατηγική για την απαραίτητη εσωτερική τεκμηρίωση και κινητοποίηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης σχετικά με τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ και τον τρόπο που πρέπει πλέον να διαχειρίζονται τη διακυβέρνηση των διοικητικών διαδικασιών

(β) να υπάρξει καλύτερη στόχευση στις δράσεις απλούστευσης διαδικασιών ώστε να μειωθούν τα διοικητικά βάρη σε περιοχές με τη μεγαλύτερη θετική επίπτωση σε πολίτες και επιχειρήσεις, είτε από την άποψη της ποσοτικής μείωσης σε εθνικό επίπεδο είτε από την άποψη της ασύμμετρης ενόχλησης που προκαλούν οι μεμονωμένες συναλλαγές τους με το κράτος και

(γ) να υπάρξει ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών καθώς και ενεργή συμμετοχή τους στις δράσεις απλούστευσης, προκειμένου να αλλάξει η αντίληψη τους ως προς την παροχή υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης.

Περαιτέρω με την υπό στοιχεία 36595 ΕΞ 2021/19.10.2021 (Β' 4813) απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης ρυθμίστηκαν τα εξής ειδικότερα ζητήματα:

- ▶ ο σκοπός του Παρατηρητηρίου και οι συναφείς ορισμοί,
- ▶ η αποστολή και οι ειδικές αρμοδιότητές του,
- ▶ το σύστημα διακυβέρνησης,
- ▶ η διαδικασία μέτρησης των διοικητικών βαρών
- ▶ η μεθοδολογία μέτρησης των διοικητικών βαρών και
- ▶ οι αναφορές και οι ενθέσεις που συντάσσονται στο πλαίσιο της λειτουργίας του.

Στο άρθρο 47 παρ. 4 του ν. 4635/2019 προβλέπεται ότι το Παρατηρητήριο μπορεί, εφόσον του ζητηθεί, να υποστηρίξει τα Υπουργεία ή άλλους εποπτευόμενους δημόσιους φορείς ή ανεξάρτητες αρχές, στη μέτρηση και αποτίμηση των διοικητικών βαρών που προκύπτουν από μεμονωμένες δράσεις ή πρωτοβουλίες τους. Επιπλέον, υποστηρίζει τη διαδικασία κατάρτισης των Αναλύσεων Συνεπειών Ρυθμίσεων νομοσχεδίων ή την αξιολόγηση αποτελεσμάτων εφαρμογής ρυθμίσεων του άρθρου 56 του ν. 4622/2019 (Α 133) που διενεργεί η Προεδρία της Κυβέρνησης, μέσω της παροχής στοιχείων από τις μετρήσεις διοικητικών βαρών που πραγματοποιεί, εφόσον αυτό ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Προεδρίας της Κυβέρνησης. Σε συνέχεια τη εν λόγω διάταξης με τα άρθρα 5 και 6 της προαναφερθείσας ΥΑ, καθορίστηκε η διαδικασία και η μεθοδολογία μέτρησης των διοικητικών βαρών. Συγκεκριμένα προβλέπεται ότι οι μετρήσεις διοικητικών και ενδοδιοικητικών βαρών μπορούν να έχουν διπλή μορφή:

(α) μετρήσεις που αποτυπώνουν την αλλαγή των διοικητικών βαρών από μια δράση απλούστευσης ή εν γένει τροποποίησης της διοικητικής διαδικασίας, η οποία έχει υλοποιηθεί στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ και

(β) μετρήσεις διοικητικών βαρών υφιστάμενης διαδικασίας που έχει ενταχθεί στο ΕΜΔ - Μίτος και βάσει των οποίων προκύπτουν συστάσεις απλούστευσης της διαδικασίας.

Ενώ ως προς τη μεθοδολογία των μετρήσεων προβλέπεται ότι ακολουθείται το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους (*Standard Cost Model*), κατάλληλα προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα.

Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκε η πιλοτική έναρξη της λειτουργίας πλατφόρμας Παρατηρητηρίου για τη μέτρηση διοικητικών βαρών. Η πλατφόρμα προετοιμάζεται από ανάδοχο εταιρεία, θα παραδοθεί στις αρχές του 2023 και θα περιλαμβάνει:

- Την παρουσίαση της εξέλιξης των δράσεων του ΕΠΑΔ ανά κατηγορία, φορέα και Μνημόνιο Συνεργασίας/Προγραμματική Συμφωνία
- Την εξέλιξη των δράσεων Καλής Νομοθέτησης και Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας
- Ειδικό μέρος, όπου οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλουν τις προτάσεις τους
- Την παρουσίαση της μεθοδολογίας μέτρησης διοικητικών βαρών
- Ειδικό back office εργαλείο για τη διεξαγωγή μετρήσεων
- Την παρουσίαση όσων μετρήσεων ολοκληρώνονται.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται χρονολογικά τα κυριότερα ορόσημα που σχετίζονται με το Παρατηρητήριο κατά την περίοδο αναφοράς.

1	Ξεκίνησε η συνεργασία του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τον ΟΟΣΑ για την απλούστευση των διαδικασιών και τη μείωση της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα	Ιούλιος 2020	Q3 2020
2	Ολοκληρώθηκε η πιλοτική μέτρηση Διοικητικών Βαρών για την απόδοση ΑΜΚΑ σε νεογνό	Απρίλιος 2021	Q2 2021
3	Δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η Υ.Α. με τίτλο “ Ρυθμίσεις για την οργάνωση και τη λειτουργία του	Οκτώβριος 2021	Q4 2021

	Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας”. με την οποία οργανώνεται το Παρατηρητήριο (ΦΕΚ Β’ 4813/2021).		
4	Ολοκληρώθηκε η πιλοτική μέτρηση Διοικητικών Βαρών για την έναρξη ατομικής επιχείρησης από τον ΟΟΣΑ	Οκτώβριος 2021	Q4 2021
5	Ολοκληρώθηκε η πιλοτική μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τον ορισμό Δικαστικού Συμπαραστάτη από τον ΟΟΣΑ	Νοέμβριος 2021	Q4 2021
6	Κατακυρώθηκε το έργο για τη δημιουργία πλατφόρμας του Παρατηρητηρίου σε ανάδοχο	Απρίλιος 2022	Q2 2022
7	Ολοκληρώθηκε η μέτρηση Διοικητικών Βαρών για την Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Επιχείρησης Ενοικίασης Αυτοκινήτων	Ιούνιος 2022	Q2 2022
8	Ολοκληρώθηκε η οργάνωση του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης	Ιούνιος 2022	Q2 2022
9	Ολοκληρώθηκαν οι μετρήσεις Διοικητικών Βαρών για την Υπεύθυνη Δήλωση και Εξουσιοδότηση	Αύγουστος 2022	Q3 2022
10	Ολοκληρώθηκε η μέτρηση Διοικητικών Βαρών για την Απόδοση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου	Νοέμβριος 2022	Q4 2022
11	Ολοκληρώθηκε η μέτρηση Διοικητικών Βαρών για την Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου	Δεκέμβριος 2022	Q4 2022
12	Ολοκληρώθηκε η μέτρηση Διοικητικών Βαρών για την Έκδοση Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας	Δεκέμβριος 2022	Q4 2022

Στο **παράρτημα Γ** παρουσιάζονται **αναλυτικά** οι μετρήσεις διοικητικών βαρών που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

Η πρώτη φάση υλοποίησης (Q2 2020-Q4 2022) ολοκληρώθηκε με 2 κομβικής σημασίας δράσεις:

α) τη θεσμοθέτηση της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών με το ν. 4961/2022 για τις αναδυόμενες τεχνολογίες που αποβλέπει στη δημιουργία μιας δημόσιας πολιτικής που θα μείνει παρακαταθήκη για τη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης και η οποία έχει έναν διπλό σκοπό:

- Να υπάρχει μια συνεχής ροή δράσεων για την απλούστευση των διαδικασιών και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κράτους προς πολίτες και επιχειρήσεις.
- Να δημιουργηθεί μια ενιαία ταυτότητα για όλες τις δράσεις που υλοποιούν όλες οι υπηρεσίες του Κράτους για την απλούστευση των διαδικασιών, προκειμένου να αλλάξει η αντίληψη των πολιτών για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Δημόσιο.

β) την έναρξη λειτουργίας της πλατφόρμας diadikasies.gov.gr, που θα έχει ως αποτέλεσμα την κοινή προβολή της ΕΠΔΔ, των προσπαθειών που γίνονται από το σύνολο της διοίκησης για την πάταξη της γραφειοκρατίας, καθώς επίσης και τη ενημέρωση και συμμετοχή των πολιτών στην άσκηση της πολιτικής.

III. ΔΕΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Q1 2023-Q4 2023

Για τη δεύτερη περίοδο έχουν προγραμματιστεί οι κάτωθι δράσεις ανά πυλώνα της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών:

A. Δράσεις Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος

- ▶ **Έκδοση νέας Υπουργικής Απόφασης**, για να ενσωματωθούν οι αλλαγές που θα έχουν προκύψει από το νέο νομοθετικό πλαίσιο, ιδίως προς τη διαδικασία καταχώρισης και διαγραφής διαδικασιών σε συνεργασία με τις αρχές εμπλέκονται στην ανάπτυξη του ΕΜΔΔ-Μίτος. **(Q2)**
- ▶ **Υλοποίηση του μηχανισμού εποπτείας της έγκαιρης επικαιροποίησης** του ΕΜΔΔ στις περιπτώσεις τροποποίησης του θεσμικού πλαισίου που συνεπάγεται και τροποποίηση διοικητικής διαδικασίας ή θέσπιση νέας **(Q2)**
- ▶ **Δημιουργία προγράμματος εκπαίδευσης στελεχών της δημόσιας διοίκησης μέσω του ΕΚΔΔΑ**, με ειδικά φάκελο μαθήματος που θα καλύπτει όλες τις ενότητες και υποενότητες για το Μητρώο Διαδικασιών. **(Q2)**
- ▶ **Βελτίωση και ανάπτυξη νέων λειτουργικοτήτων της πλατφόρμας του ΕΜΔ, όπως ενδεικτικά:**
 - ▶ Υλοποίηση συστήματος ταυτοποίησης, ανατροφοδότησης και εξειδικευμένης πληροφόρησης των πολιτών. **(Q2)**
 - ▶ Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με gov.gr και EUGO **(Q3)**
 - ▶ Ανάπτυξη νέων μητρώων όπως του Μητρώου Δικαιολογητικών και του Μητρώου Σημείων Εξυπηρέτησης και του με ενσωμάτωση περισσότερων προτυποποιημένων δικαιολογητικών και ενσωμάτωση του Μητρώου Σημείων Εξυπηρέτησης με τα ΚΕΠ-ΕΚΕ. **(Q4)**

B. Δράσεις Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών

Δράσεις στο πλαίσιο των Προγραμματικών Συμφωνιών / Μνημονίων Συνεργασίας ΕΠΑΔ:

- ▶ **Σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων** στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο ΕΠΑΔ και σε 8 τομείς πολιτικής **(Q1)**:
 - Ναυτιλία και Νησιωτική Πολιτική,
 - Ενδοδιοικητικές Διαδικασίες της Δημόσιας Διοίκησης,
 - Δημόσιες Συμβάσεις,
 - Τουρισμός,
 - Επικουρική Ασφάλιση,
 - Κοινωνική Ασφάλιση και Πολιτική για τα ΑμεΑ,
 - Αγροτική Ανάπτυξη,
 - Επιχειρηματικότητα.
- ▶ **Έναρξη** της νέας εφαρμογής για την έναρξη **ατομικής επιχείρησης (Q1)**
- ▶ Απλούστευση και Ψηφιοποίηση της **έκδοσης νέας άδειας οδήγησης (Q4)**
- ▶ Απλούστευση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών **Ταξινόμησης οχήματος** και έκδοσης **άδειας κυκλοφορίας νέου οχήματος (Ε.Ι.Χ) (Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση εσωτερικών διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας του ΤΕΚΑ (Επικουρική Ασφάλιση) **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση εξωστρεφών διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς του ασφαλισμένους (Επικουρική Ασφάλιση) **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας απόδοσης και απενεργοποίησης ΑΜΚΑ **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας της γνωμάτευσης αναπηρίας από το Κέντρο Πιστοποίησης της Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) του ΕΦΚΑ για την περίπτωση των ασθενών με σύνδρομο επίκτητης ανοσολογικής ανεπάρκειας (HIV λοίμωξη) **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση διαδικασιών για την χορήγηση ΕΣΛ για τις τουριστικές δραστηριότητες **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση διαδικασιών αρμοδιότητας ΕΥΠΑΤΕ **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση διαδικασιών (26) που αφορούν στον κύκλο ζωής ενός πλοίου (e-ναυτολόγιο) **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση διαδικασίας είσπραξης τελών και πιο συγκεκριμένα των λιμενικών και φαρικών τελών. **(Q3)**

- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση διαδικασιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της δημόσιας βάσης δεδομένων και του ειδικού μητρώου Οργανώσεων Κοινωνίας των Πολιτών του ν. 4873/2021 **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση της αρχειακής πολιτικής του Δημοσίου **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την καταγραφή και τον απλούστευση κύριων διοικητικών διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων που προβλέπονται στο νόμο περί δημοσίων συμβάσεων (ν. 4412/2016). Το έργο είναι συμπληρωματικό στις δράσεις ψηφιοποίησης που έχουν ήδη υλοποιηθεί. **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση βασικών διαδικασιών που αφορούν στον ευρύτερο κύκλο ζωής της επιχείρησης **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης απλουστεύσεων διαδικασιών για τον κλάδο της ελαιοκομίας **(Q3)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης απλουστεύσεων διαδικασιών για τον κλάδο της αλιείας **(Q3)**

Δράσεις για τη βελτίωση της Κωδικοποίησης και της Καλής Νομοθέτησης:

- ▶ **Ανάπτυξη Ηλεκτρονικής Εφαρμογής** για την ψηφιοποίηση της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης **(Q2)**
- ▶ **Παραγωγική λειτουργία** της Εθνικής Πύλης Κωδικοποίησης και του συνεργατικού εργαλείου νομοπαρασκευαστικής και κανονιστικής διαδικασίας **(Q4)**
- ▶ **Ανάπτυξη Ηλεκτρονικής Εφαρμογής** για την παρακολούθηση ροής των ΠΔ **(Q4)**

Γ. Δράσεις Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία

- ▶ Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της εργαλειοθήκης της πλατφόρμας του Παρατηρητηρίου, για την διεξαγωγή των μετρήσεων διοικητικών βαρών. **(Q2)**
- ▶ Εκπαίδευση χρηστών πάνω στην πλατφόρμα του Παρατηρητηρίου. **(Q3)**

Διεξαγωγή Μετρήσεων:

- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη διαδικασία αναγγελίας λειτουργίας επιχείρησης εκμίσθωσης επιβατηγών αυτοκινήτων (Ι.Χ.). **(Q1)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για την έναρξη επιχείρησης εκμίσθωση θαλάσσιων μέσων αναψυχής. **(Q1)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη διαδικασία για τη λειτουργία συνεργείων οχημάτων, **(Q1)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη διαδικασία για τη λειτουργία σχολής ναυαγοσωστικής εκπαίδευσης. **(Q1)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη διαδικασία μεταβίβασης οχήματος και έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας. **(Q1)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη διαδικασία ίδρυσης Επιχείρησης ΝΕΠΑ. **(Q3)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη λειτουργία υγειονομικών καταστημάτων εντός τουριστικών λιμένων, υποδομών, εγκαταστάσεων και καταλυμάτων (άρθρα 20 έως 23 του ν. 4796/2021). **(Q3)**
- ▶ Μέτρηση διοικητικών βαρών των διαδικασιών για τη συμμετοχή σε ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία του ν. 4412/2016. **(Q3)**

IV. ΤΡΙΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Q1 2024-Q42024

A. Δράσεις Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών-Μίτος

- ▶ **Βελτίωση και ανάπτυξη νέων λειτουργικοτήτων της πλατφόρμας του ΕΜΔΔ, όπως ενδεικτικά:**
 - ▶ Υλοποίηση mobile εφαρμογών για τους πολίτες. **(Q2)**
 - ▶ Ανάπτυξη της υπηρεσίας διαχείρισης «Καταλόγου Υπηρεσιών» ανά πάροχο-φορέα (Κατάλογος Υπηρεσιών) **(Q2)**
 - ▶ Ανάπτυξη λογισμικού συγκέντρωσης δεδομένων και δημιουργίας αναλυτικών στοιχείων και εποπτικών πινάκων (Analytics/Dashboards) **(Q2)**

B. Δράσεις Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών

Υλοποίηση Δράσεων ΕΠΑΔ:

- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση διαδικασιών σχεδιασμού και υλοποίησης της Στρατηγικής Επενδύσεων του ΤΕΚΑ (Επικουρική Ασφάλιση). **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων (Επικουρική Ασφάλιση). **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση διαδικασιών του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων (υπηρεσιακή κατάσταση και άδειες). **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση και ψηφιοποίηση διοικητικών διαδικασιών για την προσωποποιημένη ενημέρωση των δημοσίων υπαλλήλων. **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την καταγραφή βημάτων για τη συνολική διαχείριση μιας δημόσιας σύμβασης από τον προγραμματισμό έως και την ολοκλήρωση της εκτέλεσης αυτής. **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την καταγραφή της διαδικασίας υποβολής και δημοσίευσης προγραμμάτων προμηθειών των αναθετουσών αρχών σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του αρ. 41 του ν. 4412/2016. **(Q2)**
- ▶ αξιολόγησης της αναπηρίας από το ΚΕΠΑ του e-ΕΦΚΑ (βλ. αρ. 6 του ν. 3863/2010) για όλους τους πολίτες της χώρας προκειμένου για τη λήψη συγκεκριμένων παροχών. **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την αναμόρφωση και απλούστευση διαδικασιών που διέπουν τα Ταμεία Επαγγελματικής Υποχρεωτικής Ασφάλισης σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν.4052/2012. **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για την απλούστευση διαδικασιών που σχετίζονται με τις οδικές τουριστικές μεταφορές. **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης και προτάσεις απλούστευσης για τις διοικητικές διαδικασίες χωροθέτησης Τουριστικών Λιμένων. **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για το σχεδιασμό του επιχειρησιακού μητρώου αγροτικής ανάπτυξης και τροφίμων. **(Q2)**
- ▶ Διεξαγωγή μελέτης για Νησιωτικότητα και Ψηφιακή Διευκόλυνση μικρών νησιών. **(Q2)**

Με δεδομένο ότι από τις μελέτες που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ, θα προκύψουν προτάσεις, για την υλοποίηση των οποίων είναι απαραίτητη και η συνεργασία του εκάστοτε αρμόδιου θεσμικού φορέα, δεν είναι δυνατή η πρόβλεψη του ακριβούς χρονοδιαγράμματος για την εφαρμογή των προτάσεων απλούστευσης.

Για το λόγο αυτό, κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2024, η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών θα προβεί στην αποτίμηση των αποτελεσμάτων των δράσεων στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ και ειδικότερα των 8 εκτελεστικών

συμβάσεων. Με βάση τα αποτελέσματα αυτά θα καταρτιστεί και το σχέδιο δράσης για την επόμενη περίοδο.

Γ. Δράσεις Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία

Διεξαγωγή Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών:

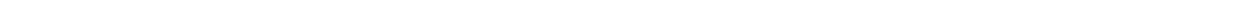
- ▶ Μέτρηση διοικητικών βαρών για τη διαδικασία πρόσληψη νέων υπαλλήλων (ΙΔΑΧ/ΙΔΟΧ) στο Δημόσιο. **(Q2)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη διαδικασία αδειοδότησης αλιείας. **(Q2)**
- ▶ Μετρήσεις Διοικητικών Βαρών σε 3 επιλεγμένες διαδικασίες που αφορούν στον κύκλο ζωής επιχείρησης. **(Q2)**
- ▶ Μέτρηση Διοικητικών Βαρών για τη λειτουργία των τουριστικών γραφείων (άρθρο 8 και τα άρθρα 20 και 21 του ν. 4811/2021 καθώς και τα άρθρα 30 και 31 του ν. 4875/2021). **(Q2)**
- ▶ Μέτρηση διοικητικών βαρών για τις διαδικασίες έκδοσης υπηρεσιακών μεταβολών δημοσίων υπαλλήλων. **(Q2)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Α: Ψηφιακές Υπηρεσίες στο gov.gr

Παράρτημα Β: Διαδικασίες ΕΜΔΔ

Παράρτημα Γ: Μετρήσεις Διοικητικών Βαρών



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ GOV.GR

1. Επισκόπηση

Παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα στοιχεία από την έναρξη λειτουργίας του gov.gr (21 Μαρτίου 2020) ή την μεταγενέστερη έναρξη κάθε υπηρεσίας. Για το Κέντρο Διαλειτουργικότητας παρουσιάζονται στοιχεία από 1 Απριλίου 2020.

Αριθμός Υπηρεσιών και Στοιχεία Επισκεψιμότητας		
	Δεκέμβριος 2022	Διαφορά σε σχέση με τον προηγούμενο μήνα
Αριθμός ψηφιακών υπηρεσιών στο gov.gr	1.506	+ 21 (*)
Διαφορετικοί πολίτες που έχουν χρησιμοποιήσει το gov.gr εκδίδοντας ένα τουλάχιστον έγγραφο ή υποβάλλοντας μια ηλεκτρονική δήλωση	8.148.658	+ 14.484
Έγγραφα ή δηλώσεις έχουν εκδοθεί/υποβληθεί ηλεκτρονικά	231.228.975	+ 3.643.194

*Ο αριθμός των νέων υπηρεσιών που προστέθηκαν στον μήνα αναφοράς.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας		
Ταυτοποιήσεις πολιτών σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΚΕ.Δ (από 1/4/2020)	640.321.784	+ 15.049.308
Πλήθος κλήσεων διαδικτυακών υπηρεσιών ΚΕ.Δ (από 1/4/2020)	775.139.128	+ 19.488.625

Υπηρεσίες		
Υπεύθυνες δηλώσεις	10.798.679	+ 534.989
Εξουσιοδοτήσεις	3.351.219	+ 131.198
Ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου	959.540	+ 103.130
Ψηφιακή βεβαίωση ιδιωτικού συμφωνητικού	21.799	+ 2.090
Ενεργοποιήσεις άυλης συνταγογράφησης	4.159.272	+ 95.392
Άυλες συνταγές	77.973.534	+ 4.242.210
Άυλα παραπεμπτικά	34.718.679	+ 1.724.044
Πιστοποιητικά Οικογενειακής Κατάστασης	5.389.096	+ 155.144
Πιστοποιητικά Γέννησης	1.255.896	+ 36.030
Πιστοποιητικό Ιθαγένειας	27.152	+ 866
Πιστοποιητικό Εγγυτέρων	262.927	+ 12.326
Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	319.556	+ 9.416
Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	771.356	+ 18.576
Ληξιαρχικές Πράξεις Συμφώνου Συμβίωσης	31.858	+ 1.318
Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	203.493	+ 11.011
Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου	533.312	+ 29.330
Δηλώσεις απώλειας ταυτότητας	18.556	+ 982
Άδειες μοτοποδηλάτων	18.315	+ 313
Βιβλίο Αδικημάτων και Συμβάντων	5.241	+ 699
Ονοματοδοσία	31.490	+ 1.615
Δήλωση Βάπτισης	19.381	+ 977
Σήματα Στάθμευσης Ηλεκτροκίνητων Οχημάτων	4.604	+ 492

Άδειες Οδήγησης		
Αντικατάσταση άδειας οδήγησης	25.574	+ 861
Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω φθοράς	1.489	+ 36
Αντικατάσταση άδειας οδήγησης λόγω κλοπής/απώλειας	13.428	+ 550
Ανανέωση άδειας οδήγησης	32.997	+ 1.984
Αιτήσεις για ενημέρωση στοιχείων στο Μητρώο Αδειών Οδήγησης	129.466	+ 3.098
Εκτυπώσεις αδειών οδήγησης	55.649	+ 555
Προσωρινές άδειες οδήγησης	501.017	+ 19.178
Άδειες Κυκλοφορίας		
Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας	16.560	+ 1.095
Μεταβίβαση	13.015	+ 2.714
Ψηφιακά ραντεβού myDESKlive	273.101	+ 7.555
Συστηθείτε – Know your customer		
Συναλλαγές	4.004.828	+ 305.934
Αριθμός Πολιτών	2.298.776	+ 210.631
Εγγραφές Πολιτών στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ) (Σύνολο)	2.232.972	+ 77.345
Δημοσιευμένες διαδικασίες στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών	2.494	+ 438

gov.gr – Δεξιότητες		
Επισκέψεις στην Ψηφιακή Ακαδημία Πολιτών <i>(στοιχεία Ιουνίου)</i>	906.114	+ 15.148
Μοναδικοί επισκέπτες στην Ψηφιακή Ακαδημία Πολιτών <i>(στοιχεία Ιουνίου)</i>	601.650	+ 9.656
Επισκέψεις στην Επιμορφωτική Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών (https://howto.gov.gr/)	451.791	+ 130.592

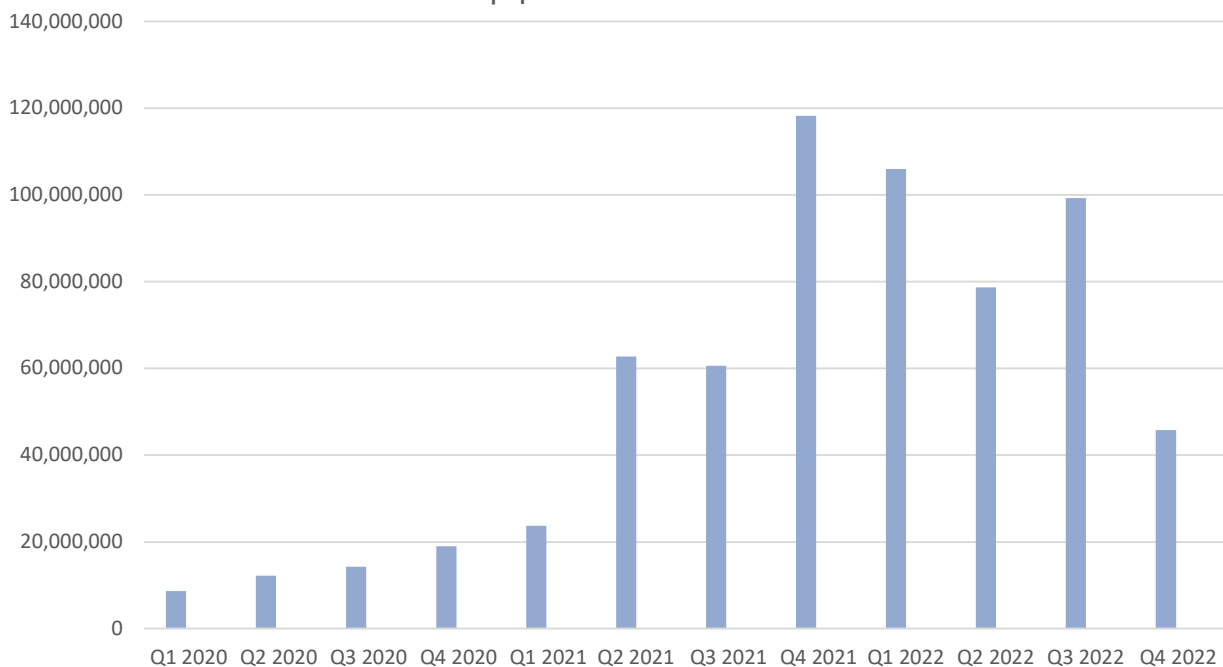
2. Κέντρο Διαλειτουργικότητας

Στοιχεία από Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

2.1. Ταυτοποιήσεις πολιτών σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Ταυτοποιήσεις πολιτών σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες	# Κλήσεων
Q1 2020	8.667.408
Q2 2020	12.204.025
Q3 2020	14.291.788
Q4 2020	19.022.510
Q1 2021	23.682.568
Q2 2021	62.714.337
Q3 2021	60.583.523
Q4 2021	118.175.107
Q1 2022	105.971.411
Q2 2022	78.660.534
Q3 2022	99.263.416
Q4 2022	45.752.565
Συνολικά από 1/1/2020	648.989.192
Σύνολο από 1/4/2020	640.321.784
Σύνολο 2022	329.647.926

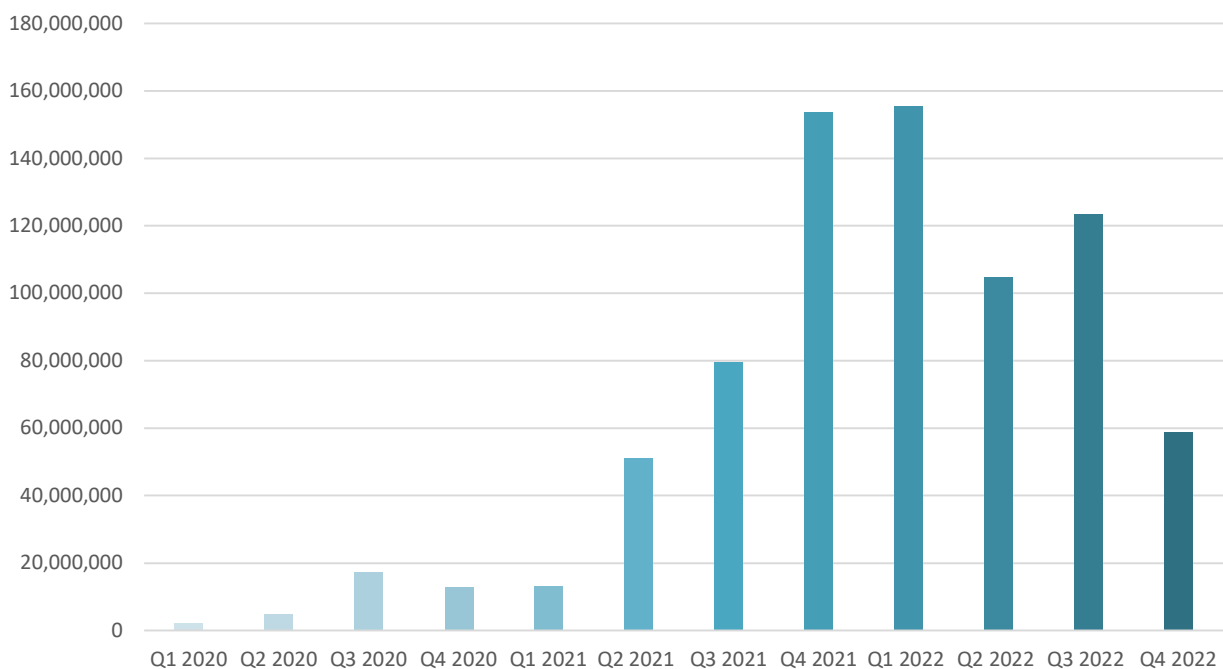
Κλήσεις Αυθεντικοποίηση
Χρηστών OAuth2.0



2.2. Κλήσεις Διαδικτυακών Υπηρεσιών

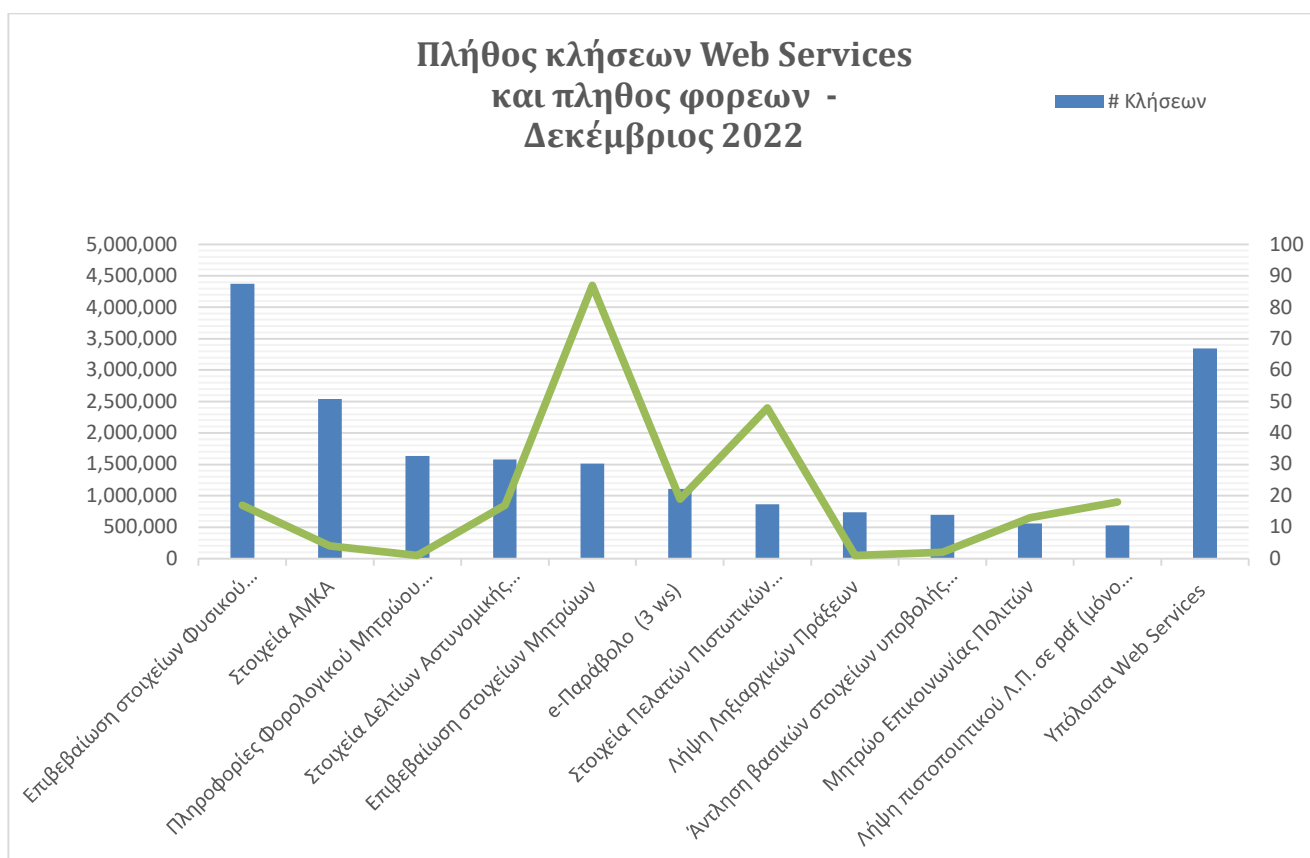
Κλήσεις στις Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services)	# Κλήσεων
Q1 2020	2.207.027
Q2 2020	4.997.946
Q3 2020	17.246.550
Q4 2020	13.051.110
Q1 2021	13.095.788
Q2 2021	51.132.280
Q3 2021	79.545.696
Q4 2021	153.588.927
Q1 2022	155.458.014
Q2 2022	104.774.647
Q3 2022	123.518.790
Q4 2022	58.729.380
Συνολικά από 1/1/2020	777.346.155
Σύνολο από 1/4/2020	775.139.128
Σύνολο 2022	442.480.831

Κλήσεις Web Service
Κέντρου Διαλειτουργικότητας



2.3. Στατιστικά χρήσης web services

Τίτλος	# Κλήσεων	# Φορέων
Επιβεβαίωση στοιχείων Φυσικού Προσώπου	4.377.839	18
Στοιχεία ΑΜΚΑ	2.541.133	21
Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε)	1.631.327	91
Στοιχεία Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας (ΕΛΑΣ)	1.577.591	18
Επιβεβαίωση στοιχείων Μητρώων	1.513.992	5
e-Παράβολο (3 ws)	1.110.653	52
Στοιχεία Πελατών Πιστωτικών Ιδρυμάτων (από ΑΑΔΕ)	865.438	2
Λήψη Ληξιαρχικών Πράξεων	734.846	11
Άντληση βασικών στοιχείων υποβολής φορολογικής δήλωσης	697.361	1
Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών	561.805	15
Λήψη πιστοποιητικού Α.Π. σε pdf (μόνο για gov.gr)	531.526	1
Υπόλοιπα Web Services	3.345.114	
ΣΥΝΟΛΟ	34.537.933	



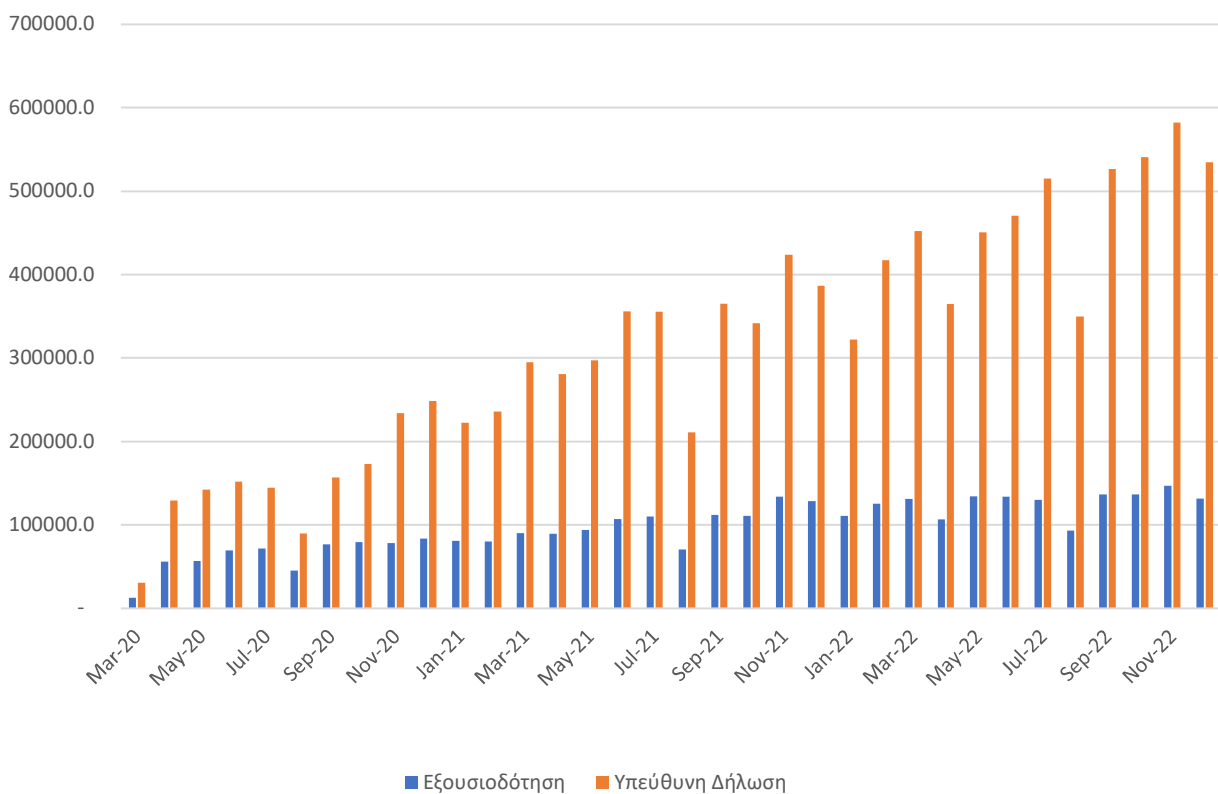
3. Υπηρεσίες

3.1. Υπεύθυνες δηλώσεις – Εξουσιοδοτήσεις

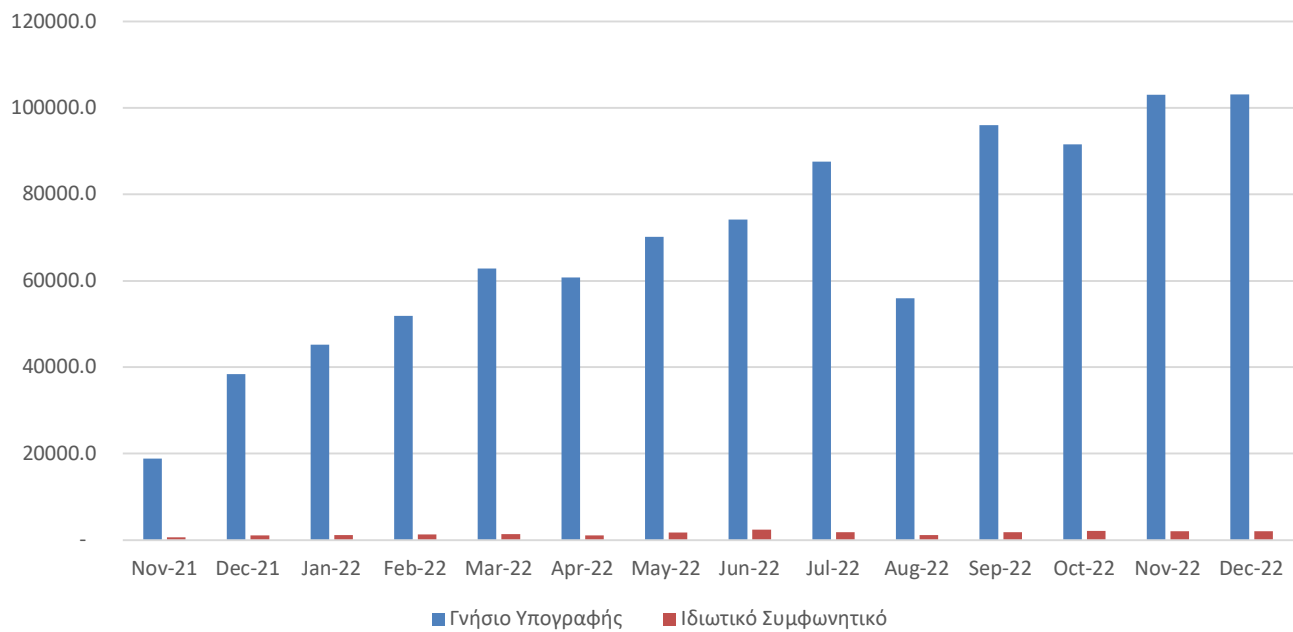
Στοιχεία από ΕΔΥΤΕ ΑΕ

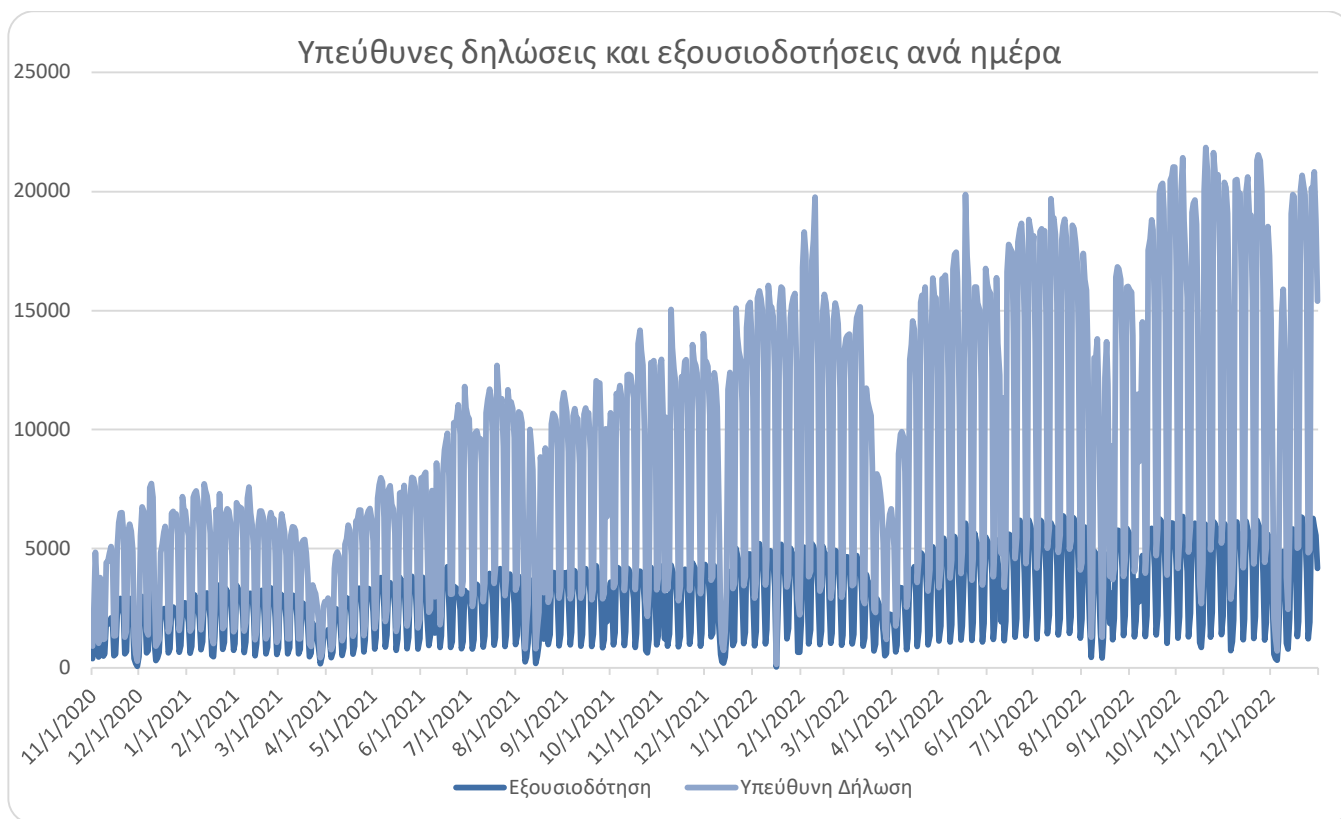
Μήνας	Εξουσιοδότηση	Υπεύθυνη Δήλωση	Γνήσιο Υπογραφής	Ιδιωτικό Συμφωνητικό
Μάρτιος 2020	12.845	30.869		
Απρίλιος 2020	56.119	129.269		
Μάιος 2020	56.808	142.249		
Ιούνιος 2020	69.376	152.027		
Ιούλιος 2020	71.885	144.625		
Αύγουστος 2020	45.138	89.431		
Σεπτέμβριος 2020	76.436	156.805		
Οκτώβριος 2020	79.377	172.722		
Νοέμβριος 2020	78.384	233.916		
Δεκέμβριος 2020	83.403	248.594		
Ιανουάριος 2021	80.812	222.657		
Φεβρουάριος 2021	80.274	235.924		
Μάρτιος 2021	90.225	294.956		
Απρίλιος 2021	89.153	280.767		
Μάιος 2021	93.735	297.390		
Ιούνιος 2021	106.758	356.106		
Ιούλιος 2021	110.102	355.625		
Αύγουστος 2021	70.394	210.982		
Σεπτέμβριος 2021	111.724	365.120		
Οκτώβριος 2021	110.837	341.664		
Νοέμβριος 2021	133.933	423.768	18.811	613
Δεκέμβριος 2021	128.439	386.668	38.413	1.105
Ιανουάριος 2022	110.679	322.107	45.201	1.121
Φεβρουάριος 2022	125.047	417.161	51.899	1.279
Μάρτιος 2022	130.843	452.421	62.805	1.359
Απρίλιος 2022	106.346	364.538	60.770	1.117
Μάιος 2022	134.063	450.366	70.116	1.735
Ιούνιος 2022	133.876	470.585	74.182	2.433
Ιούλιος 2022	130.034	514.959	87.555	1.844
Αύγουστος 2022	93.226	349.871	55.940	1.136
Σεπτέμβριος 2022	136.532	526.457	96.058	1.794
Οκτώβριος 2022	136.405	540.885	91.594	2.118
Νοέμβριος 2022	146.813	582.206	103.066	2.055
Δεκέμβριος 2022	131.198	534.989	103.130	2.090
Συνολικά	3.351.219	10.798.679	959.540	21.799
ΜΟ ανά ημέρα	3.295	10.612	2.252	51

Υπεύθυνες Δηλώσεις / Εξουσιοδοτήσεις ανά μήνα



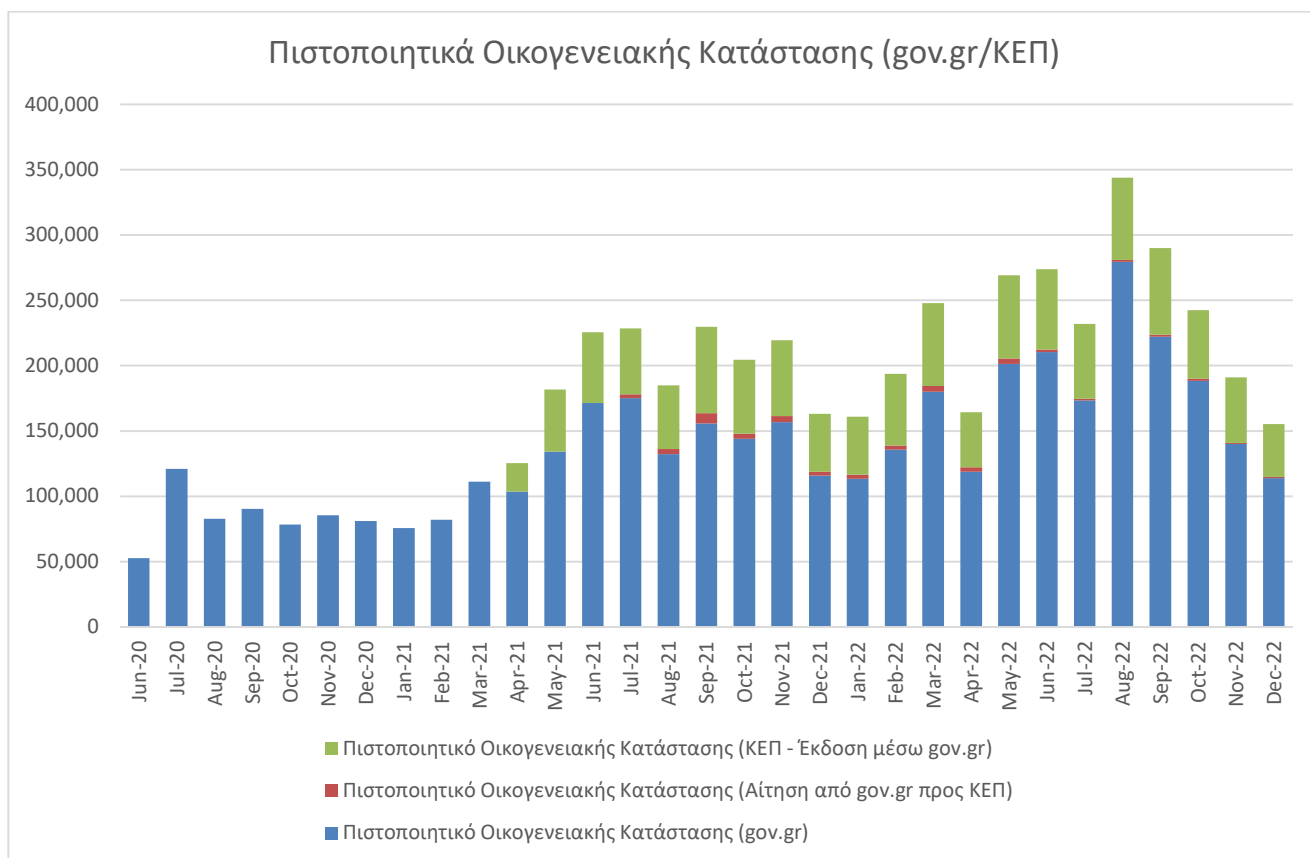
Γνήσιο υπογραφής/Ιδιωτικό Συμφωνητικό



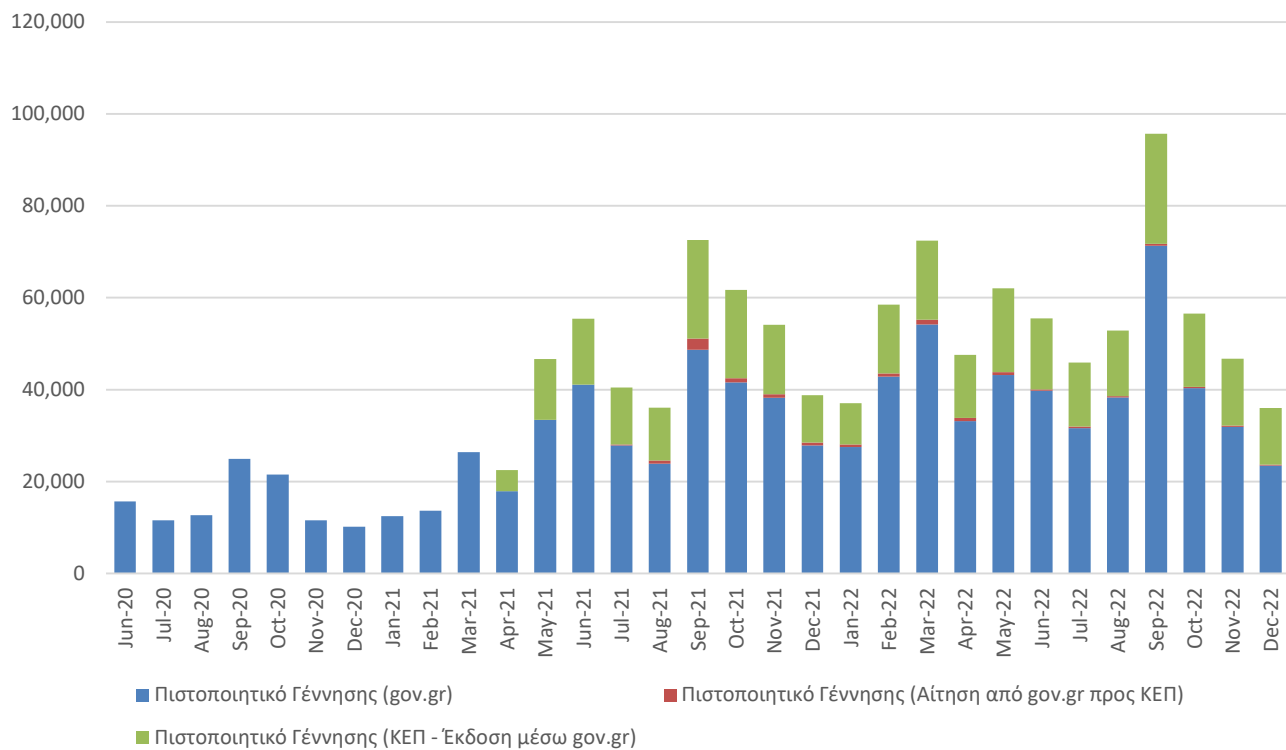


3.2. Πιστοποιητικά δημοτολογίου ανά μήνα

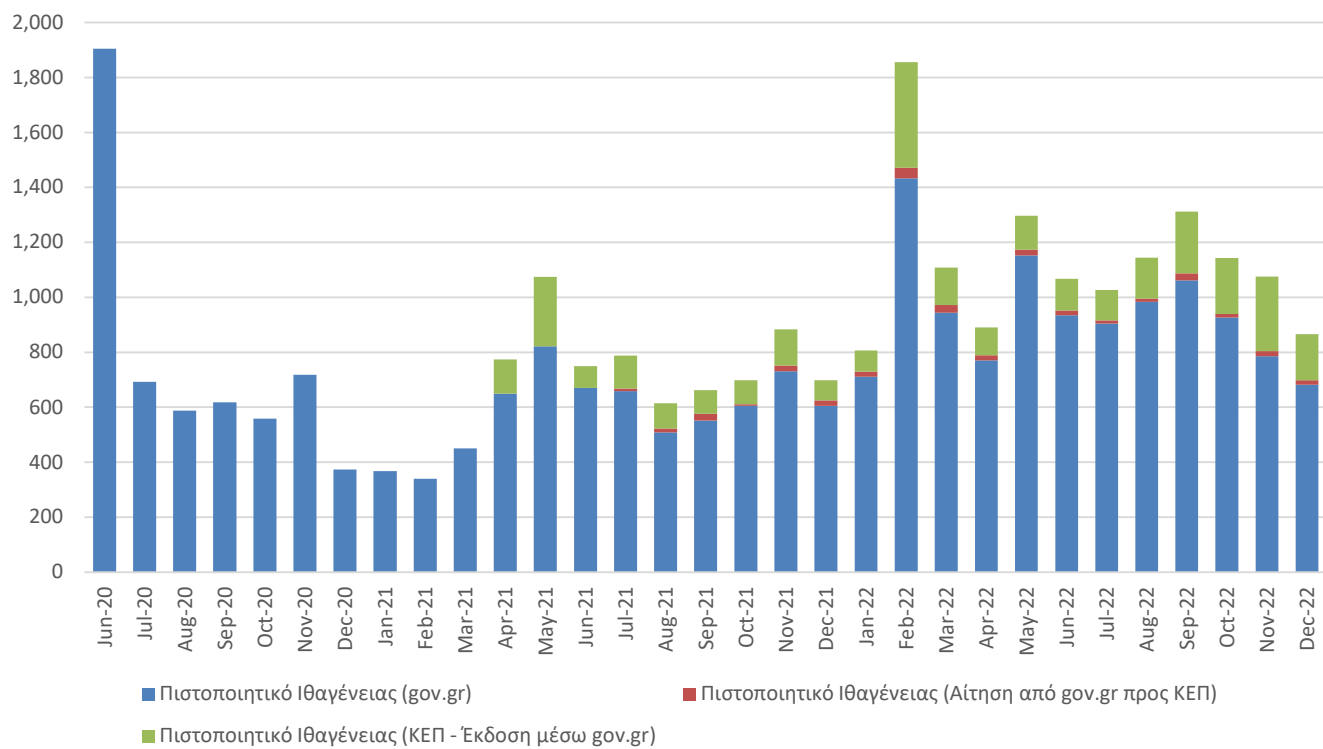
Στοιχεία από ΕΔΥΤΕ ΑΕ



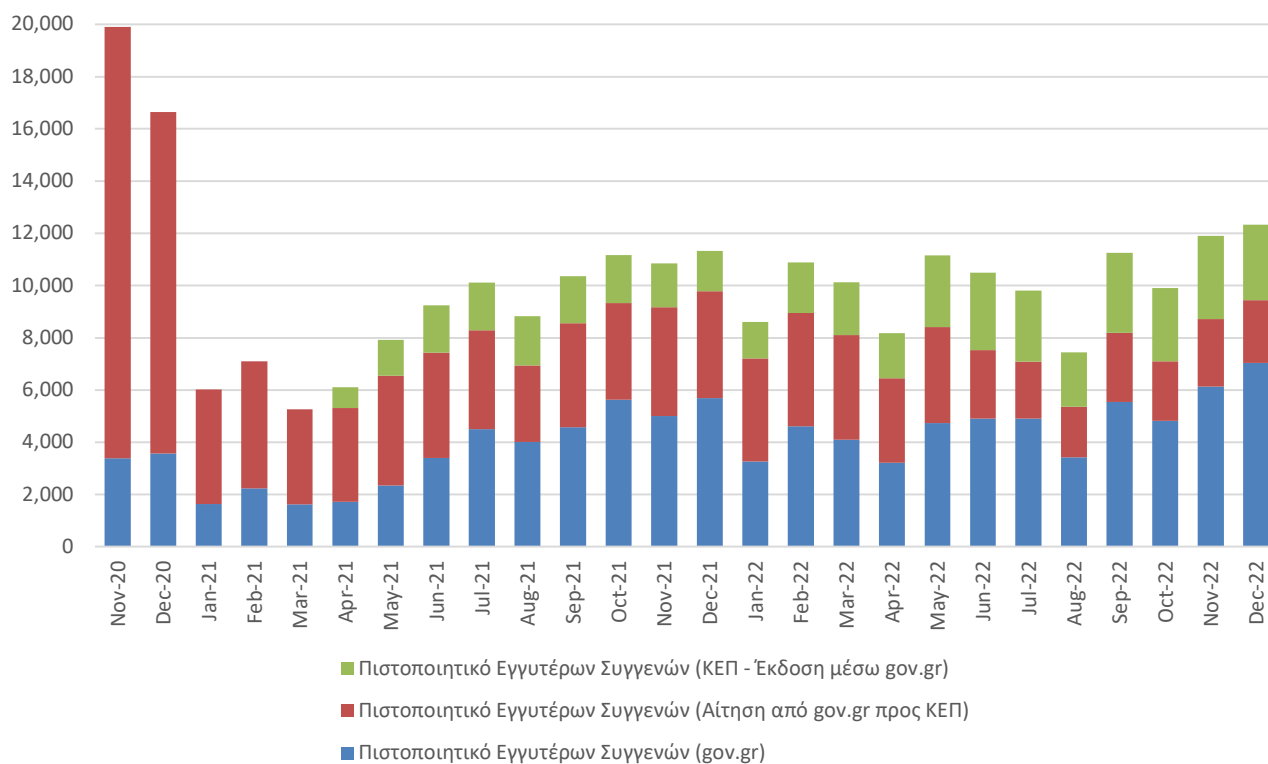
Πιστοποιητικά Γέννησης (gov.gr/ΚΕΠ)



Πιστοποιητικό Ιθαγένειας (gov.gr/ΚΕΠ)

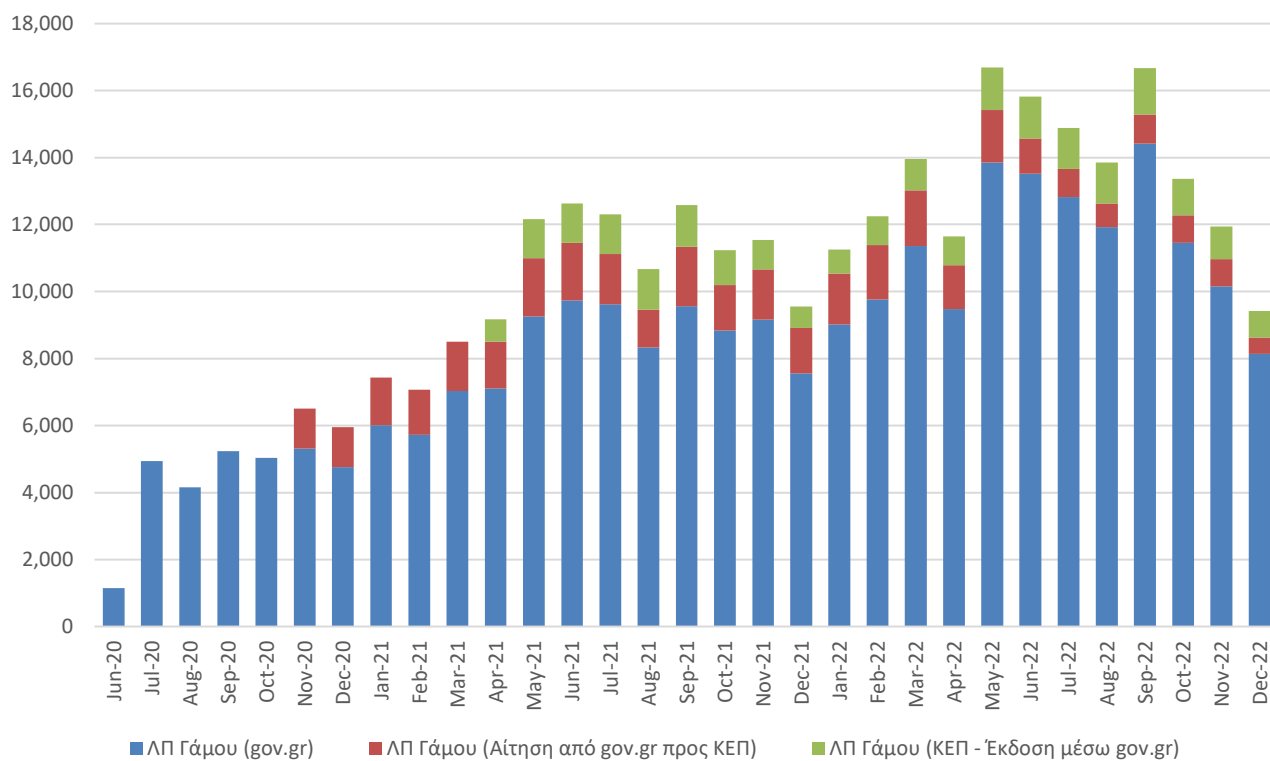


Πιστοποιητικό Εγγυτέρων (gov.gr/ΚΕΠ)

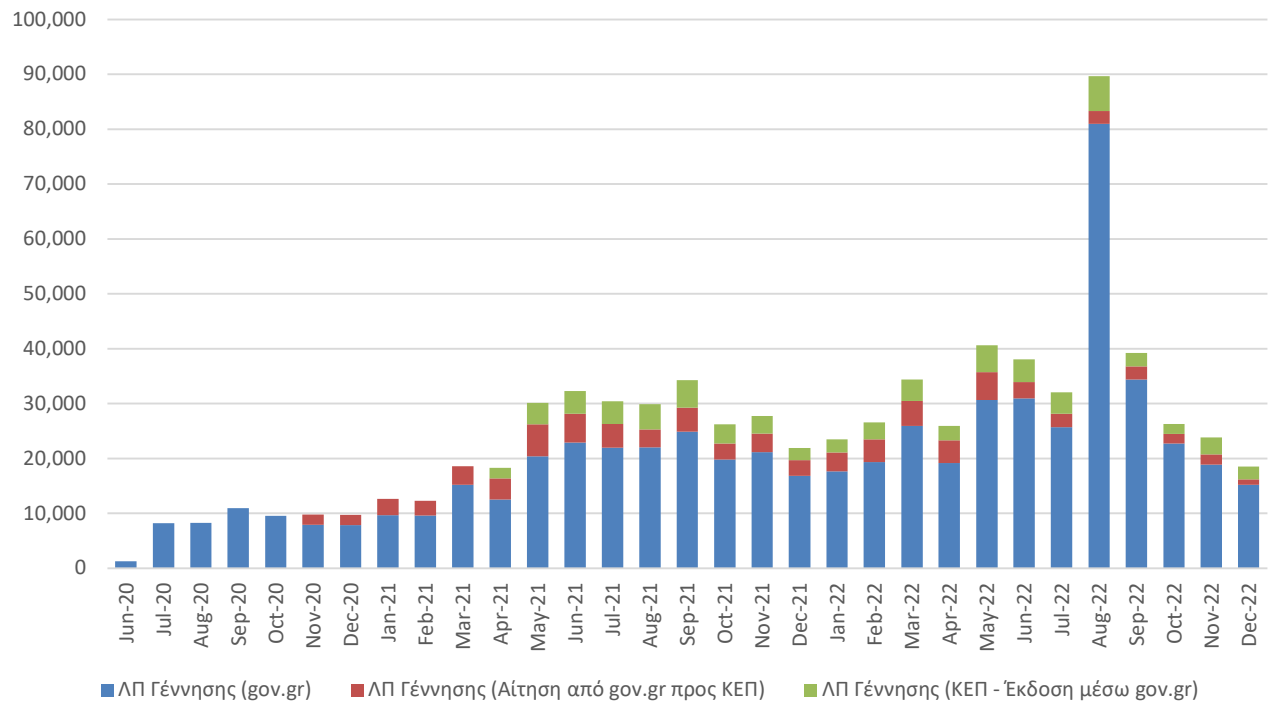


3.3. Ληξιαρχικές πράξεις ανά μήνα

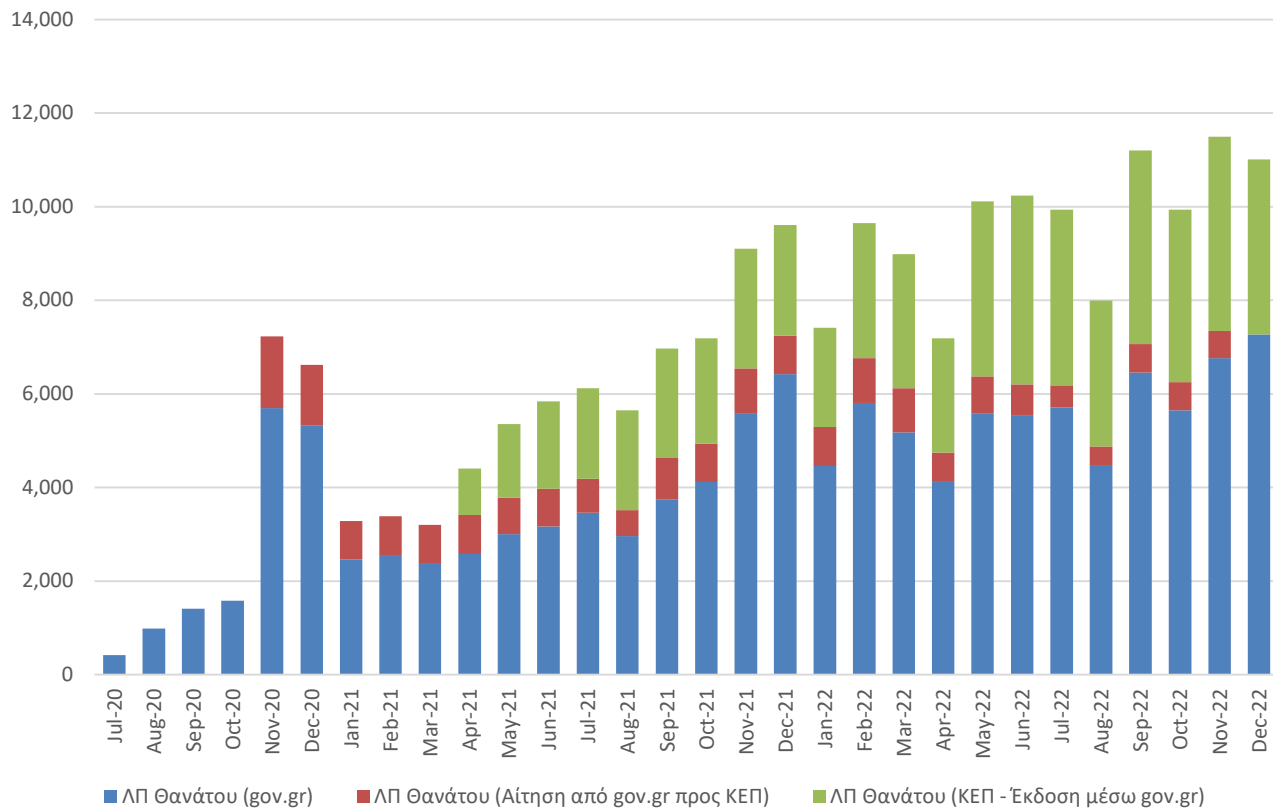
Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου (gov.gr/ΚΕΠ)



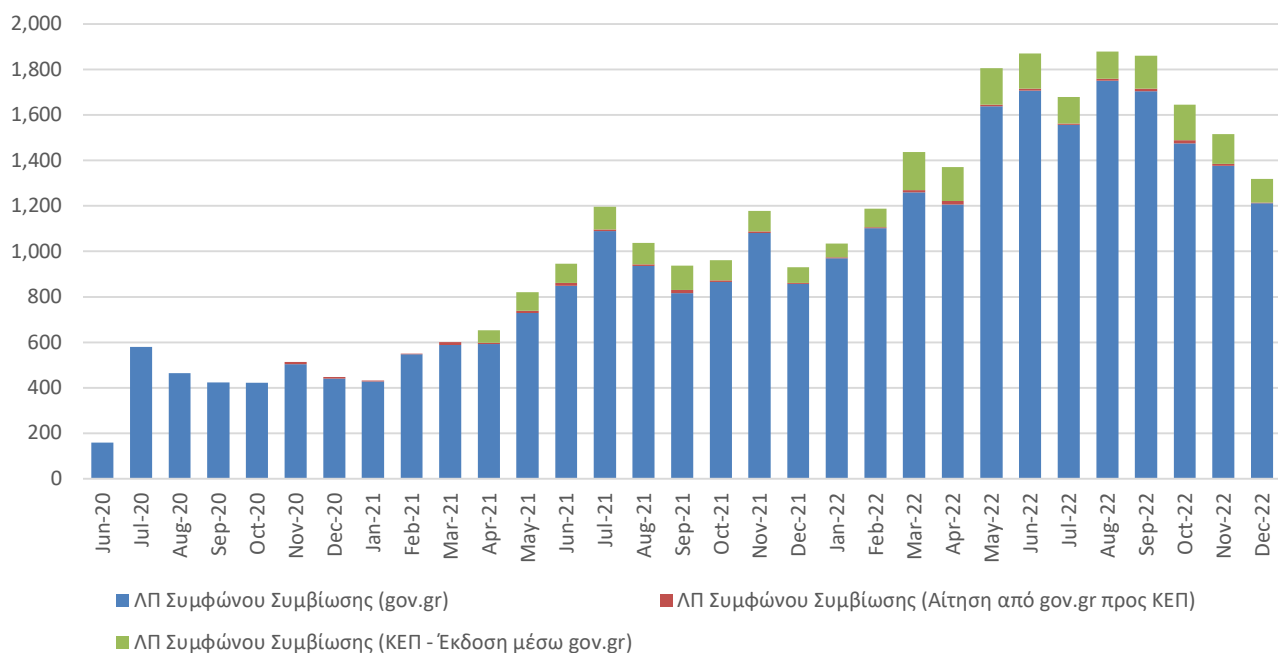
Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης (gov.gr/ΚΕΠ)



Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου (gov.gr/ΚΕΠ)



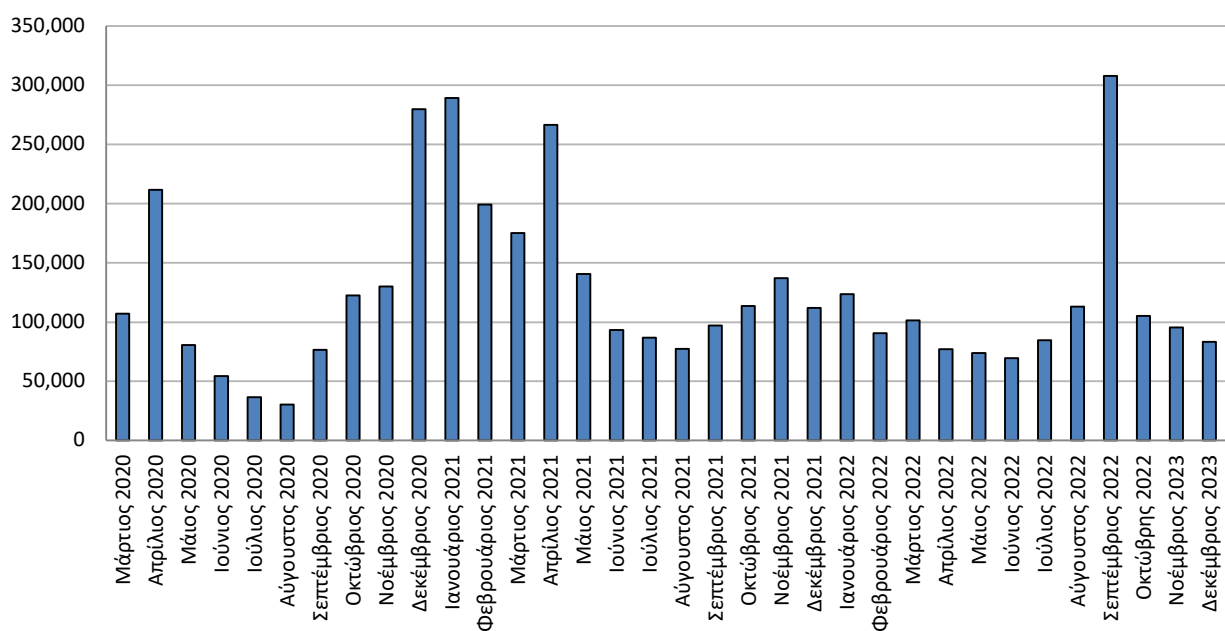
Ληξιαρχικές Πράξεις Συμφώνου Συμβίωσης (gov.gr/ΚΕΠ)

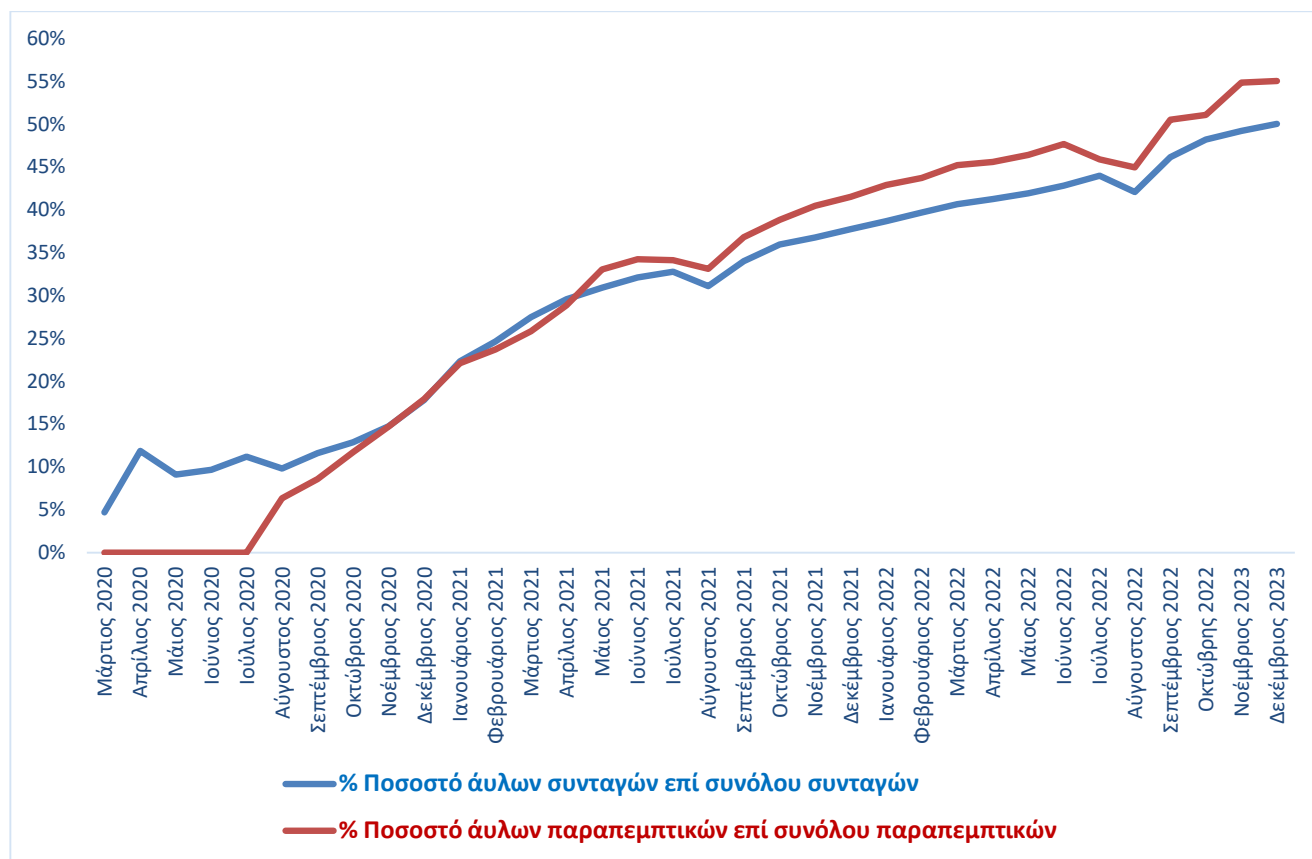


3.4. Άυλη συνταγογράφηση

Στοιχεία από ΗΔΙΚΑ ΑΕ

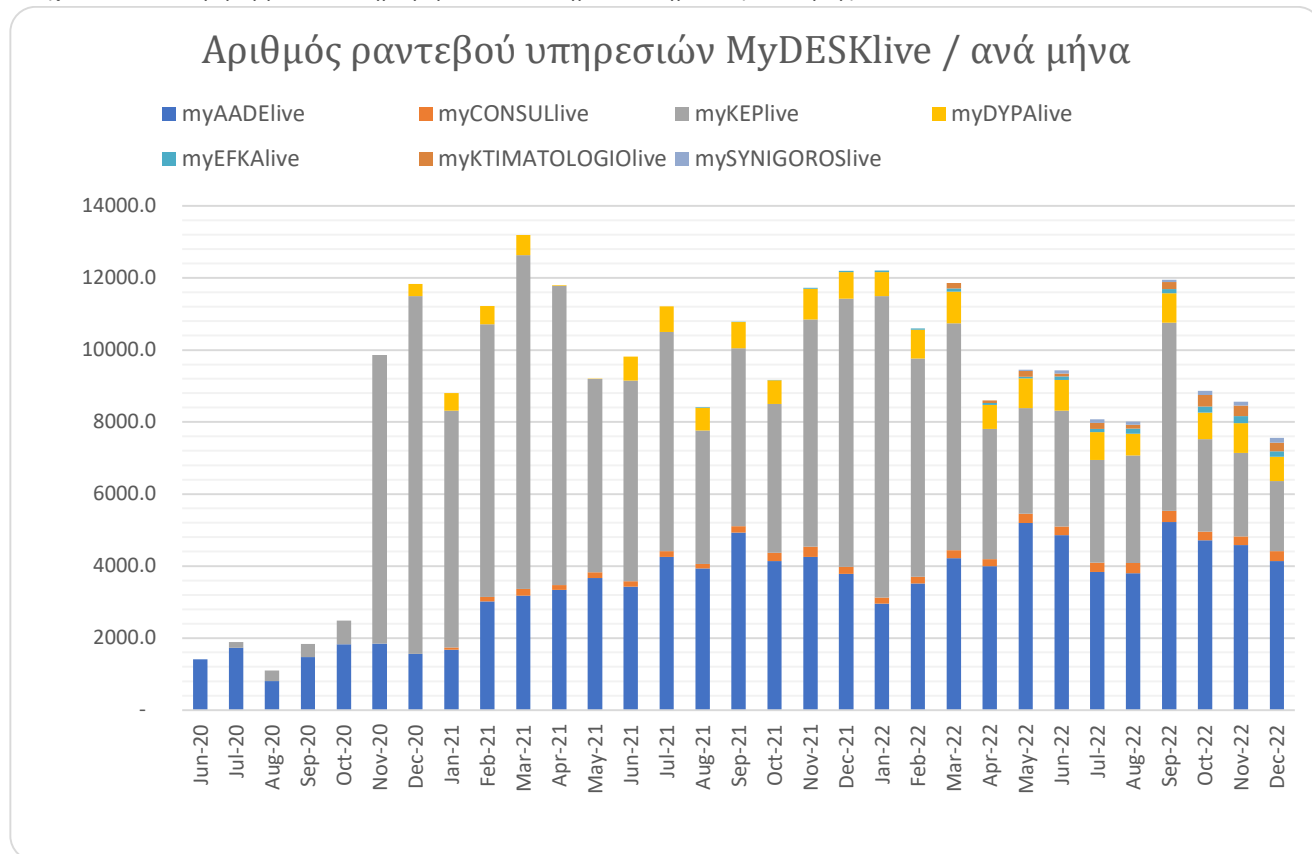
Πλήθος πολιτών που δήλωσαν επιθυμία για άυλη συνταγογράφηση και παραπεμπτικά



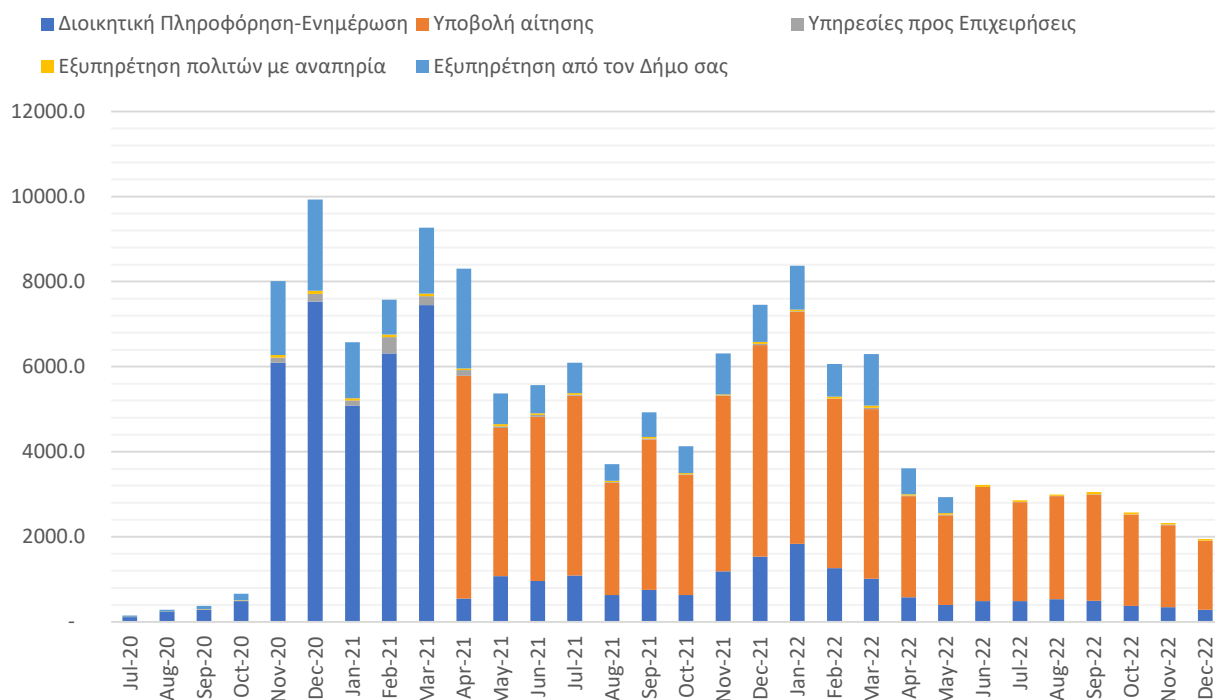


3.5. Εξυπηρέτηση μέσω τηλεδιάσκεψης – Υπηρεσίες MyDESKlive

Στοιχεία από Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

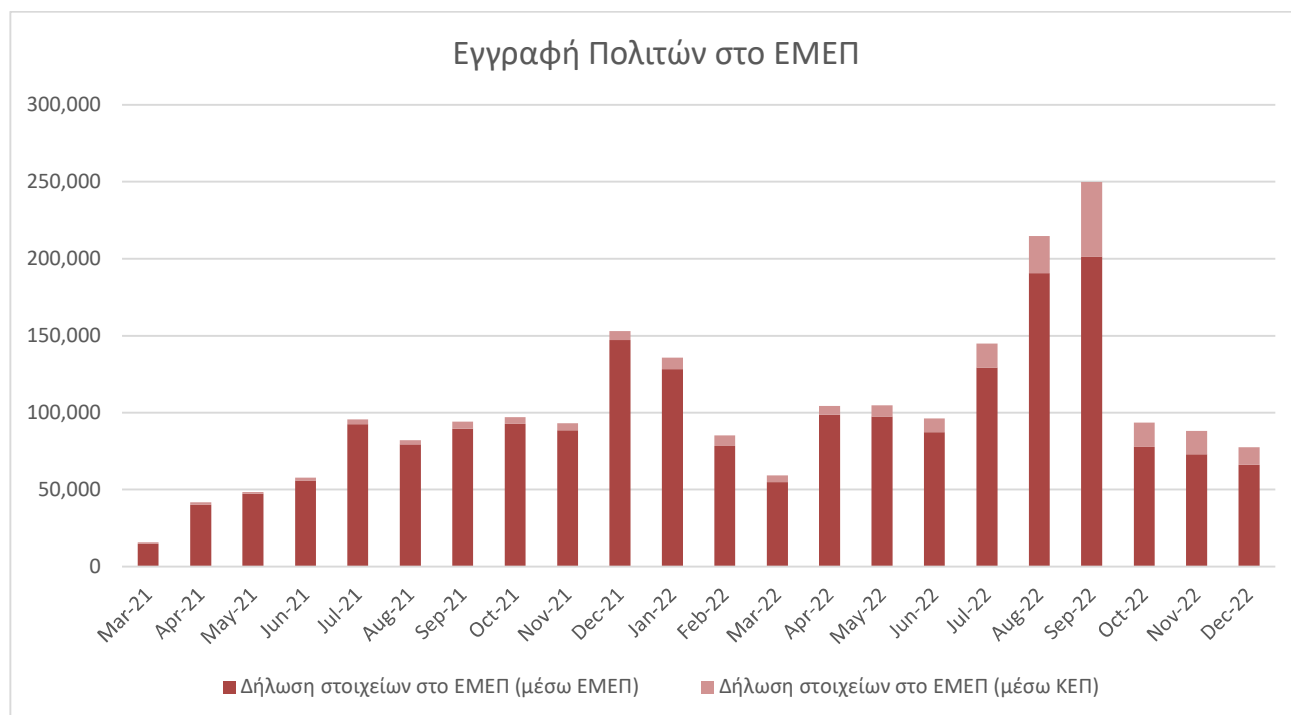


myKEPlive - Συνολο ραντεβού ανά μήνα και θεματικό πεδίο

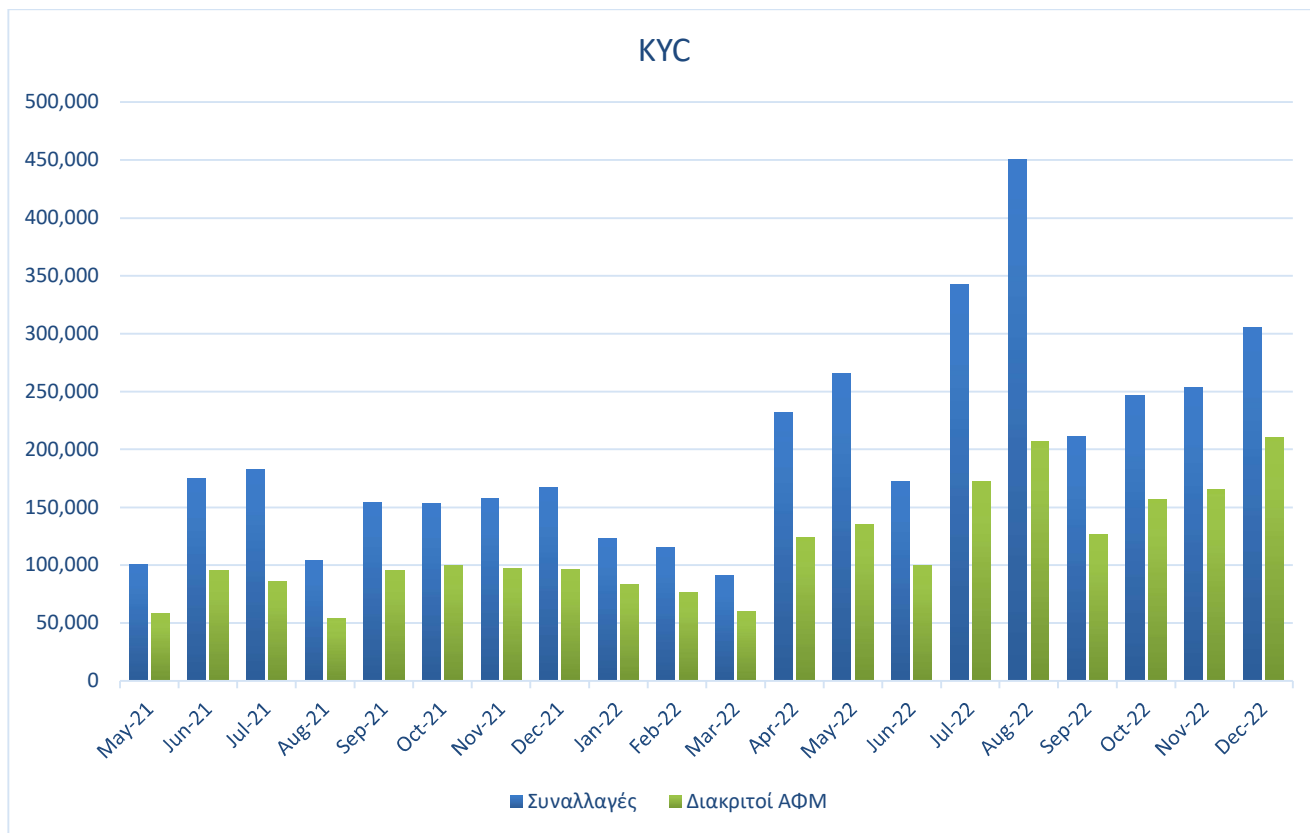


3.6. Εγγραφές Πολιτών στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕΠ)

Στοιχεία από Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης



3.7. Σύστηθείτε – Know your Customer



3.8. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου



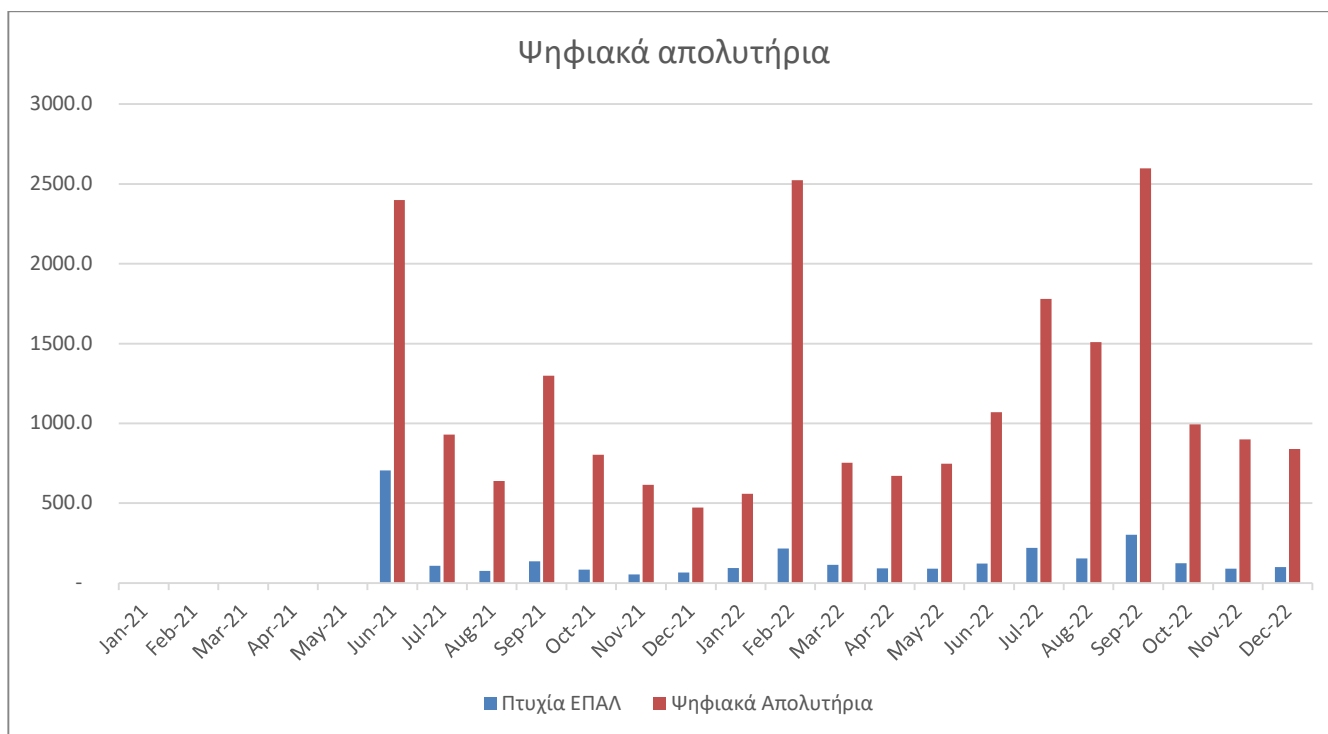
3.9. Σήμα Ηλεκτροκίνητων Οχημάτων



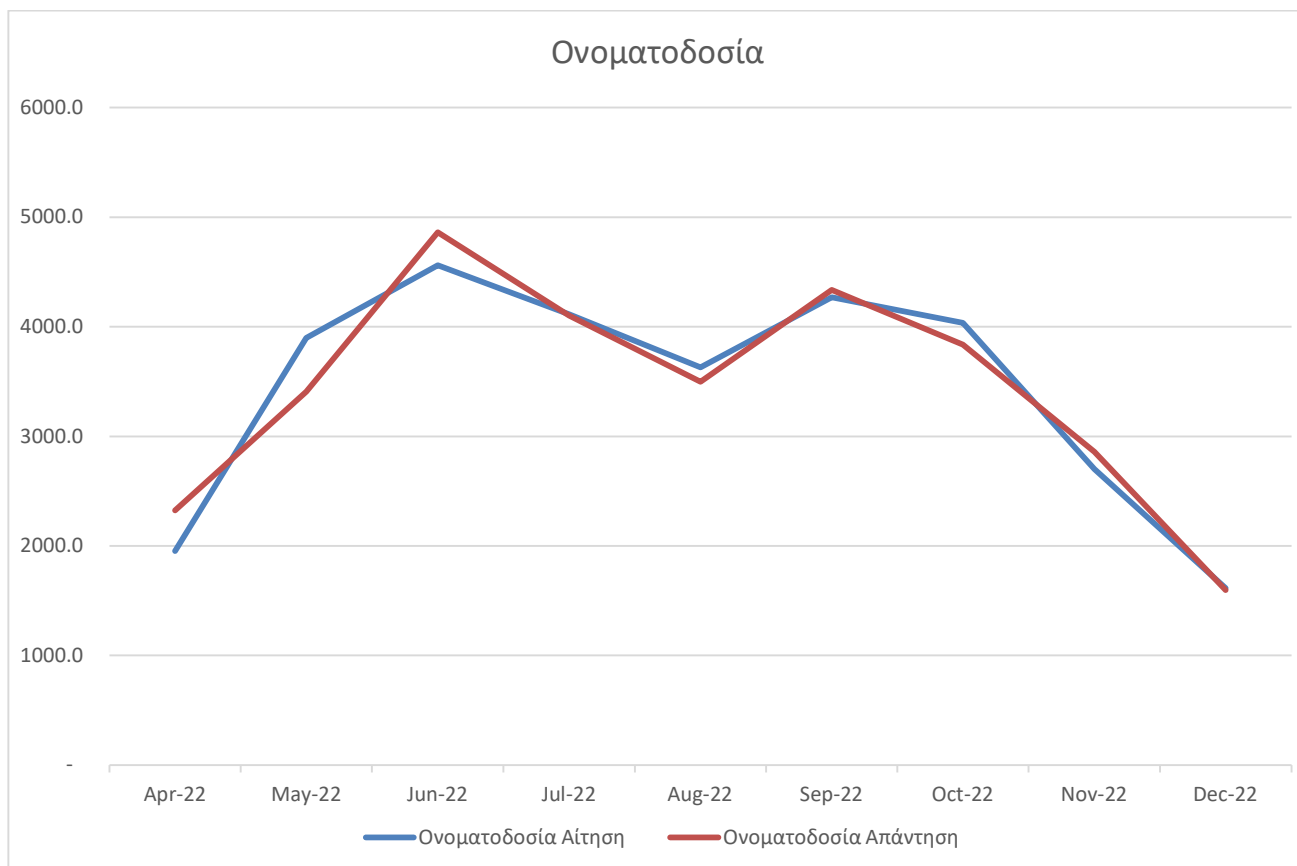
3.10. Δήλωση απώλειας ταυτότητας

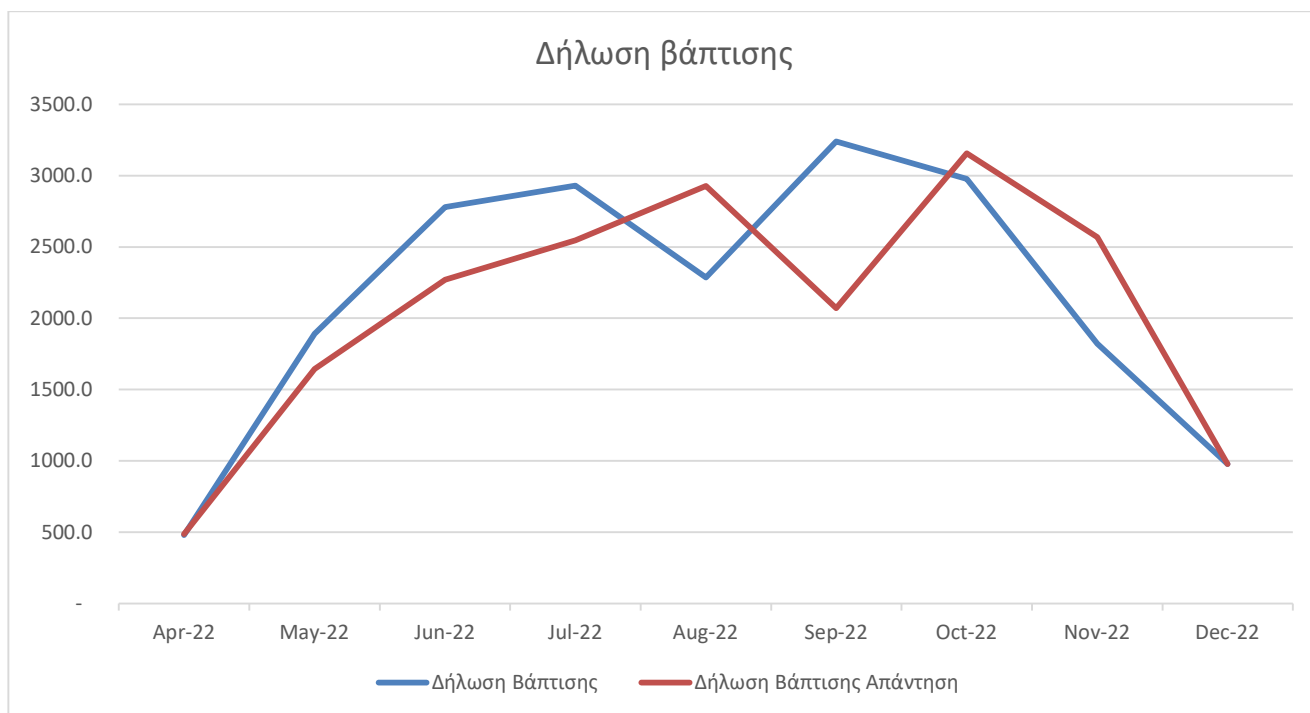


3.11. Ψηφιακά Απολυτήρια



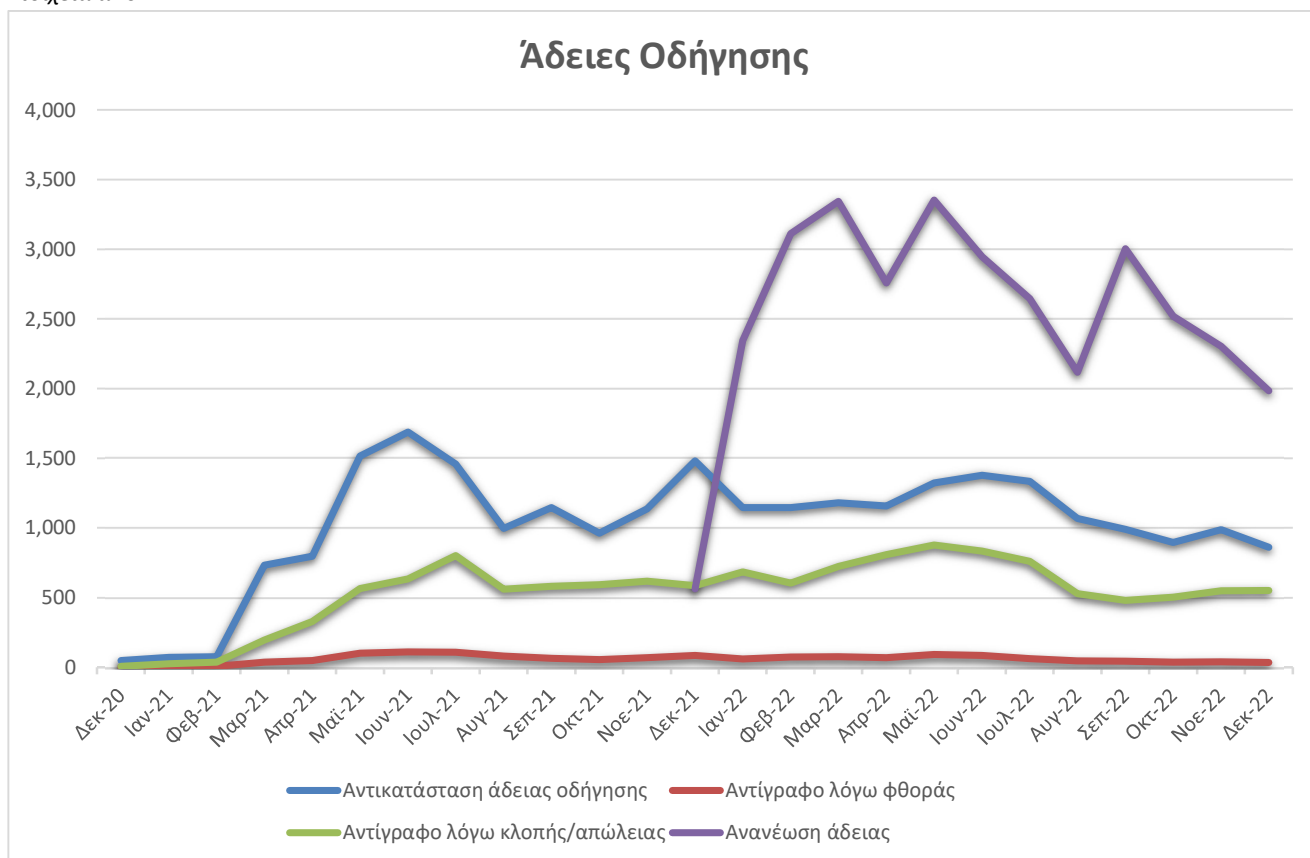
3.12. Ονοματοδοσία - Βάπτιση



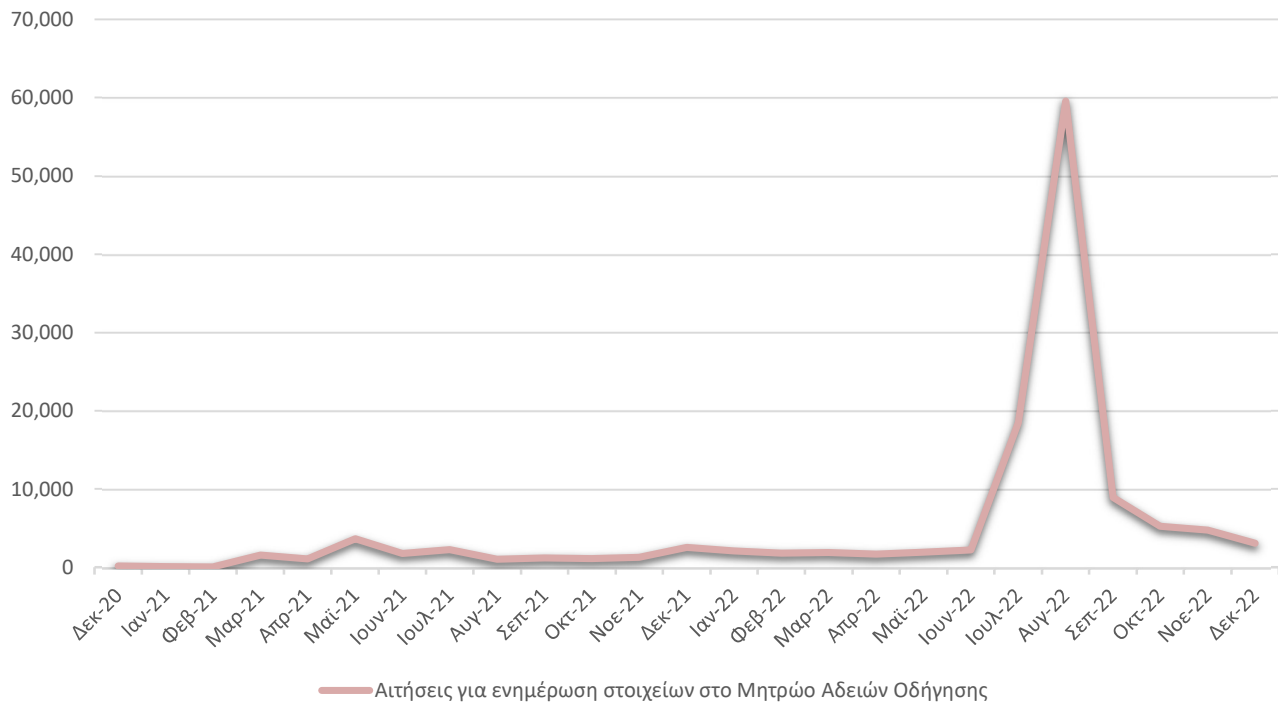


3.13. Οχήματα: Άδειες οδήγησης – Άδειες Κυκλοφορίας – Μεταβίβαση

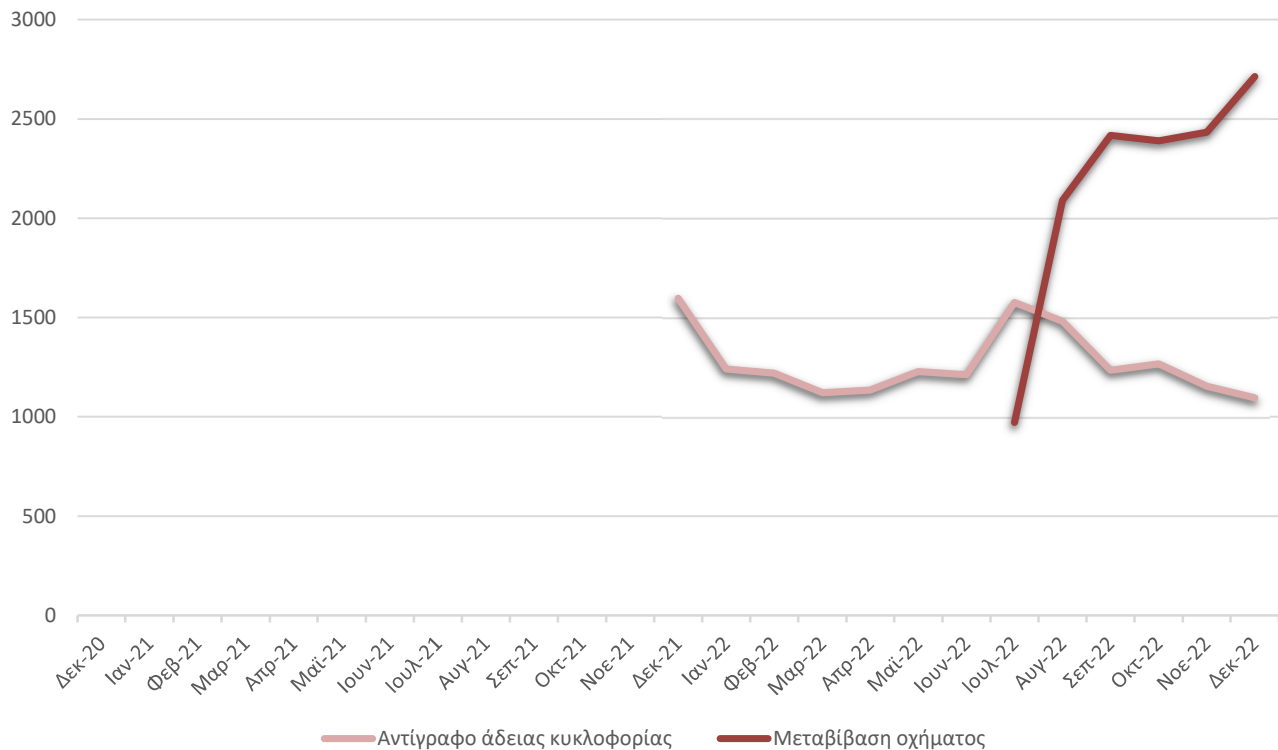
Στοιχεία από ΙΤΕ



Αιτήσεις για ενημέρωση στοιχείων στο Μητρώο Αδειών Οδήγησης

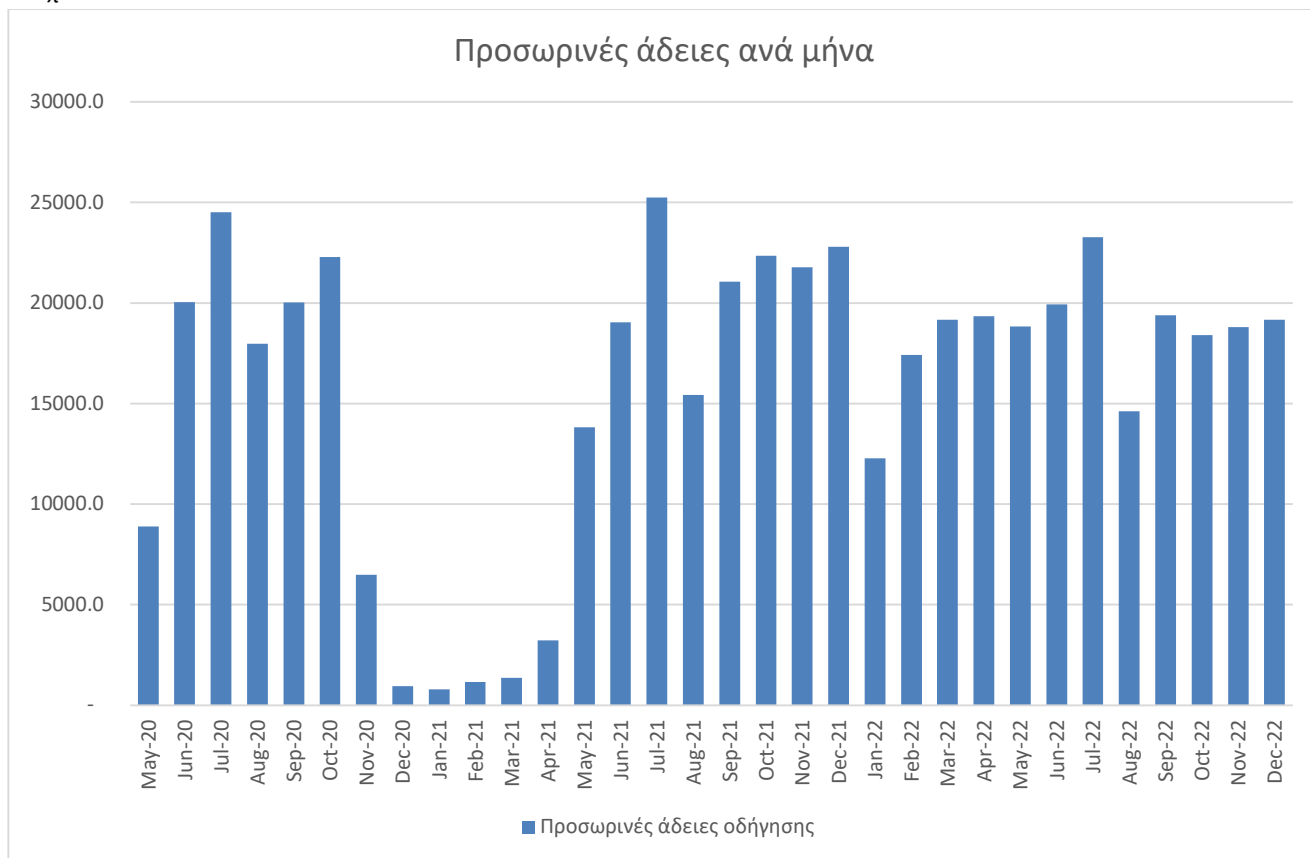


Άδειες Κυκλοφορίας - Μεταβίβαση

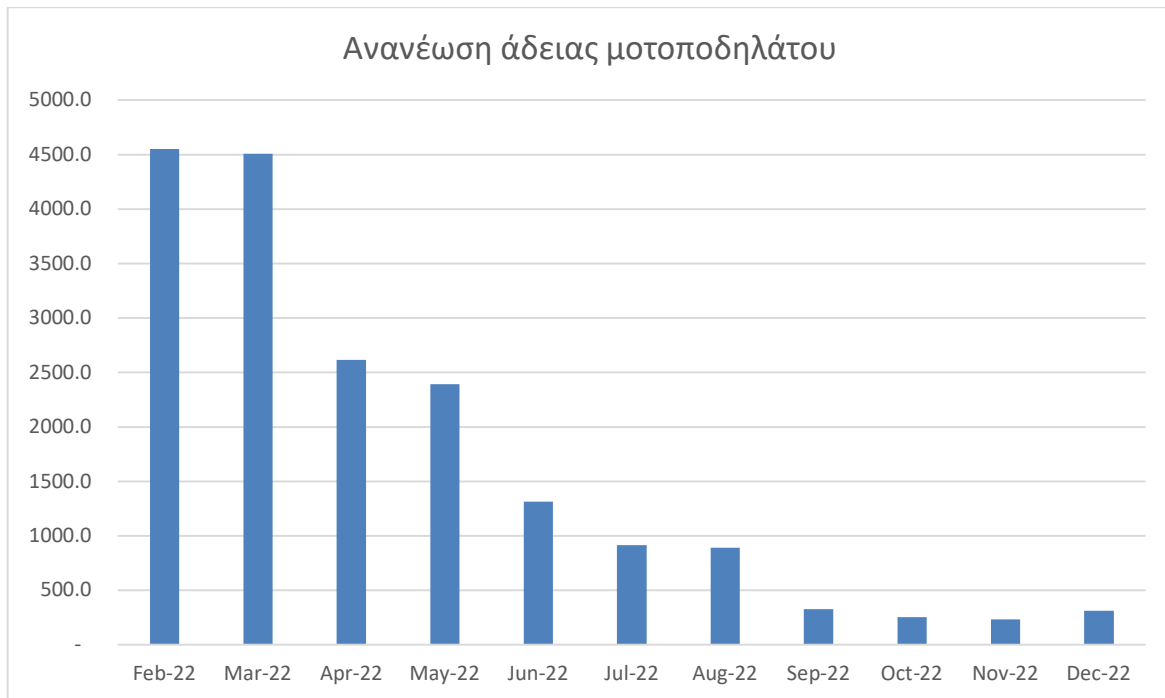


Περιφέρεια	Ενημέρωση Στοιχείων	Αντικατάσταση άδειας οδήγησης	Αντίγραφο λόγω φθοράς	Αντίγραφο λόγω κλοπής/απώλειας	Ανανέωση άδειας	Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας	Μεταβίβαση οχήματος
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	4174	872	45	291	1077	510	398
ΑΤΤΙΚΗΣ	65768	14103	712	7808	15329	8708	6440
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	1450	280	20	123	331	202	186
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	5242	890	56	539	4340	664	647
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2132	290	24	108	259	76	152
ΗΠΕΙΡΟΥ	2855	484	22	208	1782	246	310
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	5455	838	64	398	979	483	446
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	1608	262	22	175	767	319	278
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	22049	3817	244	2010	3270	2050	1682
ΚΡΗΤΗΣ	8129	2124	177	998	2837	1611	997
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	2826	573	38	229	715	782	496
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	3992	516	33	267	706	519	556
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	3786	525	32	274	605	390	427
ΣΥΝΟΛΟ	129.466	25.574	1.489	13.428	32.997	16.560	13.015

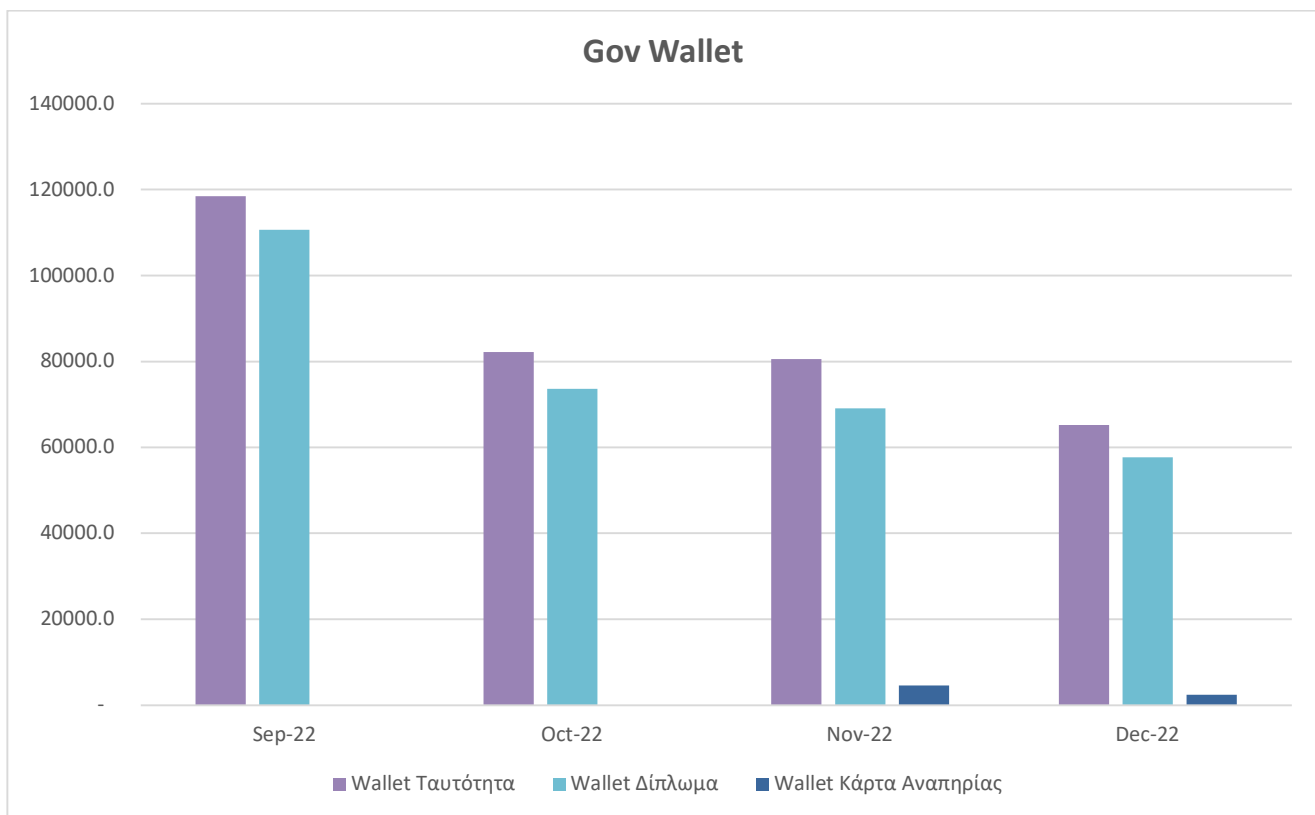
Στοιχεία από ΕΔΥΤΕ ΑΕ



3.14. Ανανέωση άδειας μοτοποδηλάτου



3.15. Gov.gr Wallet



4. Δεξιότητες

4.1. Ψηφιακή Ακαδημία

- 315 μαθήματα εξωτερικών παρόχων + 5 μαθήματα παραγωγής της Διεύθυνσης Ψηφιακών Ικανοτήτων. ΕΔΥΤΕ Α.Ε.
- 39 παρόχους εκπαιδευτικού περιεχομένου
- 34 θεματικές ενότητες
- 1.863+ ώρες εκπαίδευσης

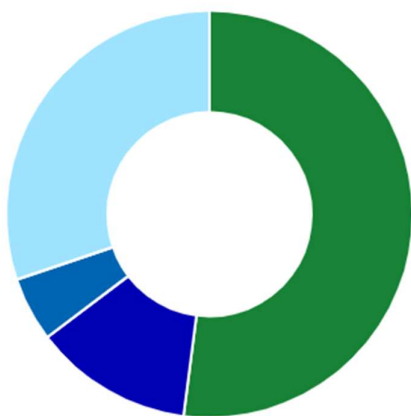
Σχετικά με την επισκεψιμότητα για το μήνα Νοέμβριο του 2022:

Μοναδικοί επισκέπτες	9.656
Επισκέψεις	15.148
Χτυπήματα σελίδων	108.313

Από την έναρξη λειτουργίας της Ακαδημίας (Μάιος 2020) έως και σήμερα:

Μοναδικοί επισκέπτες	601.650
Επισκέψεις	906.114
Χτυπήματα σελίδων	6.911.722

4.2. Διαδικασίες στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών



2494 Δημοσιευμένες

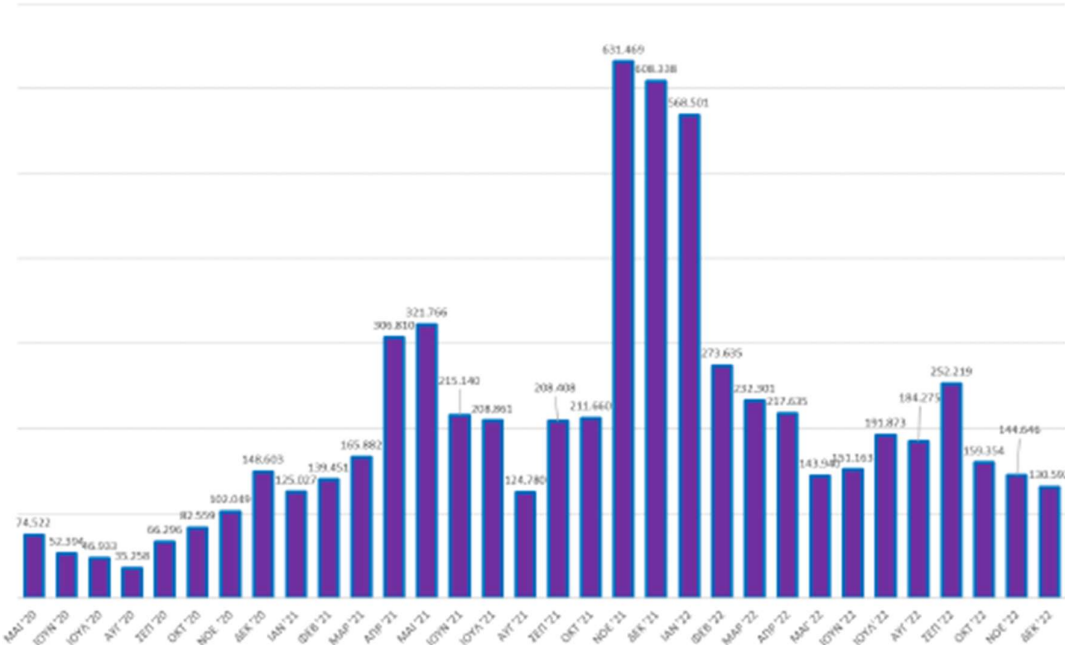
Διαδικασίες τις οποίες κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αναζητήσει στο Μητρώο είτε κατά είδος είτε κατά γεγονός ζωής.

606 Προς Δημοσίευση

246 Προς Έγκριση

1447 Υπό Επεξεργασία

4.3. Επιμορφωτική Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών



Μοναδικοί επισκέπτες στην Επιμορφωτική Πύλη - howto.gov.gr

Παράρτημα Β:

Δημοσιευμένες διαδικασίες στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών

1. Γεωργία Και Κτηνοτροφία	
1	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Εγκατάστασης Εκτροφής και Αναπαραγωγής Σκύλων
2	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ενδιαιτημάτων Ζώων
3	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Εργαστηρίων Τεμαχισμού και Τυποποίησης Κρέατος
4	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Κτηνιατρικού Γραφείου για τα Παραγωγικά Ζώα
5	Άδεια Εκτέλεσης Προγράμματος Τεχνητής Σπερματέγχυσης (Τ.Σ.) και Συγχρονισμού Οίστρου στα Ζώα Αναπαραγωγής
6	Άδεια Καλλιέργειας Βιομηχανικής Κάνναβης
7	Άδεια Λειτουργίας για την Παρασκευή Σταφιδίνης
8	Άδεια αλείας ατομική επαγγελματική (αστυνομικής φύσεως)
9	Έγκριση Δραστηριότητας Οργανισμού Ελέγχου και Πιστοποίησης Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας
10	Έγκριση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Οργανώσεων Παραγωγών και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ) οπωροκηπευτικών
11	Έγκριση Κέντρων Αποθήκευσης Σπέρματος
12	Έγκριση Μέσων Σήμανσης στο Πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Αναγνώρισης και Καταγραφής Βοοειδών-Αιγοπροβάτων και Χοίρων
13	Έγκριση εγκατάστασης θερμοκηπίων και θαλάμων θερμοκηπιακού τύπου φαρμακευτικής κάνναβης
14	Έγκριση εγκαταστάσεων και ενδιάμεσων του τομέα διατροφής των ζώων
15	Έγκριση εισαγωγής από τρίτες χώρες και ενδοκοινοτικά, πολλαπλασιαστικού υλικού για ιδία χρήση ή ειδικές χρήσεις
16	Έγκριση ενδοκοινοτικής απόκτησης (εισαγωγής) πολλαπλασιαστικού υλικού σε επιχειρήσεις εμπορίας ή παραγωγής του υλικού
17	Έγκριση κατασκευής διχτυοκηπίου
18	Έγκριση κτηνιατρικών υγειονομικών όρων και χορήγηση κωδικού αριθμού σε επιχειρήσεις παραγωγής προϊόντων υδατοκαλλιέργειας
19	Έγκριση φορέων αναπαραγωγής Καθαρής φυλής Αγροτικών Ζώων
20	Έγκριση χρήσης Ζωικών Υποπροϊόντων (ΖΥΠ) και αριθμός καταχώρισης για την διαχείρισή τους
21	Έγκριση χρήσης πρόσθετων υλών ζωοτροφών για πειραματικούς σκοπούς
22	Έκδοση αποτελεσμάτων δοκιμής για την ανίχνευση προσμίξεων Γενετικών Τροποποιήσεων σε σπόρους σποράς
23	Ένταξη πράξεων των επενδυτικών σχεδίων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 για ζωικούς γενετικούς πόρους
24	Αναγνώριση Ιδιωτικών Φορέων Πιστοποίησης Γεωργικών Προϊόντων ή Συστημάτων
25	Γνωμοδότηση επί ενστάσεων προγραμμάτων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 για ζωικούς γενετικούς πόρους
26	Γνωστοποίηση Έναρξης Λειτουργίας Εργαστηρίου Εμφιάλωσης Οίνων και Αρωματισμένων Οίνων
27	Γνωστοποίηση Έναρξης Λειτουργίας Εργοστασίου ή Οινοποιείου για την Παρασκευή Συμπυκνωμένου Γλεύκους
28	Γνωστοποίηση Έναρξης Λειτουργίας για την Παρασκευή Φυσικού ή Τεχνητού (Αεριούχου) Αφρώδους Οίνου
29	Γνωστοποιήσεις πρόσθετων & προμιγμάτων πρόσθετων υλών ζωοτροφών

1.	Γεωργία Και Κτηνοτροφία
30	Δελτίο Εμβολιασμού κατά της Βρουκέλλωσης των Αιγοπροβάτων
31	Διενέργεια ιολογικού ελέγχου αγενούς πολλαπλασιαστικού υλικού
32	Εγγραφή σκευάσματος που περιέχει μακροοργανισμούς στον Εθνικό Κατάλογο Σκευασμάτων Φυτοπροστασίας Μακροοργανισμών (ΕΚΣΦΜ)
33	Ενιαίο Μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων Εφοδίων και Εισροών (ΕΜΕΑΠΕΕ)
34	Εξαγωγή τροφίμων ζωικής προέλευσης
35	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων τομέα ζωοτροφών
36	Επιβολή κυρώσεων στον τομέα παραγωγής ή/και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού
37	Καταχώριση στο μητρώο επιχειρήσεων ζωικών υποπροϊόντων
38	Κυρώσεις σε καλλιεργητές βιομηχανικής κάνναβης
39	Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)
40	Πιστοποίηση Γεωργικών Συμβούλων
41	Πιστοποιητικό Αναλύσεων Ζωοτροφών (ιδιώτες)
42	Πιστοποιητικό αναλύσεων ζωοτροφών (ελεγχόμενες επιχειρήσεις)
43	Χορήγηση Αριθμού Καταχώρισης σε Αλιευτικό Σκάφος
44	Άδεια Σκοπιμότητας Ίδρυσης και Λειτουργίας Σφαγείων Οπληφόρων Ζώων και Πτηνοσφαγείων
45	Έγκριση εισαγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία ή και αναπολλαπλασιασμό
46	Έγκριση ταξινομητών βοείου κρέατος
47	Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων μεγάλης δυναμικότητας
48	Βεβαίωση / άδεια καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης
49	Έκδοση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα
50	Έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου για την διακίνηση φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων στην ΕΕ
51	Αναγνώριση πειραματικών μονάδων φυτοπροστατευτικών προϊόντων
52	Εγγραφή στο φυτοϋγειονομικό μητρώο επαγγελματιών του άρθρου 65 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/2031
53	Εργαστηριακοί επίσημοι έλεγχοι αρμοδιότητας Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
54	Καταχώριση στο μητρώο εμπόρων ζωικών προϊόντων
55	Καταχώριση χώρων σφαγής πουλερικών και λαγόμορφων
56	Ορισμός επίσημων εργαστηρίων στους τομείς αρμοδιότητας Γενικής Διευθυνσης Κτηνιατρικής
57	Έγκριση οχήματος / εμπορευματοκιβωτίου μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων
58	Έγκριση Μονάδας Εκτροφής Ωοτόκων Ορνίθων
59	Αδειοδότηση εγχώριων μονάδων παρασκευής σκευασμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων που περιέχουν μακροοργανισμούς
60	Ανάκληση άδειας διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικού προϊόντος
61	Ανανέωση άδειας διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικού προϊόντος σύμφωνα με το άρθρο 43 του Κανονισμού 1107/2009
62	Δήλωση Συνέχισης Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος Ειδικότητας Γεωπόνου, Δασολόγου, Κτηνιάτρου, Γεωλόγου, Ιχθυολόγου

63	Ανανέωση ατομικής επαγγελματικής άδειας αλιείας (αστυνομικής φύσεως)
64	Άδεια αλιείας γόνου
65	Άδεια αλίευσης μακρύπτερου τόννου και ξιφία
66	Ειδική Άδεια αλιείας μικρών πελαγικών ειδών
67	Αλιεία του είδους συμιακό γαριδάκι
68	Χορήγηση Βεβαίωσης Εγγραφής στα Μητρώα Αγροτών
69	Άδεια αλίευσης ερυθρού τόννου (<i>Thunnus thynnus</i>)
70	Άδεια αλίευσης σε επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος για την αλιεία ολοθούριων του γένους <i>Holothuria</i> spp
71	Άδεια αλίευσης για την αλιεία των ειδών γαρίδα κόκκινη (<i>Aristaemorphia foliacea</i>) και γαρίδα γαλαζοκόκκινη (<i>Aristeus antennatus</i>)
72	Άδεια αλίευσης με δίχτυ τράτας βυθού
73	Άδεια αλιείας σε επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος για την αλιεία δολωμάτων
74	Άδεια αλιείας σε επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος για την αλιεία οστράκων
75	Άδεια αλίευσης στα διεθνή ύδατα
76	Έγκριση αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
77	Έγκριση μετασκευής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
78	Έκτακτος έλεγχος εγκατεστημένης σε αλιευτικά σκάφη Συσκευής Δορυφορικού Εντοπισμού (ΣΔΕ)
79	Ανάθεση του έργου ελέγχου τύπου Συσκευής Δορυφορικού Εντοπισμού αλιευτικών σκαφών σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
80	Έγκριση τύπου Συσκευής Δορυφορικού Εντοπισμού (ΣΔΕ) αλιευτικών σκαφών
81	Άδεια αλίευσης σε επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος για την αλιεία ειδών φούσκας του γένους <i>Microcosmus</i> spp
82	Άδεια φύτευσης οινοποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου
83	Ελαιοκομικό Μητρώο
84	Εγγραφή / ανανέωση εγγραφής / διαγραφή ποικιλίας από τον Εθνικό Κατάλογο
85	Έκδοση Πιστοποιητικών Εργαστηριακών Αναλύσεων Σπόρων
86	Έκδοση αποτελεσμάτων πρώτου έτους δοκιμών ΔΟΣ των φυτών μεγάλης καλλιέργειας
87	Βεβαίωση ποσοτήτων υλικού καλλιτερευτή για την έναρξη σποροπαραγωγικών διαδικασιών
88	Διενέργεια ιολογικού ελέγχου αγενούς πολλαπλασιαστικού υλικού
89	Άδεια αλίευσης σε επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος για την αλιεία του αχινού του είδους <i>Paracentrotus lividus</i>
90	Έγκριση εμπορίας σπόρων σποράς, σύμφωνα με την 2004/842/ΕΚ απόφαση Επιτροπής
91	Χορήγηση βεβαίωσης κατάθεσης δείγματος αναφοράς και περιγραφής για ποικιλίες μη εγγεγραμμένες στον Εθνικό Κατάλογο
92	Άδεια οδήγησης και πτυχία χειριστή γεωργικών μηχανημάτων
93	Βεβαίωση κατάθεσης αίτησης εγγραφής ποικιλίας στον εθνικό κατάλογο για έκδοση προσωρινής άδειας εμπορίας
94	Συγκριτική αξιολόγηση των φυτοπροστατευτικών προϊόντων που περιέχουν ουσίες υποψήφιος για υποκατάσταση
95	Ανανέωση άδειας οδήγησης αγροτικού μηχανήματος
96	Εγγραφή στο μητρώο εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών
97	Παραχώρηση χρήσης αγροτικών ακινήτων, έναντι χαμηλού τιμήματος σε επαγγελματίες αγρότες, ανέργους, λοιπές ομάδες
98	Ανάκληση αδειών διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικών προϊόντων

99	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Εμπορίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
100	Αναγγελία έναρξης λειτουργίας επιχείρησης παραγωγής ή/και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργούμενων φυτών και μεταβολές αυτής
101	Έκδοση Βεβαιώσεων (ισοδύναμων με Άδεια Λειτουργίας) τήρησης απαιτήσεων λειτουργίας Πολυλειτουργικών Αγροκτημάτων
102	Επιβολή κυρώσεων στον τομέα παραγωγής ή/και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού
103	Έκδοση αποτελεσμάτων μετελέγχου, σε συνεργασία με τα ΤΑΑΕ του ΥΠΑΑΤ
104	Πιστοποιητικό απουσίας προσμίξεων Γενετικά Τροποποιημένων Οργανισμών σε πολλαπλασιαστικό υλικό
105	Χορήγηση άδειας διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικών προϊόντων χαμηλού κινδύνου σύμφωνα με το άρθ. 47 του Καν.(ΕΚ)1107/2009
106	Άδεια εισαγωγής φυτοπροστατευτικών προϊόντων και πρώτων υλών παρασκευής τους
107	Αναγνώριση Διεπαγγελματικής Οργάνωσης στον τομέα του κρέατος πουλερικών
108	Εκμίσθωση Καλλιεργήσιμης Γης των Δήμων
109	Αναγνώριση διεπαγγελματικής οργάνωσης στον τομέα του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων
110	Εφαρμογή του προγράμματος της βρουκέλλωσης των αιγών και των προβάτων
111	Διαχείριση προγραμμάτων για Οργανώσεις Ελαιοκομικών Φορέων (ΟΕΦ)
112	Παραχώρηση της χρήσης ακινήτου έναντι τιμήματος με τη διεξαγωγή δημοπρασίας
113	Παραχώρηση της χρήσης ακινήτου έναντι τιμήματος, χωρίς δημοπρασία, για εγκατάσταση σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από ΑΠΕ
114	Αναζήτηση θέσεων εργασίας στον αγροτοδιατροφικό τομέα
115	Χορήγηση αναστολή, ανάκληση, τροποποίηση ειδικού κωδικού αριθμού έγκρισης σε μονάδες διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων
116	Αναζήτηση διαθέσιμης παραγωγής για εμπόρους
117	Δήλωση συγκομιδής αμπελουργικών προϊόντων
118	Έκδοση Διεθνών Πιστοποιητικών Ανάλυσης Σπορομερίδας κατά ISTA
119	Εξαγωγή Ζωικών Υποπροϊόντων και Παράγωγων Προϊόντων (ΖΥΠ και ΠΠ)
120	Δεύτερη εξέταση κατασχεμένων τροφίμων ζωικής προέλευσης
121	Εξέταση κατασχεμένων τροφίμων ζωικής προέλευσης
122	Άδεια πειραματισμού φυτοπροστατευτικών προϊόντων
123	Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων ΕΛΓΑ / Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων (ΚΟΕ)
124	Άδεια διακίνησης αιγών και προβάτων
125	Αυτοψία μονάδων παραγωγής ζωικών υποπροϊόντων
126	Έγκριση αγοράς ενωτίων για αιγοπρόβατα
127	Απογραφή χοιροειδών
128	Αίτηση καταγραφής στο μητρώο εμπόρων ζώντων ζώων
129	Απόφαση λήψης μέτρων επί υποψίας λύσσας σε κατοικίδιο δεσποζόμενο ή αδέσποτο σαρκοφάγο ζώο ή σε παραγωγικό/ά ζώο/α εκτροφής
130	Επιβολή Δικαιώματος Βοσκής
131	Εφαρμογή προγράμματος εκρίζωσης της φυματίωσης των βοοειδών
132	Πρόγραμμα αντιλυσσικού εμβολιασμού των ζώων της άγριας πανίδας
133	Άδεια διακίνησης χοιροειδών
134	Άδεια χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων
135	Άδεια λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων
136	Απόφαση λήψης μέτρων σε εστία λύσσας με θετικό στη λύσσα ζώο
137	Επιβολή Δικαιώματος Χρήσης Σφαγείων

138	Απογραφή/Καταγραφή Αιγοπροβάτων
139	Απογραφή/Γεννήσεις βοοειδών
140	Έγκριση αγοράς ενωτίων για τα βοοειδή
141	Λήψη μέτρων σε σμήνη ορνίθων ωοπαραγωγής στο πλαίσιο των ΕΠΕΣ
142	Λήψη μέτρων σε σμήνη ορνίθων και ινδορνίθων αναπαραγωγής στο πλαίσιο των ΕΠΕΣ
143	Έναρξη λειτουργίας εκμετάλλευσης βοοειδών
144	Έναρξη λειτουργίας εκμετάλλευσης αιγών και προβάτων
145	Δήλωση δέσμευσης για τον περιορισμό-απομόνωση ενός λυσσώποπτου ζώου
146	Αποζημίωση θετικών προβάτων και αιγών στη βρουκέλλωση
147	Αποζημίωση θετικών βοοειδών στη βρουκέλλωση/ φυματίωση
148	Εφαρμογή του προγράμματος της βρουκέλλωσης των βοοειδών
149	Παραχώρηση ακινήτου έως 8 στρέμματα, κατά χρήση, χωρίς δημοπρασία, έναντι τιμήματος
150	Άδεια εισαγωγής σπέρματος και ζώων αναπαραγωγής καθαρής φυλής από τρίτες χώρες
151	Έγκριση οχήματος για μεταφορά ζώων (8-12 ώρες)
152	Έγκριση οχήματος για μεταφορά ζώων (ως 8 ώρες)
153	Αδειοδότηση Μεταποιητικών και Συναφών Δραστηριοτήτων
154	Αιτήσεις στο Εθνικό Ηλεκτρονικό Μελισσοκομικό Μητρώο
155	Χορήγηση αριθμού καταχώρισης σε μελισσοκομικό φορέα
156	Βεβαίωση ιδιοκτησίας μελισσοσμηνών
157	Κτηνιατρικό υγειονομικό πιστοποιητικό για τη μετακίνηση σκύλων, γατών και νυφιστών σε άλλο κράτος μέλος
158	Αμπελουργικό Μητρώο
159	Αναφύτευση Αμπελών
160	Ταινίες ελέγχου για την εμφιάλωση οίνων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ)
161	Κωδικοί αριθμοί για την εμφιάλωση οίνων Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ)
162	Δήλωση αποθεμάτων οίνου
163	Δήλωση επεξεργασίας - εμπορίας οίνου
164	Δήλωση παραγωγής οίνου
165	Προγράμματα εργασίας Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (ΟΕΦ)
166	Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών
167	Καταχώριση διαθέσιμης παραγωγής / θέσεων εργασίας
168	Πιστοποιητικό μεταβολών Συνεταιρισμού
169	Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης καταστατικού συνεταιρισμού
170	Άδεια διακίνησης βοοειδών
171	Προγράμματα επενδύσεων για οινοποιητικές επιχειρήσεις
172	Έγκριση αναπαραγωγής ποικιλιών εκτός Εθνικού Καταλόγου
173	Έγκριση /Τροποίηση /Ανανέωση /Ανάκληση Βιοκτόνου Προϊόντος ΤΠ 8,9,10,12,13,15,16,17,18,19,20,21 και με εθνικές διατάξεις
174	Χαρακτηρισμός ή μη προϊόντος ως φυτοπροστατευτικού
175	Εξέταση ισοδυναμίας νέας πηγής δραστικής ουσίας φυτοπροστατευτικού προϊόντος με τη δραστική ουσία του κύριου υποστηρικτή

2.	Δικαιοσύνη
1	Έκδοση Προεδρικού Διατάγματος περί αρχαιρεσιών Συμβολαιογραφικών Συλλόγων
2	Έκδοση απόφασης θέσης συμβολαιογράφου σε δυνητική αργία
3	Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
4	Βεβαίωση κατάθεσης ή μη κατάθεσης πραγματογνωμοσύνης
5	Βεβαίωση ματαίωσης προσδιορισθείσας πολιτικής υποθέσεως
6	Βεβαίωση περί μη δημοσίευσης πολιτικής απόφασης
7	Διενέργεια Εισαγωγικού Διαγωνισμού Υποψηφίων Συμβολαιογράφων
8	Διοικητικές Κυρώσεις σε βάρος Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας
9	Επάνοδος συμβολαιογράφου στην ενεργό υπηρεσία κατόπιν έκδοσης απόφασης θέσης σε αργία
10	Καταγγελία / Αναφορά στην Επιτροπή Προστασίας Ανηλίκων
11	Καταστροφή ατομικών στοιχείων σημάνσεως
12	Καταχώρηση Αντικειμένων στο SIS II που πρέπει να κατασχεθούν ή να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά στοιχεία
13	Καταχώρηση Εξαφανισθέντων Ατόμων στο SIS II
14	Καταχώρηση προσώπων στο SIS II με σκοπό τον ειδικό ή διακριτικό έλεγχο για λόγους Δημόσιας Ασφάλειας
15	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά Βουλεύματος
16	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ενδίκων μέσων
17	Πιστοποιητικό περί καταθέσεως ή μη καταθέσεως ενδίκου μέσου κατά πολιτικής αποφάσεως
18	Πιστοποιητικό περί καταθέσεως αιτήσεως ή μη καταθέσεως αιτήσεως, για καθορισμό προσωρινής τιμής μονάδος σε απαλλοτριώσεις
19	Πιστοποιητικό περί πολτοποίησης αρχείων λόγω παλαιότητας
20	Πιστοποιητικό περί πορείας δικογράφου
21	Πιστοποιητικό περί προσδιορισμού ή μη προσδιορισμού εφέσεως και κλήσεως
22	Τροποποιητικό Δελτίο τιμολόγησης ΣΥ.ΦΑ-Τροποποιητικό Δελτίο ανατιμολόγησης
23	Ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφων (Πολιτικά / Ποινικά Δικαστήρια)
24	Πιστοποιητικό περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς
25	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου (Διαδικασία Τακτικής & Ειδικής)

2.	Δικαιοσύνη
26	Πιστοποιητικό περί τροποποίησης ή μη απόφασης για θέση σε δικαστική συμπαράσταση
27	Αιτήσεις επιστροφής απαχθέντων τέκνων ή επικοινωνίας με απαχθέντα τέκνα
28	Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση
29	Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας
30	Απονομή Εφάπαξ Βοηθήματος σε Κληρονόμους Αποβιώσαντος Συνταξιούχου
31	Έκδοση διαπιστωτικής απόφασης περί οριστικής παύσης συμβολαιογράφων
32	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ανακοπής κατά Διαταγής Πληρωμής
33	Πιστοποιητικό περί μη προσβολής Κληρονομητηρίου
34	Πιστοποιητικό περί διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή εταιρείας
35	Πιστοποιητικό περί μη λύσης ΙΚΕ
36	Πιστοποιητικό περί αναγγελίας κληρονομικού δικαιώματος
37	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ανακοπής κατά Δήλωσης Τρίτου
38	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ανακοπής κατά Κατασχετηρίου
39	Πιστοποιητικό περί μη έκδοσης απόφασης επί αγωγής (Εκούσια Δικαιοδοσία)
40	Πιστοποιητικό περί άσκησης ή μη Ενδίκων Μέσων κατά Ποινικών Αποφάσεων και Βουλευμάτων
41	Πιστοποιητικό περί μη άσκησης Ανακοπής κατά διαδικασιών Εκτέλεσης Διαταγής Πληρωμής
42	Πιστοποιητικό περί μη άσκησης ανακοπής κατά διαταγής απόδοσης χρήσης μισθίου
43	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής (μόνο για αξιόγραφα)
44	Πιστοποιητικό περί κήρυξης ή μη σε αφάνεια
45	Πιστοποιητικό περί καταχώρησης ή μη εταιρίας (Πιστοποιητικό Μεταβολών)
46	Πιστοποιητικό περί καταχώρησης ή μη Σωματείου (Πιστοποιητικό Μεταβολών)
47	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αγωγής προσβολής του κύρους των αρχαιρεσιών σωματείου
48	Εισαγωγή σπουδαστών στην Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργών
49	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης δικογράφου για αφαίρεση επιμέλειας τέκνου - γονικής μέριμνας
50	Πιστοποιητικό περί μη έκδοσης απόφασης Γονικής Μέριμνας/ Επιμέλειας τέκνου

2.	Δικαιοσύνη
51	Χορήγηση πιστοποιητικού περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος (αφορά θανάτους από 01/03/2013)
52	Πιστοποιητικό Διαθηκών
53	Πιστοποιητικό περί μη άσκησης ενδίκου μέσου (κατά πολιτικών αποφάσεων)
54	Πιστοποιητικό περί μη διώξεως ως φυγόποινου
55	Πιστοποιητικό περί μη λύσης γάμου
56	Πιστοποιητικό περί αναβολής προσδιορισθείσας πολιτικής υποθέσεως
57	Πιστοποιητικό περί αναγνώρισης αλλοδαπής απόφασης (από 1-1-2002 και μετά)
58	Πιστοποιητικό περί μη έκδοσης απόφασης επί αγωγής (Τακτική Διαδικασία)
59	Βεβαίωση περί άσκησης ή μη Ενδίκων Μέσων κατά Ποινικών Αποφάσεων (ως 2012)
60	Πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης ή τροποποίησης απόφασης ασφαλιστικών μέτρων
61	Πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης / τροποποίησης / αφαίρεσης κληρονομητρίου
62	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά ποινικής απόφασης
63	Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά αποφάσεως εκδόσεως

3.	Εκπαίδευση
1	Άδεια εκπαιδευτική σε συμβολαιογράφους
2	Έγκριση πρόσληψης Διευθυντή Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
3	Έγκριση πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
4	Έρευνα σε αταξινόμητο και υπό ταξινόμηση αρχειακό υλικό
5	Αναβολή Κατάταξης Ερευνητών Ευρωπαϊκού Οργανισμού Πυρηνικών Ερευνών
6	Αναγνώριση πτυχίου της αλλοδαπής
7	Αντιστοιχία βαθμού Ακαδημαϊκών Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής
8	Βεβαιώσεις Μετεκπαίδευσης Υπουργείου Τουρισμού σε Αντικατάσταση Πτυχίων που Έχουν Απολεσθεί
9	Δήλωση Προσωρινής Διασυννοριακής Παροχής Υπηρεσιών σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και Κατ οίκον Διδασκαλίας
10	Διενέργεια Κατατακτηρίων Εξετάσεων Οκτωβρίου για Μουσικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
11	Διενέργεια απολυτηρίων εξετάσεων Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Ιανουαρίου και Ιουνίου)
12	Εγγραφές μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο
13	Εγγραφές μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο
14	Εγγραφές πρωτοετών φοιτητών
15	Εγγραφή μαθητών στα Καλλιτεχνικά Σχολεία ύστερα από επιλογή
16	Εγγραφή μαθητών στα Μουσικά Σχολεία ύστερα από επιλογή
17	Εισαγωγή Καταρτιζόμενων στη Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Αθήνας του ΟΑΕΔ
18	Εισαγωγή Καταρτιζόμενων στο ΕΚΕΚ Εφήβων και Νέων με Ειδικές Ανάγκες Θεσσαλονίκης του ΟΑΕΔ
19	Εισαγωγή εν ενεργεία μονίμων στελεχών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. μέσω Πανελλαδικών Εξετάσεων
20	Εισαγωγή ιδιωτών στις Σχολές Ελληνικής Αστυνομίας με το σύστημα των Γενικών Πανελλαδικών Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ
21	Εισαγωγή σπουδαστών στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)
22	Εκπαίδευση Υπαλλήλων Άλλων Υπουργείων και Κρατικών Υπηρεσιών για Θέματα Αρμοδιότητας Υπουργείου Εξωτερικών
23	Επιμόρφωση Υπαλλήλων Υπουργείου Εξωτερικών σε Εξειδικευμένα Αντικείμενα Αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών
24	Επιμόρφωση Υπαλλήλων Υπουργείου Εξωτερικών σε Ξένες Γλώσσες
25	Θεωρήσεις εγγραφών σπουδαστών Ανωτέρων Σχολών Χορού
26	Θεώρηση Μαθητολογίων Α και Β εξαμήνων για Μουσικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
27	Κατατάξεις Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης (ΑΣΤΕ)
28	Κύρωση πινάκων αποτελεσμάτων εξετάσεων των Δοκίμων που φοιτούν στις Σχολές Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ
29	Μετεγγραφές Καταρτιζόμενων στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού

3.	Εκπαίδευση
30	Μετεγγραφές Σπουδαστών στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού
31	Πιστοποιητικό Εκπαίδευσης Οδηγού Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ADR)
32	Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΑΣΤΕ και καταρτιζόμενων ΙΕΚ
33	Προγράμματα Επιμόρφωσης Ειδικού Ενδιαφέροντος ΟΑΕΔ που υλοποιούνται ενδοεπιχειρησιακά ή από τρίτους/άλλους φορείς
34	Σεμινάρια για Διπλωμάτες Ξένων Χωρών επί Διαφόρων Διπλωματικών Θεμάτων
35	Στεγαστικό επίδομα σε φοιτητές
36	Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας Κατατακτηρίων Εξετάσεων Οκτωβρίου για Μουσικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
37	Συμμετοχή Υπαλλήλων Υπουργείου Εξωτερικών σε Σεμινάρια εκτός Ελλάδος
38	Υλοποίηση Προγραμμάτων Μετεκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού
39	Χορήγηση Πτυχίου σε Απόφοιτους Προγραμμάτων Μετεκπαίδευσης Υπουργείου Τουρισμού Παλαιότερων Ετών
40	Ίδρυση Δημόσιας Βιβλιοθήκης
41	Άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Νομικό Πρόσωπο
42	Άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Φυσικό Πρόσωπο
43	Άδεια Φροντιστηρίου/Κέντρου Ξένων Γλωσσών
44	Έγκριση Πραγματοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Τρίτων σε Δημόσια Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους
45	Έγκριση πρόσληψης διδακτικού προσωπικού Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης
46	Ενισχυτική Διδασκαλία Ειδικών Μαθημάτων (ΕΔΕΜ) Λυκείων
47	Ενισχυτική διδασκαλία στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Ενισχυτική Γυμνασίου)
48	Θεώρηση Τίτλων Σπουδών Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης
49	Πλήρωση κενών οργανικών θέσεων Ερευνητικού Προσωπικού της Ακαδημίας Αθηνών
50	Προκήρυξη και απονομή των βραβείων της Ακαδημίας Αθηνών
51	Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης/κατάρτισης
52	Χορήγηση υποτροφιών από τα κληροδοτήματα της Ακαδημίας Αθηνών
53	Εισαγωγή αστυνομικών στη Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων Ημ. Γενικού Λυκείου
54	Αναγνώριση συνάφειας Προγραμ. Μεταπ. Σπουδών της αλλοδαπής με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και τη Σχολική Ψυχολογία
55	Αναγνώριση συνάφειας Διδακτορικών Τίτλων Σπουδών με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και τη Σχολική Ψυχολογία
56	Βεβαίωση Σπουδών μαθητών/σπουδαστών των ΙΕΚ, ΚΕΚ, ΚΕΚ ΑΜΕΑ της ΔΥΠΑ
57	Έκδοση αποδεικτικού σπουδών και αποδεικτικού απόλυσης Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου
58	Εγγραφή Ελλήνων μαθητών/τριών σε ξένο σχολείο της ημεδαπής

3.	Εκπαίδευση
59	Εγγραφή μαθητών στο Γυμνάσιο
60	Εγγραφή μαθητών στο Γενικό Λύκειο
61	Εισαγωγή μαθητών στα Πειραματικά Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια και Λύκεια
62	Εισαγωγή καταρτιζόμενων στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) του Υπουργείου Τουρισμού
63	Μετάταξη μόνιμων εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ σε θέσεις κλάδων εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
64	Μετάταξη μόνιμου εκπαιδευτικού της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων (ΣΔΣΤΕ) στη δημόσια Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
65	Μετάταξη μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων (ΣΔΣΤΕ)
66	Μετάταξη μέλους Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) των ΑΕΙ σε θέση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
67	Αποδέσμευση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από τα εκπαιδευτικά του καθήκοντα για μετάταξη ή απόσπαση
68	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε μουσικά σχολεία
69	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε καλλιτεχνικά σχολεία
70	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Πειραματικά Σχολεία Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
71	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε περιοχές μετάθεσης για την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ)
72	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε μουσικά σχολεία
73	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε καλλιτεχνικά σχολεία
74	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε ΠΥΣΔΕ για την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ)
75	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης
76	Αμοιβαία μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης
77	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ
78	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε φορείς και υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ
79	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Ερευνητικά Κέντρα
80	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολεία φορέων
81	Διάθεση ή απόσπαση ή ανάθεση υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου εκπαιδευτικού Δ.Ε. στα Τμήματα Δ.Ε. "18 ΑΝΩ" του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Αθηνών
82	Διάθεση ή απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις Δομές Υποδοχής & Εκπαίδευσης Προφύγων (ΔΥΕΠ)
83	Οριστική τοποθέτηση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μετά από μεταθέσεις και μετατάξεις
84	Ρύθμιση υπεραριθμίας μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
85	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από σχολείο σε σχολείο της ίδιας περιοχής μετάθεσης

3.	Εκπαίδευση
86	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Περιφερειακή Διεύθυνση ΠΕ & ΔΕ σε θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων
87	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολεία του ίδιου ΠΥΣΔΕ
88	Απόσπαση πλεονάζοντος μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ εντός της ίδιας ΠΔΕ
89	Διάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για συμπλήρωση ωραρίου σε σχολικές μονάδες του ΠΥΣΔΕ
90	Ανάθεση διοικητικού έργου σε μόνιμο εκπαιδευτικό Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για συμπλήρωση υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου
91	Διάθεση ή απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ11 σε Κολυμβητήρια και σε Εθνικά Αθλητικά Κέντρα
92	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ86 σε Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ & ΔΕ
93	Αναγνώριση Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ως ομοταγές
94	Προγράμμα Βραβείων Αριστείας του ΙΚΥ
95	Αναγγελία Έναρξης Ασκήσεως Επαγγέλματος σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και Κατ'οίκον Διδασκαλίας
96	Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΑΣΤΕ και καταρτιζόμενων ΙΕΚ
97	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης
98	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε Ερευνητικά Κέντρα
99	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε Πειραματικά Σχολεία Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
100	Μετάταξη μόνιμων εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ σε θέσεις κλάδων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
101	Αποδέσμευση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από τα εκπαιδευτικά του καθήκοντα για μετάταξη ή απόσπαση
102	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από σχολείο σε σχολείο της ίδιας περιοχής μετάθεσης
103	Αμοιβαία μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από σχολείο σε σχολείο της ίδιας περιοχής μετάθεσης
104	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολεία του ίδιου ΠΥΣΠΕ
105	Αμοιβαία μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης
106	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ
107	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε Περιφερειακή Δ/νση ΠΕ & ΔΕ σε θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων
108	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε περιοχές μετάθεσης για την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ)
109	Οριστική τοποθέτηση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης μετά από μεταθέσεις και μετατάξεις
110	Ανάθεση διοικητικού έργου σε μόνιμο εκπαιδευτικό Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για συμπλήρωση υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου
111	Διάθεση ή απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ11 σε Κολυμβητήρια και σε Εθνικά Αθλητικά Κέντρα

3.	Εκπαίδευση
112	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε φορείς και υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ
113	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολεία φορέων
114	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε ΠΥΣΠΕ για την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ)
115	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ86 σε Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ & ΔΕ
116	Ρύθμιση υπεραριθμίας μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
117	Προσωρινή τοποθέτηση εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (νεοδιόριστων, από διάθεση, αποσπασμένων)
118	Προσωρινή τοποθέτηση εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (νεοδιόριστων, από διάθεση, αποσπασμένων)
119	Απόσπαση πλεονάζοντος μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ εντός της ίδιας ΠΔΕ
120	Διάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για συμπλήρωση ωραρίου σε σχολικές μονάδες του ΠΥΣΠΕ
121	Έγκριση του ΚΥΣΠΕ για μετάταξη μόνιμου εκπαιδευτικού ΠΕ σε θέση ΕΔΙΠ/ΕΕΠ των ΑΕΙ και των ΑΕΑ
122	Έγκριση του ΚΥΣΔΕ για μετάταξη μόνιμου εκπαιδευτικού ΔΕ σε θέση ΕΔΙΠ/ΕΕΠ των ΑΕΙ και των ΑΕΑ
123	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ξένου σχολείου της ημεδαπής
124	Ένταξη μαθητών στην κατηγορία των κατ'ιδίαν διδαχθέντων
125	Ορισμός Διευθυντών, Υποδιευθυντών και Προϊσταμένων σε σχολικές μονάδες Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας
126	Διορισμός – Απόλυση Ιδιωτικών Εκπ/κων με Οργανική Θέση σε Ισότιμα με τα Δημόσια Ιδιωτικά Σχολεία Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης
127	Διορισμός – Απόλυση Διοικητικού Προσωπικού με Οργανική Θέση σε Ισότιμα με τα Δημόσια Ιδιωτικά Σχολεία
128	Παραχώρηση Αιγίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εκπαιδευτικές δράσεις και πρωτοβουλίες
129	Αποσπάσεις Εκπαιδευτικών στα Ευρωπαϊκά Σχολεία
130	Έγκριση εθελοντικού διδακτικού έργου στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ.)
131	Εισαγωγή μαθητών στα Πρότυπα Γυμνάσια και Λύκεια
132	Βεβαίωση Σπουδών μαθητών/σπουδαστών των ΕΠΑΣ Μαθητείας, της ΔΥΠΑ
133	Παρέκκλιση για μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών ξένου/ιδιωτικού σχολείου
134	ERASMUS+ στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης
135	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης
136	Μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης
137	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης
138	Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης

3.	Εκπαίδευση
139	Εισήγηση μεταγραφής αθλητών-φοιτητών
140	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Σχολής Ναυαγοσωστικής Εκπαίδευσης
141	Διορισμός μόνιμων εκπαιδευτικών , κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε. κατηγορίας, στη Δημόσια Γενική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
142	Διορισμός μόνιμων εκπαιδευτικών , κλάδων/ειδικοτήτων ΤΕ κατηγορίας, στη Δημόσια Γενική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
143	Διορισμός μόνιμων εκπαιδευτικών , κλάδων/ειδικοτήτων ΔΕ κατηγορίας, στη Δημόσια Γενική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
144	Διορισμός μόνιμων εκπαιδευτικών , κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ κατηγορίας, στη Δημόσια Δευτεροβάθμια Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
145	Πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών εκπαιδευτικών, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, στη Δημόσια Γενική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
146	Διορισμός μόνιμων εκπαιδευτικών , κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ κατηγορίας, στη Δημόσια Γενική Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
147	Πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών εκπαιδευτικών, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, στη Δημόσια Γενική Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
148	Ανατύπωση Διδακτικών Βιβλίων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
149	Βεβαίωση σπουδών μαθητών ΕΠΑ.Σ.
150	Πρόσκτηση αρχείων στα ΓΑΚ για διατήρηση εις το διηνεκές (μέσω δωρεάς)
151	Χαρακτηρισμός Δημόσιας Βιβλιοθήκης ως «Κεντρικής»
152	Χαρακτηρισμός Δημόσιας Βιβλιοθήκης ως «Ιστορικής»
153	Προσθήκη επωνυμίας σε Δημόσια Βιβλιοθήκη
154	Έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολικές μονάδες
155	Πρόσβαση στο ταξινομημένο αρχειακό υλικό της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ
156	Έκδοση έγγραφης συναίνεσης έναρξης γεωφυσικών ερευνών σε γεωθερμικά πεδία και μη χαρακτηρισμένες περιοχές
157	Υποβολή καινοτόμων πρακτικών στο Δημόσιο
158	Ανάρτηση καινοτόμων πρακτικών στο Δημόσιο
159	Έγγραφο στο δίκτυο καινοτομίας
160	Χαρακτηρισμός δημόσιων σχολικών μονάδων ως Πρότυπων ή Πειραματικών
161	Ισοτιμίες απολυτηρίων τίτλων σπουδών εκκλησιαστικών σχολείων της αλλοδαπής
162	Θεωρήσεις εγγραφών σπουδαστών Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης
163	Θεωρήσεις μετεγγραφών σπουδαστών Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης
164	Ανανέωση άδειας διδασκαλίας σε αλλοδαπούς
165	Επιλογή υποψηφίων υπαλλήλων για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Εθνικών Εμπειρογνομόνων (NEPT)
166	Αναγνώριση συνάφειας Προγραμ. Μεταπ. Σπουδών της ημεδαπής με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και τη Σχολική Ψυχολογία
167	Ένταξη μαθητή/τριας στην κατηγορία των κατ' ιδίαν διδαχθέντων
168	Έγκριση παρεκκλίσεων ωρολογίου προγράμματος σε ξένα σχολεία

3.	Εκπαίδευση
169	Απόφαση έγκρισης οργάνωσης εκδηλώσεων σε ιδιωτικά/ ξένα σχολεία
170	Απόφαση χορήγησης άδειας εισόδου σε ιδιωτικό/ξένο σχολείο
171	Χορήγηση άδειας διδασκαλίας σε αλλοδαπούς εκπαιδευτικούς
172	Πρόσληψη Ιδιωτικού Εκπαιδευτικού ως Ειδικού Συμβούλου στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)
173	Έκδοση συνηγορίας για εκπαιδευτική χρήση ακινήτου (ιδιωτικό/ξένο σχολείο)
174	Δήλωση περιβαλλοντικών όρων ιδιωτικού/ξένου σχολείου
175	Καθορισμός των θέσεων υποτροφιών του Ι.Κ.Υ. στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Φλωρεντίας
176	Έγκριση διεξαγωγής έρευνας σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας
177	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης από φορείς ιδιωτικού δικαίου
178	Εισαγωγή ιδιωτών στις Σχολές Δοκίμων Σημαιοφόρων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και Δοκίμων Λιμενοφυλάκων μέσω Πανελλαδικών Εξετάσεων
179	Απόδοση Κωδικού Ελεγκτή Προγραμμάτων ΛΑΕΚ
180	Οργάνωση εργαστηρίου καινοτομίας
181	Υποτροφίες ΙΚΥ
182	Έγκριση διεξαγωγής πρακτικής άσκησης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ)
183	Υποβολή μηχανογραφικού δελτίου ΓΕΛ
184	Πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης (ΑΣΠΑΙΤΕ)
185	Εντολή διενέργειας εξωτερικού ελέγχου δημοσίων υπηρεσιών
186	Θεώρηση Τίτλων Σπουδών Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης
187	Έγκριση πρόσληψης διδακτικού προσωπικού Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης
188	Τροποποίηση άδειας λειτουργίας ξένου σχολείου της ημεδαπής
189	Απουσίες που δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων
190	Αποσπάσεις Διευθυντών-Υποδιευθυντών στα Ευρωπαϊκά Σχολεία

4. Επιχειρηματική δραστηριότητα	
1	Άδεια Ίδρυσης Κέντρου Αποθεραπείας-Αποκατάστασης
2	Άδεια Ίδρυσης Υδατοδρομίου
3	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Δραματικής Τέχνης ή Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Χορού (ΝΠΔΔ)
4	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού ή Μεταβίβασης Άδειας ή Μετεγκατάστασης Σχολής (ΝΠΔΔ)
5	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδρυμάτων Παιδικής Πρόνοιας
6	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταφυγίων Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς
7	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης από φορείς ιδιωτικού δικαίου
8	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης
9	Άδεια Δημοπρασίας Αρχαίων Κινητών Μνημείων / Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Διεξαγωγής Δημοπρασιών Αρχαίων Κινητών Μνημείων
10	Άδεια Εισόδου στην Μπλε Ζώνη
11	Άδεια Εμπορίας Ασφάλτου Κατηγορίας Δ
12	Άδεια Εμπορίας Αφορολόγητων Αεροπορικών Καυσίμων Κατηγορίας Β2
13	Άδεια Εμπορίας Αφορολόγητων Ναυτιλιακών Καυσίμων Κατηγορίας Β1
14	Άδεια Εμπορίας Λιπασμάτων Τύπου Α ή Β
15	Άδεια Εμπορίας Πετρελαιοειδών Προϊόντων για τα Νησιά του Αιγαίου Κατηγορίας Ε
16	Άδεια Εμφιάλωσης της Αιθυλικής Αλκοόλης Γεωργικής Προέλευσης (Καθαρό Οινόπνευμα Προς Εμφιάλωση)
17	Άδεια Εμφιάλωσης της Πλήρως Μετουσιωμένης Αιθυλικής Αλκοόλης (Φωτιστικό Οινόπνευμα)
18	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
19	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
20	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Ορυκτών Πόρων
21	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης
22	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος βάσει της Οδηγίας 2005/36/ΕΚ
23	Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Λαϊκών Αγορών
24	Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Πλανόδιου Εμπορίου
25	Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Στάσιμου Εμπορίου
26	Άδεια Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΙΕΚ) σε Νομικό Πρόσωπο
27	Άδεια Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΙΕΚ) σε Φυσικό Πρόσωπο
28	Άδεια Ιδρύσεως και Λειτουργίας Ψυκτικών Αποθηκών
29	Άδεια Καταλληλότητας Εκθεσιακού Χώρου
30	Άδεια Κολλεγίου σε Νομικό Πρόσωπο ή σε Νομικά Πρόσωπα που Συμμετέχουν σε Ενώσεις Προσώπων

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
31	Άδεια Κολλεγίου σε Φυσικό Πρόσωπο ή σε Φυσικά Πρόσωπα που Συμμετέχουν σε Ενώσεις Προσώπων
32	Άδεια Λειτουργίας Αρχαιοπωλείων
33	Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Ιδιωτικών Ερευνών (Ατομική Επιχείρηση)
34	Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Ιδιωτικών Ερευνών (Εταιρεία)
35	Άδεια Λειτουργίας Εργαστηρίου που εκτελεί Δοκιμές Ελέγχου Ποιότητας για Τεχνικά Έργα (Εργοταξιακό Εργαστήριο)-Ανανέωση
36	Άδεια Λειτουργίας Εργαστηρίου που εκτελεί Δοκιμές Ελέγχου Ποιότητας για Τεχνικά Έργα (Εργοταξιακό Εργαστήριο)-Επέκταση
37	Άδεια Λειτουργίας Εργαστηρίου που εκτελεί Δοκιμές Ελέγχου Ποιότητας για Τεχνικά Έργα (Εργοταξιακό Εργαστήριο)-Χορήγηση
38	Άδεια Λειτουργίας Εργαστηρίου που εκτελεί Δοκιμές Ελέγχου Ποιότητας για Τεχνικά Έργα (Ιδιωτικό Εργαστήριο) - Ανανέωση
39	Άδεια Λειτουργίας Εργαστηρίου που εκτελεί Δοκιμές Ελέγχου Ποιότητας για Τεχνικά Έργα (Ιδιωτικό Εργαστήριο)-Επέκταση
40	Άδεια Λειτουργίας Εργαστηρίου που εκτελεί Δοκιμές Ελέγχου Ποιότητας για Τεχνικά Έργα (Ιδιωτικό Εργαστήριο)-Χορήγηση
41	Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ατομική Επιχείρηση)
42	Άδεια Λειτουργίας Κατασκήνωσης
43	Άδεια Λειτουργίας Καταστήματος Πώλησης Σκύλων και Γατών
44	Άδεια Λειτουργίας Ταχυπλόου Σκάφους (ΑΛΤΣ) ή Δυναμικώς Υποστηριζόμενων Σκαφών (ΑΛΔΥΣ)
45	Άδεια Λιανικής ή Χονδρικής Πώλησης Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων
46	Άδεια Φροντιστηρίου/Κέντρου Ξένων Γλωσσών σε Φυσικό Πρόσωπο
47	Άδεια Χονδρικής Πώλησης Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων
48	Άδεια άσκησης επαγγέλματος παλαιοπωλών, ενεχυροδανειστών (νομικό πρόσωπο)
49	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών σχολών ή Παραρτημάτων αυτών)
50	Άδεια για εργασία κατά την Κυριακή και ημέρα αργίας
51	Άδεια για τη Μελέτη, Ανάλυση, Επίβλεψη Έργου Συντήρησης και Λειτουργία Εργαστηρίων για τη Συντήρηση Αρχαιοτήτων
52	Άδεια γόμωσης κυνηγετικών φυσιγγίων για εμπορία
53	Άδεια γόμωσης-αναγόμωσης φυσιγγίων πυροβόλων όπλων (πλην θήρας)
54	Άδεια εισαγωγής απενεργοποιημένων πυροβόλων όπλων
55	Άδεια εισαγωγής απενεργοποιημένων πυροβόλων όπλων, με πιστοποιητικό απενεργοποίησης δημόσιας αρχής τρίτης χώρας
56	Άδεια εισαγωγής εκρηκτικών μηχανισμών για επαγγελματικές ανάγκες μεταλλευτικών, λατομικών κλπ συναφών επιχειρήσεων
57	Άδεια εισαγωγής εκρηκτικών υλών, συμπεριλαμβανόμενης της πυρίτιδας γόμωσης φυσιγγίων, από τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης
58	Άδεια εισαγωγής λογχών, σπαθών, ξιφών, ξιφιδίων, ξιφολογχών, αστυνομικών ράβδων, τόξων, βαλλιστρίδων και βελών αυτών

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
59	Άδεια εισαγωγής όπλων ή αντικειμένων που χαρακτηρίζονται ως συλλεκτικά, ιστορικά ή οικογενειακά κειμήλια
60	Άδεια εισαγωγής όπλων και συσκευών ειδικού τύπου για την αναισθητοποίηση, εκδίωξη, ακινητοποίηση ή ανώδυνη θανάτωση ζώων
61	Άδεια εισαγωγής-εισόδου εναπόθεσης στρατιωτικού υλικού
62	Άδεια εισόδου λιμενεργάτη σε λιμενικούς χώρους
63	Άδεια εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου
64	Άδεια εμπορίας αεροβόλων όπλων και μερών αυτών, λογχών, σπαθών, ξιφών, ξιφιδίων, ξιφολογχών, αστυνομικών ράβδων, τόξων
65	Άδεια εμπορίας εκρηκτικών υλών και εκρηκτικών μηχανισμών
66	Άδεια εμπορίας περιστρώπων-πιστολίων, όπλων σκοποβολής, σκοπευτικών διοπτρών, μερών, φυσιγγίων, καλύκων και καψυλλίων αυτών
67	Άδεια εξαγωγής / ατομική άδεια μεταφοράς στρατιωτικού υλικού
68	Άδεια εξαγωγής κυνηγετικών όπλων και φυσιγγίων
69	Άδεια επισκευής αεροβόλων όπλων
70	Άδεια επισκευής πυροβόλων όπλων και ουσιαστών συστατικών μερών για τα οποία επιτρέπεται η εισαγωγή τους
71	Άδεια εργασίας ανηλίκων σε καλλιτεχνικές δραστηριότητες
72	Άδεια κατασκευής, μετασκευής, συναρμολόγησης όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών υλών και μηχανισμών
73	Άδεια κατασκευής, μετασκευής, συναρμολόγησης, πυροβόλων όπλων ή ουσιαστών συστατικών μερών που επιτρέπεται η εισαγωγή τους
74	Άδεια λειτουργίας ιδιωτικών πρατηρίων καυσίμων για την εξυπηρέτηση εγκαταστάσεων προσωρινής λειτουργίας
75	Άδεια λειτουργίας πρατηρίου υγραερίου ή μικτού σε περίπτωση παραχώρησης ίδρυσης
76	Άδεια μεταφοράς εκρηκτικών μηχανισμών για επαγγελματικές ανάγκες μεταλλευτικών, λατομικών κλπ συναφών επιχειρήσεων
77	Άδεια μεταφοράς όπλων για την καταστροφή συγκολλούμενου υλικού σε περιστροφικούς κλιβάνους, μερών και φυσιγγίων αυτών
78	Άδεια ναυαγοσώστη
79	Άδεια ναυαγοσώστη άνευ εξετάσεων
80	Άδεια παράλληλου εμπορίου σύμφωνα με το άρθρο 52 του κανονισμού (ΕΚ) 1107/2009
81	Άδεια προσωρινής κατασκευής, μετασκευής, συναρμολόγησης, δειγμάτων πυροβόλων όπλων ή ουσιαστών συστατικών μερών τους
82	Άδεια πώλησης ή διάθεσης περιστρώπων-πιστολίων και φυσιγγίων που είχαν αφαιρεθεί
83	Άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους
84	Άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους (άνευ εξετάσεων)
85	Άρση του απορρήτου για υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών σε έλεγχο περιουσιακής κατάστασης
86	Έγκριση Φορέα Ελέγχου Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων Σύμφωνα με τη Συμφωνία ADR

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
87	Έγκριση πρόσληψης Διευθυντών και έγκριση πρόσληψης εκπροσώπων Ανωτέρων Σχολών Χορού
88	Έγκριση πρόσληψης διδακτικού προσωπικού Ανωτέρων Σχολών Χορού
89	Έγκριση σχεδιαγραμμάτων πρατηρίων καυσίμων λόγω προσθήκης συσκευών φόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων
90	Έγκριση της Άσκησης του Επαγγέλματος του Μεσίτη Ακινήτων και Εγγραφής στο Μητρώο του Επιμελητηρίου και το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ)
91	Έκδοση Βεβαίωσης Εγγραφής ή Αναθεώρησης στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων Δημοσίων Έργων (Μ.Ε.Ε.Π.)
92	Έκδοση Εθνικής μεμονωμένης έγκρισης των κατηγοριών οχημάτων M-N-O του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018
93	Έκδοση Ναυτικού Φυλλαδίου
94	Έκδοση δελτίου κοινοποίησης έγκρισης τύπου Ευρωπαϊκής Ένωσης 2-3-4κύκλων του Κανονισμού (ΕΕ) 168/2013
95	Έκδοση δελτίου κοινοποίησης έγκρισης τύπου εξαρτημάτων οχημάτων που χρησιμοποιούν υγραέριο (LPG) Κανονισμού (ΟΗΕ) 67
96	Έκδοση δελτίου κοινοποίησης έγκρισης τύπου εξαρτημάτων πεπιεσμ. (CNG) ή υγροποιημ. (LNG) φυσικού αερίου Κανονισμού (ΟΗΕ) 110
97	Έκδοση δελτίου κοινοποίησης μικρής σειράς ΕΕ των κατηγοριών οχημάτων M-N-O του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018
98	Έκπτωση Φ.Π.Α. εισροών ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών
99	Έλεγχος καθηκόντων Ελεγκτή Δόμησης
100	Έλεγχος στις μεγάλες επιχειρήσεις για την τήρηση της υποχρέωσης ενεργειακού ελέγχου
101	Έναρξη Εργασιών και Απόδοση ΑΦΜ σε Παρόχους Υπηρεσιών, Νομικά Πρόσωπα, με Εγκατάσταση
102	Ένταξη εταιριών κατασκευής εξοπλισμού φυσικού αερίου (CNG) στον αναρτημένο κατάλογο του Υπουργείου ΥΠΥΜΕ
103	Αλλαγή εκπροσώπου γραφείου/υποκαταστήματος ναυτιλιακής εταιρείας
104	Ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας υδατοδρομίου
105	Ανάκληση άδειας ίδρυσης υδατοδρομίου
106	Ανάκληση άδειας λειτουργίας υδατοδρομίου
107	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού
108	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Κυβερνήτη Πλωτών Γερανών
109	Αναγγελία Έναρξης Κυκλοφορίας Απορριμματοφόρου Πλοίου
110	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Καταστημάτων Οπτικών Ειδών και Τμήματος Φακών Επαφής
111	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων
112	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Πλωτής Ευκολίας Υποδοχής Πετρελαιοειδών Καταλοίπων
113	Αναγγελία Έναρξης και Ανανέωσης Άσκησης Επαγγέλματος Εκπαιδευτή Υποψηφίων Οδηγών
114	Αναγγελία Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταδυτικού Συνεργείου

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
115	Αναγγελία Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος επί Θαλασσοπλοούντων Πλοίων
116	Αναγγελία Αναγνώρισης Οργανισμού Πιστοποίησης Αυτοδυστών
117	Αναγγελία Ασκήσεως Επαγγέλματος Κατασκευαστών Κλειδιών - Επισκευαστών Κλειδαριών (φυσικό πρόσωπο)
118	Αναγγελία Ασκήσεως Επαγγέλματος Κατασκευαστών Κλειδιών – Επισκευαστών Κλειδαριών (νομικό πρόσωπο)
119	Αναγγελία Εκμίσθωσης Μηχανοκίνητων Λέμβων και Ταχύπλων Μικρών Σκαφών
120	Αναγγελία Εκπαιδευτή Υποψηφίων Οδηγών Προερχόμενου από Κράτος Μέλος της ΕΕ περί Έναρξης της ίδιας Δραστηριότητας στην Ελλάδα
121	Αναγγελία Λειτουργίας Επιχείρησης Εκμίσθωσης Επιβατηγών Αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.)
122	Αναγγελία Λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΙΚΤΕΟ)
123	Αναγγελία Λειτουργίας Ναυλομεσιτικού Γραφείου
124	Αναγγελία Λειτουργίας Παραλαβής Πετρελαιοειδών Καταλοίπων από Βυτιοφόρο Όχημα
125	Αναγγελία Λειτουργίας Παραλαβής Πετρελαιοειδών Καταλοίπων από Δεξαμενόπλοια και Πλωτά Ναυπηγήματα
126	Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος παλαιοπώλη, ενεχυροδανειστή, αργυραμοιβού (φυσικό πρόσωπο)
127	Αναγγελία έναρξης επαγγέλματος τεχνίτη συνεργείου αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (διασυνοριακό)
128	Αναγγελία κατάπλου ή απόπλου πλοίου
129	Ανακοίνωση Λειτουργίας Έκθεσης – Εγχώρια Εμπορική Έκθεση
130	Ανακοίνωση Λειτουργίας Έκθεσης-Διασυνοριακός Διοργανωτής
131	Ανανέωση Άδειας Λειτουργίας Γραφείου Ιδιωτικών Ερευνών (Ατομική Επιχείρηση)
132	Ανανέωση Άδειας Λειτουργίας Γραφείου Ιδιωτικών Ερευνών (Εταιρεία)
133	Ανανέωση Άδειας Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ατομική Επιχείρηση)
134	Ανανέωση Άδειας Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Εταιρεία)
135	Ανανέωση άδειας λειτουργίας υδατοδρομίου
136	Ανανέωση άδειας ναυαγοσώστη
137	Ανανέωση άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους
138	Ανανέωση ορισμού Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ) σύμφωνα με σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΕ) 858/2018 και 168/2013
139	Ανανέωση πιστοποιητικού ικανότητας εκπαιδευτή υποψήφιων χειριστών ταχυπλών σκαφών
140	Αντίγραφο άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους
141	Αντίγραφο πιστοποιητικού ικανότητας εκπαιδευτή υποψήφιων χειριστών ταχυπλών σκαφών
142	Αξιολόγηση του βαθμού βλαπτικότητας των νέων προϊόντων καπνού

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
143	Απαλλαγή πολεμικών πλοίων από την καταβολή πλοηγικών δικαιωμάτων
144	Απογραφή νομικού προσώπου στο Μητρώο εργοδοτών (εΕΦΚΑ)
145	Αποστολή ενσήμων ταινιών φορολογίας καπνού στο εσωτερικό της χώρας, σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή τρίτη χώρα
146	Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) για έργα/δραστηριότητες Α1 Υποκατηγορίας
147	Αρχική Δήλωση και Ανανέωση Διασυνοριακής Προσωρινής Άσκησης του Εκπαιδευτή Υποψηφίων Οδηγών
148	Ασφαλιστική ενημερότητα εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων / οικοδομοτεχνικών έργων (εΕΦΚΑ)
149	Ασφαλιστική ενημερότητα πιστοποιημένων φορέων (εΕΦΚΑ)
150	Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων (εΕΦΚΑ)
151	Βεβαίωση Ίδρυσης Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος σε συγκεκριμένη θέση
152	Βεβαίωση ΗΣΚΘΕΕΑ
153	Βεβαίωση ΗΣΚΘΕΕΑ / ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
154	Βεβαίωση ΗΣΚΘΕΕΑ / ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ
155	Βεβαίωση Καταγραφής Επιβαινόντων Πλοίων
156	Βεβαίωση Καταμέτρησης Επιβαινόντων Πλοίων
157	Βεβαίωση Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων για την Ίδρυση και Λειτουργία Κτηνιατρείων Μικρών ή Μεγάλων Ζώων
158	Βεβαίωση νομικής κατάστασης ναυτικής εταιρείας
159	Βεβαίωση σε Πλοία υπό Ξένη Σημαία – Attestation
160	Βεβαίωση υποβολής Υ.Δ. εκμίσθωσης μηχανοκίνητων λέμβων και ταχυπλόων σκαφών
161	Βεβαίωση υποβολής Υ.Δ. παροχής καταδυτικών υπηρεσιών αναψυχής
162	Γνωμοδότηση Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ) για έργα/ δραστηριότητες Α1
163	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Επιχείρησης Επαγγελματικής Χρήσης Βιοκτόνων Σκευασμάτων
164	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλημάτων
165	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Παροχής Υπηρεσιών Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
166	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
167	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διαθ.Τροφίμων και Ποτών (Κατηγορία ΙΙΙ)
168	Γνωστοποίηση Ανανέωσης ή Επέκτασης Λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής
169	Γνωστοποίηση Λειτουργίας Θεάτρου ή Κινηματογράφου
170	Γνωστοποίηση Μεταβίβασης Λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλημάτων σε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο
171	Γνωστοποίηση λειτουργίας Κέντρο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψηφίων Οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.)

4. Επιχειρηματική δραστηριότητα	
172	Γνωστοποίηση λειτουργίας Σχολής Οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών, υποκαταστημάτων αυτών
173	Γνωστοποίηση λειτουργίας μηχανημάτων αυτόματης πώλησης παρασκευής-πώλησης τροφίμων και ποτών
174	Γνωστοποίηση λειτουργίας πλυντηρίων ή/και λιπαντηρίων οχημάτων
175	Γνωστοποίηση λειτουργίας των συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων
176	Γνωστοποίηση λειτουργίας υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων
177	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρ. Διπλωματούχου Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
178	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού
179	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού
180	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
181	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
182	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
183	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μεταλλειολόγου - Μεταλλουργού Μηχανικού
184	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
185	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
186	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού Ορυκτών Πόρων
187	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης
188	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού Περιβάλλοντος
189	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
190	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανικού Χωροταξίας και Ανάπτυξης
191	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανολόγου Μηχανικού
192	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού
193	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού
194	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού
195	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διπλωματούχου Χημικού Μηχανικού

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
196	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Εργοθεραπευτή
197	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Τεχνολόγου Ραδιολόγου - Ακτινολόγου
198	Δήλωση για το Επάγγελμα Πλωτών Ναυπηγημάτων ή Μόνιμης Αγκυροβολίας Πλοίων και Ίδρυσης Επ' Αυτών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
199	Διαδικασίες μετά από κράτηση ελληνικών πλοίων στην αλλοδαπή στο πλαίσιο διενέργειας επιθεωρήσεων Κράτους Λιμένα
200	Διασυνοριακή Έναρξη Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοτεχνίτη
201	Διασυνοριακή Παροχή Άδειας Λειτουργίας για την Παρασκευή Σταφιδίνης
202	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Διαιτολόγου - Διατροφολόγου
203	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Μεσιτείας Ακινήτων
204	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Μονάδων Αδυνατίσματος-Διαιτολογικών Μονάδων στην Ελληνική Επικράτεια
205	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων
206	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Οπτικού
207	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Ίδρυση Σχολής Εκπαίδευσης Χειριστών Ταχύπλων Σκαφών ή Θαλάσσιων Μοτοποδηλάτων
208	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Ίδρυση και Λειτουργία Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος επί Θαλασσοπλούντων Πλοίων
209	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Ίδρυση και Λειτουργία Σχολής Ναυαγοσωστικής Εκπαίδευσης
210	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Έναρξης Λειτουργίας Λουτρικής Εγκατάστασης
211	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Εκμίσθωσης Θαλάσσιων Μέσων Αναψυχής
212	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα του Ξεναγού
213	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Υπαίθριο Εμπόριο επί Πλοίων
214	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για τους ασκούντες τα Επάγγελμα των Αργυραμοιβών, Παλαιοπωλών, Ενεχυροδανειστών
215	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για τους ασκούντες το Επάγγελμα των Κατασκευαστών Κλειδιών και Επισκευαστών Κλειδαριών
216	Διαχείριση προβλημάτων για τα υπό ελληνική σημαία πλοία στην αλλοδαπή
217	Διεθνές Πιστοποιητικό Εισαγωγής (International Import Certificate - ICC) υλικού με στρατιωτικό προορισμό
218	Διενέργεια Έκτακτης Επιθεώρησης από την Επιτροπή Υδατοδρομίων
219	Διερεύνηση ναυτικών ατυχημάτων
220	Εγγραφή Νομικών Προσώπων στο Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών
221	Εγγραφή στο Μητρώο Τεχνικών Ασφαλείας
222	Ειδικό Σήμα Αγροτουρισμού (Ε.Σ.Α.) σε Επιχειρήσεις Αγροτουρισμού
223	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Αυτοκινητοδρόμια
224	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Επιχειρήσεις Γηπέδων Γκολφ

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
225	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Επιχειρήσεις Συνεδριακών Κέντρων
226	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Επιχειρήσεις Χιονοδρομικών Κέντρων
227	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Κέντρα Θαλασσοθεραπείας
228	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Κέντρα Προπονητικού και Αθλητικού Τουρισμού (ΚΕ.Π.Α.Τ.)
229	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Ψυχαγωγικά Θεματικά Πάρκα (Φυσικό/Νομικό Πρόσωπο)
230	Ελεγκτής Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Διασυννοριακό)
231	Εξαίρεση της υποχρέωσης των πλοίων για δήλωση στο safe sea net
232	Εξουσιοδότηση Σταθμού Ελέγχου ATP
233	Εποπτεία διαδικασίας αξιολόγησης επιθεωρήσεων πλοίων υπό ξένη σημαία
234	Ετήσια Θεώρηση Βεβαίωσης ΗΣΚΘΕΕΑ
235	Ετήσια Θεώρηση Βεβαίωσης ΗΣΚΘΕΕΑ/ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
236	Ετήσια Θεώρηση Βεβαίωσης ΗΣΚΘΕΕΑ/ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ
237	Ετήσια Θεώρηση Καταγραφής Επιβαινόντων Πλοίων
238	Ετήσια Θεώρηση Καταμέτρησης Επιβαινόντων Πλοίων
239	Θεωρήσεις μετεγγραφών σπουδαστών Ανωτέρων Σχολών Χορού
240	Θεώρηση Βιβλίων Αδειοδοτημένων Εργαστηρίων Δοκιμών Ελέγχου Ποιότητας για τεχνικά έργα
241	Θεώρηση Τίτλων Σπουδών Ανωτέρων Σχολών Χορού
242	Κήρυξη ερευνητέων και εξαιρετέων από το Δημόσιο μεταλλευτικών περιοχών
243	Καταχώρηση Καταστατικού Ναυτικής Εταιρείας
244	Κοινοποίηση πληροφοριών για τα ηλεκτρονικά τσιγάρα μέσω της EU CEG
245	Κοινοποίηση πληροφοριών για τα προϊόντα καπνού μέσω της EU CEG
246	Μεταβίβαση Άδειας Υδατοδρομίου
247	Μεταβολή Στοιχείων Μέλους του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου
248	Μεταβολή γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Θεάτρων και Κινηματογραφών
249	Μεταβολή γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστ. Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Διάθεσης Τροφίμων & Ποτών (III)
250	Μεταβολή γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστ. Υγειονομικού Ενδιαφέροντος Λιανικής Τροφίμων & Ποτών (III) με Προσθήκη
251	Μεταβολή γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Παροχής Υπηρεσιών Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
252	Μεταβολή γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
253	Μεταβολή γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος με Προσθήκη Δραστηριότητας
254	Μεταφορά έδρας συμβολαιογράφου
255	Μητρώο Επιχειρήσεων Ενεργειακών Υπηρεσιών

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
256	Οργάνωση της εκπαίδευσης των επιθεωρητών Κράτους Λιμένα
257	Ορισμός Ελεγκτή Δόμησης
258	Ορισμός Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ) σύμφωνα με σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΕ) 858/2018 και 168/2013
259	Παραχώρηση χρήσης ακινήτου με τίμημα χωρίς δημοπρασία
260	Παροχή Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας προς τρίτους, με καταβολή ανταλλάγματος
261	Παροχή εγγύησης Ελληνικού Δημοσίου υπέρ ιδιωτικών επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συνεταιριστικών οργανώσεων-Υπαγωγή σε καθεστώς
262	Πιστοποιητικό Εξαγωγής Ζωοτροφών
263	Πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επιβατηγών πλοίων με άδεια να μεταφέρουν άνω των 12 επιβατών
264	Πιστοποιητικό ικανότητας εκπαιδευτή υποψήφιων χειριστών ταχυπλόων σκαφών
265	Πραγματογνώμονας σε Οχήματα Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (Διασυνοριακό)
266	Προσθήκη φορτιστών σε σταθμό αυτοκινήτων εντός λιμενικής ζώνης
267	Προσθήκη φορτιστών σε σταθμό αυτοκινήτων, συνεργείο, ΚΤΕΟ
268	Προσθήκη φορτιστών σε τερματικό σταθμό αυτοκινήτων, ή σταθμό μετεπιβίβασης μέσω μαζικής μεταφοράς
269	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Αισθητικού
270	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Επισκέπτη Υγείας
271	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Εργαστηρίων Φυσικοθεραπείας
272	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Λογοθεραπευτή
273	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Παρόχου Καταδυτικών Υπηρεσιών Αναψυχής
274	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Ψυχολόγου
275	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταδυτικού Συνεργείου
276	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Ναυτικού Πράκτορα
277	Συνδρομή Επιμελητηρίων στην Ελληνική Επιτροπή του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου, διεθνείς πρωτοβουλίες και Οργανισμούς
278	Συντονισμός και Μέριμνα για τη Διενέργεια Ελέγχων των Υπόχρεων Πλοίων Σύμφωνα με την ΚΟ 2017/2110 ΕΚ
279	Σύμβουλος Ασφαλείας για τη Μεταφορά Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (Διασυνοριακό)
280	Σύναψη διμερών συμφωνιών με Οργανισμούς Πιστοποίησης Πλοίων
281	Σύνταξη της ετήσιας έκθεσης για τη δραστηριότητα των Ορυκτών Πρώτων Υλών και της Γεωθερμίας
282	Τοποθέτηση Παραγωγού Πωλητή σε Θέση Στάσιμου Εμπορίου
283	Τοποθέτηση Παραγωγού Πωλητή σε Λαϊκή Αγορά
284	Υποβολή ετησίων στοιχείων δραστηριότητας υποκαταστήματος ναυτιλιακής εταιρείας
285	Χαρακτηρισμός Θαλασσίων Περιοχών ως Προστατευμένες ή Ειδικά Προστατευμένες ή Εποχιακά Προστατευμένες

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
286	Χορήγηση Έγκρισης Θέσης σε Κυκλοφορία Τουριστικού Τραίνου σε Ειδική Διαδρομή (Φυσικό/Νομικό Πρόσωπο)
287	Χορήγηση Αντιγράφων Ατομικών Φακέλων Πλοίων (Α.Φ.Π.) που Τηρούνται στο Αρχείο του Κλάδου
288	Χορήγηση Διακριτικού Σταθμού Πλοίου (ΔΣΠ)
289	Χορήγηση Προσωρινών Ναυτιλιακών Εγγράφων (ΠΝΕ)-Έγκριση ονομασίας/υποθήκευσης πλοίου
290	Χορήγηση ατομικών στοιχείων εγκληματικού παρελθόντος βάσει δημογραφικών στοιχείων
291	Έγκριση οχήματος / εμπορευματοκιβωτίου μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων
292	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Δραματικής Τέχνης ή Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Χορού (ΝΠΙΔ)
293	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Δραματικής Τέχνης ή Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Χορού (Φυσικό Πρόσωπο)
294	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Εργαστηρίων Φυσικοθεραπείας
295	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών Ζώων
296	Άδεια Διεξαγωγής Δημοπρασιών Νεότερων Κινητών Μνημείων
297	Άδεια Εμπορίου Νεωτέρων Κινητών Μνημείων και Καταστημάτων Εμπορίας Νεότερων Κινητών Μνημείων
298	Άδεια Παραγωγού Πωλητή Υπαίθριου Εμπορίου
299	Άδεια Πλανόδιου Εμπορίου για Παραγωγούς Πωλητές
300	Ίδρυση Καταστήματος Λιανικού Εμπορίου
301	Γνωστοποίηση Λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ)
302	Γνωστοποίηση λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)
303	Μεταβολή γνωστοποίησης Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστήματος Π. Υ. Υγειονομικού Ενδιαφέροντος με Προσθήκη Δραστηριότητας
304	Μητρώο αναλογιστών ασφαλιστικών επιχειρήσεων
305	Διοικητικές Κυρώσεις σε βάρος Εργαζομένων σε Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας
306	Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ
307	Έκδοση Αντιγράφου Ναυτικού Φυλλαδίου
308	Ανανέωση / Έκδοση / Θεώρηση Διεθνούς Πιστοποιητικού Πρόληψης Ρύπανσης Αέρα (ΔΠΠΡΑ) - (IAPPC)
309	Ανανέωση / Έκδοση / Θεώρηση Πιστοποιητικού Πρόληψης Ρύπανσης από Λύματα (ΠΠΡΛ) - (ISPPC)
310	Ανανέωση / Έκδοση / Θεώρηση Πιστοποιητικού Πρόληψης Ρύπανσης από Πετρέλαιο (ΠΠΡΠ) - (IOPPC)
311	Βεβαίωση υποβολής Υ.Δ. για τη δραστηριοποίηση πλοίου ως θαλάσσιο ταξί
312	Δραστηριοποίηση πλοίου ως θαλάσσιο ταξί
313	Επιθεώρηση πλοίου προς ανανέωση / θεώρηση πιστοποιητικού Γραμμής Φόρτωσης

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
314	Καταβολή πλοηγικών δικαιωμάτων
315	Προσφυγή κατά απόφασης επιβολής προστίμου σε θέματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας
316	Προσφυγή κατά της διαταγής της Αρμόδιας Αρχής Επιθεώρησης για κράτηση πλοίου ή απαγόρευση πρόσβασης
317	Εγγραφή σε Μητρώο Παχυμετρητών
318	Άδεια παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικής μουσικών οργάνων εντός τουριστικών καταλυμάτων ή εγκατ/σεων ειδικής τουριστικής υποδομής
319	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Τουριστικές Επιχειρήσεις Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ)
320	Άδεια Λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας-Αποκατάστασης
321	Άδεια ίδρυσης συμβουλευτικών - θεραπευτικών μονάδων για την αντιμετώπιση των εξαρτήσεων
322	Άδεια λειτουργίας Χώρων Εποπτευόμενης Χρήσης (ΧΕΧ)
323	Άδεια λειτουργίας συμβουλευτικών - θεραπευτικών μονάδων για την αντιμετώπιση της εξάρτησης
324	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού ή Μεταβίβασης Άδειας ή Μετεγκατάστασης Σχολής (ΝΠΙΔ)
325	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού ή Μεταβίβασης Άδειας ή Μετεγκατάστασης Σχολής (Φυσικό Πρόσωπο)
326	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Καυσίμων, Υγραερίου και ΦΑ εντός Λιμενικής Ζώνης και Τουριστικών Λιμένων για διάθεση καυσίμων σε σκάφη
327	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Μικτών Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων και Αμιγώς Υγραερίου
328	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων
329	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μεταλλειολόγου - Μεταλλουργού Μηχανικού
330	Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Εταιρεία)
331	Άδεια Χρήσης Τίτλων & Εμβλημάτων Σωμάτων Ασφαλείας
332	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ.)
333	Άδεια ίδρυσης πρατηρίου καυσίμων, εντός λιμενικής ζώνης και σε τουριστικούς λιμένες
334	Άδεια λειτουργίας πρατηρίου καυσίμων, εντός λιμενικής ζώνης και σε τουριστικούς λιμένες για παραχώρηση λειτουργίας
335	Άδεια λειτουργίας πρατηρίου καυσίμων, εντός της λιμενικής ζώνης και σε τουριστικούς λιμένες για παραχώρηση ίδρυσης
336	Έγκριση Λειτουργίας (ή Τροποποίηση) Σχολής/ ΚΕΚ για Χορήγηση Π.Ε.Ι. σε Οδηγούς Οχημάτων Μεταφοράς Επιβατών και Εμπορευμάτων
337	Έγκριση Μονάδας Εκτροφής Ωοτόκων Ορνίθων
338	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις για Απόκτηση Άδειας Εργοδηγού Μηχανικού Εγκαταστάσεων για Αποφοίτους της Σχολής Μηχανικών της ΑΕΝ
339	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Εγκαταστάσεων Καύσης
340	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Μηχανικού Εγκαταστάσεων 1ης Ειδικότητας

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
341	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Μηχανικού Εγκαταστάσεων 2ης Ειδικότητας
342	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Μηχανικού Εγκαταστάσεων 3ης Ειδικότητας
343	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Μηχανικού Εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας
344	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού
345	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Εγκαταστάτη Εγκαταστάσεων Καύσης
346	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Εργοδηγού Μηχανικού Εγκαταστάσεων 1ης Ειδικότητας
347	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Εργοδηγού Μηχανικού Εγκαταστάσεων 2ης Ειδικότητας
348	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Εργοδηγού Μηχανικού Εγκαταστάσεων 3ης Ειδικότητας
349	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Εργοδηγού Μηχανικού Εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας
350	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις, με Σκοπό την Απόκτηση Άδειας Εργοδηγού Υδραυλικού
351	Έκδοση Βεβαίωσης Εγγραφής (Πτυχίο) στο Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών (Μ.Ε.Κ.)
352	Έκδοση Βεβαίωσης Εγγραφής (Πτυχίο) στο Μητρώο Εμπειρίας Μελετητών (Μ.Ε.Μ.)
353	Έκδοση Ενημερότητας Πτυχίου Εταιρειών 3ης Τάξης και Άνω, Εγγεγραμμένων στο Μ.Ε.ΕΠ
354	Έλεγχος Συμμόρφωσης Προϊόντος Μετρολογικού Ενδιαφέροντος
355	Έναρξη Εργασιών και Απόδοση ΑΦΜ σε Παρόχους Υπηρεσιών, Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα χωρίς Εγκατάσταση
356	Ένταξη εταιριών κατασκευής εξοπλισμού υγραερίου (LPG) στον αναρτημένο κατάλογο του ΥΠΥΜΕ
357	Αδειοδότηση εγχώριων μονάδων παρασκευής σκευασμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων που περιέχουν μακροοργανισμούς
358	Αλλαγή Κατηγορίας Μέλους ΓΕΩΤ.Ε.Ε
359	Ανάκληση άδειας διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικού προϊόντος
360	Αναγγελία Άσκησης Δραστηριότητας Εκμίσθωσης ΕΙΧ Αυτοκινήτων με Οδηγό
361	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Γεωτεχνικού: Γεωπόνου, Δασολόγου, Κτηνιάτρου, Γεωλόγου, Ιχθυολόγου
362	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Ακτινοβολίας Ακτινοθεραπείας
363	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Εμπορίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
364	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης των Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων του Τεχνίτη του ν. 3982/2011
365	Αναγγελία Έναρξης Ασκήσεως Επαγγέλματος σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και Κατ'οίκον Διδασκαλίας
366	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Σταθμών Φορτηγών Αυτοκινήτων για Φορτοεκφόρτωση Εμπορευμάτων χωρίς Εγκατάσταση Αντλίων Καυσίμων
367	Αναγγελία Θέσης σε Κυκλοφορία Ειδικού Τουριστικού Λεωφορείου Δημόσιας Χρήσης (Φυσικό/Νομικό Πρόσωπο)

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
368	Αναγγελία Λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΙΚΤΕΟ) Κατόπιν Μεταβολής των Στοιχείων Εγκατάστασης
369	Αναγγελία για την Αναβάθμιση σε Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης
370	Ανανέωση άδειας διάθεσης στην αγορά φυτοπροστατευτικού προϊόντος σύμφωνα με το άρθρο 43 του Κανονισμού 1107/2009
371	Ανανέωση έγκρισης εκμίσθωσης θαλασσίων μέσων αναψυχής
372	Βεβαίωση Διαγραφής Μέλους ΓΕΩΤ.Ε.Ε
373	Βεβαίωση Εγγραφής (Πτυχίο) ή Ανακαθορισμού στο Μητρώο Μελετητικών Επιχειρήσεων Δημοσίων Έργων (ΜΗ.Μ.Ε.Δ.Ε.)
374	Βεβαίωση Οικονομικής Ενημερότητας Τακτικού Μέλους ΓΕΩΤ.Ε.Ε
375	Βεβαίωση Ομότιμου Μέλους ΓΕΩΤ.Ε.Ε
376	Βεβαίωση περί μη Ύπαρξης Συναλλαγματικών Εκκρεμοτήτων
377	Γνωστοποίηση Επέκτασης ή Μεταφοράς Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε νέο κτίριο
378	Γνωστοποίηση λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων
379	Γνωστοποίηση λειτουργίας στεγασμένων σταθμών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
380	Δήλωση Διασυνοριακής Παροχής Υπηρεσιών Τεχνίτη Περιποίησης Χεριών-Ποδιών
381	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Οδοντοτεχνίτη
382	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Οπτικού - Οπτομέτρη
383	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών του Επαγγέλματος Βοηθού Οδοντοτεχνίτη
384	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών του Επαγγέλματος Δημόσιας Υγιεινής (Επόπτης Δημόσιας Υγείας)
385	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών του Επαγγέλματος Τεχνολόγου Ακτινοβολίας Ακτινοθεραπείας
386	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών του Επαγγέλματος Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων
387	Δήλωση Συνέχισης Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος Ειδικότητας Γεωπόνου, Δασολόγου, Κτηνιάτρου, Γεωλόγου, Ιχθυολόγου
388	Διαχείριση τραπεζικών αιτημάτων καταπτώσεων από επιχειρηματικά δάνεια με εγγύηση Ελληνικού Δημοσίου
389	Εγγραφή Μέλους στο Μητρώο Λογιστών του Ο.Ε.Ε. - Αναγγελία Έναρξης Άσκησης του Επαγγέλματος του Λογιστή Φοροτεχνικού Β΄ Τάξης
390	Καταχώρηση Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης Διοικητικού Συμβουλίου και δικαστικών αποφάσεων Ναυτικής εταιρείας
391	Καταχώριση Οργάνων Μέτρησης (ΔΙΕΠΠΥ)
392	Παραχώρηση Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Υδατοδρομίου
393	Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου υπέρ ιδιωτικών επιχειρήσεων, επαγγελματιών και συνεταιριστικών οργανώσεων-Θέσπιση καθεστώτος
394	Πιστοποιητικό Πειθαρχικού Ελέγχου Μέλους ΓΕΩΤ.Ε.Ε
395	Πληροφόρηση για προϊόντα στην εσωτερική αγορά από το Εθνικό Σημείο Επαφής για τα Προϊόντα

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
396	Πληρωμές Συνδρομών Μελών ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (Οικονομική Κάρτα)
397	Σύσταση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης δια μέσω της Υπηρεσίας μίας Στάσης
398	Σύσταση Ετερόρρυθμης Εταιρείας δια μέσω της Υπηρεσίας μίας Στάσης
399	Σύσταση Ομόρρυθμης Εταιρείας δια μέσω της Υπηρεσίας μίας Στάσης
400	Χορήγηση αντιγράφων καταχωρημένων πρακτικών Γενικής Συνέλευσης ή Διοικητικού Συμβουλίου Ναυτικής εταιρείας
401	Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας
402	Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας ΠΕΙ αρχικής επιμόρφωσης
403	Άδεια Σκοπιμότητας Ίδρυσης και Λειτουργίας Σφαγείων Οπληφόρων Ζώων και Πτηνοσφαγείων
404	Έγκριση εισαγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία ή και αναπολλαπλασιασμό
405	Έγκριση ταξινομητών βοείου κρέατος
406	Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων μεγάλης δυναμικότητας
407	Βεβαίωση / άδεια καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης
408	Αναγνώριση πειραματικών μονάδων φυτοπροστατευτικών προϊόντων
409	Άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Νομικό Πρόσωπο
410	Άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Φυσικό Πρόσωπο
411	Άδεια Φροντιστηρίου/Κέντρου Ξένων Γλωσσών
412	Άδεια Ίδρυσης Κατασκήνωσης
413	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
414	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Χωροταξίας και Ανάπτυξης
415	Αναγγελία Έναρξης Δραστηριότητας Ενεργειακού Επιθεωρητή
416	Αναγγελία Ίδρυσης Σχολής Εκπαίδευσης Χειριστών Ταχυπλών Σκαφών ή Θαλάσσιων Μοτοποδηλάτων
417	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Βοηθού Νοσοκόμου
418	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Βοηθού Οδοντιατρείου
419	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Βοηθού Φαρμακείου
420	Διασυνοριακή Αναγγελία Έναρξης Άσκησης της Δραστηριότητας του Ενεργειακού Επιθεωρητή
421	Άδεια Διενέργειας Επιθεωρήσεων σε Πνευστές Σωσίβιες Σχεδίες και Ναυτικού Τύπου Συστήματα Εγκατάλειψης
422	Άδεια λειτουργίας καζίνο σε υπό Ελληνική σημαία επιβατικά πλοία που εκτελούν διεθνείς πλόες
423	Βεβαίωση Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος σε πλοία
424	Άδεια Εμπορίας Όπλων και Λουπών Αντικειμένων που Χαρακτηρίζονται ως Συλλεκτικά, Ιστορικά ή Οικογενειακά Κειμήλια – για Φυσικό Πρόσωπο

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
425	Διενέργεια Προανακριτικής εξέτασης για περιβαλλοντικές αξιόποινες πράξεις
426	Δραστηριοποίηση Δύτη
427	Έκδοση Ειδικού Σήματος Αγροτουρισμού
428	Αναγγελία Άσκησης του Επαγγέλματος του Ξεναγού
429	Αναγγελία Λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου
430	Διαπιστωτική Πράξη σε Υφιστάμενα Ορειβατικά Καταφύγια Μόνιμης Κατασκευής
431	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Ορειβατικά Καταφύγια
432	Γνωμοδότηση επί Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για έργα και δραστηριότητες σε σχέση με μνημεία και αρχαιολογικούς χώρους
433	Άδεια αγοράς ναρκωτικών του κρατικού μονοπωλίου προς ιδιωτικά φαρμακεία
434	Άδεια εισαγωγής ή εξαγωγής ναρκωτικών φαρμάκων ή ουσιών και ψυχοτρόπων φαρμάκων ή ουσιών
435	Πιστοποιητικό Ιδιωτικών Εταιριών για την τεχνική υποστήριξη (συντήρηση) του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού στα εμπορικά πλοία
436	Έκδοση οικοδομικών αδειών (e-Άδειες)
437	Έγκριση Κανονισμών Λειτουργίας Κέντρων Επανελέγχου Φιαλών
438	Χορήγηση Βεβαίωσης Κατάθεσης Δικαιολογητικών για Σκαλωσιές, κατασκευής χώρας μέλους της Ε.Ε.
439	Επιβολή Προστίμου στο Φορέα Λειτουργίας Υδατοδρομίου (περίπτωση παρακώλυσης της επιθεώρησης)
440	Αναγγελία Λειτουργίας Επιχείρησης Εκμίσθωσης Επιβατηγών Αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.)
441	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Ίδρυση και Λειτουργία Σχολής Ναυαγοσωστικής Εκπαίδευσης
442	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Ίδρυση και Λειτουργία Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος επί Θαλασσοπλοούντων Πλοίων
443	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Έναρξης Λειτουργίας Λουτρικής Εγκατάστασης
444	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταδυτικού Συνεργείου
445	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Εκμίσθωσης Θαλάσσιων Μέσων Αναψυχής
446	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Ναυτικού Πράκτορα
447	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Παρόχου Καταδυτικών Υπηρεσιών Αναψυχής
448	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Υπαίθριο Εμπόριο επί Πλοίων
449	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Κυβερνήτη Πλωτών Γερανών
450	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Πρατηρίων Διανομής Πεπιεσμένου Φυσικού Αερίου (CNG)
451	Άδεια Λειτουργίας Υδατοδρομίου
452	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου
453	Αναγνώριση Ιαματικών Φυσικών Πόρων

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
454	Μητρώο Εταιρειών Ενημέρωσης Οφειλετών
455	Έγκριση ειδικού κανονισμού ασφάλειας μεταλλείου ή λατομείου
456	Άδεια μεταφοράς απομιμήσεων πυροβόλων όπλων, ως και μη λειτουργούντων, λόγω ουσιώδους βλάβης ή έλλειψης, πυροβόλων όπλων
457	Άδεια παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σε ελληνικά εμπορικά πλοία
458	Ανανέωση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σε ελληνικά εμπορικά πλοία
459	Τροποποίηση/Ανανέωση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σε ελληνικά εμπορικά πλοία
460	Άδεια μεταφοράς και εξόδου από τη χώρα όπλων και πυρομαχικών σε εμπορικά πλοία οποιασδήποτε σημαίας
461	Άδεια εισόδου στη χώρα όπλων/πυρομαχικών από εμπορικά πλοία οποιασδήποτε σημαίας σε έτερο πλοίο
462	Άδεια εισόδου, μεταφοράς και εξόδου από τη χώρα όπλων και πυρομαχικών σε εμπορικά πλοία οποιασδήποτε σημαίας
463	Άδεια αγοράς, μεταφοράς και καύσης πυροτεχνημάτων και ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο
464	Προσωρινή άδεια κατοχής κυνηγετικού όπλου που εισήχθη από χώρα μη μέλος Ε.Ε. χωρίς άδεια εισαγωγής
465	Άδεια κατοχής όπλων για την καταστροφή συγκολλούμενου υλικού σε περιστροφικούς κλιβάνους, μερών και φυσιγγίων αυτών
466	Άδεια κατοχής εκρηκτικών υλών και εκρηκτικών μηχανισμών
467	Άδεια κατοχής όπλων και συσκευών ειδικού τύπου για την αναισθητοποίηση, εκδίωξη, ακινητοποίηση ή ανώδυνη θανάτωση ζώων
468	Άδεια οπλοφορίας σε υπηκόους κράτους-μέλους Ε.Ε. για την προστασία προσώπων, την ασφάλεια αντικειμένων, επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων
469	Άδεια οπλοφορίας ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων για την απομάκρυνση πτηνών από χώρους αεροδρομίων
470	Άδεια κατοχής και οπλοφορίας για την προστασία προσώπων, την ασφάλεια μεταφοράς χρημάτων ή αξιών, επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων
471	Άδεια μεταφοράς από κ-μ στη χώρα μας, όπλων ή αντικειμένων που χαρακτηρίζονται ως συλλεκτικά, ιστορικά ή οικογενειακά κειμήλια
472	Άδεια εμπορίας πυροτεχνημάτων Κατηγορίας F1, F2, F3, F4, ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο Κατηγορίας T1, T2 καθώς και Κατηγορίας P1, P2
473	Άδεια εισαγωγής περιστρώφων, πιστολιών της κατηγορίας Β του Παραρτήματος Ι, αεροβόλων, όπλων για θήρα, από τρίτες χώρες
474	Άδεια εισαγωγής όπλων χαιρετισμού και κρότου αυτών και αβολίδωτων φυσιγγίων κρότου ή ακίνδυνων γομώνσεων για χρήση σε εκδηλώσεις
475	Άδεια εισαγωγής καλύκων, βλημάτων και καψυλλίων φυσιγγίων πυροβόλων όπλων (περιλαμβανομένων αυτών για θήρα)
476	Άδεια εισαγωγής ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων για την απομάκρυνση πτηνών από χώρους αεροδρομίων
477	Άδεια εισαγωγής όπλων της Κατηγορίας Β του Παραρτήματος Ι και διοπτρών για τον εφοδιασμό κτηνιατρικών και δασικών υπηρεσιών
478	Άδεια εισαγωγής όπλων για την καταστροφή συγκολλούμενου υλικού σε περιστροφικούς κλιβάνους, μερών και φυσιγγίων αυτών
479	Άδεια εισαγωγής πυροτεχνημάτων και ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
480	Άδεια μεταφοράς ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων για την απομάκρυνση πτηνών από χώρους αεροδρομίων
481	Άδεια Παράλληλου Εμπορίου Βιοκτόνων Προϊόντων
482	Άδεια μεταφοράς από κράτος-μέλος της Ε.Ε. πυροβόλων όπλων της κατηγορίας Α και μακρύκαννων της κατηγορίας Β (πλην θήρας και σκοποβολής)
483	Άδεια εισαγωγής πυροβόλων όπλων της κατηγορίας Α και μακρύκαννων της κατηγορίας Β (πλην θήρας και σκοποβολής)
484	Άδεια εγκατάστασης ηλεκτρικής ενέργειας από συμβατικά καύσιμα
485	Αναγνώριση εκκαθαριστριών εταιριών τακτοποίησης λογαριασμών κινητής ναυτικής και κινητής ναυτικής δορυφορικής υπηρεσίας σε πλοία
486	Αίτηση Θεραπείας Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.)
487	Διάθεση πυροσβεστικών μέσων και προσωπικού (σε τηλεοπτικά – κινηματογραφικά γυρίσματα) με καταβολή ανταλλάγματος
488	Ανάκληση άδειας λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
489	Άδεια ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης σε νομικό πρόσωπο ή νομικά πρόσωπα που μετέχουν σε ενώσεις προσώπων
490	Τροποποίηση άδειας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης σε νομικά πρόσωπα που μετέχουν σε ενώσεις προσώπων
491	Μεταβίβαση άδειας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης σε νομικά πρόσωπα που μετέχουν σε ενώσεις προσώπων
492	Άδεια λειτουργίας ηλεκτρικής ενέργειας από συμβατικά καύσιμα
493	Ανάκληση άδειας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης με αίτηση του κατόχου της
494	Ανάκληση άδειας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης κατόπιν διαπίστωσης μη συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων
495	Μεταβίβαση άδειας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης σε φυσικό πρόσωπο
496	Τροποποίηση άδειας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης σε νομικό πρόσωπο χωρίς έλεγχο κτηριακών προϋποθέσεων
497	Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου ξένου σχολείου της ημεδαπής
498	MyPhoto για φωτογράφους
499	Έγκριση εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 79/07
500	Έγκριση πρόσληψης Διευθυντών και έγκριση πρόσληψης εκπροσώπων Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης
501	Τροποποίηση άδειας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης σε φυσικά πρόσωπα που μετέχουν σε ενώσεις προσώπων
502	Επικαιροποίηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
503	Λειτουργία σχολών/κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης για τη χορήγηση ΠΕΙ
504	Άδεια μεταφορά ζώντων ζώων τύπου II
505	Άδεια μεταφορά ζώντων ζώων τύπου I
506	Βεβαίωση ειδικότητας οδηγού βυτιοφόρου μεταφοράς υγρών καυσίμων
507	Άδεια οδήγησης Επιβατηγού Δημόσιας Χρήσης (ΕΔΧ) αυτοκινήτου

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
508	Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων
509	Καταχώριση στο e-Μητρώο Πλοίων των επαγγελματικών πλοίων αναψυχής ανεξαρτήτως σημαίας
510	Άδεια λειτουργίας Σταθμού Ανεφοδιασμού Αεροπορικών Καυσίμων Αεροσκαφών Υδατοδρομίου (Σ.Α.Α.Κ.Α.Υ.)
511	Άρση Αναγνώρισης Ιαματικών Φυσικών Πόρων
512	Άδεια οπλοφορίας για την προστασία προσώπων, την ασφάλεια αντικειμένων, επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων
513	Άδεια Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων
514	Άδεια δικτύωσης ραδιοφωνικών σταθμών
515	Άδεια παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικής μουσικών οργάνων εντός τουριστικών καταλυμάτων ή εγκατ/σεων ειδικής τουριστικής υποδομής
516	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Αυτοκινητοδρόμια
517	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Μονάδες Ιαματικής Θεραπείας, Κέντρα Ιαματικού Τουρισμού
518	Απόφαση σφράγισης τουριστικών επιχειρήσεων, ΚΥΕ και κολυμβητικών δεξαμενών εντός κύριων ή μη κύριων τουριστικών καταλυμάτων
519	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Εκμίσθωση Μηχανοκίνητων Λέμβων και Ταχύπλων Μικρών Σκαφών
520	Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Οργανισμού Πιστοποίησης Αυτοδυνών
521	Βεβαίωση (πρώην άδεια) άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτη/τριας
522	Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος μαίας/μαιευτή
523	Αίτηση χορήγησης Βεβαίωσης Κατάθεσης Δικαιολογητικών Εγγραφής Μέλους/Αναγγελίας Έναρξης Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος
524	Άδεια Αρχιτεχνίτη Ηλεκτροσυγκολλητή Α' Τάξης (με εξετάσεις)
525	Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος διασώστη - πληρώματος ασθενοφόρου
526	Έκδοση Απόφασης Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας δικαστικών υπαλλήλων έμμισθων Υποθηκοφυλακείων
527	Χορήγηση Επάρκειας Προσόντων για τη Διδασκαλία Ξένης Γλώσσας σε Κέντρα Ξένων Γλωσσών
528	Εγγραφή στο Μητρώο Β' - Φορτοεκφορτωτών Λιμένα του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών
529	Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Επάρκειας (ΠΕΕ) Οδικού Μεταφορέα Επιβατών
530	Επέκταση άδειας Αρχιτεχνίτη Οξυγονοκολλητή Β τάξης σε άδεια Αρχιτεχνίτη Ηλεκτροσυγκολλητή Β τάξης
531	Πράξη Επικύρωσης Ναυτολογήσεων/Απολύσεων σε πλοία με ελληνική σημαία ή ξένη σημαία συμβεβλημένα με το Ν.Α.Τ
532	Επικύρωση Μεταβολών σε Ναυτολόγια μη Θεωρημένα από Λιμενική Αρχή
533	Χορήγηση Αντιγράφου Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (ΠΕΕ) Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων
534	Μεταβίβαση πλοίου αιτία θανάτου
535	Εγγραφή στο Μητρώο κατασκευαστών σκαφών αναψυχής και χορήγηση κωδικού κατασκευαστή

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
536	Άδεια Αρχιτεχνίτη Ηλεκτροσυγκολλητή Β' Τάξης (με εξετάσεις)
537	Αναγγελία Παροχής Καταδυτικών Υπηρεσιών Αναψυχής
538	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Προπονητή Αθλητών για Αποφοίτους Πανεπιστημίων Εξωτερικού
539	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Προπονητή Αθλητών για Αποφοίτους Σχολών Προπονητών Εξωτερικού ή άλλων Αναγνωρισμένων Σχολών της Ημεδαπής
540	Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή Αθλητών για απόφοιτους ΣΕΦΑΑ, Ι.Ε.Κ. UEFA και Σχολών προπονητών ΓΓΑ
541	Αναβάθμιση επιπέδου προπονητών αποφοίτων ΣΕΦΑΑ ή ΤΕΦΑΑ
542	Άδεια εμπορίας πυροτεχνημάτων Κατηγορίας 1, 2, 3, 4, ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο Κατηγορίας T1, T2, και P1,P2
543	Αίτηση χορήγησης Βεβαίωσης Υποβολής Αναγγελίας/Δήλωσης Συνέχισης Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος
544	Έγκριση σύστασης και λειτουργίας Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ)
545	Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας μέσω της Υπηρεσίας μίας Στάσης
546	Σύσταση Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας μέσω της Υπηρεσίας μίας Στάσης
547	Έγκριση μελέτης (ενεργητικής) πυροπροστασίας
548	Δήλωση για το Επάγγελμα Πλωτών Ναυπηγημάτων ή Μόνιμης Αγκυροβολίας Πλοίων και Ίδρυσης Επ' Αυτών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
549	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών από Τουριστικές Επιχειρήσεις
550	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Ίδρυση Σχολής Εκπαίδευσης Χειριστών Ταχύπλοων Σκαφών ή Θαλάσσιων Μοτοποδηλάτων
551	Αναγγελία έναρξης επαγγέλματος τεχνίτη συνεργείου αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων
552	Ανανέωση ειδικής άδειας οδήγησης Επιβατηγού Δημόσιας Χρήσης (ΕΔΧ) αυτοκινήτου
553	Ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΙΕΚ) - Νομικό Πρόσωπο
554	Ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΙΕΚ) - Φυσικό Πρόσωπο
555	Άδεια Κέντρου Διά Βίου Μάθησης σε φυσικό πρόσωπο
556	Άδεια Κέντρου Διά Βίου Μάθησης σε νομικό πρόσωπο
557	Άδεια Κέντρου Διά Βίου Μάθησης σε ενώσεις προσώπων
558	Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας Κολλεγίου σε Φυσικό Πρόσωπο
559	Αντίγραφο ειδικής άδειας οδήγησης Επιβατηγού Δημόσιας Χρήσης (ΕΔΧ) αυτοκινήτου
560	Επιβολή Προστίμων από Παραβιάσεις της Νομοθεσίας για το Υπαίθριο Εμπόριο
561	Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας Κολλεγίου σε Νομικό Πρόσωπο
562	Λύση Ν.Ε.Π.Α (Εκούσια και Αυτοδίκαιη)
563	Διαπίστωση παύσης ισχύος άδειας εγκατάστασης γραφείου/υποκαταστήματος ναυτιλιακής εταιρείας - ν. 27/75, αρ. 25
564	Διενέργεια Ελέγχου Ενεργειακών Επιθεωρητών

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
565	Διενέργεια Ελέγχου Ενεργειακών Ελεγκτών
566	Εγγραφή νομικών προσώπων στο Μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών
567	Διενέργεια ελέγχου υπόχρεων έκδοσης Π.Ε.Α., Εκθέσεων Συστημάτων Θέρμανσης / Κλιματισμού
568	Αναγγελία Έναρξης Δραστηριότητας Ενεργειακού Ελεγκτή
569	Έγκριση εξαγωγής επικίνδυνων αποβλήτων
570	Ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ)
571	Οικονομική ενίσχυση συγκοινωνιακών φορέων ν.2963/01 (ΚΤΕΛ και ΚΤΕΛ Α.Ε.) από ΠΔΕ για εκσυγχρονισμό υποδομών
572	Οικονομική ενίσχυση συγκοινωνιακών φορέων ν.2963/01 (ΚΤΕΛ και ΚΤΕΛ Α.Ε.) από ΠΔΕ για αντικατάσταση λεωφορείων δημόσιας χρήσης
573	Έγκριση τεχνικής μελέτης εκμετάλλευσης λατομείου
574	Έγκριση σχεδίου οργανωτικής διάρθρωσης μεταλλείου ή λατομείου
575	Γνωμοδότηση επί Μ.Π.Ε. ή/ και Σ.Δ.Α. εξορυκτικών δραστηριοτήτων Υποκατηγορίας Α.1 της Ομάδας 5
576	Διενέργεια πραγματογνωμοσύνης για ατυχήματα - δυστυχήματα σε εξορυκτικές δραστηριότητες
577	Παρακολούθηση έλεγχος και αξιολόγηση στοιχείων εξορυκτικής δραστηριότητας
578	Βεβαίωση μη επιβολής κυρώσεων σε λατομικές/μεταλλευτικές επιχειρήσεις
579	Έγκριση περιοδικής επίβλεψης από τον αρμόδιο μηχανικό πέντε εργοταξίων (λατομείων – μεταλλείων) και άνω
580	Έκδοση έγγραφης συναίνεσης εργασιών όρυξης ερευνητικών γεωτρήσεων σε γεωθερμικά πεδία και μη χαρακτηρισμένες περιοχές
581	Γνωμοδότηση για την αναγκαιότητα προσωρινής κατάληψης εδαφών εντός χώρου ΑΜΕ
582	Γνωμοδότηση για την απαλλοτρίωση εκτάσεων εξυπηρέτησης των αναγκών εκμετάλλευσης μεταλλείων και λατομείων
583	Πώληση Ναξίας Σμύριδας
584	Γνωμοδότηση για την έγκριση τεχνικής μελέτης και έρευνας εξορυκτικών δραστηριοτήτων
585	Εισήγηση ή γνωμοδότηση για την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απαιτούμενων για τη λειτουργία εξορυκτικών δραστηριοτήτων
586	Γνωμοδότηση για την ασφάλεια της επιφάνειας μετά το πέρας των εξορυκτικών δραστηριοτήτων
587	Άδεια ιδιωτικού σχολείου Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης σε φυσικό πρόσωπο ή σε φυσικά πρόσωπα που μετέχουν σε ενώσεις προσώπων
588	Έγκριση τύπου τουριστικών τρενών
589	Χορήγηση κωδικού αποκλειστικής αναγνώρισης εκρηκτικών
590	Διενέργεια Ελέγχων για την Εποπτεία Βιομηχανικών Προϊόντων που υπάγονται στην τεχνική ενωσιακή και εθνική νομοθεσία του Παρ. Ι του ν.4712/2020
591	Εξουσιοδότηση συνεργείων για τον έλεγχο ρύθμιση και σφράγιση συστημάτων μέτρησης καυσίμων
592	Έγκριση οργάνων/συστημάτων μέτρησης καυσίμων

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
593	Παραχώρηση χρήσης ακινήτου με τίμημα χωρίς δημοπρασία
594	Παραχώρηση ακινήτου, κατά χρήση, με δημοπρασία έναντι τιμήματος
595	Ανάκληση πράξης παραχώρησης χρήσης ακινήτων με τίμημα
596	Βεβαίωση περί καταβολής δύο τοις εκατό (2%) υπέρ του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. σε αμοιβές για μελέτες/επιβλέψεις έργων από μέλη του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
597	Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΣ Επιμελητηρίων
598	Διαδικασία κατάπτωσης εγγυητικών που καταθέτουν οι Επιχειρήσεις Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ)
599	Έγκριση Φορέα Ελέγχου Περιεκτών των κεφ. 6.2. και 6.7. και Εξοπλισμού Εξυπηρέτησης Δεξαμενών του κεφ. 6.8. της Συμφωνίας ADR
600	Επεξεργασία και Κύρωση Κανονισμών Εργασίας Προσωπικού Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα, Τραπεζών και Κλινικών
601	Βεβαίωση υπαγωγής εταιρειών σε ειδική εκκαθάριση
602	Χρήση της λέξης «Επιμελητήριο» από σωματεία Ελλήνων και αλλοδαπών, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και ενώσεις προσώπων
603	Επιβολή Δικαιώματος Εμπορίας Ποσίμων, Ιαματικών ή μη Υδάτων από Τοπικές Πηγές
604	Άδεια αγοράς πυροτεχνημάτων Κατηγορίας F1, F2, F3, F4, ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο Κατηγορίας T1, T2 καθώς και Κατηγορίας P1, P2
605	Άδεια εισαγωγής όπλων σκοποβολής, μερών και φυσιγγίων αυτών, εξομοιωτών σκοποβολής
606	Άδεια εισαγωγής απομιμήσεων πυροβόλων όπλων, ως και μη λειτουργούντων, λόγω ουσιώδους βλάβης ή έλλειψης, πυροβόλων όπλων
607	Ανάρτηση Γενικού Μητρώου Φορέων Κ.ΑΛ.Ο σε Δημόσιους Ιστότοπους
608	Πιστοποιητικό Μέλους Φορέων ΚΑΛΟ
609	Εγγραφή στο μητρώο ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων
610	Χορήγηση Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών (ΜΑΚ) σε κατασκευαστές και εισαγωγείς καπνικών προϊόντων
611	Πιστοποίηση εγκαταστάσεων τήρησης αποθεμάτων εκτάκτου ανάγκης της ημεδαπής
612	Πιστοποιητικό Αειφορίας Βιοκαυσίμων
613	Επανεκτύπωση βεβαίωσης έναρξης εργασιών στη ΔΟΥ φυσικού προσώπου
614	Επανεκτύπωση βεβαίωσης διακοπής εργασιών στη ΔΟΥ φυσικού προσώπου
615	Καταχώριση κοινοποιήσεων και μελετών ασφαλείας SEVESO
616	Γενικό Πιστοποιητικό (εταιρικών μεταβολών)
617	Διενέργεια ελέγχου για την υποχρέωση δήλωσης ενεργειακής κατηγορίας κτιρίων σε εμπορικές διαφημίσεις και καταχωρίσεις
618	Σημείο Επαφής για τα Δομικά Προϊόντα – Διαχείριση Αιτημάτων
619	Άδεια Εκμίσθωσης Θαλασσίων Μέσων Αναψυχής
620	Έγκριση αλλαγής στοιχείων εκκαθαρίστριας εταιρείας κινητής ναυτικής και κινητής ναυτικής δορυφορικής υπηρεσίας σε πλοία
621	Έγκριση χωροθέτησης στρατηγικής επένδυσης

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
622	Άδεια εισαγωγής σε κατοίκους Ελλάδος, πυροτεχνημάτων Κατηγορίας 1, 2, 3, 4, ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο Κατηγορίας T1, T2
623	Αλλαγή Σύνθεσης Οργάνου Διοίκησης Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης ή Συνεταιρισμού Εργαζομένων
624	Διαγραφή Φορέα από το Ειδικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
625	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Επιχείρησης Επαγγελματικής Χρήσης Βιοκτόνων Σκευασμάτων
626	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Εργαστηρίων Αισθητικής
627	Άδεια κατασκευής πυροτεχνημάτων Κατηγορίας 1, 2, 3, 4, ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο Κατηγορίας T1, T2, P1, P2
628	Άδεια λειτουργίας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων
629	Τροποποίηση Καταστατικού Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης ή Συνεταιρισμού Εργαζομένων
630	Αλλαγή Σύνθεσης Μελών ΚΟΙΝΣΕΠ / Συνεταιρισμοί Εργαζομένων
631	Εγγραφή Φορέων στο Ειδικό Μητρώο Άλλων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας
632	Λύση και διαγραφή από το Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης ή Συνεταιρισμού Εργαζομένων
633	Άδεια (νέα) υδατοδρομίου λόγω αλλαγής της νομικής μορφής του κατόχου της άδειας
634	Άδεια (νέα) υδατοδρομίου λόγω τροποποίησης δικαιολογητικών του τεχνικού φακέλου
635	Γνωστοποίηση Ίδρυσης και Λειτουργίας Αυτοτελών Διαιτολογικών Γραφείων και Πολυδύναμων Διαιτολογικών Μονάδων
636	Άδεια λειτουργίας ηλεκτρικής ενέργειας ΣΗΘ/ΣΗΘΥΑ από συμβατικά καύσιμα
637	Άδεια εγκατάστασης ηλεκτρικής ενέργειας ΣΗΘ/ΣΗΘΥΑ από συμβατικά καύσιμα
638	Υπόδειξη μέτρων πυροπροστασίας (Εκθεση Επιθεώρησης)
639	Χορήγηση έγκρισης εγκατάστασης μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή τελικών προϊόντων φαρμακευτικής κάνναβης
640	Χορήγηση έγκρισης λειτουργίας μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή τελικών προϊόντων φαρμακευτικής κάνναβης
641	Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων σε μονάδες ενιαίας καλλιέργειας και επεξεργασίας φαρμακευτικής κάνναβης
642	Αρχαιοθέτηση μελέτης (ενεργητικής) πυροπροστασίας
643	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Κέντρα Θαλασσοθεραπείας
644	Γνωστοποίηση λειτουργίας πλυντηρίων ή/και λιπαντηρίων οχημάτων
645	Γνωστοποίηση λειτουργίας στεγασμένων σταθμών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
646	Γνωστοποίηση λειτουργίας υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
647	Αναγγελία Λειτουργίας Επιχείρησης Εκμίσθωσης Μοτοσικλετών, Τρίτροχων και Τετράτροχων άνω των 50 κ.εκ. χωρίς Οδηγό
648	Προσθήκη φορτιστών σε τερματικό σταθμό αυτοκινήτων, ή σταθμό μετεπιβίβασης μέσων μαζικής μεταφοράς
649	Προσωρινό πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
650	Καθιέρωση βιβλίου ελέγχου συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας των επιχειρήσεων - εγκαταστάσεων
651	Καταχώρηση οργάνων/συστημάτων μέτρησης καυσίμων
652	Γνωστοποίηση εγκαταστατών συστημάτων παρακολούθησης εισροών εκροών σε ΠΥΚ και εγκαταστάσεις πωλητών ΠΘ
653	Άδεια λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων και ενέργειας σε περίπτωση παραχώρησης εκμετάλλευσης
654	Άδεια λειτουργίας αμιγώς ή μικτού πρατηρίου πεπ. φυσ. αερίου και ενέργειας σε περίπτωση παραχώρησης (έκδοση ή τροποποίηση)
655	Άδεια λειτουργίας αμιγώς υγραερίου ή μικτού πρατηρίου καυσίμων και ενέργειας σε περίπτωση παραχώρησης
656	Άδεια λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων σε περίπτωση παραχώρησης ίδρυσης
657	Άδεια λειτουργίας πρατηρίου υγραερίου ή μικτού σε περίπτωση παραχώρησης ίδρυσης
658	Άδεια λειτουργίας πρατηρίου CNG ή μικτού σε περίπτωση παραχώρησης ίδρυσης
659	Μητρώο Διασυννοριακής Εξ Αποστάσεως Πώλησης Ηλεκτρονικών Τσιγάρων και Περιεκτών Επαναπλήρωσης
660	Άδεια Εμφιάλωσης της Αιθυλικής Αλκοόλης Γεωργικής Προέλευσης (Καθαρό Οινόπνευμα Προς Εμφιάλωση)
661	Άδεια Εμφιάλωσης της Πλήρως Μετουσιωμένης Αιθυλικής Αλκοόλης (Φωτιστικό Οινόπνευμα)
662	Άδεια Εμπορίας Πετρελαιοειδών Προϊόντων και Αργού Πετρελαίου Κατηγορίας Α
663	Άδεια Εμπορίας Υγραερίων Κατηγορίας Γ - Έκδοση
664	Άδεια μεταφοράς πυροτεχνημάτων Κατηγορίας 1, 2, 3, 4, ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο Κατηγορίας T1, T2
665	Άδεια μεταφοράς λογχών, σπαθών, ξιφών, ξιφιδίων, ξιφολογχών, αστυνομικών ράβδων, τόξων, βαλλιστρίδων και βελών αυτών
666	Άδεια μεταφοράς απενεργοποιημένων πυροβόλων όπλων
667	Άδεια μεταφοράς καλύκων, βλημάτων και καψυλλίων φυσιγγίων πυροβόλων όπλων (περιλαμβανομένων αυτών για θήρα)
668	Εισαγωγή και εξαγωγή επικίνδυνων χημικών προϊόντων για χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων
669	Άδεια Διάθεσης Βιοκαυσίμων
670	Άδεια για απευθείας προμήθεια πετρελαιοειδών από τα διυλιστήρια ή από εισαγωγή
671	Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ - Ανανέωση
672	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων κατηγορίας Α-Τροποποίηση ως προς τις εγκαταστάσεις
673	Άδεια εμπορίας αφορολόγητων αεροπορικών καυσίμων κατηγορίας Β2-Ανανέωση
674	Άδεια εμπορίας αφορολόγητων ναυτιλιακών καυσίμων κατηγορίας Β1-Ανανέωση
675	Άδεια Εμπορίας αφορολόγητων ναυτιλιακών καυσίμων κατηγορίας Β1-Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
676	Άδεια εμπορίας αφορολόγητων ναυτιλιακών καυσίμων κατηγορίας Β1-Τροποποίηση ως προς τις εγκαταστάσεις

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
677	Άδεια εμπορίας αφορολόγητων αεροπορικών καυσίμων κατηγορίας B2-Τροποποίηση ως προς τις εγκαταστάσεις
678	Άδεια διάθεσης βιοκαυσίμων - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
679	Άδεια διάθεσης βιοκαυσίμων - Τροποποίηση ως προς τις εγκαταστάσεις
680	Άδεια εμπορίας ασφάλτου κατηγορίας Δ - Ανανέωση
681	Άδεια Εμπορίας Ασφάλτου Κατηγορίας Δ - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
682	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων για τα νησιά του Αιγαίου κατηγορίας Ε - Ανανέωση
683	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων για τα νησιά του Αιγαίου κατηγορίας Ε - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
684	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων για τα νησιά του Αιγαίου κατηγορίας Ε - Τροποποίηση ως προς τις εγκαταστάσεις
685	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων κατηγορίας Α - Ανανέωση
686	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων κατηγορίας Α - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
687	Άδεια εμπορίας αφορολόγητων αεροπορικών καυσίμων κατηγορίας B2 - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
688	Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
689	Άδεια εμπορίας ασφάλτου κατηγορίας Δ - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
690	Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ - Τροποποίηση ως προς τις εγκαταστάσεις
691	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων και αργού πετρελαίου κατηγορίας Α - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
692	Άδεια εμπορίας αφορολόγητων ναυτιλιακών καυσίμων κατηγορίας B1-Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
693	Άδεια εμπορίας αφορολόγητων αεροπορικών καυσίμων κατηγορίας B2-Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
694	Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
695	Άδεια Εμπορίας Υγραερίων Κατηγορίας Γ (μόνο χύμα)- Έκδοση
696	Άδεια διάθεσης βιοκαυσίμων-Ανανέωση
697	Άδεια Διάθεσης Βιοκαυσίμων - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
698	Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ (μόνο χύμα) - Επέκταση ως προς την εμπορία και εμφιαλωμένων υγραερίων
699	Άδεια για απευθείας προμήθεια πετρελαιοειδών από τα διυλιστήρια ή από εισαγωγή - Ανανέωση
700	Άδεια για απευθείας προμήθεια πετρελαιοειδών από τα διυλιστήρια ή από εισαγωγή - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
701	Άδεια διύλισης-Ανανέωση
702	Άδεια διύλισης - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
703	Άδεια για απευθείας προμήθεια πετρελαιοειδών από τα διυλιστήρια ή από εισαγωγή - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
704	Άδεια εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων για τα νησιά του Αιγαίου κατηγορίας Ε - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
705	Άδεια για απευθείας προμήθεια πετρελαιοειδών από τα διυλιστήρια ή από εισαγωγή - Τροποποίηση
706	Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ (μόνο χύμα) - Ανανέωση
707	Άδεια Γομωτή και Πυροδότη 1ης Κατηγορίας
708	Απόφαση Προσωρινής Λειτουργίας Επιχείρησης Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών
709	Κοινοτική άδεια μετακίνησης φορτηγών δημοσίας χρήσης (ΦΔΧ) στο εξωτερικό
710	Πιστοποιητικό Οχήματος Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων ADR
711	Άδεια Ίδρυσης Υδατοδρομίου
712	Άδεια Εισόδου στην Μπλε Ζώνη
713	Άδεια μεταφοράς όπλων και διοπτρών για τον εφοδιασμό, για χρήση των κτηνιατρικών και δασικών υπηρεσιών
714	Άδεια μεταφοράς όπλων και συσκευών ειδικού τύπου που χρησιμοποιούνται για την αναισθητοποίηση και εκδίωξη
715	Άδεια μεταφοράς με δυνατότητα επαναμεταφοράς, όπλων χαιρετισμού και κρότου αυτών και αβολίδωτων φυσιγγίων κρότου ή ακίνδυνων
716	Άδεια μεταφοράς με αγωγό - Έκδοση
717	Άδεια μεταφοράς με αγωγό - Τροποποίηση ως προς την επωνυμία του κατόχου
718	Άδεια μεταφοράς με αγωγό - Τροποποίηση ως προς τις εγκαταστάσεις
719	Άδεια μεταφοράς με αγωγό - Ανάκληση κατόπιν αίτησης του κατόχου
720	Πολυμερής άδεια διέλευσης διεθνών μεταφορών της Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Υπουργών Μεταφορών (ΕΔΥΜ) σε μεταφορικές επιχειρήσεις
721	Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων σε περίπτωση παραχώρησης εκμετάλλευσης
722	Βεβαίωση Επιχείρησης Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών για Οδηγό Τρίτης Χώρας
723	Γνωστοποίηση λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)
724	Γνωστοποίηση Λειτουργίας Επιχείρησης Οδικής Βοήθειας Οχημάτων
725	Γνωστοποίηση Λειτουργίας Συνεργάτη Οδικής Βοήθειας Οχημάτων
726	Γνωστοποίηση λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων
727	Άδεια μεταφοράς όπλων ή αντικειμένων που χαρακτηρίζονται ως συλλεκτικά, ιστορικά ή οικογενειακά κειμήλια
728	Άδεια μεταφοράς όπλων σκοποβολής, μερών και φυσιγγίων αυτών, εξομοιωτών σκοποβολής. Προκειμένου για εμπόρους άδεια εισαγωγής
729	Άδεια μεταφοράς περιστρόφων, πιστολιών, αεροβόλων, όπλων για θήρα
730	Άδεια μεταφοράς περιστρόφων, πιστολιών, αεροβόλων, όπλων για θήρα, καθώς και μερών και φυσιγγίων όλων των ανωτέρω
731	Άδεια διαμετακόμισης ειδών εκτός ελληνικής επικράτειας
732	Καταχώριση ή Διαγραφή Επαγγελματικού Πλοίου Αναψυχής στη μερίδα της Ν.Ε.Π.Α

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
733	Άδεια συλλογής και μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων (χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση)
734	Θεώρηση Ημερολογίων - Μητρώων των Μονάδων Παραγωγής Σκυροδέματος
735	Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών - Μητρώο Α΄
736	Βεβαίωση περί σύστασης και εκπροσώπησης Ν.Ε.Π.Α
737	Διαγραφή Ναυτιλιακής Εταιρίας Πλοίων Αναψυχής από το Μητρώο Ν.Ε.Π.Α
738	Καταχώριση στο e-Μητρώο Πλοίων των ιδιωτικών πλοίων αναψυχής υπό ελληνική σημαία
739	Καταχώριση στο e-Μητρώο Πλοίων των επαγγελματικών τουριστικών ημερόπλοιων
740	Ανάκληση απόφασης εγκατάστασης γραφείου ή υποκαταστήματος ναυτιλιακών επιχειρήσεων - ν. 27/75, αρ. 25
741	Δήλωση αποδοχής ανάθεσης διαχείρισης πλοίου σε γραφείο/υποκατάστημα ναυτιλιακής εταιρείας - ν. 27/75, αρ. 25
742	Διαγραφή πλοίων κοινών διατάξεων/πλοιαρίων/φορτηγίδων/πλωτών ναυπηγημάτων - πώληση σε αλλοδαπό ή πλειστηριασμός
743	Νηολόγηση πλοίου υπό ναυπήγηση κατά τις πάγιες διατάξεις
744	Νηολόγηση - Μεταβίβαση Κυριότητας σε Υπηκόους κρατών μελών, Ε.Ε ή Ε.Ο.Χ
745	Μεταβίβαση κυριότητας πλοίων κοινών διατάξεων και πλοιαρίων
746	Χορήγηση Προσωρινών Ναυτιλιακών Εγγράφων (ΠΝΕ) σε πλοίο
747	Χορήγηση εγγράφου εκτελωνισμού πλοίου
748	Έκδοση / τροποποίηση / ανάκληση εγκριτικής πράξης νηολόγησης πλοίου άρθρου 13 ν.δ. 2687/53
749	Έγκριση διαγραφής πλοίων λόγω πώλησης σε αλλοδαπούς
750	Χορήγηση Διεθνούς Διακριτικού Σήματος (ΔΔΣ) σε σκάφη / πλοία
751	Ανανέωση / Έκδοση / Θεώρηση Βεβαίωσης Τηλεχειρισμού Μηχανημάτων από τη Γέφυρα
752	Έγκριση Εξαίρέσεων, Απαλλαγών, Ισοδυναμιών και Παρατάσεων Πιστοποιητικών επί Θεμάτων Τηλ/κού Τομέα Πλοίων υπό Ελληνική Σημαία
753	Καθορισμός οργανικής σύνθεσης πλοίου σύμφωνα με άρθρο 87 (παρ.3) ΚΑΝΔ
754	Καθορισμός οργανικής σύνθεσης πλοίου σύμφωνα με άρθρα 87 (παρ.2) & 90 ΚΑΝΔ
755	Καθορισμός οργανικής σύνθεσης πλοίου σύμφωνα με άρθρο 90 ΚΑΝΔ
756	Ονοματοδοσία - Μετονομασία Εμπορικών Λιμένων
757	Πιστοποιητικό κυριότητας μικρού σκάφους
758	Αναγγελία δραστηριοποίησης πλοίου ως ρυμουλκού λιμένα
759	Αντικατάσταση άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους (παλαιού τύπου)
760	Επισκευή-συντήρηση πλοίου από ειδική επιχείρηση
761	Άδεια εκτέλεσης πλόων για επαγγελματικά σκάφη
762	Εργασίες μετατροπής πλοίου από Εργοληπτική Επιχείρηση.
763	Ανανέωση άδειας εκτέλεσης πλόων για επαγγελματικά σκάφη

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
764	Άδεια εκτέλεσης πλόων για ερασιτεχνικά σκάφη ολικού μήκους μέχρι και δέκα μέτρα
765	Ανανέωση άδειας εκτέλεσης πλόων για ερασιτεχνικά σκάφη ολικού μήκους μέχρι και δέκα μέτρα
766	Άδεια εκτέλεσης πλόων για ερασιτεχνικά σκάφη ολικού μήκους άνω των δέκα και μέχρι δώδεκα μέτρων
767	Ναυπήγηση πλοίου εξ ολοκλήρου από Ναυπηγοεπισκευαστική Επιχείρηση
768	Καταχώριση Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) και Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) στο Μητρώο ΝΕΠΑ
769	Έγκριση πολεοδομικής μελέτης και περιβαλλοντικών όρων Στρατηγικής Επένδυσης
770	Έγκριση Τύπου Μηχανημάτων Έργου
771	Έγκριση τύπου Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) των κατηγοριών οχημάτων M-N-O του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018
772	Δελτίο κοινοποίησης μεμονωμένης έγκρισης ΕΕ των κατηγοριών οχημάτων M-N-O του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018
773	Έκδοση απόφασης τέλους σειράς των κατηγοριών οχημάτων M-N-O του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018
774	Έγκριση Μεμονωμένου Οχήματος Ιδιαίτερης Κατασκευής
775	Έκδοση απόφασης ταξινόμησης οχημάτων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4313/2014
776	Αποδοχή και δελτίο κοινοποίησης εθνικής έγκρισης τύπου μικρής σειράς ή μεμονωμένης εθνικής έγκρισης σε οχήματα ((ΕΕ) 858/2018)
777	Κοινοποίηση Μητρώων Συστημάτων Αντιεμπλοκής κατά την Πέδηση
778	Γνωστοποίηση λειτουργίας των συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
779	Εθνική έγκριση τύπου μικρής σειράς των κατηγοριών οχημάτων M-N-O του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018
780	Έγκριση ταξινόμησης μεταβιβαζόμενων οχημάτων Ειδικής Χρήσης-Ειδικού Σκοπού που δεν εκτελούν μεταφορικό έργο
781	Έγκριση πρώτης ταξινόμησης μεταχειρισμένων από ΕΕ οχημάτων Ειδικής Χρήσης-Ειδικού Σκοπού που δεν εκτελούν μεταφορικό έργο
782	Έγκριση τύπου ειδικής περίπτωσης φορτηγών οχημάτων που διαθέτουν κουβούκλιο μόνο για θέση οδηγού κλειστών χώρων
783	Μητρώο Μηχανικών για κατάθεση μελετών έγκρισης ταξινόμησης μηχανοκίνητων οχημάτων Ειδικής Χρήσης/Σκοπού
784	Εισήγηση για μείωση της ελάχιστης επιτρεπόμενης απόστασης χωροθέτησης δραστηριοτήτων από τα όρια λατομικής περιοχής
785	Χορήγηση τεχνικών δεδομένων του αρχείου E & E Υδρογονανθράκων στο πλαίσιο συμβατικών υποχρεώσεων του Δημοσίου
786	Διενέργεια Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης
787	Ανάκτηση δαπάνης πρόληψης και αποκατάστασης περιβαλλοντικής ζημίας
788	Αποχαρακτηρισμός Αποβλήτων
789	Απόφαση για την αντιμετώπιση προβλημάτων διαχείρισης αστικών αποβλήτων, λόγω απρόβλεπτων καταστάσεων
790	Γνωμοδότηση επί των Περιφερειακών Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ)

4. Επιχειρηματική δραστηριότητα	
791	Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων υποκατηγορίας Α1
792	Γνωμοδότηση επί Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
793	Γνωμοδότηση για θεώρηση υποπροϊόντος, στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής αδειοδότησης/υπαγωγής σε ΠΠΔ
794	Εξαγωγή αποβλήτων που υπόκεινται σε κοινοποίηση (χορήγηση αρίθμησης, διαβίβαση κοινοποίησης, έγγραφη συγκατάθεση)
795	Εισαγωγή αποβλήτων που υπόκεινται σε κοινοποίηση (βεβαίωση παραλαβής, έγγραφη συγκατάθεση)
796	Διαμετακόμιση αποβλήτων που υπόκεινται σε κοινοποίηση (βεβαίωση παραλαβής)
797	Προέγκριση εγκατάστασης ανάκτησης για την εισαγωγή αποβλήτων
798	Διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων που υπόκεινται σε γενικές απαιτήσεις ενημέρωσης (παράρτημα VII του Κανονισμού)
799	Καταχώριση δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (HMA)
800	Ταξινόμηση αποβλήτων ως επικινδύνων ή μη
801	Ανανέωση / Έκδοση / Θεώρηση Διεθνούς Πιστοποιητικού Διαχείρισης Έρματος (ΔΥΕΕ) - (IBWMC)
802	Ανανέωση / Έκδοση / Θεώρηση Διεθνούς Πιστοποιητικού Προστατευτικών Συστημάτων Υφαλοχρωματισμού (ΔΠΠΣΥ) - (AFSC)
803	Σύσταση Ναυτιλιακής Εταιρείας Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) με καταχώριση στο Μητρώο Ν.Ε.Π.Α.
804	Καταβολή του ειδικού φόρου κατανάλωσης και λοιπών φόρων της αιθυλικής αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών
805	Επιβολή Τέλους Διαφήμισης
806	Επιβολή Τέλους στα Παροπλισμένα Πλοία
807	Λευκές Περιοχές -ένταξη νέων οικισμών
808	Απένταξη οικισμών από το Παράρτημα των «Λευκών Περιοχών».
809	Απαλλαγή Τελών Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας και Καρτοκινητής Τηλεφωνίας
810	Εγγραφή Διαφημιστικής Εταιρείας στο Μητρώο του Ε.Σ.Ρ.
811	Εγγραφή εταιρείας στο Μητρώο Φορέων και Επιχειρήσεων Δημοσκοπήσεων
812	Εγγραφή Εκδοτικής εταιρείας στο Μητρώο Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης
813	Αίτηση λύσης δικτύωσης
814	Μεταβίβαση τηλεοπτικού ή ραδιοφωνικού σταθμού σε λειτουργία ή μετοχών αυτού
815	Ετήσια υποβολή στοιχείων ραδιοφωνικών σταθμών
816	Ετήσια υποβολή στοιχείων τηλεοπτικών σταθμών
817	Αλλαγή φυσιογνωμίας προγράμματος
818	Θέση σε κυκλοφορία Δημόσιας Χρήσης Τουριστικού Λεωφορείου Ανοιχτού Τύπου Αστικής Περιήγησης Πόλης – Β' στάδιο
819	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνίας

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
820	Αναζήτηση διαθέσιμης παραγωγής για καταναλωτές
821	Τιμές τυριών χονδρικής
822	Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Λαϊκών Αγορών
823	Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Πλανόδιου Εμπορίου
824	Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Στάσιμου Εμπορίου
825	Άδεια Παραγωγού Πωλητή Υπαίθριου Εμπορίου
826	Άδεια Πλανόδιου Εμπορίου για Παραγωγούς Πωλητές
827	Τοποθέτηση Παραγωγού Πωλητή σε Λαϊκή Αγορά
828	Βεβαίωση δραστηριοποίησης ετήσιας διάρκειας στις βραχυχρόνιες αγορές
829	Άδεια χειροτέχνη-καλλιτέχνη
830	Τροποποίηση όρων εγκατάστασης γραφείου/υποκαταστήματος ναυτιλιακής εταιρείας - ν. 27/75, αρ. 25
831	Διενέργεια Ελέγχου της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) στα συγχρηματοδοτούμενα Ε.Π. από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
832	Διαγραφή από νηολόγιο πλοίου άρθρου 13 ν.δ. 2687/53 / αλλαγή σημαίας, πώληση σε αλλοδαπούς ή πλειστηριασμός
833	Νηολόγηση πλοίων κοινών διατάξεων – πλοιαρίων – φορτηγίδων-πλωτών ναυπηγημάτων
834	Νηολόγηση πλοίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.δ. 2687/53
835	Μεταβίβαση κυριότητας φορτηγίδων - πλωτών ναυπηγημάτων και πλωτών εξεδρών
836	Μεταβίβαση πλοίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.δ. 2687/53 λόγω πώλησης
837	Χορήγηση Πιστοποιητικών Βαρών και Κυριότητας πλοίου
838	Υπηρεσία Χρονοσήμανσης timestamp.gr για έργα προστατευόμενα με δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας ή συγγενικό δικαίωμα
839	Άδεια εισόδου, μεταφοράς και εξόδου από τη χώρα όπλων και πυρομαχικών από εμπορικά πλοία οποιασδήποτε σημαίας
840	Άδεια μεταφοράς όπλων από τη χώρα μας προς κράτος-μέλος της Ε.Ε. για επισκευή και επαναμεταφορά στη χώρα μας
841	Άδεια μεταφοράς από τη χώρα μας σε κράτος-μέλος της Ε.Ε., περιστρώφων, πιστολιών της κατηγορίας Β του Παραρτήματος Ι, όπλων σκοποβολής
842	Άδεια μεταφοράς από τη χώρα μας σε κ-μ, απενεργοποιημένων πυροβόλων όπλων, με πιστοποιητικό απενεργοποίησης από δημόσια αρχή κ-μ
843	Άδεια κατασκευής πυροτεχνημάτων Κατηγορίας F1, F2, F3, F4, ειδών πυροτεχνίας για το θέατρο Κατηγορίας T1, T2 καθώς και Κατηγορίας P1, P2
844	Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών σε Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση ή Συνεταιρισμό Εργαζομένων
845	Οριοθέτηση μεταλλείων
846	Άδεια Διύλισης
847	Άδεια φύλακα πλοίου
848	Κατάταξη λατομικού ορυκτού που απαντάται σε συγκεκριμένο λατομικό χώρο σε συγκεκριμένη νομική κατηγορία

4.	Επιχειρηματική δραστηριότητα
849	Αίτηση επανεξέτασης για απόκτηση άδειας ναυαγοσώστη
850	Διενέργεια αυτοαξιολόγησης των ΦΕΒΥ ως προς το επίπεδο ωριμότητάς τους στον τομέα της κυβερνοασφάλειας
851	Ανανέωση άδειας εκτέλεσης πλόων για ερασιτεχνικά σκάφη ολικού μήκους άνω των δέκα και μέχρι δώδεκα μέτρων

5. Εργασία Και Ασφάλιση	
1	Άδεια Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.) δικαιούχου καθεστώτος επικουρικής προστασίας
2	Άδεια Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.) δικαιούχου προσφυγικού καθεστώτος
3	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού
4	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού
5	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
6	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
7	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
8	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού (Συγκεκριμένης Ειδικότητας)
9	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Περιβάλλοντος
10	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
11	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανολόγου Μηχανικού
12	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού
13	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού
14	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού
15	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Χημικού Μηχανικού
16	Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας
17	Άδεια Εργασίας Προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών
18	Άδεια Εργασίας Προσωπικού Καταστημάτων Πωλήσεως Οινοπνευματωδών Ποτών και Κέντρων Διασκέδασης
19	Άδεια άνευ αποδοχών σε αστυνομικό υπάλληλο για εργασία σε Διεθνή Οργανισμό
20	Άδεια άσκησης άλλου επαγγέλματος ή έργου με αμοιβή σε αστυνομικό υπάλληλο
21	Άδεια αιμοδοσίας σε εθελοντές αιμοδότες
22	Άδεια αναρρωτική σε συμβολαιογράφους
23	Άδεια για κατ' εξαίρεση Ξενάγηση
24	Άδεια οπλοφορίας σε στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ
25	Άδεια σε αστυνομικό υπάλληλο για δημοσιεύσεις και έκδοση βιβλίων εφόσον γίνεται χρήση πληροφοριών αντλούμενων από την Υπηρεσία
26	Άδεια σε αστυνομικό υπάλληλο εθελοντή δότη προγονικών αιμοποιητικών κυττάρων
27	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Οξυγονοκολλητή Α' Τάξης
28	Έγκριση Συμμετοχής σε Εξετάσεις με σκοπό την Απόκτηση Άδειας Αρχιτεχνίτη Οξυγονοκολλητή Β' Τάξης
29	Έκδοση Δελτίου Απόστρατου Ανώτατου Αξιωματικού

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
30	Έκδοση Δελτίου Απόσπρατου Αστυνομικού θύματος τρομοκρατίας
31	Έκδοση Ταυτότητας Ξεναγού Λόγω Απώλειας ή Φθοράς
32	Έκδοση απόφασης παραίτησης δικαστικών υπαλλήλων έμμισθων Υποθηκοφυλακείων
33	Έκδοση βιβλιαρίου εργασίας ανηλίκου
34	Έκδοση δελτίου ανεργίας
35	Αλλαγή στοιχείων ταυτότητας και στοιχείων επικοινωνίας στην αίτηση για παροχή διεθνούς προστασίας
36	Ανάκληση Αδειών Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.)
37	Ανάκληση καθεστώτος διεθνούς προστασίας
38	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Αισθητικού
39	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Βοηθού Οδοντιατρείου
40	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Βοηθού Οδοντοτεχνίτη
41	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Δημόσιας Υγιεινής (Επόπτης Δημόσιας Υγείας)
42	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Διαιτολόγου - Διατροφολόγου
43	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Εργοθεραπευτή
44	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Κομμωτή-Κουρέα
45	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Λογοθεραπευτή
46	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Ναυτικού Πράκτορα
47	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Οδοντοτεχνίτη
48	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Οπτικού
49	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Οπτικού - Οπτομέτρη
50	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Τεχνίτη Περιποίησης Χεριών-Ποδιών
51	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων
52	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή
53	Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Ψυχολόγου
54	Αναγγελία Άσκησης Υπαίθριου (Στάσιμου ή Πλανόδιου) Εμπορίου επί Πλοίων
55	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Βοηθού Ραδιοτεχνίτη
56	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοηλεκτρολόγου Α'
57	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοηλεκτρολόγου Β'
58	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Χημικού Ναυτιλίας
59	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων του ν. 3982/2011
60	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης της Δραστηριότητας Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας
61	Αναγγελία Έναρξης Ασκήσεως του Επαγγέλματος του Οικονομολογικού Επαγγέλματος-Εγγραφής Μέλους στο Μητρώο του ΟΕΕ
62	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Θαλάσσιας Λουτρικής Εγκατάστασης

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
63	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Ραδιοηλεκτρικού Εργαστηρίου Α-Β-Γ Κατηγορίας
64	Αναγγελία Εγκατάστασης Πλωτών Ναυπηγημάτων ή Μόνιμης Αγκυροβολίας Πλοίων
65	Αναγγελία Εργατικού Ατυχήματος
66	Αναγνώριση Επαγγελματικών Προσόντων και Επαγγελματικής Ισοδυναμίας
67	Αναθεώρηση ατομικού μερίσματος
68	Αναθεώρηση μεταβιβασθέντος μερίσματος
69	Ανανέωση Άδειας Εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας
70	Ανανέωση Άδειας Εργασίας Προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών
71	Ανανέωση Αδειών Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.)
72	Ανανέωση Δήλωσης Διασυνοριακής Προσωρινής Παροχής Υπηρεσίας Οδικής Βοήθειας (Άρθρο 17 Ν. 3844/2010)
73	Απλή Καταγραφή (προ-καταγραφή) των αιτούντων διεθνή προστασία
74	Απογραφή μη μισθωτών ασφαλισμένων, ελεύθερων επαγγελματιών και αυτοαπασχολούμενων, που συμμετέχουν σε Νομικά Πρόσωπα
75	Απογραφή στο Μητρώο ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ φυσικών προσώπων Μισθωτών (Έλληνες πολίτες)
76	Απογραφή στο Μητρώο ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ φυσικών προσώπων Μισθωτών (υπήκοοι κρατών μελών της ΕΕ)
77	Απογραφή στο Μητρώο ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ φυσικών προσώπων Μισθωτών (υπήκοοι τρίτων χωρών με αίτημα ασύλου)
78	Απογραφή στο Μητρώο ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ φυσικών προσώπων Μισθωτών (υπηκόων τρίτων χωρών με άδεια παραμονής)
79	Απογραφή φυσικού προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών (e-ΕΦΚΑ)
80	Απονομή πολεμικής σύνταξης
81	Απονομή σύνταξης λόγω ανικανότητας ή θανάτου που προήλθε πρόδηλα και αναμφισβήτητα εξαιτίας της Υπηρεσίας και ένεκα ταύτης
82	Απονομή σύνταξης σε θύματα τρομοκρατικής πράξης ή βίαιου συμβάντος (δημόσιοι υπάλληλοι-λειτουργοί και στρατιωτικοί)
83	Αποφάσεις Διορισμού Δικηγόρων
84	Αποφάσεις Επαναδιορισμού Δικηγόρων
85	Αποφάσεις Μετάθεσης Δικηγόρων
86	Αποφάσεις Παραίτησης Δικηγόρων
87	Απόσπαση δικαστικών υπαλλήλων των έμμισθων Υποθηκοφυλακείων
88	Απόφαση μονιμοποίησης δοκίμων δικαστικών υπαλλήλων Έμμισθων Υποθηκοφυλακείων
89	Αρχική Δήλωση Διασυνοριακής Προσωρινής Παροχής Υπηρεσίας Οδικής Βοήθειας
90	Ατομικός λογαριασμός ασφάλισης μισθωτών
91	Αυτοδίκαιη αποχώρηση συμβολαιογράφου λόγω ορίου ηλικίας
92	Βεβαίωση Εισφορών (eΕΦΚΑ)

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
93	Βεβαίωση απογραφής (εΕΦΚΑ)
94	Βεβαίωση επανεγγραφής μη μισθωτών (εΕΦΚΑ)
95	Βεβαίωση ετήσιας καταβληθείσας σύνταξης για φορολογική χρήση
96	Βεβαίωση κράτησης επί της σύνταξης για υγειονομική περίθαλψη
97	Βεβαίωση προϋπηρεσίας (εΕΦΚΑ)
98	Βεβαίωση υποβολής απογραφικής δήλωσης μη μισθωτών (εΕΦΚΑ)
99	Βοήθημα Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας (ΒΟΕΑ - ΜΤΣ)
100	Γνωστοποίηση Λειτουργίας Επιχείρησης Οδικής Βοήθειας Οχημάτων
101	Γνωστοποίηση Λειτουργίας Συνεργάτη Οδικής Βοήθειας Οχημάτων
102	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Διασώστη - Πληρώματος Ασθενοφόρου
103	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Ειδικού Τεχνικού Προσθετικών και Ορθωτικών Κατασκευών
104	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Ιατρού
105	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Μαίας/Μαιευτή
106	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Νοσοκόμου
107	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Οδοντίατρου
108	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Φαρμακοποιού
109	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Φυσικού Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής
110	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Φυσικού Νοσοκομείων - Μη Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών
111	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών του Επαγγέλματος Βοηθού Ραδιοτεχνίτη
112	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών: Α) Γεωπόνου, Β) Δασολόγου, Γ) Κτηνιάτρου, Δ) Γεωλόγου και Ε) Ιχθυολόγου
113	Δήλωση παρουσίας επιδοτούμενων ανέργων
114	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Εργαστηρίων Αισθητικής στην Ελληνική Επικράτεια
115	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Καταστημάτων Οπτικών Ειδών και Τμημάτων Φακών Επαφής στην Ελληνική Επικράτεια
116	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για την Εκμίσθωση Μηχανοκίνητων Λέμβων και Ταχύπλων Μικρών Σκαφών
117	Δραστηριοποίηση ως βοηθός λεμβούχου
118	Εξέταση προσφυγών φαρμακοποιών
119	Επέκταση άδειας Επαγγελματιών Ξεναγών σε γλώσσες πέραν των αναγραφόμενων στην άδειά τους
120	Επανακατάταξη στην Ελληνική Αστυνομία
121	Επαναχορήγηση χηρικού μερίσματος με ηλικιακά κριτήρια από τους μετόχους στο Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών υπαλλήλων (ΜΤΠΥ)

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
122	Επανεγγραφή μη μισθωτών ασφαλισμένων, ελεύθερων επαγγελματιών και αυτοαπασχολούμενων, που συμμετέχουν σε Νομικά Πρόσωπα
123	Επιλογή Επόπτη ΟΤΑ
124	Επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας κύριας και επικουρικής ασφάλισης και εφάπαξ (εΕΦΚΑ)
125	Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων στο Μ.Τ.Π.Υ. κρατήσεων ή ποσών
126	Εφαρμογή διαδοχικής ασφάλισης στο ΜΤΠΥ
127	Κανονισμός ατομικού μερίσματος σε μετόχους του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων
128	Κατ Εξαίρεση Διορισμός Συγγενών των Τραυματισθέντων/Θανόντων Αστυνομικών
129	Κατ Εξαίρεση Διορισμός τραυματισθέντων πολιτών από Ενέργειες της Ελληνικής Αστυνομίας
130	Κατάθεση εγγράφων από τον αιτούντα διεθνή προστασία στην Υπηρεσία Ασύλου
131	Καταβολή Αντιτίμου Αεροπορικού Εισιτηρίου σε Υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών
132	Καταγγελία για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
133	Καταγραφή μεταγενέστερης αίτησης για παροχή Διεθνούς Προστασίας
134	Καταγραφή των αιτούντων διεθνή προστασία
135	Κατ' εξαίρεση διορισμός διακριθέντος πολίτη για εξαιρετη πράξη
136	Κληρονομικό δικαίωμα σε περίπτωση θανάτου μερισματούχου πριν τη πρώτη καταβολή μερίσματος
137	Λήξη ασφάλισης μη μισθωτών (εΕΦΚΑ)
138	Λήψη απόφασης επί της αίτησης διεθνούς προστασίας
139	Μεταβίβαση σύνταξης θυμάτων τρομοκρατικής πράξης ή βίαιου συμβάντος (δημόσιοι υπάλληλοι-λειτουργοί και στρατιωτικοί)
140	Μεταβίβαση σύνταξης λόγω ανικανότητας ή θανάτου που προήλθε πρόδηλα και αναμφισβήτητα εξαιτίας της Υπηρεσίας και ένεκα ταύτης
141	Μεταβολή δραστηριότητας μη μισθωτών (εΕΦΚΑ)
142	Παραίτηση Συμβολαιογράφου
143	Παραίτηση από το καθεστώς διεθνούς προστασίας
144	Πιστοποίηση Ελεγκτικού Προσωπικού ΚΤΕΟ
145	Πιστοποίηση οφειλετών στο Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (ΚΕΑΟ)
146	Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Επάρκειας (ΠΕΕ) Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων
147	Πιστοποιητικό συνταξιοδοτικής κατάστασης
148	Προσωρινή Διασυννοριακή Παροχή Υπηρεσιών Επόπτη Δημόσιας Υγιεινής
149	Προσωρινή Διασυννοριακή Παροχή Υπηρεσιών Φυσικοθεραπευτή
150	Προσωρινή Διασυννοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα / τη Δραστηριότητα Οργανισμού Πιστοποίησης Αυτοδωτών
151	Προσωρινή Διασυννοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα του Κομμωτή-Κουρέα
152	Πρόσληψη ιδιωτών στην Ελληνική Αστυνομία έπειτα από εξαιρετη πράξη

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
153	Ρύθμιση οφειλών προς Κέντρο Είσπραξης Ανείσπρακτων Οφειλών (ΚΕΑΟ)
154	Συμπληρωματικές παροχές μητρότητας
155	Τιμητική Σύνταξη Λογοτεχνών
156	Χορήγηση Βεβαίωσης για την Παροχή Υπηρεσιών στην Ελλάδα από Επαγγελματίες Υπηκόους Κρατών Μελών της Ε.Ε.
157	Χορήγηση ταξιδιωτικού εγγράφου (T.D.V.) δικαιούχου επικουρικής προστασίας
158	Χορήγηση ταξιδιωτικού εγγράφου (T.D.V.) δικαιούχου προσφυγικού καθεστώτος
159	Απονομή Εφάπαξ Βοηθήματος σε Κληρονόμους Αποβιώσαντος Συνταξιούχου
160	Άδεια Ίδρυσης Κατασκήνωσης
161	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
162	Άδεια Εξάσκησης Επαγγέλματος Διπλωματούχου Μηχανικού Χωροταξίας και Ανάπτυξης
163	Αναγγελία Έναρξης Δραστηριότητας Ενεργειακού Επιθεωρητή
164	Αναγγελία Ίδρυσης Σχολής Εκπαίδευσης Χειριστών Ταχυπλόων Σκαφών ή Θαλάσσιων Μοτοποδηλάτων
165	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Βοηθού Νοσοκόμου
166	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Βοηθού Οδοντιατρείου
167	Δήλωση Προσωρινής και Περιστασιακής Παροχής Υπηρεσιών Βοηθού Φαρμακείου
168	Διασυνοριακή Αναγγελία Έναρξης Άσκησης της Δραστηριότητας του Ενεργειακού Επιθεωρητή
169	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοηλεκτρολόγου Α (Διασυνοριακά)
170	Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Β (Διασυνοριακή Παροχή)
171	Αναγνώριση προϋπηρεσίας εν ενεργεία υπαλλήλων μετόχων του Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (ΜΤΠΥ).
172	Απονομή πολεμικής σύνταξης σε χήρα σύζυγο και ορφανά
173	Τακτική Επιδότηση Ανεργίας
174	Κανονισμός μερίσματος θανόντος μετόχου του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.) στην ορφανική οικογένεια
175	Μεταβίβαση μερίσματος θανόντος μερισματούχου στην ορφανική οικογένεια
176	Δραστηριοποίηση Μαθητευόμενου Δύτη
177	Διοικητικές Κυρώσεις σε βάρος Εργαζομένων σε Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας
178	Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ
179	Καταγγελία - δήλωση απασχόλησης (e-ΕΦΚΑ)
180	Παραπομπές Στέγασης των Αιτούντων Ασύλου με το Πρόγραμμα ESTIA II
181	Ειδικό βοήθημα μετά τη λήξη της επιδότησης λόγω ανεργίας
182	Ειδικό βοήθημα μετά από τρίμηνη παραμονή στα μητρώα ανέργων
183	Βοήθημα ανεργίας αυτοτελώς και ανεξαρτήτως απασχολούμενων

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
184	Επιταγές θεάματος
185	Επίδομα διαθεσιμότητας
186	Βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
187	Βεβαίωση αυτασφάλισης
188	Ανανέωση δελτίου ανεργίας
189	Έλεγχος πρακτικών διαβούλευσης σχετικών με σχεδιαζόμενες ομαδικές απολύσεις
190	Υποβολή καταγγελίας στη Δ.ΥΠ.Α
191	Προγράμματα κατασκηνώσεων (ΔΥΠΑ)
192	Πάροχοι επιταγών αγοράς βιβλίων
193	Πάροχοι επιταγών θεάματος
194	Διορισμός και Απόλυση Πρόσθετων Αστυφυλάκων
195	Κατανομή οργανικών θέσεων υγειονομικού προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας σε ειδικότητες
196	Άδεια για εργασία κατά την Κυριακή και ημέρα αργίας
197	Κύρωση κανονισμού εργασίας επιχείρησης
198	Επίδομα λόγω αφερεγγυότητας του εργοδότη
199	Αμφισβήτηση ασφαλιστικής οφειλής
200	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (πρώην ΟΑΕΔ)
201	Έκδοση Ναυτικού Φυλλαδίου
202	Αίτηση κινητικότητας δημοσίων υπαλλήλων
203	Άρση Απόσπασης Υπαλλήλου σε Γραφείο Βουλευτή του Ελληνικού Κοινοβουλίου
204	Απόσπαση Υπαλλήλου σε Γραφείο Κόμματος του Ελληνικού Κοινοβουλίου
205	Άρση Απόσπασης Υπαλλήλου σε Γραφείο Κόμματος του Ελληνικού Κοινοβουλίου
206	Απόσπαση Υπαλλήλου σε Γραφείο Βουλευτή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
207	Άρση Απόσπασης Υπαλλήλου από Γραφείο Βουλευτή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
208	Απόσπαση Υπαλλήλου στο Γραφείο Έλληνα Επιτρόπου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή
209	Άρση Απόσπασης Υπαλλήλου στο Γραφείο Έλληνα Επιτρόπου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή
210	Πρόσληψη ιδιωτών ως προσωπικό ασφαλείας σε εγκαταστάσεις των Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ, κ.α.
211	Διορισμός Γενικού Διευθυντή Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος
212	Διορισμός Γενικού Διευθυντή της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών
213	Μητρώο Εφέδρων του Σώματος της Ελληνικής Αστυνομίας
214	Διαχείριση Διάθεσης προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ
215	Σύσταση ή κατάργηση των οργανικών θέσεων των κατηγοριών προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης
216	Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού σε Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
217	Ορισμός Αστυνομικού-Λιμενικού Διαμεσολαβητή για τη διεξαγωγή των Δημοσίων Υπαιθρίων Συναθροίσεων
218	Καθορισμός Τμημάτων Εξειδίκευσης στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
219	Καθορισμός αριθμού εισακτέων εισαγωγικού διαγωνισμού της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
220	Καθορισμός Υπηρεσιών διάθεσης αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
221	Ορισμός μελών Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων για τη διεξαγωγή εισαγωγικού διαγωνισμού της ΕΣΔΔΑ
222	Καθορισμός Υπηρεσιών διορισμού αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
223	Μετάταξη υπαλλήλου ΟΤΑ Α βαθμού σε θέση κλάδου ανώτερης κατηγορίας
224	Πολυετής Προγραμματισμός Προσλήψεων τακτικού προσωπικού φορέων Γενικής Κυβέρνησης
225	Ετήσιος Προγραμματισμός Προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού φορέων Γενικής Κυβέρνησης
226	Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε δημοσίους υπαλλήλους
227	Βαθμολογική κατάταξη βάσει μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών
228	Απόσπαση δημοσίου υπαλλήλου λόγω συνυπηρέτησης
229	Αμοibaία μετάταξη δημοσίων υπαλλήλων
230	Απόσπαση δημοσίου υπαλλήλου για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους υγείας
231	Διαδικασία Αξιολόγησης του Προσωπικού με το ν. 4369/2016 (απώλεια υπαλληλικής ιδιότητας αξιολογητή)
232	Απονομή επαίνου σε δημοσίους υπαλλήλους
233	Πράξη συγκρότησης υπηρεσιακού συμβουλίου στο Υπουργείο Εξωτερικών
234	Μονιμοποίηση Ακολουθων Πρεσβείας
235	Έκδοση διπλωματικών διαβατηρίων
236	Έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων
237	Καθορισμός αποζημίωσης ιδιωτών λόγω συμμετοχής σε συλλογικά όργανα των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού
238	Απόφαση Τοποθέτησης Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων Δικαστηρίων - Εισαγγελιών
239	Άδεια αιμοδοσίας στο πυροσβεστικό προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος
240	Αίτηση ένταξης στο Μητρώο Βαθμολογητών / Αξιολογητών - Επιτηρητών Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ)
241	Έκδοση απόφασης προαγωγής δικαστικών υπαλλήλων έμμισθων Υποθηκοφυλακείων
242	Έκδοση απόφασης αναγνώρισης μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων υπαλλήλων έμμισθων Υποθηκοφυλακείων
243	Ειδική άδεια με αποδοχές σε υπαλλήλους του Δημοσίου
244	Οικονομική ενίσχυση από το Ταμείο Αλληλοβοήθειας Πυροσβεστικού Σώματος

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
245	Μεταφορά αναλογιστικού ισοδυνάμου συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων από το εθνικό σε εξωτερικό συνταξιοδοτικό σύστημα
246	Πειθαρχική Δίωξη Πρύτανη
247	Απόφαση (δυνητική) Αποχής Καθηκόντων Μελών ΔΕΠ
248	Καθορισμός του αριθμού των κενών θέσεων κατά κλάδο, ειδικότητα ή ειδίκευση για μόνιμο διορισμό εκπαιδευτικών
249	Απόφαση Υποχρεωτικής Αποχής Καθηκόντων Μελών ΔΕΠ
250	Ορισμός Προέδρου της ανεξάρτητης αρχής Εθνικός Οργανισμός Εξετάσεων
251	Απόσπαση προσωπικού στον Εθνικό Οργανισμό Εξετάσεων
252	Επιλογή Διευθυντών και Προισταμένων Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων
253	Αμοibaία μετάθεση μόνιμου εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από σχολείο σε σχολείο της ίδιας περιοχής μετάθεσης
254	Επιλογή και Τοποθέτηση Διευθυντών/Υποδιευθυντών στα Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης
255	Πιστοποίηση υπαλλήλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ως Επιθεωρητών Εργασίας
256	Ένταξη Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων στο Αστυνομικό Προσωπικό
257	Μονιμοποίηση Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων στην Ελληνική Αστυνομία
258	Πρόσληψη Ειδικών Φρουρών
259	Πρόσληψη Συνοριακών Φυλάκων
260	Πρόσληψη Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου
261	Πρόσληψη Κληρικών της Ανατολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας του Χριστού ως Αξιωματικών Ειδικών Καθηκόντων της Ελληνικής Αστυνομίας
262	Συγκρότηση Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων και τροποποιήσεις μελών αυτού (Λιμενικό Σώμα)
263	Επαναφορά στην Ενεργό Υπηρεσία Αστυνομικού Προσωπικού Ειδικών Φρουρών Συνοριακών Φυλάκων από την κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου
264	Ηθικές Αμοιβές ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας
265	Αξιολόγηση προσόντων ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας
266	Άδειες απουσίας ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας
267	Πρόσληψη ιδιωτών στην Ελληνική Αστυνομία ως Αστυνομικό Προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων
268	Πειθαρχικός έλεγχος ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας ο οποίος συνιστά πειθαρχική δίωξη
269	Διοικητική έρευνα ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας η οποία δε συνιστά πειθαρχική δίωξη
270	Αξιολόγηση Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας
271	Αποστρατεία Αξιωματικών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων λόγω υποβολής αίτησης παραίτησης
272	Αυτεπάγγελτη αποστρατεία Αξιωματικών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων λόγω σωματικής ανικανότητας

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
273	Αυτεπάγγελτη αποστρατεία Αξιωματικών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων λόγω καταλήψεως από το όριο ηλικίας
274	Αυτεπάγγελτη αποστρατεία Αξιωματικών Γενικών κ Ειδικών Καθηκόντων ύστερα από τακτική ή έκτακτη κρίση
275	Αυτεπάγγελτη αποστρατεία Αξιωματικών Γενικών-Ειδικών Καθηκόντων λόγω συμπληρώσεως 35 ετών πραγματικής κ συντάξιμης υπηρεσίας
276	Αποστρατεία Αξιωματικών του Ν. 3686/2008 λόγω υποβολής αίτησης αποστρατείας
277	Θέση Δοκίμων Υπαστυνόμων στην κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου και απονομή βαθμού
278	Θέση Δοκίμων Αστυφυλάκων στην κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου και απονομή βαθμού
279	Τοποθετήσεις Νεοεξερχόμενων Υπαστυνόμων Β από τη Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας
280	Τοποθετήσεις Νεοεξερχόμενων Υπαστυνόμων Β από το Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων (Τ.Ε.Μ.Α.)
281	Προαγωγή Αρχιφυλάκων Ανθυπαστυνόμων Ειδικών Καθηκόντων Πτυχιούχων Τ.Ε.Ι. και Αρχιφυλάκων Γενικών Καθηκόντων του Π.Δ. 82/2006
282	Προαγωγή Αρχιφυλάκων του Π.Δ. 82/2006 Πτυχιούχων Πανεπιστημίου ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.)
283	Έξοδος Από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας του Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού Κατόπιν Αίτησης
284	Απόλυση Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου (Σ.Φ.Ο.Χ.)
285	Προαγωγές Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού Ενόψει Εξόδου Από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας
286	Έξοδος Από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας του Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού Κατόπιν Αποφάσεων των Συμβουλίων Κρίσης
287	Έξοδος Από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας του Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού Λόγω Ορίου Ηλικίας
288	Προαγωγές Αρχιφυλάκων Γενικών Καθηκόντων (Μη Ανακριτικών Υπαλλήλων) στο Βαθμό του Ανθυπαστυνόμου Κατόπιν Αίτησης
289	Προαγωγή Ανθυπαστυνόμων Γενικών Καθηκόντων Ανακριτικών Υπαλλήλων και Ειδικών Καθηκόντων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κατόπιν Αίτησης
290	Προαγωγές Αστυφυλάκων Υπαρχιφυλάκων και Αρχιφυλάκων Άρθρου 9 του Ν. 3686/2008 και Ειδικών Καθηκόντων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
291	Απόλυση Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων Κατόπιν Αίτησης
292	Απόλυση Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων Κατόπιν Αποφάσεων των Συμβουλίων Κρίσης
293	Βαθμολογικές Μεταβολές Λόγω Ανδραγαθίας του Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων
294	Απόλυση - Αποστρατεία Αστυνομικού Προσωπικού Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων Λόγω Σωματικής Ανικανότητας
295	Παραμονή στην Ελληνική Αστυνομία Ανθυπαστυνόμων Αρχιφυλάκων Πέραν του Ορίου Ηλικίας Κατόπιν Αίτησης
296	Τοποθετήσεις συνοριακών φυλάκων ορισμένου χρόνου.
297	Τακτικές μεταθέσεις συνοριακών φυλάκων.
298	Τοποθετήσεις ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων που μετατάσσονται σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου.

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
299	Τοποθετήσεις συνοριακών φυλάκων
300	Τοποθετήσεις νεοερχόμενων αστυφυλάκων.
301	Έκτακτη μετάθεση για την κάλυψη κενής θέσης διοικούντος αξιωματικού (Ελληνική Αστυνομία)
302	Έκτακτη μετάθεση για λόγους συνυπηρέτησης.
303	Απόσπαση για την κάλυψη κενής οργανικής θέσης αστυνόμου α' ή αστυνομικού υποδιευθυντή.
304	Απόσπαση για την αναπλήρωση κωλυόμενου βαθμοφόρου που διοικεί αυτοτελή υπηρεσία (Ελληνική Αστυνομία)
305	Απόσπαση για σοβαρούς λόγους υγείας του ιδίου και για θάνατο ή σοβαρούς λόγους υγείας μέλους της οικογένειας (Ελληνική Αστυνομία)
306	Απόσπαση για ανάθεση καθηκόντων ασφαλείας βουλευτών και λοιπών δικαιούμενων προσώπων.
307	Απόσπαση για ανάθεση καθηκόντων φρούρησης της πρωθυπουργικής κατοικίας και του μεγάρου μαξίμου.
308	Απόσπαση σε περίπτωση διορισμού ένστολου προσωπικού ως δικαστικού συμπαραστάτη.
309	Απόσπαση σε περίπτωση διάζευξης ένστολου προσωπικού στον οποίο έχει ανατεθεί η επιμέλεια του ανήλικου τέκνου του (Ελληνική Αστυνομία)
310	Απόσπαση για τη συγκρότηση των πειθαρχικών συμβουλίων (Ελληνική Αστυνομία)
311	Εσωτερικές μετακινήσεις ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ)
312	Μεταθέσεις ανωτάτων και ανώτερων αξιωματικών ελληνικής αστυνομίας.
313	Τακτικές μεταθέσεις υπαστυνόμου β' έως αστυνόμου β' προερχομένων από Σ.Α.Ε.Α. και Τ.Ε.Μ.Α. για υπηρεσίες σε άλλη περιοχή μετάθεσης.
314	Απόσπαση νεοερχόμενων αστυφυλάκων
315	Τοποθετήσεις ειδικών φρουρών (Ο.Π.Π.Ι) που επανέρχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ενεργό υπηρεσία
316	Έκτακτη μετάθεση σε περίπτωση που αστυνομικός υποδιευθυντής παρέμεινε στον ίδιο βαθμό
317	Απόσπαση για την κάλυψη εκπαιδευτικών, υγειονομικών και λοιπών αναγκών των Σχολών της Ελληνικής Αστυνομίας.
318	Έκτακτη μετάθεση ανώτατων αξιωματικών ή Αστ. Δ/ντών για λόγους υγείας, πειθαρχίας, υπηρεσιακής επάρκειας ή σοβαρής υπηρεσιακής ανάγκης
319	Προσωρινές μετακινήσεις αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων
320	Απόσπαση αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων σε περίπτωση σπουδών τους σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
321	Απόσπαση αστυνομικών για την άσκηση καθηκόντων σε δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις
322	Απόσπαση αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων για σοβαρούς λόγους πειθαρχίας
323	Απόσπαση αστυνομικών σε περίπτωση άσκησης ποινικής δίωξης για συγκεκριμένα αδικήματα
324	Απόσπαση αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων για την άσκηση καθηκόντων ως αιρετοί στην τοπική αυτοδιοίκηση

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
325	Απόσπαση αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων για την αντιμετώπιση σοβαρών υπηρεσιακών αναγκών
326	Απόσπαση αστυνομικών σε δημόσια (στρατιωτική ή πολιτική) υπηρεσία του εσωτερικού
327	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων για σοβαρό συμβάν ή σοβαρή απειλή
328	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών σε περίπτωση απόσπασης σε ελληνική υπηρεσία στο εξωτερικό ή σε διεθνή οργανισμό
329	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών για τη στελέχωση της ειδικής κατασταλτικής αντιτρομοκρατικής μονάδας
330	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών σε περίπτωση έκτακτης στεγαστικής ανάγκης
331	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών από την υπηρεσία εναέρια μέσα σωμάτων ασφαλείας
332	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών για την εκτέλεση καθηκόντων πυροτεχνουργών ή συνοδών αστυνομικών σκύλων
333	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών για ανάθεση καθηκόντων ασφαλείας υπουργών, αναπλ. υπουργών, υφυπουργών ή γενικών γραμματέων υπουργείων
334	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών από και προς τις υπηρεσίες ασφαλείας ΠτΔ, Βουλής των Ελλήνων, Πρ. Κυβέρνησης & γραφείων αντιστράτηγων ΕΛ.ΑΣ.
335	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων σε περίπτωση παραπομπής σε δίκη για συγκεκριμένα αδικήματα
336	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών, ειδικών φρουρών & συνοριακών φυλάκων σε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος ή ποινικού αδικήματος
337	Έκτακτη μετάθεση αστυνομικών, ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων σε περίπτωση υποβάθμισης ή κατάργησης υπηρεσίας ή ίδρυσης νέας
338	Απόσπαση αστυνομικών για συγκρότηση ειδικής ομάδας δίωξης τοπικού ενδιαφέροντος και ομάδων πρόληψης, καταστολής εγκληματικότητας
339	Παραμονή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας στην ενεργό υπηρεσία και μετά την κατάληψή τους από το όριο ηλικίας του βαθμού τους
340	Παραμονή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας στην ενεργό υπηρεσία και μετά τη συμπλήρωση 35ετούς πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας
341	Ανάκληση Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας από την εφεδρεία
342	Επανακρίσεις Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας
343	Μετακινήσεις ειδικών φρουρών που συγκροτούν τις ομάδες προστασίας πανεπιστημιακών ιδρυμάτων (Ο.Π.Π.Ι.)
344	Τοποθετήσεις αστυνομικού προσωπικού που προσλαμβάνονται ως αστυνομικοί ειδικών καθηκόντων
345	Τοποθετήσεις αστυνομικού προσωπικού που μετατάσσονται στην κατηγορία αστυνομικών ειδικών καθηκόντων
346	Τακτικές μεταθέσεις ειδικών φρουρών για υπηρεσίες που εδρεύουν σε άλλη περιοχή μετάθεσης
347	Τακτικές μεταθέσεις ειδικών φρουρών για υπηρεσίες που εδρεύουν στην ίδια περιοχή μετάθεσης
348	Τακτικές μεταθέσεις κατώτερου αστυνομικού προσωπικού και αξιωματικών του Ν.3686/2008 για υπηρεσίες που εδρεύουν σε άλλη περιοχή μετάθεσης
349	Τακτικές μεταθέσεις κατώτερου αστυνομικού προσωπικού και αξιωματικών του Ν.3686/2008 για υπηρεσίες στην ίδια περιοχή μετάθεσης

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
350	Τακτικές μεταθέσεις κατώτερου αστυνομικού προσωπικού και αξιωματικών του Ν.3686/2008 για υπηρεσίες που εδρεύουν στον αυτό τόπο
351	Τακτικές μεταθέσεις υπαστυνόμου β' έως αστυνόμου β' προερχομένων από Σ.Α.Ε.Α. και Τ.Ε.Μ.Α. για υπηρεσίες που εδρεύουν στον αυτό τόπο.
352	Τακτικές μεταθέσεις υπαστυνόμου β' έως αστυνόμου β' προερχομένων από Σ.Α.Ε.Α. και Τ.Ε.Μ.Α. για υπηρεσίες στην ίδια περιοχή μετάθεσης.
353	Βαθμολογικές Μεταβολές Λόγω Αθλητικής Διάκρισης του Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού
354	Μεταθέσεις νεοπροαχθέντων αρχιφυλάκων.
355	Πιστοποίηση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού/Προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου
356	Αντικατάσταση Πιστοποιημένου Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού/Προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου
357	Απόσπαση υπαλλήλου σε θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)
358	Επιλογή υποψηφίων υπαλλήλων για συμμετοχή στο Βραχυπρόθεσμο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης "Erasmus for Public Administration"
359	Ορισμός Δικαστικών αντιπροσώπων σύμφωνα με το Ν.4648/2019
360	Απονομή Εφάπαξ Παροχής Ιδιωτικού Τομέα λόγω θανάτου ασφαλισμένου
361	Μηνιαία οικονομική ενίσχυση ΕΚΟΕΜΣ
362	Βοήθημα θανάτου από το ΜΤΣ σε ορφανικές οικογένειες που δικαιώνονται σύνταξης από τον ΕΦΚΑ
363	Χορήγηση από Μ.Τ.Α. Βοηθήματος Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας σε τέκνα μετόχων λόγω συμπλήρωσης του 25ου έτους
364	Χορήγηση Βοηθήματος Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας από Μ.Τ.Α. σε τέκνα μερισματούχων λόγω συμπλήρωσης 25ου έτους
365	Χορήγηση από Μ.Τ.Α. Βοηθήματος Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας σε τέκνα μετόχων λόγω γάμου ή συμφώνου συμβίωσης
366	Χορήγηση Βοηθήματος Μ.Τ.Α. Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας σε τέκνα μερισματούχων λόγω γάμου ή συμφώνου συμβίωσης
367	Χορήγηση από Μ.Τ.Α. Βοηθήματος Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας λόγω ανικανότητας προς εργασία σε τέκνα μετόχων
368	Χορήγηση Μ.Τ.Α. Βοηθήματος Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας λόγω ανικανότητας προς εργασία σε τέκνα μερισματούχων
369	Δαπάνη Εξόδων Προμήθειας Γυαλιών Οράσεως σε μέλη του Ειδικού Λογαριασμού Πρόνοιας Ναυτικού
370	Δαπάνη Εξόδων Οδοντοθεραπείας, Οδοντοπροσθετικών και Ορθοδοντικών Εργασιών σε μέλη του Ειδικού Λογαριασμού Πρόνοιας Ναυτικού
371	Δαπάνη Εξόδων Ιατροφαρμακευτικής και Νοσοκομειακής Περίθαλψης σε μέλη του Ειδικού Λογαριασμού Πρόνοιας Ναυτικού
372	Εφάπαξ βοήθημα αποστρατείας ΕΛΟΑΝ (MTN) λόγω απόταξης ή καταδίκης στελεχών ΠΝ και ΛΣ
373	Εφάπαξ βοήθημα ΕΛΟΑΝ (MTN) λόγω αποστρατείας με αίτηση ή παραίτηση στελεχών ΠΝ και ΛΣ
374	Εφάπαξ Βοήθημα ΕΛΟΑΝ (MTN) λόγω αυτεπάγγελτης αποστρατείας στελεχών ΠΝ και ΛΣ

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
375	Εφάπαξ Βοήθημα ΕΛΟΑΝ (MTN) μετά συμπλήρωση 35ετούς πραγματικής υπηρεσίας εν ενεργεία στελεχών ΠΝ και ΛΣ
376	Προκαταβολή έναντι εφάπαξ βοηθήματος ΕΛΟΑΝ (MTN) εν ενεργεία στελεχών ΠΝ και ΛΣ
377	Απονομή Εφάπαξ Παροχής Ασφαλισμένου Ιδιωτικού Τομέα λόγω Γήρατος ή Οριστικής Αναπηρίας
378	Αποζημίωση δαπανών μετακίνησης Αιμοκαθαρούμενων
379	Εφάπαξ βοήθημα ΕΛΟΑΝ (MTN) λόγω αυτεπάγγελτης αποστρατείας θανάτου εν ενεργεία στελεχών ΠΝ και ΛΣ
380	Ετήσια χρηματική αρωγή ΕΛΧΑΟΙΑ (MTN) στα τέκνα θανόντων εν ενεργεία στελεχών Ιπταμένων, Αλεξι/στών, ΥΚΤ και Πληρωμάτων ΥΒ του ΠΝ ή ΛΣ
381	Ετήσια χρηματική αρωγή ΕΛΧΑΟΣ (MTN) στην οικογένεια θανόντων εν ενεργεία στελέχους ΠΝ ή ΛΣ
382	Εφάπαξ βοήθημα χρηματικής αρωγής ΕΛΧΑΟΣ (MTN) στην οικογένεια θανόντων εν ενεργεία στελέχους ΠΝ ή ΛΣ
383	Αποζημίωση οπτικών (γυαλιών ή φακών επαφής)
384	Αποζημίωση τεχνητής κόμης (περούκας)
385	Χρηματική Αρωγή Θανούντων Στρατιωτικών (ΕΛΧΑΟΣ)
386	Επιστροφή κρατήσεων ΒΟΕΑ από Μ.Τ.Α. σε περίπτωση που ο κύριος ασφαλισμένος γονέας στερείται μερίσματος από οποιαδήποτε αιτία
387	Ενεργοποίηση επιταγών κοινωνικού / κατασκηνωτικού τουρισμού
388	Δελτία Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας
389	Απονομή Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
390	Δήλωση Διπλοεγγραφής Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
391	Μεταβολή Στοιχείων Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
392	Εξαίρεση από την ασφάλιση του κλάδου υγείας του e-ΕΦΚΑ
393	Επιστροφή στο Ελληνικό Δημόσιο αχρεωστήτως καταβληθέντων υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. κρατήσεων ή ποσών
394	Επιστροφή παγίων εισφορών ΕΛΟΑΝ (MTN) στα μη δικαιούχα εφάπαξ βοηθήματα ΠΝ και ΛΣ
395	Χορήγηση επικουρικής σύνταξης λόγω γήρατος
396	Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων φυτικής παραγωγής ΕΛΓΑ
397	Ανάλυση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΕΛΓΑ
398	Βεβαίωση καταβολής εισφορών ΕΛΓΑ
399	Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων ζωικού κεφαλαίου ΕΛΓΑ
400	Ασφαλιστική ενημερότητα ΕΛΓΑ
401	Κοινοποίηση πορισμάτων ζημίας φυτικής παραγωγής ΕΛΓΑ
402	Βεβαίωση επιχορήγησης από ΕΛΓΑ για προμήθεια μέσων ενεργητικής προστασίας καλλιεργειών
403	Ενημέρωση ασφαλισμένων για συμβάσεις παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 (Δ.Π.Υ), όπως ισχύει

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
404	Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Αναπηρίας
405	Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου διαπίστωσης ορθότητας κρατήσεων υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και απόδοσης αυτών
406	Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας
407	Βεβαίωση προϋπηρεσίας για μισθωτούς ιδιωτικού τομέα του τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
408	Προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης Μισθωτών ασφαλισμένων
409	Αναγνώριση Θαλάσσιας Υπηρεσίας με Διαβατήριο για Ναυτικούς προ Απογραφής
410	Βοήθημα Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας (ΒΟΕΑ - ΜΤΣ)
411	Απονομή Επικουρικής Σύνταξης λόγω Θανάτου Συνταξιούχου
412	Έλεγχος Φακέλων των Προς Συνταξιοδότηση Ναυτικών και Βεβαίωση της Συνολικής Θαλάσσιας Υπηρεσίας
413	Ανασύνταξη απολεσθέντων ναυτολογίων
414	Ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης
415	Αίτηση πληρωμής μη καταβληθέντων ποσών σύνταξης σε κληρονόμους θανόντος συνταξιούχου
416	Απονομή Επικουρικής Σύνταξης Αναπηρίας Δημοσίου Τομέα & Υπαλλήλων ΝΠΔΔ
417	Παράταση επικουρικής σύνταξης αναπηρίας ασφαλισμένου ιδιωτικού τομέα
418	Χορήγηση βεβαιώσεων προνοιακών αναπηρικών παροχών για κάθε νόμιμη χρήση
419	Αλλαγή στοιχείων μητρώου δικαιούχων προνοιακών αναπηρικών παροχών
420	Απονομή Επικουρικής Σύνταξης Αναπηρίας Ιδιωτικού Τομέα
421	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης κωφών και βαρήκοων ατόμων
422	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με βαριά νοητική υστέρηση
423	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης χανσενικών και αποθεραπευμένων χανσενικών και μελών των οικογενειών τους
424	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης παραπληγικών τετραπληγικών και ακρωτηριασμένων ανασφάλιστων και ασφαλισμένων του Δημοσίου
425	Παραχώρηση με εισοδηματικά κριτήρια του δικαιώματος εκμετάλλευσης κυλικείων εντός κτηρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες ΟΤΑ Α βαθμού
426	Παραχώρηση με εισοδηματικά κριτήρια του δικαιώματος εκμετάλλευσης κυλικείων εντός κτηρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες ΟΤΑ Β βαθμού
427	Εφάπαξ Βοήθημα ΕΛΟΑΝ (ΜΤΝ) λόγω αυτεπάγγελτης αποστρατείας στελεχών ΠΝ και ΛΣ για λόγους σωματικής ανικανότητας / υγείας
428	Αποζημίωση δαπανών μετακίνησης Θαλασσαιμικών
429	Αποζημίωση λουτροθεραπείας
430	Αποζημίωση αεροθεραπείας
431	Παραχώρηση με εισοδηματικά κριτήρια του δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου
432	Αποζημίωση θεραπειών ειδικής αγωγής
433	Βεβαίωση χρόνου ανεργίας

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
434	Βεβαίωση συμμετοχής σε δράσεις συμβουλευτικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ
435	Αναγνώριση συνεχόμενου χρόνου ανεργίας περιστασιακά απασχολούμενων
436	Βεβαίωση χρόνου επιδοτούμενης ανεργίας
437	Βεβαίωση αποδοχών τακτικού / εποχικού προσωπικού ΕΛΓΑ
438	Βεβαίωση αποδοχών μέλους ΔΣ ΕΛΓΑ / Γεωτεχνικών Δημοσίου
439	Ανάλυση αμοιβών ανταποκριτή ΕΛΓΑ
440	Βεβαίωση αποδοχών ανταποκριτή ΕΛΓΑ
441	Βεβαίωση αποδοχών οριοδείκτη ΕΛΓΑ
442	Βεβαιώσεις Συντάξεων ΟΓΑ για Φορολογική Χρήση
443	Βεβαιώσεις Συντάξεων e-ΕΦΚΑ για Φορολογική Χρήση
444	Εκτύπωση Μηνιαίου Εκκαθαριστικού σημειώματος Επικουρικής Σύνταξης NAT-KEAN
445	Εγγραφή στην Επετηρίδα Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών
446	Χορήγηση Άδειας Ανατροφής Τέκνου με αποδοχές σε Ιδιωτικούς Εκπαιδευτικούς
447	Διακοπή Άδειας Ανατροφής Τέκνου με αποδοχές σε Ιδιωτικούς Εκπαιδευτικούς
448	Χορήγηση Άδειας Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης με αποδοχές σε Ιδιωτικούς Εκπαιδευτικούς
449	Διακοπή Άδειας Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης με αποδοχές σε Ιδιωτικούς Εκπαιδευτικούς
450	Κατάταξη σε πίνακες υποψηφίων εκπαιδευτικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ της ΔΥΠΑ
451	Βεβαίωση προϋπηρεσίας αναπληρωτών καθηγητών ΕΠΑ.Σ. της ΔΥΠΑ
452	Χορήγηση δεκαπεντάμηνης άδειας ανατροφής σε Ιδιωτικό Εκπαιδευτικό
453	Χορήγηση τρίμηνης άδειας ανατροφής σε Ιδιωτικό Εκπαιδευτικό
454	Μετατροπή άδειας Ιδιωτικού Εκπαιδευτικού από μειωμένου ωραρίου σε άδεια ανατροφής
455	Χορήγηση άδειας ανατροφής σε αναπληρωτές ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς Ιδιωτικών/Ξένων Σχολείων
456	Χορήγηση δεκάμηνης άδειας ανατροφής σε Ιδιωτικό Εκπαιδευτικό
457	Χορήγηση άδειας ανατροφής σε ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς Ιδιωτικών/Ξένων Σχολείων για λόγους υιοθεσίας ή αναδοχής
458	Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος βοηθού νοσηλεύτη/τριας
459	Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος επισκέπτη/επισκέπτρια υγείας
460	Ειδικό βοήθημα λόγω επίσχεσης εργασίας
461	Πρόγραμμα Παροχής Χρηματικών Βοηθημάτων και Βραβείων σε Πολύτεκνες Μητέρες ΛΑΕ-ΟΠΕΚΑ (πρώην ΟΓΑ)
462	Επίδομα ασθενείας (e-ΕΦΚΑ)
463	Χορήγηση Εξωιδρυματικού Επιδόματος
464	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με βαριά αναπηρία
465	Χορήγηση κληρονομικών ποσών προνοιακών αναπηρικών παροχών

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
466	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με εγκεφαλική παράλυση
467	Χορήγηση διατροφικού επιδόματος
468	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με συγγενή αιμολυτική αναιμία , συγγενή αιμορραγική διάθεση, AIDS
469	Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με αναπηρία όρασης
470	Χορήγηση επιδόματος κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους
471	Έξοδα μετακίνησης νεφροπαθών
472	Ειδικό βοήθημα σε όσους εξέτισαν ποινή στερητική της ελευθερίας
473	Μητρώο Ιατρών Εργασίας
474	Διενέργεια Ελέγχων για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
475	Θεώρηση πιστοποιητικού προϋπηρεσίας εργαζομένων από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας
476	Υποβολή καταστάσεων συμβάσεων εργασίας των ΙΓΕΕ
477	Διενέργεια ελέγχων Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων
478	Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Επιχειρήσεις και Υποκαταστήματα
479	Ανοιχτό πρόγραμμα 100.000 νέων επιδοτούμενων θέσεων εργασίας
480	Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Πλοία και Ναυπηγικές Εργασίες
481	Μητρώο Φορέων Εκτέλεσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εργοδοτών και Εργαζομένων για Θέματα Άσκησης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας
482	Μητρώο Εκπαιδευτών Εκτέλεσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εργοδοτών και Εργαζομένων για Θέματα Άσκησης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας
483	Κατάθεση Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας ή Διαιτητικής Απόφασης
484	Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης πέραν των επιτρεπομένων ορίων
485	Έκδοση απόφασης ανάθεσης υπηρεσίας Άμισθων Υποθηκοφυλακείων
486	Έκδοση Απόφασης Παραίτησης Άμισθου Υποθηκοφύλακα
487	Αναγγελία Ιατρού Εργασίας
488	Θεώρηση Βιβλίου Υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας
489	Αναγγελία Επαγγελματικής Ασθένειας
490	Χρησιμοποίηση εθνοφυλάκων και ημερήσια αποζημίωση αυτών
491	Παραίτηση Δοκίμων Αστυφυλάκων και Δοκίμων Υπαστυνόμων
492	Ονομασία Δοκίμων Υπαστυνόμων σε Υπαστυνόμους Β
493	Εφάπαξ βοήθημα λόγω συμπλήρωσης 35ετούς μετοχικής σχέσης με τον ΕΛΟΑΑ
494	Εφάπαξ βοήθημα λόγω αυτεπάγγελτης αποστρατείας
495	Εφάπαξ βοήθημα αποστρατείας με αίτηση ή παραίτηση
496	Εφάπαξ βοήθημα αυτεπάγγελτης αποστρατείας λόγω σωματικής ανικανότητας
497	Εφάπαξ βοήθημα αποστρατείας λόγω απόταξης ή καταδίκης

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
498	Επιστροφή πάγιων εισφορών στους μη δικαιούχους εφάπαξ βοηθήματος
499	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας στον Ειδικό Λογαριασμό Αλληλοβοηθείας Αεροπορίας (Ε.ΛΟ.Α.Α)
500	Προκαταβολή Έναντι Εφάπαξ Βοηθήματος
501	Καταβολή αποδοχών σε εργαζόμενους μαθητές-φοιτητές-σπουδαστές που απέχουν από την εργασία τους λόγω γραπτών εξετάσεων
502	Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης για μισθωτούς ιδιωτικού τομέα του τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
503	Εγγραφή συνδικαλιστικής οργάνωσης εργαζομένων στο γενικό μητρώο συνδικαλιστικών οργανώσεων εργαζομένων
504	Μητρώο συνδικαλιστικών οργανώσεων εργαζομένων και οργανώσεων εργοδοτών
505	Ειδικό εποχικό βοήθημα ΔΥΠΑ
506	Θέση Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων στην Κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου
507	Ονομασία Δοκίμων Αστυφυλάκων σε Αστυφύλακες
508	Προαγωγή Αστυφυλάκων Υπαρχιφυλάκων και Αρχιφυλάκων Με Οργανική Θέση Αστυφύλακα στο Βαθμό Αρχιφύλακα Κατόπιν Προαγωγικών Εξετάσεων
509	Προαγωγή Ανθυπαστυνόμων Κατόπιν Αποφοίτησης Από το Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων (Τ.Ε.Μ.Α.)
510	Ανανέωση Θητείας Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου (Σ.Φ.Ο.Χ.)
511	Προαγωγή Αστυφυλάκων και Υπαρχιφυλάκων Γενικών Καθηκόντων (Μη Ανακριτικών Υπαλλήλων)
512	Τοποθετήσεις ειδικών φρουρών.
513	Έκτακτη μετάθεση σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή τέκνου ή πάθησης από δυσίατο νόσημα (Ελληνική Αστυνομία)
514	Έκτακτη μετάθεση σε περίπτωση προαγωγής σε ανώτερο ή ανώτατο βαθμό.
515	Έκτακτη μετάθεση σε περίπτωση αίτησης αμοιβαίας μετάθεσης.
516	Εγγραφή στο Μητρώο Β ' - Φορτοεκφορτωτών Ξηράς του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών
517	Εγγραφή στο Μητρώο Β ' - Κατόχων Άδειας Χειριστή Μηχανημάτων Έργου του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών
518	Φορητό Έντυπο U1 (PD U1)
519	Έκδοση απόφασης χορήγησης αναρρωτικής άδειας σε Άμισθο Υποθηκοφύλακα
520	Χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας έμμεσου μέλους
521	Κύρωση Συλλογικών Συμβάσεων Ναυτικής Εργασίας
522	Διόρθωση Αιτιολογιών Απόλυσης ή Εσφαλμένων Στοιχείων Ναυτολόγησης στα Ναυτολόγια ή/ και στα Ναυτικά Φυλλάδια
523	Έκτακτη Επιθεώρηση σε Πλοία υπό ελληνική σημαία μετά από Ζημία, Βλάβη ή άλλο Ατυχηματικό Συμβάν
524	Αναστολή Εκτέλεσης Πειθαρχικής Ποινής
525	Χορήγηση Βεβαίωσης Περί μη Πειθαρχικής Δίωξης Ναυτικών
526	Έφεση Κατά Απόφασης Α βαθμίου Π.Σ.Ε.Ν

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
527	Εξαγορά Πειθαρχικής Ποινής
528	Κατάθεση Ναυτικού Φυλλαδίου για Έκτιση Πειθαρχικής Ποινής
529	Πιστοποιητικό Θαλάσσιας Υπηρεσίας σε Ναυτικούς
530	Αναγγελία κυκλοφορίας στο λιμένα ή/και ανόδου σε πλοίο εργαζομένου προς άσκηση του επαγγέλματός του
531	Αίτηση για εξέταση καταγγελιών θεμάτων Κοινωνικής Επιθεώρησης
532	Απονομή Κύριας Σύνταξης Γήρατος Ιδιωτικού Τομέα
533	Απονομή Κύριας Σύνταξης Γήρατος Δημοσίου Τομέα και Στρατιωτικών
534	Απονομή Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος Δημοσίου Τομέα & Υπαλλήλων ΝΠΔΔ
535	Απονομή Κύριας Σύνταξης Γήρατος Υπαλλήλων ΝΠΔΔ
536	Απονομή κύριας σύνταξης λόγω ανικανότητας μη οφειλόμενης στην υπηρεσία
537	Απονομή Κύριας Σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου Δημοσίου Τομέα ή Στρατιωτικού
538	Απονομή Εφάπαξ Παροχής Δημοσίου Τομέα
539	Εφάπαξ επιστροφή ατομικών κρατήσεων ΜΤΠΥ
540	Αναστολή καταβολής μερίσματος (Μ.Τ.Π.Υ.)
541	Καταλογισμός οφειλών αχρεωστήτως καταβληθέντων μερισμάτων (Μ.Τ.Π.Υ.)
542	Μηνιαίο Μέρισμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΜΤΣ)
543	Μηνιαίο μέρισμα σε ορφανικές οικογένειες στρατιωτικού και αστυνομικού προσωπικού που δικαιώνεται σύνταξης από τον ΕΦΚΑ
544	Μισθοδοσία Ασφάλιση Συνταξιοδότηση (Οικονομικό και Λογιστικό Κέντρο Αεροπορίας)
545	Απονομή μερίσματος από το Μ.Τ.Α. στους εξερχόμενους της ενεργού υπηρεσίας στρατιωτικούς-μετόχους
546	Χορήγηση εφάπαξ παροχής (ανωτέρων πληρωμάτων)
547	Απονομή Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος Ιδιωτικού Τομέα
548	Απονομή Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας
549	Απονομή μερίσματος από Μ.Τ.Α. στα μέλη χηρευσουσών οικογενειών θανόντων κυρίως ασφαλισμένων μερισματούχων (μεταβ. μερίσματος)
550	Απονομή Επικουρικής Σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου Δημοσίου Τομέα & Υπαλλήλων ΝΠΔΔ
551	Απονομή Κύριας Σύνταξης λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου Ιδιωτικού Τομέα
552	Απονομή κύριας σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου υπαλλήλου ΝΠΔΔ
553	Απόφαση παρακράτησης ποσού σύνταξης για συντάξεις, βοηθήματα, παροχές και επιδόματα που ελήφθησαν αχρεωστήτως
554	Αναγνώριση πλασματικού χρόνου παιδιών μη Μισθωτών ασφαλισμένων
555	Αναγνώριση χρόνου στρατιωτικής υπηρεσίας μη Μισθωτών ασφαλισμένων
556	Αναγνώριση χρόνου σπουδών μη Μισθωτών ασφαλισμένων
557	Αναγνώριση χρόνου προσωρινής κράτησης ή φυλάκισης για το αδίκημα της ανυπακοής

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
558	Αναγνώριση χρόνου προεγγραφής
559	Αναγνώριση χρόνου κενών διαστημάτων ασφάλισης μη Μισθωτών ασφαλισμένων
560	Απονομή κύριας σύνταξης λόγω ανικανότητας μη οφειλόμενης στην υπηρεσία υπαλλήλων ΝΠΔΔ
561	Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος συνταξιούχου
562	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΕΦΚΑ)
563	Ένταση /Προσφυγή κατά Διοικητικής Απόφασης Κύριας / Επικουρικής Σύνταξης & Εφάπαξ Παροχής ΕΕΦΚΑ
564	Εφάπαξ Βοήθημα Αποστρατείας (ΕΛΟΑΣ)
565	Χορήγηση εφάπαξ παροχής (κατωτέρων πληρωμάτων)
566	Αποστρατεία Αξιωματικών Πυροσβεστικού Σώματος Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων λόγω υποβολής αίτησης αποστρατείας
567	Χορήγηση επικουρικής σύνταξης λόγω γήρατος με διαδοχική ασφάλιση από το ΚΕΑΝ/ΝΑΤ
568	Παράταση Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας Ασφαλισμένου
569	Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων για ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων
570	Απόσπαση Υπαλλήλου σε Γραφείο Βουλευτή του Ελληνικού Κοινοβουλίου
571	Υπηρεσιακές άδειες οδήγησης προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας
572	Διενέργεια Εξωτερικού Ελέγχου διαπίστωσης ορθότητας κρατήσεων υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και απόδοσης αυτών
573	Αναγνώριση χρόνου μεταξύ της απόκτησης πτυχίου και της απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος (π. ΤΣΜΕΔΕ)
574	Αναγνώριση χρόνου άσκησης δικηγορίας
575	Αναγνώριση οφειλόμενου χρόνου ασφάλισης στον Κλάδο Πρόσθετης Ασφάλισης του π. ΟΓΑ
576	Καταβολή αποζημίωσης ποσού έως 1500 ευρώ σε δικαιούχους λόγω απαλλοτρίωσης
577	Χορήγηση δανείου σε δικαιούχους μετόχους / μερισματούχους MTN
578	Αυτεπάγγελτη Απόλυση Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων
579	Επαναφορά Αξιωματικών στην ενεργό υπηρεσία από την κατάσταση υπηρεσίας γραφείου
580	Τοποθετήσεις αστυνομικού προσωπικού που επανακατατάσσεται ή επαναφέρεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ενεργό υπηρεσία
581	Τοποθετήσεις αστυνομικού προσωπικού που μετατάσσεται σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου
582	Προαγωγές αξιωματικών γενικών και ειδικών καθηκόντων της ελληνικής αστυνομίας
583	Τοποθετήσεις ειδικών φρουρών που συγκροτούν τις ομάδες προστασίας πανεπιστημιακών ιδρυμάτων (Ο.Π.Π.Ι.)
584	Άδεια αιμοδοσίας σε Πυροσβέστες πενταετούς υποχρέωσης του Πυροσβεστικού Σώματος
585	Άδεια αιμοδοσίας σε Πυροσβέστες εποχικής απασχόλησης του Πυροσβεστικού Σώματος
586	Άδεια ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή σε πυροσβεστικό υπάλληλο
587	Τοποθετήσεις ειδικών φρουρών και συνοριακών φυλάκων που επαναφέρονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ενεργό υπηρεσία

5.	Εργασία Και Ασφάλιση
588	Διαγραφή Αξιωματικού ή Πυρονόμου από τη Δύναμη του Πυροσβεστικού Σώματος Λόγω Θανάτου
589	Άδεια (τρίμηνη) σε πυροσβεστικό προσωπικό με τέκνο ηλικίας κάτω των έξι (6) ετών
590	Θέση Αξιωματικών Πυροσβεστικού Σώματος στην κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου

6. Οικογένεια	
1	Ανάκτηση διατροφής παιδιών και άλλων μορφών οικογενειακής διατροφής
2	Απονομή σύνταξης λογοτέχνη - καλλιτέχνη
3	Καταλογιστική απόφαση για αχρεωστήτως ληφθέντα ποσά σύνταξης από τον τραπεζικό λογαριασμό θανόντος συνταξιούχου
4	Μεταβίβαση σύνταξης σε χήρα σύζυγο και ορφανά Αγωνιστή Εθνικής Αντίστασης - Ο.Γ.Α. ή ανασφάλιστου Αγωνιστή Εθνικής Αντίστασης
5	Μεταβίβαση σύνταξης στον επιζώντα σύζυγο λογοτέχνη - καλλιτέχνη
6	Πιστοποιητικό ύψους σύνταξης για την καταβολή των εξόδων κηδείας
7	Αιτήσεις επιστροφής απαχθέντων τέκνων ή επικοινωνίας με απαχθέντα τέκνα
8	Κανονισμός μερίσματος θανόντος μετόχου του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.) στην ορφανική οικογένεια
9	Μεταβίβαση μερίσματος θανόντος μερισματούχου στην ορφανική οικογένεια
10	Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
11	Άδειας μεταφοράς νεκρών στο εξωτερικό
12	Άδεια μεταφοράς οστών στο εξωτερικό
13	Απόδοση εξόδων κηδείας σε περίπτωση θανάτου ανασφάλιστου υπερήλικα
14	Πληρωμή εξόδων κηδείας (λόγω ταφής - αποτέφρωσης)
15	Εφάπαξ βοήθημα χρηματικής αρωγής ΕΛΧΑΟΙΑ (MTN) στην οικογένεια θανόντων εν ενεργεία στελέχους Ιπταμένου, Αλεξι/στή, ΥΚΤ και Πληρωμάτος ΥΒ
16	Χορήγηση από το Μ.Τ.Α. εξόδων κηδείας
17	Απονομή μερίσματος από το Μ.Τ.Α. στα μέλη χηρευουσών οικογενειών θανόντων εν ενεργεία στρατιωτικών-μετόχων
18	Επιστροφή κρατήσεων από Μ.Τ.Α. Βοηθήματος Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου τέκνου
19	Χορήγηση από το Μ.Τ.Α. βοηθήματος πένθους σε μέλη χηρευουσών οικογενειών
20	Χρηματική Αρωγή Θανούντων Στρατιωτικών (Ιπταμένων, Αλεξιπτωτιστών, κλπ. (ΕΛΧΑΟΙΑ))
21	Απονομή Επικουρικής Σύνταξης Θανάτου Ασφαλισμένου Ιδιωτικού Τομέα
22	Εφάπαξ βοήθημα αυτεπάγγελτης αποστρατείας λόγω θανάτου
23	Εφάπαξ χρηματική αρωγή οικογενειών θανόντων στρατιωτικών (ΕΛΧΑΟΣ)
24	Ετήσια χρηματική αρωγή τέκνων θανόντων στρατιωτικών (ΕΛΧΑΟΣ)
25	Εφάπαξ χρηματική αρωγή οικογενειών θανόντων ιπταμένων (ΕΛΧΑΟΙΑ)
26	Ετήσια χρηματική αρωγή τέκνων θανόντων ιπταμένων (ΕΛΧΑΟΙΑ)
27	Διαγραφή Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού Ειδικών Φρουρών και Συνοριακών Φυλάκων Λόγω Θανάτου
28	Ληξιαρχική πράξη θανάτου
29	Ληξιαρχική πράξη γέννησης
30	Πιστοποιητικό γέννησης
31	Επίδομα μητρότητας

6.	Οικογένεια
32	Δαπάνη Φυσιολογικού Τοκετού ή Τοκετού με Καισαρική Τομή σε μέλη του Ειδικού Λογαριασμού Πρόνοιας Ναυτικού
33	Μεταγραφή ληξιαρχικής πράξης γέννησης Έλληνα πολίτη στο εξωτερικό
34	Επίδομα Γέννησης
35	Επίδομα παιδιού
36	Ληξιαρχική πράξη γάμου
37	Ληξιαρχική πράξη γάμου από ελληνική Προξενική Αρχή
38	Χορήγηση Βεβαίωσης Ταυτοπροσωπίας Ανηλίκου
39	Έκδοση άδειας γάμου αλλοδαπού/ής κατοίκου Ελλάδας
40	Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας ενηλίκου
41	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
42	Έκδοση άδειας γάμου Έλληνα/ίδας
43	Μεταβολές στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων
44	Διαγραφή λόγω θανάτου (από τα Δημοτολόγια)
45	Διόρθωση στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων
46	Εγγραφή - Ασφάλιση τέκνων μετόχων του Μ.Τ.Α. για το Βοήθημα Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας (ΒΟΕΑ)
47	Εγγραφή - Ασφάλιση τέκνων μερισματούχων του Μ.Τ.Α. για το Βοήθημα Οικογενειακής ή Επαγγελματικής Αυτοτέλειας (ΒΟΕΑ)
48	Εγγραφή Γάμων μετόχων του Μ.Τ.Α
49	Εγγραφή Γάμων μερισματούχων του Μ.Τ.Α
50	Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης και εγγραφή στο Δημοτολόγιο
51	Μεταδημότευση διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων με τέκνα σε δήμο ή κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους
52	Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε διαφορετικό δήμο ή κοινότητα εκτός των δήμων ή κοινοτήτων καταγωγής τους
53	Μεταδημότευση συζύγων και τέκνων από άλλο Δήμο όταν όλα τα μέλη της οικογένειας είναι εγγεγραμμένα στον αυτό δήμο ή κοινότητα
54	Απόδοση κληρονομικών σε περίπτωση θανάτου επιδοματούχου
55	Πιστοποιητικό εντοπιότητας
56	Μεταδημότευση ενηλίκου για την ανάκτηση της αρχικής του δημοτικότητας
57	Μεταδημότευση συζύγων όταν ο ένας είναι ήδη δημότης
58	Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος και περί μη προσβολής του κύρους της Διαθήκης
59	Διόρθωση σε ληξιαρχική πράξη γέννησης του Ειδικού Ληξιαρχείου
60	Διόρθωση σε ληξιαρχική πράξη γάμου του Ειδικού Ληξιαρχείου
61	Διόρθωση σε ληξιαρχική πράξη θανάτου του Ειδικού Ληξιαρχείου
62	Δήλωση βάπτισης σε ληξιαρχική πράξη γέννησης του Ειδικού Ληξιαρχείου

6.	Οικογένεια
63	Δήλωσης ιερολόγησης σε ληξιαρχική πράξη γάμου του Ειδικού Ληξιαρχείου
64	Μεταγραφή ληξιαρχικής πράξης γάμου Έλληνα πολίτη στο εξωτερικό
65	Έκτακτη μετάθεση σε περίπτωση θανάσιμου τραυματισμού γονέα ή αδελφού κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής

7.	Περιουσία και φορολογία
1	Έλεγχος περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών
2	Αίτηση Επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) προς Κράτος-Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
3	Δήλωση "Πόθεν έσχες" (Περιουσιακής κατάστασης)
4	Εξάλειψη υποθήκης, λόγω εξόφλησης εγγυημένου από το Ελληνικό Δημόσιο δανείου
5	Ηλεκτρονικά Αναγνώσιμο Σήμα σε Ειδικό Τουριστικό Λεωφορείο Δημόσιας Χρήσης
6	Μεταβολή φορολογικής κατοικίας στην αλλοδαπή
7	Συγκέντρωση στοιχείων για τον έλεγχο περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών
8	Υποβολή Δήλωσης και Αίτησης Επιστροφής Φόρου Εισοδήματος
9	Χορήγηση αντιγράφων μελετών κτηματολογίου και λοιπών στοιχείων απαλλοτριώσεων
10	Έρευνα ιδιοκτησιακού καθεστώτος από το δημόσιο σε ακίνητα
11	Αίτηση Εφαρμογής Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας Εισοδήματος και Κεφαλαίου (Διασυννοριακή παροχή)
12	Εγγραφή στην Ελλάδα για την εκπλήρωση δηλωτικών υποχρεώσεων για σκοπούς Φ.Π.Α., επιχείρησης που είναι εγκατεστημένη σε άλλο κράτος-μέλος τη
13	Τήρηση Βιβλίων και Έκδοση Στοιχείων Επιτηδευματιών
14	Υποβολή Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων – Οντοτήτων (Εγκατάσταση Παρόχου Υπηρεσιών)
15	Υποβολή Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Εγκατάσταση Παρόχου Υπηρεσιών)
16	Βεβαίωση / άδεια καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης
17	Παραχώρηση ακινήτου, κατά χρήση, δωρεάν, σε νομικά πρόσωπα
18	Απευθείας Αγορά Ακινήτου από Περιφέρεια
19	Μίσθωση Ακινήτου από Περιφέρεια με Δημοπρασία
20	Εκμίσθωση Ακινήτου Δήμου με Δημοπρασία
21	Μίσθωση Ακινήτου από Δήμο με Δημοπρασία
22	Απευθείας Αγορά Ακινήτου από Δήμο

7.	Περιουσία και φορολογία
23	Διάθεση αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων δήμων
24	Παραχώρηση με δημοπρασία του δικαιώματος εκμετάλλευσης κυλικείων εντός κτηρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες ΟΤΑ Α βαθμού
25	Παραχώρηση με δημοπρασία του δικαιώματος εκμετάλλευσης κυλικείων εντός κτηρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες ΟΤΑ Β βαθμού
26	Απόφαση επίταξης απαλλοτριούμενων ακινήτων για τις ανάγκες κατασκευής έργου
27	Απευθείας Εκμίσθωση Ακινήτου από Περιφέρεια
28	Απευθείας Εκμίσθωση Κινητού από Περιφέρεια
29	Εκμίσθωση Κινητού από Περιφέρεια με Δημοπρασία
30	Απευθείας Εκποίηση Κινητών Πραγμάτων από Δήμο
31	Εκποίηση Κινητών Πραγμάτων από Δήμο με Δημοπρασία
32	Εκποίηση Ακινήτου από Περιφέρεια με Δημοπρασία
33	Απευθείας Εκποίηση Κινητών Πραγμάτων από Περιφέρεια
34	Εκποίηση Κινητών Πραγμάτων από Περιφέρεια με Δημοπρασία
35	Δωρεά Ακινήτου σε Δήμο
36	Δωρεά Ακινήτου σε Περιφέρεια
37	Δωρεάν Παραχώρηση Χρήσης Ακινήτου Περιφέρειας
38	Παραχώρηση δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου κατόπιν δημοπρασίας
39	Εκμίσθωση Δικαιώματος Εκμετάλλευσης Περιπτέρου
40	Μεταβίβαση Δικαιώματος Εκμετάλλευσης Περιπτέρου
41	Εκμίσθωση Δικαιώματος Εκμετάλλευσης κυλικείων δημόσιων σχολείων
42	Παραχώρηση Κοινόχρηστου Χώρου σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για Ανάπτυξη Τραπεζοκαθισμάτων
43	Παραχώρηση Κοινόχρηστου Χώρου για Εκδηλώσεις Ψυχαγωγικού Περιεχομένου με δημοπρασία
44	Ανάκληση δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου
45	Πρόσκαιρη παραχώρηση κοινόχρηστων χώρων χωρίς δημοπρασία για διεξαγωγή εκδηλώσεων.
46	Μετατόπιση Περιπτέρου
47	Κατάργηση θέσης κενωθέντος περιπτέρου
48	Μεταβίβαση Σχολικής Περιουσίας κατ' άρθρο 5 του ν. 1894/1990
49	Προσδιορισμός αποζημίωσης και συντέλεση αναγκαστικής απαλλοτρίωσης υπέρ Δήμου
50	Μεταβίβαση Σχολικής Περιουσίας κατ' άρθρο 71 του ν. 4483/2017
51	Ηλεκτρονική έκδοση Αντιγράφου Κτηματολογικού Φύλλου (ΚΦ)
52	Απευθείας Εκποίηση Ακινήτου από Περιφέρεια
53	Ηλεκτρονική Αναζήτηση και πώληση αεροφωτογραφιών σε ψηφιακή μορφή
54	Ηλεκτρονική υποβολή αντιρρήσεων κατά του δασικού χάρτη

7.	Περιουσία και φορολογία
55	Εγγραφή στο Ελληνικό Σύστημα Εντοπισμού HEPOS
56	Απευθείας Μίσθωση Ακινήτου από Δήμο
57	Απευθείας Μίσθωση Ακινήτου από Περιφέρεια
58	Απευθείας εκποίηση οικοπέδων σε άστεγους και οικονομικά αδύναμους δημότες
59	Ανταλλαγή Ακινήτων Δήμων
60	Ανταλλαγή Ακινήτων Περιφερειών
61	Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας των Δήμων
62	Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας των Περιφερειών
63	Υποβολή αρχικής δήλωσης ειδικού φόρου ακινήτων (Ε.Φ.Α.) νομικού προσώπου, μέσω διαδικτύου
64	Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.
65	Εκμίσθωση Ακινήτου από Περιφέρεια με Δημοπρασία
66	Απευθείας Εκμίσθωση Ακινήτου Δήμου
67	Απευθείας Εκποίηση Ακινήτου Δήμου
68	Εκποίηση Ακινήτου Δήμου με Δημοπρασία
69	Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ε.Ν.Φ.Ι.Α. από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου, με πιστωτικό φόρο μέχρι 300 ευρώ
70	Αγορά Ακινήτου από Δήμο με Δημοπρασία
71	Ηλεκτρονική έκδοση Αποσπάσματος Κτηματολογικού Διαγράμματος (ΑΚΔ)
72	Απευθείας Παραχώρηση Απλής Χρήσης Αιγιαλού, Παραλίας, Όχθης και Παρόχθιας Ζώνης κλπ
73	Παραχώρηση με Δημοπρασία Απλής Χρήσης Αιγιαλού, Παραλίας, Όχθης και Παρόχθιας Ζώνης κλπ
74	Προστασία κύριας κατοικίας
75	Πιστοποιητικό περί υποβολής ή μη αιτήσεως υπαγωγής στον Ν.3869/2010
76	Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης ή έκδοσης οριστικής απόφασης δικαστικής ρύθμισης οφειλών ή επικύρωσης δικαστικού συμβιβασμού
77	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη και τηλεφωνική επικοινωνία από την Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)
78	Καταλογιστική απόφαση για συντάξεις, βοηθήματα, παροχές και επιδόματα που ελήφθησαν αχρεωστήτως
79	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας
80	Ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα
81	Επίδομα Στέγασης
82	Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής
83	Διενέργεια έκτακτων δημοσιονομικών ελέγχων
84	Διενέργεια ειδικών δημοσιονομικών ελέγχων

7.	Περιουσία και φορολογία
85	Διάλυση Κοινωφελούς Ιδρύματος
86	Δωρεές στο Δημόσιο
87	Κατάδειξη Περιουσίας
88	Διορισμός κηδεμόνα Σχολάζουσας κληρονομίας
89	Ηλεκτρονική δήλωση Κτηματολογίου
90	Κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης ακινήτων με υπόχρεο το δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.
91	Διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων, παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων
92	Έκδοση πράξης κατάτμησης ακινήτου
93	Έλεγχος φακέλου οριοθέτησης υδατορέματος και εισήγηση για την επικύρωση των οριογραμμών του
94	Συντονισμός ενεργειών κατεδάφισης αυθαιρέτων κατασκευών
95	Επιβολή Προστίμου από Υποβολή Ψευδούς Δήλωσης Περί Χρήσης Ακινήτου
96	Βεβαίωση από Δήμο περί μη οφειλής ΤΑΠ
97	Αγορά Ακινήτου από Περιφέρεια με Δημοπρασία
98	Δωρεάν Παραχώρηση Χρήσης Δημοτικού Ακινήτου
99	Δήλωση "Πόθεν έσχες" (Περιουσιακής κατάστασης)
100	Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ε.Ν.Φ.Ι.Α. από νομικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου, με πιστωτικό φόρο μέχρι 300 ευρώ
101	Δήλωση Ε9 / ΕΝΦΙΑ
102	Υποβολή αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) από νομικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου
103	Επιβολή Προστίμων για Ανακριβή Δήλωση περί Είδους, Εμβαδού και Χρήσης Ακινήτου
104	Μεταβίβαση της κατοχής ή της κυριότητας κινητών μνημείων
105	Εφοδιασμός πλοίων με φορολογημένα καύσιμα με τη διαδικασία επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης καυσίμων
106	Βεβαίωση οικογενειακών επιδομάτων για φορολογική χρήση
107	Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
108	Επιστροφή ΦΠΑ από χώρες της ΕΕ
109	Δήλωση ΦΠΑ
110	Εγγραφή στην Ελλάδα για την εκπλήρωση δηλωτικών υποχρεώσεων για σκοπούς Φ.Π.Α. επιχείρησης εγκατεστημένης σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ.
111	Υποβολή αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου
112	Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης που επέχει θέση πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α. μέσω διαδικτύου
113	Αυτοπρόσωπη παραλαβή κλειδαριθμού στη Δ.Ο.Υ. (για φυσικά πρόσωπα)
114	Πράξη έγκρισης σύμβασης δωρεάς, για την απαλλαγή από τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας
115	Κήρυξη Αναγκαστικής Απαλλοτρίωσης υπέρ Δήμου

8. Πολίτης και Καθημερινότητα	
1	Άδεια Σύνδεσης ή Ανανέωσης Συστημάτων Συναγερμού με Αστυνομικές Υπηρεσίες
2	Έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα
3	Έκδοση Απόφασης Εισόδου Αλλοδαπού στη Χώρα, παρά την Ύπαρξη Απαγορευτικού Λόγου
4	Έκδοση Ελληνικού Διαβατηρίου
5	Έκδοση δελτίου ταυτότητας σε μόνιμους κατοίκους Γερμανίας
6	Έκδοση δελτίου ταυτότητας σε μόνιμους κατοίκους Κύπρου
7	Αίτηση Εφαρμογής Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας Εισοδήματος και Κεφαλαίου
8	Ανανέωση Δελτίου Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας (ΔΑΔΠ) σε μορφή κάρτας
9	Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης
10	Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω απώλειας
11	Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω κλοπής
12	Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω μεταβολής στοιχείων του κατόχου
13	Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω παρέλευσης δεκαπενταετίας
14	Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω φθοράς
15	Αρχική έκδοση δελτίου ταυτότητας
16	Ασφάλιση πλοίου υπό ξένη σημαία στο NAT
17	Βεβαίωση Διεθνούς Λεωφορειακής Γραμμής για Ίδιο Λογαριασμό, προς Χώρα Μέλος της Ε.Ε.
18	Βεβαίωση εγγραφής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα ως μισθωτοί ή μη μισθωτοί
19	Βεβαίωση εγγραφής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα ως οικονομικά ανενεργά άτομα
20	Βεβαίωση εγγραφής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα ως σπουδαστές
21	Γνωστοποίηση Δημόσιας Υπαίθριας Συνάθροισης στην Αστυνομική Αρχή
22	Δήλωση Κλοπής/Απώλειας Ελληνικού Διαβατηρίου
23	Διαχείριση διοικητικών μέτρων με σκοπό την αναζήτηση και κατάσχεση εγγράφων λόγω κλοπής, υπεξαίρεσης, απώλειας ή ακύρωσης
24	Διεθνής Λεωφορειακή Γραμμή για Ίδιο Λογαριασμό, προς Χώρα Μη Μέλος της Ε.Ε. (Άδεια - Βεβαίωση)
25	Εγγραφή Ελλήνων Εκλογέων εκτός ελληνικής Επικράτειας
26	Εγγραφή στον ειδικό εκλογικό κατάλογο ετεροδημοτών
27	Εγγραφή συνδρομητή στο περιοδικό "Αστυνομική Ανασκόπηση"
28	Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ)
29	Ενημέρωση των πολιτών, από την Ελληνική Αστυνομία, για θέματα Ενδοοικογενειακής Βίας
30	Εξέταση αιτημάτων για παροχή πληροφοριών σχετικά με καταχωρίσεις δεδομένων στην Εθνική Βάση Δεδομένων

8.	Πολίτης και Καθημερινότητα
31	Εξέταση αιτημάτων για τη διαγραφή διοικητικών μέτρων από τον Ε.Κ.ΑΝ.Α ή το Εθνικό Σύστημα Πληροφοριών Schengen
32	Εξαγωγή και δημοσίευση των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών
33	Εξουσιοδότηση και ηλεκτρονική εξουσιοδότηση
34	Επιβολή διοικητικών μέτρων με σκοπό την άρνηση εισόδου ή διαμονής σε αλλοδαπούς για λόγους δημόσιας τάξης, ασφάλειας ή υγείας
35	Επιβολή διοικητικών μέτρων με σκοπό την απαγόρευση εισόδου, σε υπηκόους τρίτων χωρών που παραβιάζουν το νόμιμο χρόνο διαμονής
36	Ευρωπαϊκό Δελτίο Πυροβόλων Όπλων
37	Ηλεκτρονική διεκπεραίωση μέτρων δέουσας επιμέλειας μέσω της εφαρμογής eGov-KYC
38	Ηλεκτρονικό Παράβολο
39	Καταγγελία για Βιομηχανικά Προϊόντα και Εγκαταστάσεις
40	Κατεδαφίσεις αυθαιρέτων κατασκευών σε αιγιαλό και δασικές εκτάσεις, κατόπιν εντολής Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας
41	Κατηγοριοποίηση Θαλασσίων Διαδρομών Πλοίων που Υπάγονται στην Κοινοτική Οδηγία 2009/45/ΕΚ, όπως αυτή Ισχύει
42	Κρατούμενοι σε ζώνες λιμένων και αερολιμένων
43	Κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας με Αναγνώριση
44	Λειτουργία βιβλιοθήκης Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας
45	Παράδοση ιδιωτικών αρχείων - συλλογών στα Γενικά Αρχεία του Κράτους
46	Παραλειφθέντες Εκλογείς
47	Παραχώρηση Αιγίδας της Ελληνικής Αστυνομίας
48	Προσφυγή κατά απορριπτικής απόφασης χορήγησης άδειας οπλοφορίας, πυρομαχικών εκρηκτικών υλών και εκρηκτικών μηχανισμών
49	Πρόσβαση σε αρχείο φακέλων πολιτικών φρονημάτων
50	Συμπλήρωση ειδικού εντύπου με τα δακτυλοσκοπικά δεδομένα ατόμου για την παράδοσή του σε Διπλωματική Αρχή
51	Υπεύθυνη δήλωση και ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση
52	Χορήγηση σήματος λειτουργίας παιδικών χαρών
53	Άδεια Εμπορίας Όπλων και Λοιπών Αντικειμένων που Χαρακτηρίζονται ως Συλλεκτικά, Ιστορικά ή Οικογενειακά Κειμήλια – για Φυσικό Πρόσωπο
54	Διενέργεια Προανακριτικής εξέτασης για περιβαλλοντικές αξιόποινες πράξεις
55	Δραστηριοποίηση Δύτη
56	Καταγγελία - δήλωση απασχόλησης (e-ΕΦΚΑ)
57	Παραπομπές Στέγασης των Αιτούντων Ασύλου με το Πρόγραμμα ESTIA II
58	Πιστοποιητικό Ιδιωτικών Εταιριών για την τεχνική υποστήριξη (συντήρηση) του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού στα εμπορικά πλοία
59	Ανάληψη δράσης αποκατάστασης περιβαλλοντικής ζημιάς κατόπιν αίτησης φυσικού ή νομικού προσώπου
60	Απαγόρευση Δημόσιας Υπαίθριας Συνάθροισης

8.	Πολίτης και Καθημερινότητα
61	Αστυνομικός της Γειτονιάς
62	Διάλυση Δημόσιας Υπαίθριας Συνάθροισης
63	Επιβολή Περιορισμών σε Δημόσια Υπαίθρια Συνάθροιση
64	Σύστημα ελέγχου συμπεριφοράς των οδηγών κατά το άρθρο107 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και της σχετικής ΚΥΑ
65	Τοπικός Αστυνόμος
66	Διόρθωση του έτους γέννησης με το οποίο έγινε εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων
67	Άδεια Κυκλοφορίας Επιβατικού Αυτοκινήτου και Μοτοσικλέτας Ιδιωτικής Χρήσης, λόγω αλλαγής χρώματος
68	Άδεια Κυκλοφορίας Καινούριου ΙΧ Επιβατηγού Αυτοκινήτου ή Μοτοσικλέτας - Αρχική Χορήγηση
69	Έγκριση εισόδου και εξόδου εκτός των ελεγχόμενων μεθοριακών διαβάσεων και καθορισμός τρόπου διενέργειας ελέγχου
70	Ανανέωση ταξιδιωτικού εγγράφου (TDV) σε δικαιούχους διεθνούς προστασίας
71	Αυτοδίκαιη παύση εγγράφων από τον Εθνικό Κατάλογο Ανεπιθύμητων Αλλοδαπών
72	Διαχείριση διοικητικών μέτρων απαγόρευσης εξόδου που επιβάλλονται στους ανυπότακτους και λιποτάκτες
73	Εθελοντική προεγγραφή για ηλεκτρονική αναγνώριση του πολίτη (portal.astynomia.gr)
74	Εξέταση αιτημάτων για παροχή πληροφοριών σχετικά με καταχωρίσεις δεδομένων στον Ε.Κ.ΑΝ.Α ή στο Σύστημα Πληροφοριών Schengen
75	Επικύρωση γνησίου υπογραφής εγγράφων για χρήση στο Εξωτερικό -μη εφαρμογή Σύμβασης Χάγης
76	Επικύρωση εγγράφων αλλοδαπών αρχών χωρών εκτός Σύμβασης της Χάγης
77	Θεσμοθέτηση νέων συνοριακών σημείων διέλευσης
78	Καταχώρηση Αντικειμένων στο SIS II με σκοπό τον ειδικό ή διακριτικό έλεγχο για λόγους Δημόσιας Ασφάλειας
79	Παροχή νομικής βοήθειας (ευεργέτημα πενίας)
80	Πολιτογράφηση Ομογενών Κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο
81	Πολιτογράφηση Ομογενών που διαμένουν στο Εξωτερικό
82	Χορήγηση ατομικών στοιχείων εγκληματικού παρελθόντος μετά από δακτυλοσκόπηση
83	Χορήγηση στοιχείων ατόμου από τη βάση Eurodac (CAT9)
84	Πιστοποιητικό περί τροποποίησης ή μη απόφασης για θέση σε δικαστική συμπαράσταση
85	Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση
86	Δραστηριοποίηση Μαθητευόμενου Δύτη
87	Απαλλαγή από τη στράτευση ομογενών από χώρα του τέως Ανατολικού Συνασπισμού ή την Τουρκία που ήρθαν στην Ελλάδα
88	Βεβαίωση τόκων δανείου για φορολογική χρήση (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων)
89	Ληξιαρχική πράξη θανάτου από ελληνική Προξενική Αρχή
90	Αίτηση ετεροδημότη

8.	Πολίτης και Καθημερινότητα
91	Στέρηση εκλογικού δικαιώματος λόγω λιποταξίας
92	Στέρηση εκλογικού δικαιώματος λόγω δικαστικής συμπαράστασης
93	Μεταδημότευση άγαμου ενηλίκου σε δημοτολόγιο δήμου ή κοινότητας εκτός του τόπου καταγωγής του ίδιου ή των γονέων του
94	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
95	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον Συνήγορο του Πολίτη
96	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από το Δήμο σας
97	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Προξενική Αρχή
98	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από το Ελληνικό Κτηματολόγιο
99	Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)
100	Εγκεκριμένο ψηφιακό πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής από την ΑΠΕΔ
101	Ανάκληση Ψηφιακού Πιστοποιητικού της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)
102	Επιβολή Προστίμων από Παραβιάσεις της Νομοθεσίας για την Καθαριότητα και την Κοινή Ησυχία
103	Καταγγελία για εγκλήματα κυβερνοχώρου
104	Διαχείριση καταγγελιών για Προγράμματα/Έργα που Σχετίζονται με Ενωσιακούς Πόρους
105	Καταγγελία για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
106	Αίτηση για διενέργεια εργατικής διαφοράς
107	Υποβολή Αναφοράς/Καταγγελίας στον ΕΦΕΤ (Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων)
108	Διαχείριση παραπόνων επιβατών σιδηροδρομικών γραμμών
109	Μεταβίβαση μοτοποδηλάτου
110	Διαδικασία υποβολής παραπόνων επιβατικού κοινού στις θαλάσσιες μεταφορές
111	Έκδοση Ελληνικού Διαβατηρίου
112	Διενέργεια διαβατηριακού ελέγχου σε αλλοδαπούς ναυτικούς φορτηγών πλοίων σε μη νομοθετημένο σημείο εισόδου
113	Προσθήκη σε ισχύουσα άδεια οδήγησης κατηγορίας Β του κωδικού 96
114	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από το Ηνωμένο Βασίλειο σε αντίστοιχης κατηγορίας ελληνική άδεια οδήγησης
115	Άδεια μεταφοράς από κ-μ στη χώρα μας σε κατοίκους Ελλάδος, πυροτεχνημάτων Κατηγορίας 1, 2, 3, 4, ειδών πυροτεχνίας για το θέα
116	Επισημείωση εγγράφων σύμφωνα με το άρθρο 4 της Σύμβασης της Χάγης
117	Επιβολή διοικητικών μέτρων κατά το άρθρο 103 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
118	Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών που κατάγονται από χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης και κατοικούν σε αυτές
119	Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών που κατάγονται από χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης και κατοικούν στην Ελλάδα
120	Πιστοποιητικό ιθαγένειας
121	Ειδικές περιπτώσεις κτήσης Ιθαγένειας (Άρθρο 14 παρ.1 του ν. 3284/04)

8.	Πολίτης και Καθημερινότητα
122	Ειδικές περιπτώσεις κτήσης Ιθαγένειας (Άρθρο 14 παρ.2 του ν. 3284/04)
123	Μεταδημότευση υποψηφίου για τις δημοτικές και περιφερειακές εκλογές
124	Μεταδημότευση λόγω διευτούς κατοικίας
125	Γνωστοποίηση έναρξης Οικοδομικών Εργασιών
126	Έγκριση εργασιών δόμησης μικρής κλίμακας
127	Προέγκριση οικοδομικής άδειας
128	Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας οχημάτων ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ)
129	Ανανέωση Άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου
130	Έκδοση άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου
131	Μεταβίβαση άδειας κυκλοφορίας ενάρθρου επιβατηγού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας, ιδιωτικής χρήσης
132	Οριστική διαγραφή αυτοκινήτου ή δικύκλου ΙΧ από τα οικεία μητρώα λόγω ανακύκλωσης
133	Οριστική διαγραφή δικύκλου ΙΧ από τα οικεία μητρώα λόγω καταστροφής
134	Άρση παρακράτησης κυριότητας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ)
135	Ανταλλαγή άδειας οδήγησης που έχει εκδοθεί από κράτος μέλος της Ε.Ε. με ελληνική αντίστοιχης κατηγορίας
136	Μεταβίβαση οχήματος ιδιωτικής χρήσης λόγω κληρονομιάς
137	Άντληση στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων φορέων της παρ.1, άρθρο 14 του Ν.4270/2014 μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας
138	Αποξήλωση παροχής
139	Έλεγχος μετρητή ΔΕΔΔΗΕ
140	Αντικατάσταση σπασμένου τζαμιού κιβωτίου μετρητή ΔΕΔΔΗΕ
141	Αντικατάσταση κομμένης σφραγίδας κιβωτίου μετρητή ΔΕΔΔΗΕ
142	Μετατόπιση Παροχής - Μετρητή Χαμηλής Τάσης (Χ.Τ) ΔΕΔΔΗΕ
143	Αίτηση αλλαγής στοιχείων ταυτότητας αλλοδαπών
144	Αίτηση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας αλλοδαπών
145	Αίτηση κατάθεσης εγγράφων Αλλοδαπών
146	Τιμητική Πολιτογράφηση
147	Κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας λόγω Γέννησης και Φοίτησης στην Ελλάδα
148	Κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας από Αλλοδαπούς λόγω Φοίτησής τους στην Ελλάδα
149	Αποκατάσταση Θυμάτων Ολοκαυτώματος που Κατείχαν στο Παρελθόν την Ελληνική Ιθαγένεια
150	Διαχείριση διοικητικών μέτρων απαγόρευσης εξόδου που επιβάλλονται κατόπιν έκδοσης περιοριστικών όρων από εισαγγελικές αρχές
151	Χορήγηση εγγράφου διαμονής σε πολίτες Ηνωμένου Βασιλείου ως δικαιούχοι της Συμφωνίας Αποχώρησης Η.Β. – Ευρωπαϊκής Ένωσης
152	Ανάκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας αρ.22 του Κ.Ε.Ι

8.	Πολίτης και Καθημερινότητα
153	Κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας με Δήλωση και Αίτηση, Λόγω Αποφοίτησης από Ελληνικό ΑΕΙ/ΤΕΙ
154	Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ) από χώρες της τ. ΕΣΣΔ
155	Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ) από Τουρκία
156	Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ) από Αλβανία
157	Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών
158	Ηλεκτρονικό αίτημα ραντεβού σε υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών
159	Βεβαίωση εγγραφής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα ως μέλη οικογένειας πολίτη της Ένωσης
160	Βεβαίωση εγγραφής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα ως μισθωτοί ή μη μισθωτοί
161	Βεβαίωση εγγραφής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα ως σπουδαστές
162	Έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα
163	Βεβαίωση εγγραφής σε πολίτες της Ένωσης που διαμένουν στην Ελλάδα ως οικονομικά ανενεργά άτομα
164	Πορεία φακέλου πολίτη τρίτης χώρας
165	Ανανέωση εγγράφου διαμονής πολιτών Ηνωμένου Βασιλείου ως δικαιούχοι της Συμφωνίας Αποχώρησης Η.Β. – Ευρωπαϊκής Ένωσης
166	Αντικατάσταση εγγράφου διαμονής σε πολίτες Ηνωμένου Βασιλείου ως δικαιούχοι της Συμφωνίας Αποχώρησης Η.Β. – Ευρωπαϊκής Ένωσης
167	Άδεια διαμονής ενιαίου τύπου (χορήγηση καθεστώτος επικουρικής προστασίας)
168	Άσκηση Ειδικής Διοικητικής Προσφυγής κατά απορριπτικών αποφάσεων των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ιθαγένειας
169	Απώλεια Ελληνικής Ιθαγένειας Λόγω Κτήσης Αλλοδαπής Ιθαγένειας
170	Έκδοση Προσωρινής άδειας οδήγησης είτε έλεγχος εγκυρότητας
171	Αντικατάσταση εντύπου άδειας οδήγησης
172	Ανανέωση άδειας οδήγησης (κάθε κατηγορίας)
173	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης της Δημοκρατίας της Σερβίας σε αντίστοιχης κατηγορίας ελληνική άδεια οδήγησης
174	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης της Δημοκρατίας της Αλβανίας σε αντίστοιχης κατηγορίας ελληνική άδεια οδήγησης
175	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης των Ηνωμένων Αραβικών Εμιράτων σε αντίστοιχης κατηγορίας ελληνική άδεια οδήγησης
176	Άδεια κατοχής και οπλοφορίας για ατομική ασφάλεια σε έλληνες πολίτες
177	Υπαγωγή σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής σκαφών αναψυχής ιδιωτικής χρήσης με σημαία τρίτης χώρας (έκδοση Δελτίου Κίνησης)
178	Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης
179	Αντίγραφο εντύπου άδειας οδήγησης λόγω απώλειας ή κλοπής
180	Ηλεκτρονικό αίτημα ραντεβού σε υπηρεσίες του Δήμου
181	Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης

8.	Πολίτης και Καθημερινότητα
182	Δήλωση Κλοπής/Απώλειας Ελληνικού Διαβατηρίου
183	Διόρθωση Ηλικίας Γυναικών
184	MyPhoto για πολίτες
185	Μεταγραφή ληξιαρχικής πράξης θανάτου Έλληνα πολίτη στο εξωτερικό
186	Σιωπηρή ανάκληση αίτησης διεθνούς προστασίας
187	Επίδοση εγγράφων ασύλου
188	Παραπομπή αιτούντος/ας διεθνή προστασία για διαπίστωση ανηλικότητας
189	Συνέντευξη με αιτούντες διεθνή προστασία
190	Διοικητική διαχείριση της μεταγενέστερης αίτησης για παροχή διεθνούς προστασίας μετά την καταγραφή της
191	Μεταφορά αιτούντος διεθνή προστασία σε άλλο κράτος Μέλος βάσει Κανονισμού "Δουβλίνο III"
192	Ανάκληση βούλησης κρατουμένου/ης πριν την ημερομηνία πλήρους καταγραφής αίτησης διεθνούς προστασίας
193	Άσκηση προσφυγής αιτούντος διεθνή προστασία κατά πρωτοβάθμιας απόφασης
194	Έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας διαμονής ενιαίου τύπου (χορήγηση προσφυγικού καθεστώτος)
195	Επίδοση απόφασης περί χορήγησης ή μη χορήγησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας
196	Παροχή εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου σε δάνεια φυσικών προσώπων πληγέντων από φυσικές καταστροφές
197	Διαδικασία καθορισμού όγκου εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών για εργασία
198	Διαχείριση αιτούντων διεθνή προστασία με σήμανση από την Ελληνική Αστυνομία (έγγραφα ΔΕΕ)
199	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης Η.Π.Α., Καναδά, Αυστραλία, Ιαπωνία, Νότια Αφρική και Νότια Κορέα σε αντίστοιχη ελληνική
200	Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από την Ελβετία σε αντίστοιχης κατηγορίας ελληνική χωρίς εξετάσεις
201	Έγκριση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους
202	Αίτηση Συμμετοχής στις εξετάσεις του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ)
203	Χορήγηση Βεβαιώσεων Επιδομάτων πλην οικογενειακών και αναπηρικών
204	Ηλεκτρονικό αίτημα ραντεβού σε υπηρεσίες του Συνήγορου του Πολίτη

9. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός	
1	Άδεια διενέργειας συστηματικής αρχαιολογικής έρευνας
2	Άδεια πρόσβασης, μελέτης και δημοσίευσης αρχαιολογικού υλικού Ιστορικού Αρχείου Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού
3	Άδεια χρήσης εικόνων αρχαιολογικού περιεχομένου στο διαδίκτυο
4	Έγκριση Προσωρινής Παραχώρησης Μνημείων και Αρχαιολογικών Χώρων για Πραγματοποίηση Εκδηλώσεων
5	Έγκριση για την Εκτέλεση Εργασιών σε Μνημείο ή Αρχαιολογικό Χώρο από Τρίτο Φορέα
6	Έγκριση διακριτικού τίτλου σε κύριο τουριστικό κατάλυμα
7	Έκδοση Σήματος Επισκέψιμου Οινοποιείου
8	Ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων εντός κύριων ή μη κύριων τουριστικών καταλυμάτων ή εντός εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής
9	Αμοιβή σε Ιδιώτες για Παράδοση ή Υπόδειξη Κινητών ή Ακίνητων Μνημείων
10	Απονομή Τίτλου "Πρεσβευτής Ελληνικού Τουρισμού"
11	Γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή μεταβολής στοιχείων κολυμβητικής δεξαμενής εντός τουριστικού καταλύματος
12	Ίδρυση Αρχαιολογικού Μουσείου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
13	Κρατικά Λογοτεχνικά Βραβεία
14	Οργάνωση εκθέσεων για την προβολή της ιστορίας του αστυνομικού θεσμού στην Ελλάδα
15	Πιστοποίηση Αθλητικών Φορέων
16	Πιστοποιητικό Καλής Λειτουργίας σε Μονάδες Ιαματικής Θεραπείας, Κέντρα Ιαματικού Τουρισμού και Κέντρα Θαλασσοθεραπείας
17	Πιστοποιητικό κατάταξης Ενοικιαζόμενων Επιπλωμένων Δωματίων – Διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ) σε κατηγορίες κλειδιών
18	Πιστοποιητικό κατάταξης ξενοδοχείων και οργανωμένων τουριστικών κατασκηνώσεων (camping) σε κατηγορίες αστερών
19	Προσφορά αντιτύπων των βραβευμένων με Κρατικό Βραβείο τίτλων στο πλαίσιο της φιλαναγνωσίας
20	Πρόσβαση στο Ιστορικό Αρχείο της Ελληνικής Αστυνομίας
21	Σύναψη μνημονίου για την εκτέλεση αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο μεγάλων ιδιωτικών έργων
22	Τήρηση Βιβλίου Πελατών από ξενοδοχεία και άλλα καταλύματα. Έλεγχος από την Ελληνική Αστυνομία
23	Χαρακτηρισμός Μνημείου
24	Έκδοση Ειδικού Σήματος Αγροτουρισμού
25	Αναγγελία Άσκησης του Επαγγέλματος του Ξεναγού
26	Αναγγελία Λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου
27	Διαπιστωτική Πράξη σε Υφιστάμενα Ορειβατικά Καταφύγια Μόνιμης Κατασκευής
28	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Ορειβατικά Καταφύγια
29	Γνωμοδότηση επί Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για έργα και δραστηριότητες σε σχέση με μνημεία και αρχαιολογικούς χώρους

9.	Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός
30	Άδεια Ξενάγησης, κατ' εξαίρεση, σε Αρχαιολόγους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για Επίσημες Αντιπροσωπείες
31	Άδεια Κατοχής Κινητού Αρχαίου Μνημείου
32	Έγκριση Προσωρινού Δανεισμού και Εξαγωγής Αρχαιοτήτων για την Παρουσίασή τους σε Περιοδική Έκθεση Εξωτερικού
33	Απαλλαγή καταβολής αντιτίμου για επισκέψεις σε Αρχαιολογικούς Χώρους, Μνημεία και Μουσεία
34	Καθορισμός Ωραρίου Λειτουργίας Αρχαιολογικών Χώρων, Μουσείων και Μνημείων του Κράτους
35	Παραχώρηση Αιγίδας σε διοργανώσεις Αθλητικής Αναψυχής, Αθλητικού Τουρισμού και Εργασιακού Αθλητισμού
36	Έκδοση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα
37	Έγκριση Πραγματοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Τρίτων σε Δημόσια Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους
38	Άδεια παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικής μουσικών οργάνων εντός τουριστικών καταλυμάτων ή εγκατ/σεων ειδικής τουριστικής υποδομής
39	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε Τουριστικές Επιχειρήσεις Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ)
40	Εγγραφή Διακριθέντων Αθλητών στον Ειδικό Πίνακα Διακρίσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού
41	Βεβαίωση Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης Σωματείου
42	Χορήγηση Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης Ομοσπονδίας
43	Αλλαγή Επωνυμίας Αθλητικού Σωματείου
44	Χορήγηση Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης Ένωσης
45	Χορήγηση Οικονομικής Επιβράβευσης Αθλητών
46	Επικύρωση Βεβαίωσης Συμμετοχής σε Αγώνες ή Προετοιμασία σε Αίτηση Υπηρεσιακή Άδειας Αθλητή ή Προπονητή ή Διαιτητή ή Κριτή
47	Έλεγχος Νομιμότητας Κανονισμών Αθλητικών Φορέων
48	Χορήγηση Βεβαίωσης Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης Ένωσης
49	Αίτημα έγκρισης οικονομικής ενίσχυσης αθλητικών φορέων αναψυχής
50	Άδεια κατοχής βαλλιστρίδων και βελών, αποκλειστικά και μόνο για τοξοβολία
51	Άδεια κατοχής και οπλοφορίας για την άσκηση στη σκοποβολή
52	Άδεια προσωρινής εισαγωγής σκοπευτικών όπλων σε αθλητές ξένων αποστολών και επανεξαγωγής αυτών
53	Έλεγχος νομιμότητας και έγκριση των κανονισμών των Επαγγελματικών Ενώσεων
54	Έλεγχος νομιμότητας και έγκριση του ειδικού κανονισμού που ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν στην επαγγελματική διαιτησία
55	Έγκριση Κατανομής Θέσεων για την πρόσληψη Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής
56	Παρακολούθηση και Έλεγχος των Εγκεκριμένων Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους (ΠΑγΟ)
57	Ειδική αθλητική αναγνώριση σωματείου από τη συγχώνευση αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων
58	Διαπίστωση διάλυσης αθλητικού σωματείου

9.	Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός
59	Επικύρωση πίνακα σωματείων τα οποία συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις ομοσπονδίας ή ένωσης
60	Υπαγωγή νέου αθλήματος σε αθλητική ομοσπονδία
61	Βεβαίωση αθλητικής αναγνώρισης ομοσπονδίας
62	Κριτήρια – βήματα διαδικασιών για κατάταξη πυροσβεστικών υπαλλήλων στις κατηγορίες αθλητών, βάσει πάγιας διαταγής Αρχηγού του Π.Σ.
63	Δελτίο Ελεύθερης εισόδου σε Αρχαιολογικούς Χώρους, Μουσεία και Μνημεία του Κράτους
64	Μεταφορά Κινητών Αρχαίων για μη Εκθεσιακούς Σκοπούς
65	Προσωρινή Παραχώρηση Χρήσης Αρχαιολογικών Μουσείων για την Πραγματοποίηση Πολιτιστικών ή Άλλων Εκδηλώσεων
66	Καθορισμός Αντιτίμου - Προϋποθέσεων Ελεύθερης Επίσκεψης Αρχαιολογικών Χώρων, Μουσείων και Μνημείων του Κράτους
67	Άδεια Εισαγωγής και Δανεισμός Αρχαιοτήτων σε Περιοδική Έκθεση Εσωτερικού
68	Χωρικές Ρυθμίσεις (Κήρυξη-Οριοθέτηση Αρχαιολογικού Χώρου-Καθορισμός Ζωνών Προστασίας)
69	Έγκριση οικοδομικού αιτήματος εντός αρχαιολογικού χώρου ή πλησίον μνημείου
70	Χορήγηση αντιγράφων Γνωμοδοτήσεων και Πρακτικών ΚΑΣ ή ΣΜ
71	Αιτήματα πολιτών/φορέων για παράσταση σε Συνεδρίαση του ΚΑΣ, του ΣΜ και του Ειδικού Οργάνου ΚΑΣ-ΚΣΝΜ
72	Διοργάνωση αυτοψιών μελών του ΚΑΣ ή του ΣΜ
73	Γενικό Μητρώο Ιαματικών Φυσικών Πόρων
74	Έγκριση χωροθέτησης, εγκατάστασης και λειτουργίας έργου ή δραστηριότητας εντός αρχαιολογικού χώρου ή πλησίον μνημείου
75	Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση
76	Χορήγηση Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης Σωματείου
77	Έλεγχος νομιμότητας των καταστατικών των Επαγγελματικών Ενώσεων
78	Βεβαίωση Νόμιμης Λειτουργίας Λέσχης Φιλάθλων
79	Ειδική αθλητική αναγνώριση σωματείου το οποίο ιδρύεται με συγχώνευση τμημάτων αθλητικών σωματείων
80	Διαπίστωση συγχώνευσης τμήματος ή τμημάτων αθλητικών σωματείων μέσω απορρόφησης
81	Ειδική αθλητική αναγνώριση σωματείου ΑμεΑ
82	Βεβαίωση ειδικής αθλητικής αναγνώρισης σωματείου ΑμεΑ
83	Χαρακτηρισμός μιας περιοχής ως πρότυπου τουριστικού προορισμού ολοκληρωμένης διαχείρισης
84	Εισαγωγή Σπουδαστών στις Σχολές Ξεναγών
85	Γνωστοποίηση Λειτουργίας σε Κύρια Τουριστικά Καταλύματα
86	Γνωστοποίηση Λειτουργίας σε Τουριστικές Επιπλωμένες Κατοικίες, σε Ενοικιαζόμενα Επιπλωμένα Δωμάτια
87	Γνωμοδότηση για την κατ εξαίρεση λειτουργία εμπορικών καταστημάτων σε ανακηρυγμένους τουριστικούς τόπους

9.	Πολιτισμός, Αθλητισμός και Τουρισμός
88	Ειδική Διαδρομή για τη Θέση σε Κυκλοφορία Δημόσιας Χρήσης Τουριστικού Λεωφορείου Ανοικτού Τύπου Αστικής Περιήγησης Πόλης - Α' στάδιο
89	Γνωστοποίηση λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος εντός τουριστικών καταλυμάτων & εγκαταστάσεων ειδικής τουρ. υποδομής
90	Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις Τουριστικής Εγκατάστασης
91	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Διεξαγωγής Δημοπρασιών Αρχαίων Κινητών Μνημείων
92	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για τη Δραστηριότητα της Διεξαγωγής Δημοπρασιών Νεοτέρων Κινητών Μνημείων
93	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για τη Δραστηριότητα της Εμπορίας Νεοτέρων Κινητών Μνημείων
94	Αποζημίωση σε Κατόχους Κινητών Μνημείων για περιέλευση αυτών στο Δημόσιο
95	Μακροχρόνιος Δανεισμός Κινητών Μνημείων που Ανήκουν στο Δημόσιο, για Εκθεσιακούς ή Παιδαγωγικούς Σκοπούς
96	Έγκριση Μουσειολογικών - Μουσειογραφικών Μελετών Μονίμων Εκθέσεων Αρχαιολογικών Μουσείων

10.	Στράτευση
1	Άρση πρόσθετης στρατιωτικής υποχρέωσης
2	Έκδοση Δελτίου Επιτίμου
3	Ένταξη σε προηγούμενη Εκπαιδευτική Σειρά Στρατευσίμων Οπλιτών (ΕΣΣΟ) από αυτή που υποχρεούται ο στρατεύσιμος να καταταγεί
4	Αναβολή Κατάταξης των Κατεχόντων Εκτός της Ελληνικής και τη Γερμανική Υπηκοότητα
5	Αναβολή κατάταξης για την απόκτηση ιατρικής ή οδοντιατρικής ή κτηνιατρικής ειδικότητας
6	Αναβολή κατάταξης για την απόκτηση χρόνου θαλάσσιας υπηρεσίας
7	Αναβολή κατάταξης κατόχων διδακτορικού διπλώματος που διαπρέπουν σε επιστημονικές εργασίες ή έρευνες
8	Αναβολή κατάταξης λόγω θεραπευτικής αγωγής σε κέντρα θεραπείας εξαρτημένων από ναρκωτικές ουσίες
9	Αναβολή κατάταξης λόγω υπηρετούντος αδελφού
10	Αναβολή κατάταξης μονίμων κατοίκων εξωτερικού
11	Αναβολή κατάταξης ναυτολογημένων
12	Αναβολή κατάταξης νοσηλευομένων
13	Αναβολή κατάταξης πατέρων δύο ζώντων τέκνων
14	Αναβολή κατάταξης πολιτογραφηθέντων
15	Αναβολή κατάταξης σε κρατούμενους σε φυλακή ή σε άλλη αρμόδια αρχή στο εσωτερικό ή εξωτερικό Απόλυση υπό όρους
16	Αναβολή κατάταξης σε υπηρετούντες στις τακτικές ένοπλες δυνάμεις ξένου κράτους
17	Αναβολή κατάταξης σε υποψήφιους Βουλευτές-Ευρωβουλευτές-Περιφερειάρχες-Δημάρχους
18	Αναβολή κατάταξης σπουδαστών δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Κέντρων Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης
19	Αναβολή κατάταξης στις Ένοπλες Δυνάμεις για κοινωνικούς λόγους
20	Αναβολή κατάταξης στράτευσης για υποψήφιους σπουδαστές ανώτερων / ανώτατων σχολών
21	Αναβολή κατάταξης των υπαλλήλων του ΟΗΕ και υπαλλήλων ειδικευμένων Οργανισμών Ηνωμένων Εθνών
22	Αναγνώριση υπηρεσίας σε ένοπλες δυνάμεις συμμαχικού κράτους ή κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
23	Αναγνώριση ως αντιρρησησία συνείδησης
24	Απαλλαγή από τη στράτευση δοκίμων μοναχών ή μοναχών σε Μονή του Αγίου Όρους ή στη Μονή του Πατριαρχείου Ιεροσολύμων
25	Απαλλαγή από τη στράτευση μόνου ή μεγαλύτερου γιου θανόντων γονέων, ο οποίος έχει άγαμο και ανήλικο αδελφό ή αδελφή
26	Απαλλαγή από τη στράτευση πατέρα ενός ανήλικου ή ανίκανου για κάθε εργασία άγαμου τέκνου, με σύζυγο ανίκανη για κάθε εργασία
27	Απαλλαγή από τη στράτευση πατέρων τριών ή περισσότερων ζώντων τέκνων
28	Απαλλαγή από τη στράτευση χήρου πατέρα ενός ανήλικου ή ανίκανου για εργασία άγαμου τέκνου

10.	Στράτευση
29	Απαλλαγή από τη στράτευση όσων έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα σε κάθειρξη
30	Απόλυση τέκνων ή αδελφών προσώπων που απεβίωσαν ενώ υπηρετούσαν στις Ένοπλες Δυνάμεις ή λόγω τρομοκρατικής ενέργειας
31	Διαγραφή από το Μητρώο Αρρένων διπλογραφημένων
32	Διακοπή αναβολής κατάταξης για απόκτηση θαλάσσιας υπηρεσίας
33	Διακοπή αναβολής κατάταξης λόγω υπηρετούντος αδελφού
34	Διακοπή αναβολής κατάταξης μονίμων κατοίκων εξωτερικού
35	Διακοπή αναβολής κατάταξης ναυτολογημένων
36	Διακοπή αναβολής κατάταξης πατέρα δύο ζώντων τέκνων
37	Διακοπή αναβολής κατάταξης πολιτογραφηθέντων
38	Διακοπή αναβολής κατάταξης υπηρετούντων σε τακτικές ένοπλες δυνάμεις ξένου κράτους
39	Διακοπή αναβολής κατάταξης υποψήφιων Βουλευτών, Ευρωβουλευτών, Περιφερειαρχών ή Δημάρχων
40	Διακοπή αναβολής κατάταξης υποψηφίων ανωτέρων-ανωτάτων σχολών
41	Διακοπή αναβολής στράτευσης λόγω σπουδών σε ανώτερη / ανώτατη σχολή για κύριες / μεταπτυχιακές / διδακτορικές σπουδές
42	Εκπρόθεσμη συμπλήρωση-υποβολή Δελτίου Απογραφής (ΔΑ) στρατευσίμων
43	Εκτίμηση λόγων ανωτέρας βίας για μη τήρηση υποχρέωσης από τη στρατολογική νομοθεσία
44	Εκτίμηση λόγων ανωτέρας βίας για μη τήρηση υποχρέωσης για κατάταξη
45	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που έχουν 2 ή περισσότερα αδέρφια που υπηρετούν στις Ένοπλες Δυνάμεις
46	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που βρίσκονται ή διαμένουν στο εξωτερικό το τελευταίο δίμηνο πριν την ημερομηνία κατάταξης
47	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που είναι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού
48	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που κρατούνται σε φυλακές στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό
49	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία ή ακολουθούν αγωγή σε Κέντρα Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)
50	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που πρόσφατα απολύθηκαν από τις Ένοπλες Δυνάμεις ή μετείχαν σε άσκηση ή μετεκπαίδευση
51	Εξαγορά πρόσθετης στρατιωτικής υποχρέωσης
52	Εξαγορά του υπολοίπου των στρατιωτικών υποχρεώσεων όσων συμπλήρωσαν το 33ο έτος της ηλικίας τους
53	Επανεξέταση σωματικής ικανότητας απαλλαγέντων για λόγους υγείας από τη στράτευση, κατόπιν αίτησής τους
54	Κατάταξη προτάκτων στις Ένοπλες Δυνάμεις
55	Μετατόπιση ημερομηνίας κατάταξης, λόγω αδυναμίας προσέλευσης για κατάταξη για λόγους υγείας
56	Μεταφορά οπλιτών ή στρατευσίμων στους υπόχρεους μειωμένης θητείας
57	Μετεγγραφή στα Μητρώα Αρρένων

10.	Στράτευση
58	Παραπομπή στρατευσίμου ή εφέδρου σε Υγειονομική Επιτροπή για επανεξέταση της σωματικής του ικανότητας, κατόπιν αίτησής του
59	Παραπομπή στρατευσίμου ή εφέδρου σε Υγειονομική Επιτροπή, λόγω αδυναμίας μετακίνησης για κατάταξη για λόγους υγείας
60	Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης
61	Προσφυγή κατά απορριπτικού εγγράφου Στρατολογικής Υπηρεσίας
62	Προσωρινή απόλυση από τις Ένοπλες Δυνάμεις των υποψηφίων Βουλευτών, Ευρωβουλευτών, Περιφερειάρχων ή Δημάρχων
63	Συμπλήρωση - υποβολή Δελτίου Απογραφής (ΔΑ) στρατευσίμων
64	Συμπλήρωση ή καταχώριση ή ανάκληση στρατολογικών μεταβολών που λείπουν από τη στρατολογική μερίδα
65	Τμηματική εκπλήρωση στρατεύσιμης στρατιωτικής υποχρέωσης
66	Απαλλαγή από τη στράτευση ομογενών από χώρα του τέως Ανατολικού Συνασπισμού ή την Τουρκία που ήρθαν στην Ελλάδα
67	Έγκριση στελέχωσης επιχειρησιακών μέσων Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)
68	Έκδοση διαταγής προαγωγής ή επανάληψης ή διαγραφής μαθημάτων ή Δοκίμων Σχολών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ
69	Έκδοση διαταγών για καταδυτικά, πτητικά εξάμηνα, υποβρύχιου καταστροφέα και προσωπικού κλιμακίων ειδικών αποστολών
70	Έλεγχος καταλληλότητας προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας να φέρει πυροβόλο όπλο
71	Ένταξη Αστυνομικών αθλητών της Υπηρεσίας Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού σε ανώτερη κατηγορία
72	Ανάκληση άδειας οπλοφορίας του προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ
73	Αξιολόγηση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού του Λιμενικού Σώματος
74	Δήλωση τόπου συμφερόντων Αστυνομικού Προσωπικού και Ειδικών Φρουρών
75	Διαδικασία επανακρίσεων ενώπιον των δευτεροβαθμίων Συμβουλίων Κρίσεων Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ)
76	Διαδικασία επιλογής Αρχηγού Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ)
77	Διαδικασία θέσεως προσωπικού Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου και διαθεσιμότητας
78	Διαχείριση αντικαταστάσεων στελεχών επιχειρησιακών μέσων Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)
79	Εισαγωγή αστυνομικών στη Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων Ημ. Γενικού Λυκείου
80	Εκπαίδευση Οδηγών αστυνομικού προσωπικού
81	Εκπαίδευση αστυνομικού προσωπικού
82	Επιλογή αστυνομικών για εκπαίδευση ως χειριστές - συνοδοί ή ως εκπαιδευτές αστυνομικών σκύλων
83	Καθοδήγηση των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας
84	Καθορισμός στολής ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας

10.	Στράτευση
85	Μέριμνα για την ίδρυση, την οργάνωση, τη λειτουργία και τον έλεγχο των λεσχών της Ελληνικής Αστυνομίας
86	Μετεκπαίδευση Οδηγών αστυνομικού προσωπικού
87	Μηχανογραφική καταχώρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των Δοκίμων των Σχολών
88	Συμμετοχή ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας σε Σωματεία - Ενώσεις Προσώπων
89	Υλικές Αμοιβές ένστολου προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας
90	Χειριστές ή Τεχνικοί Στελεχωμένων και μη Αεροσκαφών των Σωμάτων Ασφαλείας
91	Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας στο αστυνομικό προσωπικό
92	Διόρθωση του έτους γέννησης με το οποίο έγινε εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων
93	Αναβολή κατάταξης σπουδαστών δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Κέντρων Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης
94	Αναβολή κατάταξης κατόχων διδακτορικού διπλώματος που διαπρέπουν σε επιστημονικές εργασίες ή έρευνες
95	Αναβολή κατάταξης για την απόκτηση ιατρικής ή οδοντιατρικής ή κτηνιατρικής ειδικότητας
96	Αναβολή κατάταξης σε κρατούμενους σε φυλακή ή σε άλλη αρμόδια αρχή στο εσωτερικό ή εξωτερικό Απόλυση υπό όρους
97	Αναβολή κατάταξης λόγω υπηρετούντος αδελφού
98	Αναβολή κατάταξης πολιτογραφηθέντων
99	Αναβολή κατάταξης σε υποψήφιους Βουλευτές-Ευρωβουλευτές-Περιφερειάρχες-Δημάρχους
100	Αναβολή κατάταξης για συμμετοχή αθλητών σε Ολυμπιακούς Αγώνες ή Παγκόσμια Πρωταθλήματα
101	Ανάκληση της αίτησης διακοπής αναβολής κατάταξης
102	Πιστοποιητικό Σπουδών, μαθητών/σπουδαστών των ΕΠΑΣ Μαθητείας για στρατολογική χρήση
103	Συμπλήρωση - υποβολή Δελτίου Απογραφής (ΔΑ) στρατευσίμων
104	Τιμητική παροχή σε κληρωτούς και μονίμους στρατιωτικούς που συμμετείχαν στα γεγονότα της Κύπρου
105	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που βρίσκονται ή διαμένουν στο εξωτερικό το τελευταίο δίμηνο πριν την ημερομηνία κατάταξης
106	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που είναι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού
107	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που έχουν 2 ή περισσότερα αδέρφια που υπηρετούν στις Ένοπλες Δυνάμεις
108	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που πρόσφατα απολύθηκαν από τις Ένοπλες Δυνάμεις ή μετείχαν σε άσκηση ή μετεκπαίδευση
109	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που κρατούνται σε φυλακές στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό
110	Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία ή ακολουθούν αγωγή σε Κέντρα Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)
111	Διαγραφή λόγω θανάτου ή αφάνειας από τα μητρώα αρρένων
112	Διαγραφή ανύπαρκτων από τα μητρώα αρρένων

10.	Στράτευση
113	Πιστοποιητικό εγγραφής στα μητρώα αρρένων
114	Απαλλαγή από τη στράτευση μόνου ή μεγαλύτερου γιου θανόντων γονέων, ο οποίος έχει άγαμο και ανήλικο αδελφό ή αδελφή
115	Απαλλαγή από τη στράτευση πατέρα ενός ανήλικου ή ανίκανου για κάθε εργασία άγαμου τέκνου, με σύζυγο ανίκανη για κάθε εργασία
116	Απαλλαγή από τη στράτευση δοκίμων μοναχών ή μοναχών σε Μονή του Αγίου Όρους ή στη Μονή του Πατριαρχείου Ιεροσολύμων
117	Απαλλαγή από τη στράτευση πατέρων τριών ή περισσότερων ζώντων τέκνων
118	Απαλλαγή από τη στράτευση χήρου πατέρα ενός ανήλικου ή ανίκανου για εργασία άγαμου τέκνου
119	Ένταξη σε προηγούμενη Εκπαιδευτική Σειρά Στρατευσίμων Οπλιτών (ΕΣΣΟ) από αυτή που υποχρεούται ο στρατεύσιμος να καταταγεί
120	Παραπομπή στρατευσίμου ή εφέδρου σε Υγειονομική Επιτροπή, λόγω αδυναμίας μετακίνησης για κατάταξη για λόγους υγείας
121	Κατάθεση οφειλόμενου πιστοποιητικού σπουδών σε Στρατολογική Υπηρεσία
122	Πιστοποιητικό Σπουδών, μαθητών/σπουδαστών των ΙΕΚ για στρατολογική χρήση
123	Απαλλαγή από τη στράτευση όσων έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα σε κάθειρξη
124	Μεταφορά οπλιτών ή στρατευσίμων στους υπόχρεους μειωμένης θητείας
125	Προσωρινή απόλυση από τις Ένοπλες Δυνάμεις των υποψηφίων Βουλευτών, Ευρωβουλευτών, Περιφερειάρχων ή Δημάρχων
126	Διακοπή αναβολής κατάταξης λόγω υπηρετούντος αδελφού
127	Κατάταξη Αξιωματικών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ειδικότητας Τεχνικού
128	Κατάταξη Αξιωματικών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ειδικότητας Υγειονομικού ειδικής κατηγορίας Οδοντιάτρων και Ψυχολόγων
129	Κατάταξη Αξιωματικών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ειδικότητας Νομικού, πτυχιούχων τμημάτων νομικής Α.Ε.Ι
130	Κατάταξη Αξιωματικών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ειδικότητας Κυβερνήτη ή Μηχανικού πτυχιούχων Α.Ε.Ν. Πλοιάρχων ή Μηχανικών
131	Αποστρατεία Αξιωματικών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων λόγω υποβολής αίτησης αποστρατείας

11. Υγεία και Πρόνοια	
1	Άδεια αγοράς ναρκωτικών του κρατικού μονοπωλίου για Νοσοκομεία - Ιδιωτικές Κλινικές
2	Άδεια αγοράς ναρκωτικών του κρατικού μονοπωλίου προς ιδιωτικά φαρμακεία
3	Άδεια εισαγωγής ή εξαγωγής ναρκωτικών φαρμάκων ή ουσιών και ψυχοτρόπων φαρμάκων ή ουσιών
4	Άδεια Λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας-Αποκατάστασης
5	Άδεια ίδρυσης συμβουλευτικών - θεραπευτικών μονάδων για την αντιμετώπιση των εξαρτήσεων
6	Άδεια λειτουργίας Χώρων Εποπτευόμενης Χρήσης (ΧΕΧ)
7	Άδεια λειτουργίας συμβουλευτικών - θεραπευτικών μονάδων για την αντιμετώπιση της εξάρτησης
8	Πιστοποιητικό νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων
9	Πιστοποιητικό νοσηλείας ανηλίκων
10	Επιστημονική διασύνδεση Μονάδας Χρόνιας Αιμοκάθαρσης με Νοσοκομείο
11	Άδεια ίδρυσης συμβουλευτικών - θεραπευτικών μονάδων για την αντιμετώπιση των εξαρτήσεων
12	Άδεια λειτουργίας συμβουλευτικών - θεραπευτικών μονάδων για την αντιμετώπιση της εξάρτησης
13	Δελτίο τιμολόγησης φαρμάκων ΣΥ.ΦΑ-Δελτίο ανατιμολόγησης φαρμάκων ΣΥ.ΦΑ
14	Δελτίο τιμολόγησης φαρμάκων ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ -Δελτίο ανατιμολόγησης ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ
15	Συμπληρωματικό Δελτίο οικειοθελούς μείωσης τιμών φαρμάκων
16	Ένταξη/ Απένταξη/ Αναθεώρηση Θετικού Καταλόγου Αποζημιούμενων Φαρμάκων
17	Άδεια αγοράς ναρκωτικών του κρατικού μονοπωλίου για Νοσοκομεία - Ιδιωτικές Κλινικές
18	Βεβαίωση εμβολιασμού κατά του κορωνοϊού COVID-19
19	Διακίνηση Φαρμάκων Υψηλού Κόστους μέσω Ιδιωτικών Φαρμακείων
20	Υποστήριξη Διαδικασίας Χειρισμού Αιτημάτων Διακαιούχων Περίθαλψης στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης
21	Διακίνηση Φαρμάκων Υψηλού Κόστους μέσω Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ
22	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)
23	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας (ΜοΠΠ)
24	Ανάκληση πράξης παραχώρησης χρήσης ακινήτων, δωρεάν, για κοινωνικές σκοπούς
25	Επιταγές αγοράς βιβλίων
26	Εισοδηματική ενίσχυση ορεινών ή/και μειονεκτικών περιοχών
27	Σύσταση και εγγραφή στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης ή Συνεταιρισμού Εργαζομένων
28	Δελτίο μετακίνησης ΑΜΕΑ
29	Διάθεση μέσων και παροχή υπηρεσιών προς τρίτους
30	Έγκριση για τη δωρεάν μετάδοση κοινωνικών μηνυμάτων από τηλεοπτικούς - ραδιοφωνικούς σταθμούς

11.	Υγεία και Πρόνοια
31	Επιλογή κλάδου υγειονομικής περίθαλψης ατόμων με αναπηρία
32	Διακοπή λειτουργίας Συμβουλευτικών - Θεραπευτικών Μονάδων για την αντιμετώπιση των εξαρτήσεων
33	Ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Συμβουλευτικών - Θεραπευτικών Μονάδων για την αντιμετώπιση των εξαρτήσεων
34	Εθνικό Μητρώο Αιμοδοτών (ΕΜΑ)
35	Δήλωση δωρεάς οργάνων / ιστών
36	Διακοπή λειτουργίας Χώρων Εποπτευόμενης Χρήσης (ΧΕΧ)
37	Ανάκληση άδειας λειτουργίας Χώρων Εποπτευόμενης Χρήσης (ΧΕΧ)
38	Βεβαίωση ποσού επιδοτήσεων από ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ)

12.	Χωρίς κατηγορία
1	Άδεια Αγοράς Συναλλάγματος
2	Άδεια Χρήσης Ανιχνευτών Μετάλλου και Λοιπών Οργάνων Διασκόπησης του Υπεδάφους, του Βυθού ή του Πυθμένα
3	Άδεια αγοράς γεμιστήρων σε κατόχους αδειών πυροβόλων όπλων
4	Άδεια αγοράς και εξαγωγής σε αλλοδαπούς πυροβόλων όπλων, ουσιαστών συστατικών μερών και φυσιγγίων αυτών, σε χώρες μη μέλη Ευρωπαϊκής Ένωσης
5	Άδεια αγοράς και μεταφοράς πυροβόλων όπλων και ουσιαστών συστατικών μερών, εφόσον η μεταφορά πραγματοποιείται εντός της χώρας
6	Άδεια αγοράς σκοπευτικών διόπτρων τύπου ερυθράς κουκίδας (red dot) σε άτομα που έχουν άδεια κατοχής πυροβόλου όπλου σκοποβολή
7	Άδεια αγοράς συσκευών ή εγκαταστάσεων για τον φωτισμό των σκοπευτικών του όπλου, σε άτομα που έχουν άδεια κατοχής πυροβόλου όπλου
8	Άδεια αγοράς, μεταφοράς και κατανάλωσης εκρηκτικών υλών, εφόσον η μεταφορά πραγματοποιείται εντός της χώρας
9	Άδεια για Δημοσίευση Αποδεσμευμένου Ψηφιοποιημένου ή Χαρτώου Αρχειακού Υλικού
10	Άδεια για Πρόσβαση στο Αποδεσμευμένο Χαρτώο Αρχειακό Υλικό
11	Άδεια διαμετακόμισης πυροβόλων όπλων και ουσιαστών συστατικών μερών αυτών
12	Άδεια εισαγωγής σε κατοίκους Ελλάδος, καλύκων, βλημάτων και καψυλλίων φυσιγγίων όπλων για θήρα
13	Άδεια εισαγωγής σε κατοίκους Ελλάδος, περιστρώφων, πιστολιών κατηγορίας Β του Παραρτήματος Ι του ν.2168/1993, όπλων σκοποβολής, αεροβόλων
14	Άδεια εισαγωγής σε κατοίκους Ελλάδος, όπλων ή αντικειμένων που χαρακτηρίζονται ως συλλεκτικά, ιστορικά ή οικογενειακά κειμήλια
15	Άδεια κατοχής απενερ/μένων όπλων για λόγους συλλογής, ιστορικούς, πολιτιστικούς, επιστημονικούς, τεχνικούς, εκπαιδευτικούς, κληρονομιάς
16	Άδεια κατοχής ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου θορύβου
17	Άδεια κατοχής και οπλοφορίας για ατομική ασφάλεια σε υπηκόους κρατών-μελών Ε.Ε. που κατοικούν ή διαμένουν προσωρινά στην Ελλάδα
18	Άδεια κατοχής όπλων για την προστασία προσώπων, εγκαταστάσεων μεγάλης αξίας και σπουδαιότητας και μεταφοράς χρημάτων ή αξιών
19	Άδεια κατοχής όπλων και οπλοφορίας εντός αεροσκαφών, ημεδαπών αερομεταφορέων
20	Άδεια κατοχής όπλων σκοποβολής, ουσιαστών συστατικών μερών και φυσιγγίων αυτών καθώς και εξομοιωτών σκοποβολής
21	Άδεια κατοχής όπλων, απενεργών φυσιγγίων αυτών ως και αντικειμένων που χαρακτηρίζονται ως συλλεκτικά, ιστορικά ή οικογενειακά κειμήλια
22	Άδεια μεταφοράς από κ-μ στη χώρα μας σε κατοίκους Ελλάδος, καλύκων, βλημάτων και καψυλλίων φυσιγγίων όπλων για θήρα
23	Άδεια μεταφοράς από κ-μ στη χώρα μας, απενεργοποιημένων πυροβόλων όπλων, με πιστοποιητικό απενεργοποίησης δημόσιας αρχής κ-μ
24	Άδεια μεταφοράς από τη χώρα μας σε κ-μ περιστρώφων, πιστολιών κατηγορίας Β του Παραρτήματος Ι του ν.2168/1993, όπλων σκοποβολής, αεροβόλων
25	Άδεια μεταφοράς από τη χώρα μας σε κ-μ, όπλων ή αντικειμένων που χαρακτηρίζονται ως συλλεκτικά, ιστορικά ή οικογενειακά κειμήλια
26	Άδεια μεταφοράς εκρηκτικών υλών, συμπεριλαμβανόμενης της πυρίτιδας γόμωσης φυσιγγίων, από κράτος μέλος της Ε.Ε.

12.	Χωρίς κατηγορία
27	Άδεια μεταφοράς εκρηκτικών υλών, συμπεριλαμβανόμενης της πυρίτιδας γόμωσης φυσιγγίων, προς κράτος μέλος της Ε.Ε.
28	Άδεια μεταφοράς όπλων σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για επισκευή και επαναμεταφορά στη χώρα μας
29	Άρση κυκλοφορίας οχημάτων του στενού δημόσιου τομέα
30	Έγκριση (Αναγνώριση) Οργανισμών Αξιολόγησης της Συμμόρφωσης σε Πεδία Τεχνικής Βιομηχανικής Νομοθεσίας
31	Έγκριση Εκπαιδευτικού Φορέα Ελεγκτών ΚΤΕΟ ADR/ATP
32	Έγκριση Εκπαιδευτικού Φορέα Συμβούλων Ασφαλούς Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων για τις Οδικές Μεταφορές
33	Έγκριση εγγραφής και διαγραφής των πάσης φύσεως υλικών και μέσων που περιέχονται στην κυριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας
34	Έγκριση κανονισμών λειτουργίας των πλοηγικών σταθμών
35	Έγκριση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα
36	Έγκριση ναυτολόγησης αλλοδαπού υπηκόου χώρας για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση εισόδου Schengen
37	Έκδοση Δελτίου Κοινοποίησης Έγκρισης Τύπου ΕΕ του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018 (Οχήματος)
38	Έκδοση απόφασης εκποίησης υλικών ανακύκλωσης, βάσει των πρακτικών επιθεώρησης υλικών
39	Έκδοση εντολής ελέγχου περιουσιακής κατάστασης για υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών
40	Έκδοση περιοδικού ενημερωτικού δελτίου νομοθεσίας, νομολογίας & γνωμοδοτήσεων
41	Έκθεση Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών
42	Έλεγχος Εκθέσεων Εσωτερικών Ελεγκτών του Μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών
43	Έλεγχος για την Εποπτεία της Αγοράς Βιομηχανικών Προϊόντων που υπάγονται στη Γενική Ασφάλεια
44	Έλεγχος και εκκαθάριση των συναλλαγών αξιοποίησης των περιουσιακών στοιχείων του Ελληνικού Δημοσίου
45	Έλεγχος τήρησης κανονιστικού πλαισίου στη διαδικασία επιλογής εκπαιδευτικού προσωπικού από τις Σχολές
46	Έλεγχος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Ελέγχου της κοινής ευρωπαϊκής πύλης EU-CEG σχετικά με τα κοινοποιούμενα στην πύλη προϊόντα
47	Έλεγχος της βάσης υπολογισμού των ανταλλαγμάτων παραχώρησης και προσδιορισμός των οφειλόμενων ποσών
48	Έλεγχος τιμολογίων πλοηγικών δικαιωμάτων
49	Ένταξη υλικών στο Νέο Γενικό Ονομαστικό Ειδών (Ν.Γ.Ο.Ε.)
50	Ανάκληση ή Τροποποίηση Χορήγησης Διακριτικού Σταθμού Πλοίου (ΔΣΠ)
51	Αναγνώριση Νομίμου Κατόχου ή Κυρίου Κινητών Αρχαίων Μνημείων ως Συλλέκτη Μνημείων
52	Αντιμετώπιση Οικονομικού Εγκλήματος Αρμοδιότητας Διεύθυνσης Οικονομικής Αστυνομίας
53	Αξιοποίηση αποτελεσμάτων μεταβολών κοινωνικών και άλλων συνθηκών που επηρεάζουν την αποστολή της Ελληνικής Αστυνομίας
54	Απογραφική Τακτοποίηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ

12.	Χωρίς κατηγορία
55	Απογραφική Τακτοποίηση Τηλεπικοινωνιακού Ραδιοηλεκτρονικού Υλικού Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ
56	Αποφάσεις Διορισμού Δικαστικών Επιμελητών
57	Αποφάσεις Μετάθεσης Δικαστικών Επιμελητών
58	Αποφάσεις Παραίτησης Δικαστικών Επιμελητών κατόπιν αίτησης
59	Αποφάσεις ανάκλησης διορισμού Δικαστικών Επιμελητών
60	Αποφάσεις αναδιορισμού Δικαστικών Επιμελητών
61	Αποφάσεις αυτοδίκαιης αποβολής της ιδιότητας του Δικαστικού Επιμελητή λόγω ορίου ηλικίας ή λόγω συμπλήρωσης συντάξιμου χρόνου
62	Αποφάσεις καθορισμού οργανικών θέσεων Δικαστικών Επιμελητών κάθε τρία έτη
63	Αποφάσεις παραμονής πέραν του 65ου έτους έως τη συμπλήρωση συντάξιμου χρόνου ή του 68ου έτους ηλικίας Δικαστικών Επιμελητών
64	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικής άδειας Δικαστικών Επιμελητών έως ένα έτος
65	Απόδοση επικήδειων τιμών
66	Απόφαση Διορισμού Συμβολαιογράφων
67	Αρχική Εκπαίδευση Υποψηφίων Ακολουθών Πρεσβείας
68	Βεβαίωση Κατοχής Ανιχνευτών Μετάλλου και Λοιπών Οργάνων Διασκόπησης του Υπεδάφους, του Βυθού και του Πυθμένα
69	Διάθεση Διαδικτυακών Υπηρεσιών Web Services
70	Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες
71	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών Διεξαγωγής Δημοπρασιών Αρχαίων Κινητών Μνημείων
72	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για τη Δραστηριότητα της Διεξαγωγής Δημοπρασιών Νεοτέρων Κινητών Μνημείων
73	Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για τη Δραστηριότητα της Εμπορίας Νεοτέρων Κινητών Μνημείων
74	Διαχείριση καταγγελιών από την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών
75	Διαχείριση μετοχικών τίτλων και ομολογιών κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου
76	Εγγραφή συντηρητικής ή αναγκαστικής κατάσχεσης σε πλοίο
77	Εγκατάσταση και λειτουργία Συστημάτων Επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους
78	Εισαγγελική προκαταρκτική εξέταση σε υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών
79	Εκμίσθωση Ακινήτου Δήμου
80	Εκπροσώπηση του ελληνικού δημοσίου στις γενικές συνελεύσεις δημοσίων επιχειρήσεων
81	Εκπόνηση Ετήσιας Έκθεσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Αστυνομίας
82	Εκπόνηση Ετήσιας Μελέτης σε Θέματα Ηλεκτρονικού Εγκλήματος
83	Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων με Αυτεπιστασία
84	Εξέταση καταγγελίας για αυθαίρετες κατασκευές - επεμβάσεις, καθώς και για το δομημένο περιβάλλον
85	Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από την κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ

12.	Χωρίς κατηγορία
86	Εποπτεία Οργανισμών Αξιολόγησης της Συμμόρφωσης σε Πεδία Τεχνικής Βιομηχανικής Νομοθεσίας
87	Ετήσια Έκθεση Υποθέσεων Ενδοοικογενειακής Βίας των οποίων επιλήφθηκαν οι Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας
88	Καθορισμός Χρηματικής Αξίας Αρχαίων Κινητών Μνημείων που περιέχονται στο Δημόσιο
89	Κοινοποίηση στις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας νομοθετημάτων αστυνομικού ενδιαφέροντος
90	Κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ Οδηγίες για απόδοση κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ
91	Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών Υπουργείου Οικονομικών
92	Μητρώο πιστοποιημένων εκτιμητών Δημοσίου
93	Ονοματοδοσία οδών και πλατειών
94	Παρακολούθηση εσόδων από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου
95	Παροχή στοιχείων σε εκπροσώπους Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ)
96	Περιοδικοί έλεγχοι των οργάνων μέτρησης
97	Πιστοποίηση Συμβούλου Ασφαλούς Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων
98	Πιστοποιητικό περί καταθέσεως αγωγής ή μη καταθέσεως αγωγής κατά διαιτητικής αποφάσεως
99	Πιστοποιητικό περί καταθέσεως αιτήσεως ή μη καταθέσεως αιτήσεως για καθορισμό οριστικής τιμής μονάδος
100	Προσωρινή Εξαγωγή Αρχαίων Κινητών Μνημείων για Ερευνητικούς Σκοπούς
101	Πρώτηση Διμερών Ναυτιλιακών Σχέσεων με τρίτες χώρες και σύναψη διμερούς ναυτιλιακής συμφωνίας
102	Πρόσβαση κοινού σε δεδομένα του SIS II
103	Πρόσβαση στο Αποδεσμευμένο Ψηφιοποιημένο Αρχειακό Υλικό
104	Στελέχωση των Κέντρων Παρακολούθησης θαλάσσιας Κυκλοφορίας (VTS) της Χώρας
105	Σύσταση παγίων προκαταβολών και διαχειρίσεων του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΚΠΥ)
106	Σύσταση, συγχώνευση, κατάργηση πλοηγικών σταθμών
107	Τήρηση Εθνικού Ευρετηρίου Αρχείων
108	Τήρηση Μητρώου Ειδικών Ιστορικών Αρχείων
109	Υποβολή Αντίδρασης (Reaction) σε Κοινοποίηση του κοινοτικού συστήματος ταχείας ανταλλαγής πληροφοριών (Rapex)
110	Υποβολή Κοινοποίησης της Χώρας μας στο κοινοτικό σύστημα ταχείας ανταλλαγής πληροφοριών (Rapex) ως Εθνικό Σημείο Επαφής
111	Χαρακτηρισμός Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)
111	Απόδοση Επικήδειων Τιμών (Πυροσβεστικό Σώμα)
112	Πρόγραμμα τροχονομικής αστυνόμευσης αυτοκινητοδρόμων
113	Έγκριση Απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας
114	Έγκριση Απολογισμού της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝ.Π.Ε)
115	Καταγγελία Διοικητικών Αδικημάτων (ΕΣΡ)

12.	Χωρίς κατηγορία
116	Πρόληψη και ανάληψη δράσης αποκατάστασης περιβαλλοντικής ζημίας
117	Εγγραφή συνδρομητή στο περιοδικό «Πυροσβεστική Επιθεώρηση»
118	Έλεγχος δηλώσεων καταχώρησης ηλεκτρολογικού υλικού (ρευματοδοτών – ρευματοληπτών) στο Ηλεκτρονικό Μητρώο (HMPP)
119	Παρακολούθηση εσόδων από μερίσματα μετοχικών τίτλων κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου
120	Αποτίμηση των συμμετοχικών τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου και αποστολή στοιχείων στους φορείς κεντρικής διοίκησης
121	Επιλογή και εκκαθάριση ανενεργών αρχείων της δημόσιας διοίκησης
122	Πρόσκτηση αρχείων στα ΓΑΚ για διατήρηση εις το διηνεκές (μέσω επιλογής και εκκαθάρισης)
123	Πρόσκτηση αρχείων στα ΓΑΚ για διατήρηση εις το διηνεκές (μέσω αγοράς)
124	Εκλογές Συγκρότησης Οργάνων Διοίκησης του ΓΕΩΤ.Ε.Ε
125	Σύσταση θερέτρων ή παιδικών σταθμών των Διευθύνσεων Αστυνομίας Χώρας
126	Τεχνική αστυνόμευση οδικού δικτύου από την Ελληνική Αστυνομία
127	Διενέργεια προγραμματισμένων -τακτικών δημοσιονομικών ελέγχων
128	Φορητό Έντυπο U2 (PD U2)
129	Επιχορήγηση Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων σε Επιμελητήρια της αλλοδαπής, δίκτυα επιμελητηρίων και συλλογικά όργανα υπαλλήλων
130	Σύσταση νέων κατηγοριών οργανικών θέσεων προσωπικού των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης
131	Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Ελληνικής Αστυνομίας (Σ.Ε.Π.Ε.Α.)
132	Διαχείριση καταγγελιών από την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών
133	Έκδοση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης δοκιμών ΔΟΣ πρώτου έτους
134	Επιβολή Εκούσιων Εισφορών για την Εκτέλεση Δημοτικών ή Κοινοτικών Εργων
135	Συμμετοχή της Ελληνικής Αστυνομίας σε εθνικές εορτές
136	Συμμετοχή της Μουσικής της Ελληνικής Αστυνομίας σε εκδηλώσεις άλλων φορέων
137	Συμμετοχή Αστυνομικών αθλητών-προπονητών -διαιτητών της Υπηρεσίας Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού σε αθλητικές εκδηλώσεις
138	Διορισμός επίτιμων προξένων της Ελλάδας στην αλλοδαπή
139	Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου
140	Διενέργεια εσωτερικού ελέγχου, ανά στάδιο, σύμφωνα με τον ν. 4795/2021
141	Απευθείας Εκμίσθωση Κινητού από Δήμο
142	Εκμίσθωση Κινητού από Δήμο με Δημοπρασία
143	Καθορισμός Διοικητικών Ορίων Δήμων
144	Οδηγίες Υπουργείου Εσωτερικών για την κατάρτιση και εκτέλεση Προϋπολογισμού των Δήμων
145	Οδηγίες Υπουργείου Εσωτερικών για την κατάρτιση και εκτέλεση Προϋπολογισμού των Περιφερειών
146	Έγκριση Προϋπολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας

12.	Χωρίς κατηγορία
147	Αναμόρφωση Προϋπολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας
148	Έγκριση Προϋπολογισμού της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝ.Π.Ε)
149	Έγκριση αναμόρφωσης προϋπολογισμού της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝ.Π.Ε)
150	Σύσταση πάγιας προκαταβολής στις τοπικές και δημοτικές κοινότητες
151	Κατάρτιση, ψήφιση και δημοσίευση του προϋπολογισμού των δήμων
152	Σύνταξη και έγκριση ισολογισμού Δήμων
153	Σύνταξη και έγκριση απολογισμού Δήμων
154	Κατάρτιση, ψήφιση και δημοσίευση του προϋπολογισμού των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου
155	Συμμετοχή της Μουσικής Μπάντας του Πυροσβεστικού Σώματος σε εκδηλώσεις άλλων φορέων
156	Κατάρτιση, ψήφιση και δημοσίευση του προϋπολογισμού των δημοτικών ιδρυμάτων
157	Κατάρτιση, ψήφιση και δημοσίευση του προϋπολογισμού των συνδέσμων των δήμων
158	Κατάρτιση, ψήφιση και δημοσίευση του προϋπολογισμού των Περιφερειών
159	Υποβολή οικονομικών καταστάσεων ΟΤΑ
160	Σύνταξη και έγκριση του απολογισμού των Περιφερειών
161	Οικονομική διοίκηση και διαχείριση των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων
162	Καταχώρηση Ρευματοδοτών & Ρευματοληπτών στο ΗΜΡΡ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Απόδοση ΑΜΚΑ σε νεογνό**

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας: Απόδοση ΑΜΚΑ σε νεογνό

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης), η πρώτη πιλοτική μέτρηση του κόστους της διαδικασίας απόδοσης ΑΜΚΑ σε τέκνα που γεννιούνται σε μαιευτήριο.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, η οποία ίσχυε μέχρι το Φεβρουάριο του 2020, για να αποδοθεί ο ΑΜΚΑ σε νεογνό, έπρεπε ο πολίτης/γονέας να μεταβεί σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), έχοντας μαζί του όλα τα σχετικά δικαιολογητικά ώστε να υποβάλλει τη σχετική δήλωση για την απόδοση ΑΜΚΑ στο νεογέννητο τέκνο του. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συλλογή στοιχείων από πολίτη / γονέα	Ο πολίτης / γονέας συλλέγει όλα τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία θα χρειαστεί να υποβληθούν στο ΚΕΠ για την απόδοση του ΑΜΚΑ στο νεογνό.

Βήμα	Περιγραφή
2. Υποβολή στοιχείων στο ΚΕΠ	Ο πολίτης/γονέας μεταβαίνει σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), έχοντας μαζί του όλα τα σχετικά δικαιολογητικά ώστε να υποβάλλει τη σχετική δήλωση για την απόδοση ΑΜΚΑ στο νεογέννητο τέκνο του
3. Εκκίνηση καταχώρισης στο πληροφοριακό σύστημα	Ο Υπάλληλος του ΚΕΠ ξεκινάει την καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα
4. Επίλυση Πιθανών Προβλημάτων	Σε περίπτωση που απαιτείται, ο Υπάλληλος του ΚΕΠ ζητάει διευκρινίσεις για την επίλυση πιθανών προβλημάτων που δύναται να ανακύψουν όπως π.χ. Διευκρίνιση ΑΜΚΑ μητέρας, διευκρίνιση ΑΜΚΑ άμεσα ασφαλισμένου, διευκρίνιση διεύθυνσης κατοικίας (έλεγχος με GPS εφαρμογή), ελλιπή στοιχεία σε ληξιαρχικές πράξεις, προβλήματα μεταφράσεων, κλπ.
5. Έλεγχος στοιχείων & Οριστικοποίηση αίτησης	Έχοντας ο Υπάλληλος ολοκληρώσει τη καταχώριση των στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα, διενεργείται ο έλεγχος των στοιχείων από τον Υπάλληλο και από τον Γονέα. Κατόπιν αυτού οριστικοποιείται η καταχώριση.
6. Εκτύπωση βεβαίωσης	Μόλις οριστικοποιηθεί η αίτηση, εκτυπώνεται η βεβαίωση απόδοσης ΑΜΚΑ με τα στοιχεία του νεογνού και υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Σημειώνεται ότι σε μικρό ποσοστό περιπτώσεων απαιτείται δεύτερη επίσκεψη του γονέα για να ολοκληρωθεί η διαδικασία λόγω ελλείψεων στοιχείων.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Με τη διαδικασία που ισχύει από τις 18 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ Β' 404/2020) και έπειτα, η απόδοση ΑΜΚΑ σε νεογνά γίνεται μέσω της νέας ψηφιοποιημένης δήλωσης γέννησης όπου ο πολίτης/γονέας υποβάλλει τη σχετική αίτηση εντός του Μαιευτηρίου γέννησης του τέκνου του. Συγκεκριμένα τα βήματα έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συλλογή στοιχείων από πολίτη / γονέα	Ο πολίτης / γονέας συλλέγει όλα τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία θα χρειαστεί να υποβληθούν στο Μαιευτήριο για την απόδοση του ΑΜΚΑ στο νεογνό.
2. Υποβολή αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα	Ο πολίτης/γονέας υποβάλλει σχετική αίτηση εντός του Μαιευτηρίου γέννησης του τέκνου του
3. Εκτύπωση βεβαίωσης	Μόλις οριστικοποιηθεί η αίτηση, εκτυπώνεται η βεβαίωση απόδοσης ΑΜΚΑ με τα στοιχεία του νεογνού

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	6	3
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	1	3

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για το πλήθος των γεννήσεων παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος 2017 – Σεπτέμβριος 2020.

Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με στελέχη των ΚΕΠ, τα αποτελέσματα των οποίων, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:



Μέσος χρόνος καταχώρησης

Από τη διαδικασία των συνεντεύξεων προέκυψε ότι ο μέσος χρόνος καταχώρησης είναι περίπου 10 λεπτά



Χρόνος μετάβασης

Ο χρόνος μετάβασης από και προς το ΚΕΠ είναι περίπου 45 λεπτά



Χρόνος αναμονής και εξυπηρέτησης

Ο χρόνος αναμονής και εξυπηρέτησης στο ΚΕΠ είναι περίπου 20 λεπτά



Ετήσιες γεννήσεις

Οι ετήσιες γεννήσεις στην Ελλάδα ως μέσος όρος γεννήσεων της τριετίας 2017-2019, ανέρχονται σε περίπου 86.000 γεννήσεις/έτος

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται τόσο από τα μαιευτήρια όσο και από τα ΚΕΠ της χώρας θεωρήθηκαν ότι είναι παρόμοια ως προς τη λειτουργικότητα και τη χρήση τους.
- Η εκτίμηση του ετήσιου κόστους της νέας διαδικασίας έγινε με βάση τα στατιστικά στοιχεία του εξαμήνου Απριλίου – Σεπτεμβρίου 2020.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€573.750 ανά έτος (ή 57.375 ώρες/έτος)

Κόστος μετακινήσεων πολιτών προς και από τα ΚΕΠ

€255.000 ανά έτος (ή 25.500 ώρες/έτος)

Κόστος εξυπηρέτησης και αναμονής πολιτών σε ουρές

€219.938 ανά έτος (ή 14.663 ώρες/έτος)

Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€21.000 ανά έτος (ή 2.100 ώρες/έτος)

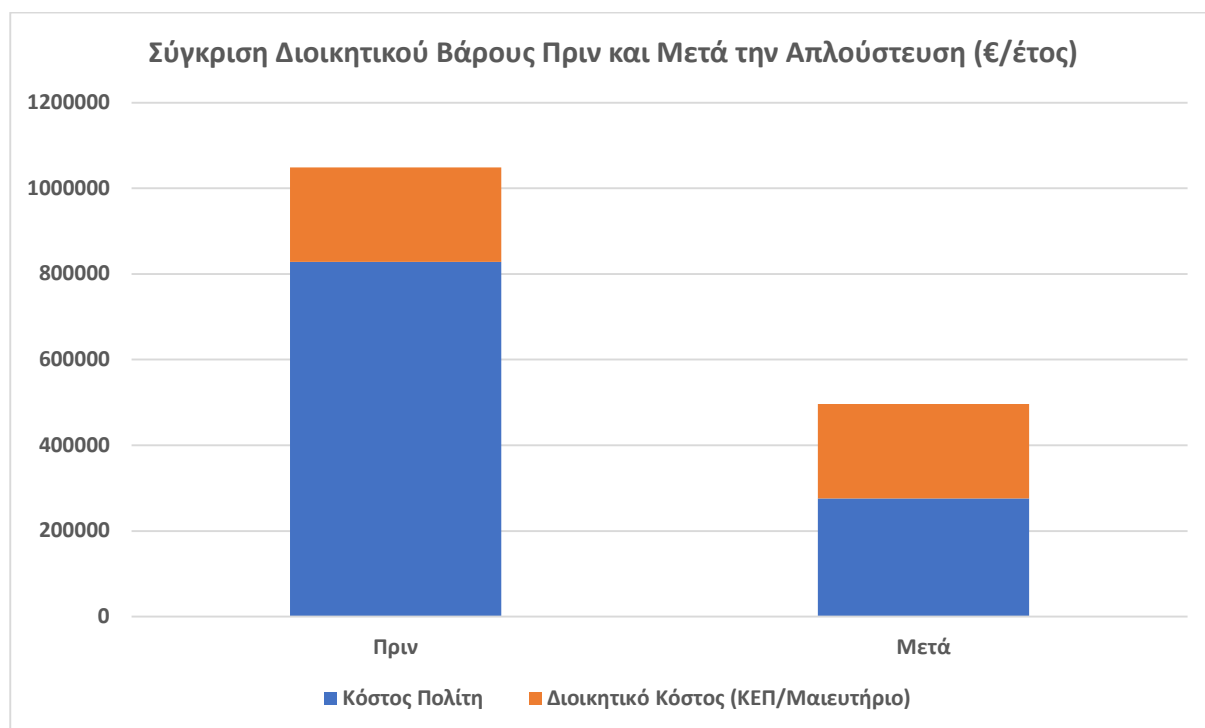
Κόστος μετακινήσεων πολιτών προς και από τα ΚΕΠ

€9.933 ανά έτος (ή 993 ώρες/έτος)

Κόστος εξυπηρέτησης και αναμονής πολιτών σε ουρές στα ΚΕΠ

€8.050 ανά έτος (ή 537 ώρες/έτος)

Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



53%

Μείωση διοικητικού κόστους για πολίτες / γονείς και Δημόσια Διοίκηση



~€552χιλ.

Εξοικονόμηση / έτος



~80.000 ώρες

εξοικονομήθηκαν για πολίτες / γονείς από άσκοπες μετακινήσεις και αναμονή σε ουρές στα ΚΕΠ



~14.100 ώρες

Εξοικονόμηση εργατωρών του ανθρώπινου δυναμικού του ΚΕΠ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας:

Σύσταση ατομικής επιχείρησης

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2021

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας: Σύσταση ατομικής επιχείρησης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) σε συνεργασία με τον ΟΟΣΑ, η μέτρηση κόστους της διαδικασίας σύστασης ατομικής επιχείρησης.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, για να πραγματοποιηθεί η σύσταση της ατομικής επιχείρησης, ο επιτηδευματίας έπρεπε να μεταβεί στο επιμελητήριο και στον ΕΦΚΑ, έχοντας μαζί του όλα τα σχετικά δικαιολογητικά ώστε να πραγματοποιήσει τις προεγγραφές αντίστοιχα. Στη συνέχεια, ο επιτηδευματίας πήγαινε στην αντίστοιχη ΔΟΥ και με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών, λάμβανε το πιστοποιητικό έναρξης εργασιών από τη ΔΟΥ το οποίο, εν συνεχεία, το κατέθετε στο Επιμελητήριο και στο ΓΕΜΗ. Το τελευταίο βήμα της διαδικασίας αφορούσε στην υποβολή του πιστοποιητικού έναρξης εργασιών στον ΕΦΚΑ προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύστασης ατομικής επιχείρησης. Συγκρακρίμένα, τα βήματα της διαδικασίας ήταν:

Βήμα	Περιγραφή
1. Προεγγραφή στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο	Η διαδικασία εκκινεί με την προεγγραφή (με φυσική παρουσία) στο οικείο / αρμόδιο Επιμελητήριο, ανάλογα: (i) με την προβλεπόμενη επαγγελματική δραστηριότητα (βιομηχανία, βιοτεχνία, εμπόριο, κλπ) και (ii) το γραφείο / έδρα της επιχείρησης. Στο στάδιο αυτό δηλώνεται και πιστοποιείται η διακριτική επωνυμία της επιχείρησης, ενώ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν: • Ταυτότητα • Αίτηση (δεόντως συμπληρωμένη) • Τέλος κατοχύρωσης (€10) σε περίπτωση διακριτικής επωνυμίας Μετά από αυτό το βήμα, η εγγραφή στην ΔΟΥ πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τεσσάρων μηνών, διαφορετικά η προεγγραφή ακυρώνεται.
2. Προεγγραφή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)	Το εν λόγω βήμα αφορά στην έκδοση βεβαίωσης προεγγραφής στα δημόσια ασφαλιστικά βιβλία (μέσω e-ΕΦΚΑ). Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν: • Όνομα • Διεύθυνση • Αριθμός ταυτότητας • Επιλογή Κωδικού Δραστηριότητας (ΚΑΔ) • Επιλογή κατηγορίας κοινωνικής ασφάλισης Η βεβαίωση εκδίδεται, προκειμένου να υποβληθεί στην αρμόδια ΔΟΥ για τη διαδικασία εγγραφής. Η εν λόγω διαδικασία απαιτεί την ύπαρξη πιστοποιητικού προεγγραφής από το μητρώο δημόσιας ασφάλισης, το οποίο εκδίδεται από το αρμόδιο (βάσει έδρας της ατομικής επιχείρησης) υποκατάστημα Κοινωνικής Ασφάλισης (με φυσική παρουσία). Στη συνέχεια, η βεβαίωση (σε έντυπη μορφή) υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΟΥ, προσκομίζοντας παράλληλα τα ακόλουθα δικαιολογητικά: • Ταυτότητα • Αίτηση (δεόντως συμπληρωμένη) • Πιστοποιητικό ατομικού Αριθμού Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) • Βεβαίωση εισοδήματος από τις εφορία για τις πέντε τελευταίες χρήσης • Επίσημη δήλωση σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα (καθώς δεν υπήρχε διαλειτουργικότητα με τις ΔΟΥ σχετικά με τους σχετικούς κωδικούς ΚΑΔ), την έδρα και το μισθωτήριο συμβόλαιο ή τίτλο ιδιοκτησίας

Βήμα	Περιγραφή
3. Έναρξη Ατομικής Επιχείρησης στη ΔΟΥ	• Βεβαίωση ασφάλισης/εγγραφής σε πρώην Φορέα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως ήδη ασφαλισμένος (εφόσον υπάρχει) • Επικυρωμένο αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας ή μισθωτηρίου συμβολαίου Μετά την απόκτηση των παραπάνω δικαιολογητικών, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί την αντίστοιχη ΔΟΥ (ανάλογα με την έδρα της επιχείρησης) για να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά: • Βεβαιώσεις προεγγραφής Επιμελητηρίου και Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦΚΑ) - όπως εξηγείται παραπάνω • Έντυπα εγγραφής «Μ2 - Μ6»: φορολογικές δηλώσεις έναρξης επιχείρησης και επιλεγμένης δραστηριότητας • Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας • Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών προσώπων που κατοικούν στην Ελλάδα, άδεια διαμονής ή άλλο πιστοποιητικό νόμιμης διαμονής • Επικυρωμένο αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας ή μίσθωσης του χώρου • Επίσημη δήλωση σχετικά με την έδρα, τις λεπτομέρειες της σύμβασης/σύμβασης μίσθωσης και την επιλογή του κωδικού ΚΑΔ (πιθανώς περισσότερες από μία δραστηριότητες)
4. Εγγραφή στο ΓΕΜΗ	Μετά τη ΔΟΥ, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στο Κεντρικό Μητρώο Επιχειρήσεων (ΓΕΜΗ) τη βεβαίωση εγγραφής ΔΟΥ (έναρξη ατομικής επιχείρησης), για να εγγραφεί και να αποκτήσει αριθμό ΓΕΜΗ. Το βήμα αυτό θεωρείται, αυτοδικαίως, και ως ολοκλήρωση της εγγραφής στο Επιμελητήριο. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά: • Ταυτότητα • Αίτηση (δεόντως συμπληρωμένη) • Τέλη εγγραφής – ένταξη στο Μητρώο Επιχειρήσεων (€30) συν εγγραφή στο Επιμελητήριο (€10) • Πρόσθετη προαιρετική χρέωση (€20) για ετήσια συνδρομή στο Επιμελητήριο Επιπλέον, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει την εγγραφή στη ΔΟΥ στον ΕΦΚΑ και ως τέτοια ολοκληρώνει πλήρως την εγγραφή (χορηγείται βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Βήμα	Περιγραφή
1. Είσοδος στο gov.gr	Η διαδικασία εκκινεί με την είσοδο του ενδιαφερομένου στην κατάλληλη πλατφόρμα, μέσω του gov.gr και με χρήση των κωδικών Taxisnet.
2. Συμπλήρωση & υποβολή αίτησης	Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται και υποβάλλει την αίτηση (ηλεκτρονικά). Τα εν λόγω στοιχεία περιλαμβάνουν, ενδεικτικά: • Στοιχεία έδρας της επιχείρησης • Στοιχεία επιχείρησης (πχ. επωνυμία, στοιχεία επικοινωνίας) • Λογιστικά στοιχεία (πχ. τύπος βιβλίων, ΚΑΔ, κλπ)
3. Έκδοση βεβαίωσης έναρξης ατομικής επιχείρησης	Στη συνέχεια, ολοκληρώνονται αυτόματα (μέσα διαλειτουργικότητας), όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την εγγραφή της επιχείρησης όπου απαιτείται (ΓΕΜΗ, Επιμελητήριο, ΕΦΚΑ).

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	4	3
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	0	3

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για τη μέτρηση της διαδικασίας, πραγματοποιήθηκε επιλογή αντιπροσωπευτικού δείγματος Εμπορικών Επιμελητηρίων καθώς και ατομικών επιχειρήσεων οι οποίες εντάσσονται στα επιμελητήρια αυτά.

Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας πραγματοποιήθηκε έρευνα μέσω συμπλήρωσης δομημένου ερωτηματολογίου από ατομικές επιχειρήσεις, τα αποτελέσματα των οποίων, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:

**Μέσος χρόνος συγκέντρωση δικαιολογητικών**

Από τη διαδικασία των συνεντεύξεων προέκυψε ότι ο μέσος χρόνος συγκέντρωσης των δικαιολογητικών είναι ~14 ώρες

**Χρόνος αναμονής**

Ο χρόνος αναμονής στο Επιμελητήριο και στην Εφορία είναι περίπου 30 - 45 λεπτά αντίστοιχα

**Μέσο κόστος ανά επιχείρηση**

Το μέσο κόστος ανά επιτηδευματία για τη σύσταση ατομικής επιχείρησης ανέρχεται σε 265€

**Αριθμός ατομικών επιχειρήσεων**

Ο αριθμός των ατομικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα το έτος 2019 ήταν 65.740

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

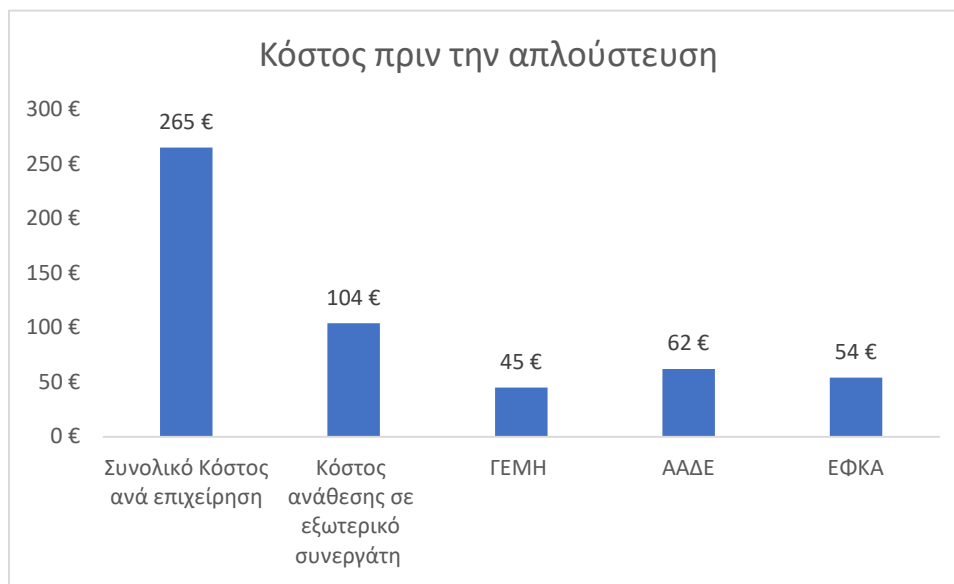
Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Η εκτίμηση του ετήσιου κόστους της νέας διαδικασίας έγινε με βάση:
 - την νέα διαδικασία όπως είχε ανασχεδιαστεί κατά την υλοποίηση σχετικής δράσης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών
 - Την παραδοχή ότι το κόστος ανάθεσης σε τρίτους θα μειωθεί κατ' αναλογία με το κόστος υλοποίησης των επιμέρους βημάτων της διαδικασίας
 - τον αριθμό των ατομικών επιχειρήσεων του 2019, οι οποίες ανέρχονταν σε 65.740

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

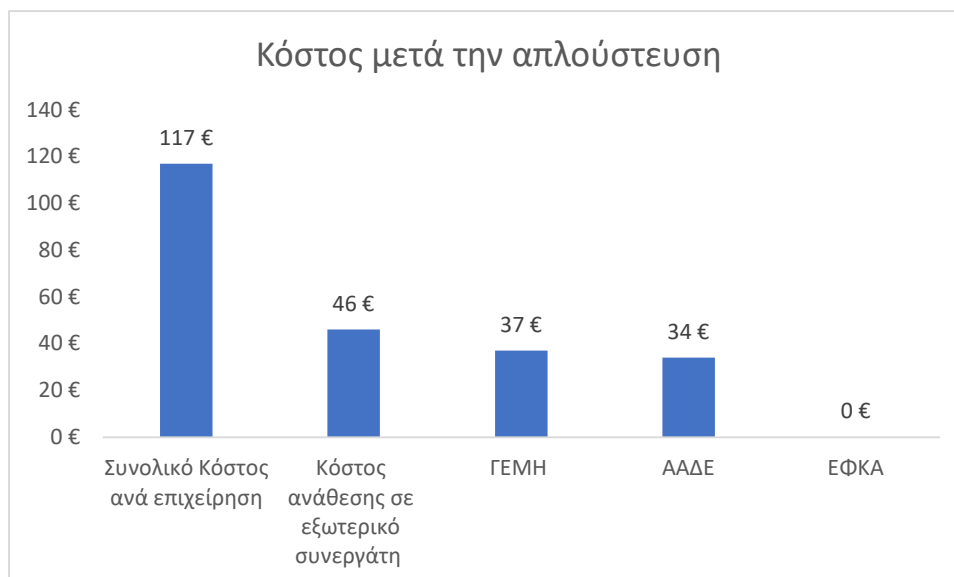
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

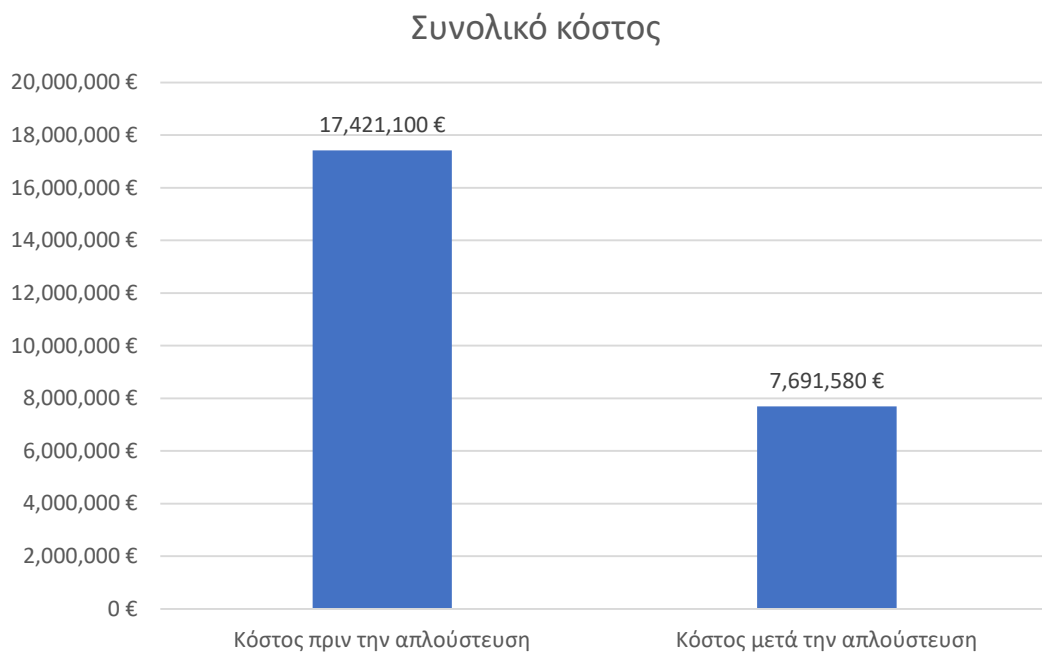
265 € 17.421.100 €
Κόστος ανά επιχείρηση Συνολικό κόστος



ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

117 € 7.691.580 €
Κόστος ανά επιχείρηση Συνολικό κόστος





ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλούστευση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



56%

Μείωση διοικητικού κόστους για
επιτηδευματίες και Δημόσια Διοίκηση

~€9,7 εκατομμύρια

Εξοικονόμηση ανά έτος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας:

Δικαστική Συμπάρασταση

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Για να οριστεί δικαστικός συμπαράστατης, απαιτείται απόφαση δικαστηρίου. Η δικαστική διαδικασία ξεκινά κατόπιν αιτήσεως προς το αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο, σύμφωνα με την κατοικία του πάσχοντα. Η αίτηση υποβάλλεται από δικηγόρο ως εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό του πάσχοντα (ασθενούς ή συγγενών). Τα βήματα της διαδικασίας είναι τα εξής:

**ΠΡΟΣΩΠΑ/
ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ
ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ
ΣΤΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΩΠΟ/ΦΟΡΕΑ

1. Ο ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ	Δύνανται να εκκινήσουν τη διαδικασία ή/και να παρίστανται στο Δικαστήριο για να καταθέσουν σχετικά με την κατάσταση αναπηρίας και την ανάγκη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση.
2. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ	
3. ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ	
4. Ο/Η ΣΥΖΥΓΟΣ	
5. ΦΙΛΟΙ	Δύνανται να παρέχουν μαρτυρίες και να επιλεγούν ως μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου.
6. Ο ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ	Δύναται να εκκινήσει τη διαδικασία.
7. ΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ	Έκδοση απόφασης δικαστικής συμπαράστασης και καταχώρισή της στα σχετικά βιβλία της Γραμματείας.
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	Δύνανται να ειδοποιούν τον Εισαγγελέα για κάθε υπόθεση που κρίνεται ότι είναι αναγκαίο να ξεκινήσει η διαδικασία. Καταθέτουν αναφορά στο Δικαστήριο σχετικά με την καταλληλότητα του Δικαστικού Συμπαραστάτη.

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για το πλήθος των υποθέσεων δικαστικής συμπαράστασης που διεκπεραιώθηκαν το έτος 2019 παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από το σύνολο των Μονομελών Πρωτοδικείων της χώρας.

Για την εκτίμηση του ποσοστού των περιπτώσεων προσωρινής διαταγής, της αμοιβής των δικηγόρων για υποθέσεις δικαστικής συμπαράστασης με ή χωρίς προσωρινή διαταγή, καθώς και του χρόνου διεξαγωγής της δίκης, πραγματοποιήθηκε έρευνα μέσω συμπλήρωσης δομημένου ερωτηματολογίου από δικηγόρους που ανέλαβαν υποθέσεις δικαστικής συμπαράστασης το έτος 2019, τα αποτελέσματα του οποίου, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:

- Ο μέσος χρόνος διεξαγωγής της δίκης υπολογίστηκε με βάση τις απαντήσεις σε 1,24 ώρες.
- Η αμοιβή του δικηγόρου χωρίς έκδοση προσωρινής διαταγής κυμαίνεται σε 1240€
- Η αμοιβή του δικηγόρου με έκδοση προσωρινής διαταγής κυμαίνεται σε 1860€
- Το ποσοστό των υποθέσεων με έκδοση προσωρινής διαταγής υπολογίστηκε σε 30%.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Λόγω της δικαστικής φύσης της διαδικασίας δεν υπολογίστηκε ο απαιτούμενος χρόνος συλλογής των δικαιολογητικών.
- Λαμβάνοντας υπόψη τις απαντήσεις στο ερωτηματολόγιο, ο μέσος χρόνος της δίκης, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου μετάβασης και αναμονής συνεκτιμήθηκε σε 3 ώρες.

Η εκτίμηση του κόστους της διαδικασίας έγινε με βάση:

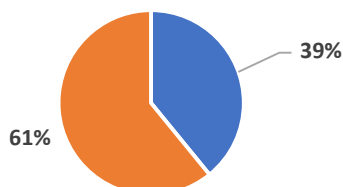
- Τον αριθμό των υποθέσεων δικαστικής συμπαράστασης (Δ.Σ.) που διεκπεραιώθηκαν από τα Μονομελή Πρωτοδικεία της χώρας το έτος 2019, οι οποίες ανέρχονταν σε: 3929.
- Την κρίση 2 δικηγόρων, οι οποίοι αναγνωρίστηκαν ως ειδικοί στο σχετικό πεδίο και πιο συγκεκριμένα: έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματείων Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρία και ένα νομικό εξειδικευμένο στη δικαστική συμπαράσταση.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

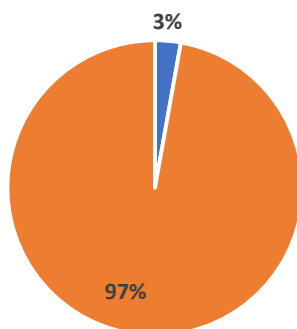
- Το διοικητικό κόστος ανάθεσης της υπόθεσης Δ.Σ. σε δικηγόρο υπολογίστηκε σε: **5.602.754€**.
- Το διοικητικό κόστος για την μετάβαση, αναμονή και παράσταση στη δίκη υπολογίστηκε σε: **165.018€**
- Βάσει των ανωτέρω στοιχείων το **Συνολικό Διοικητικό Βάρος των πολιτών για την περίοδο μέτρησης (έτος 2019)** υπολογίστηκε σε: **5.767.772€/ έτος**.

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΔΙΚΗΓΟΡΟ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

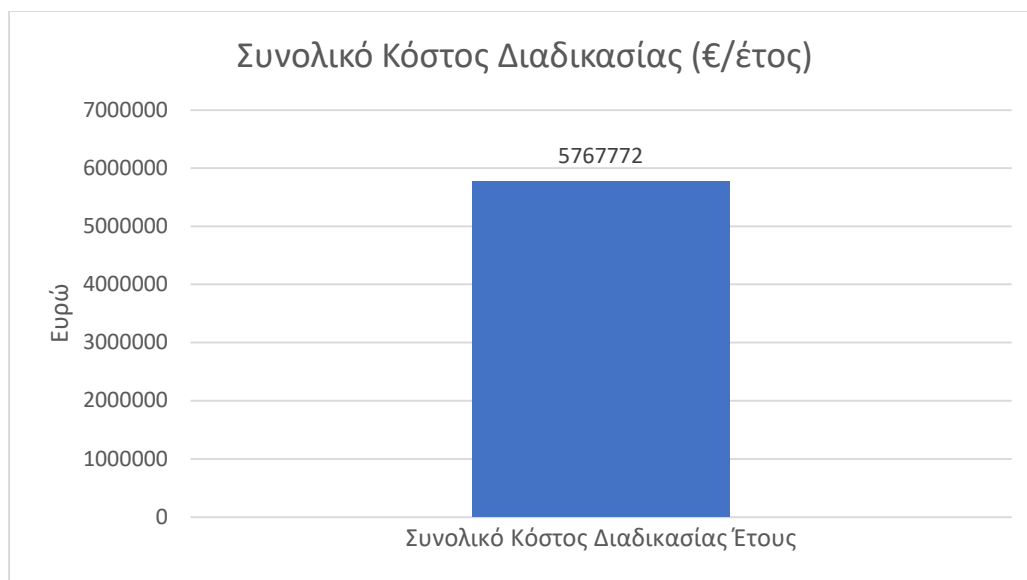


- ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΑΤΑΓΗΣ
- ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΑΤΑΓΗΣ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



- ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ, ΑΝΑΜΟΝΗΣ & ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΚΗ
- ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΣΕ ΔΙΚΗΓΟΡΟ



Η διαδικασία της δικαστικής συμπαράστασης στην Ελλάδα συνεπάγεται **ετήσιο κόστος περίπου 5,7 εκατομμύρια ευρώ για τους πολίτες.**

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Λόγω της δικαστικής φύσης της διαδικασίας, το σημαντικότερο διοικητικό κόστος είναι το κόστος ανάθεσης της υπόθεσης σε δικηγόρο (97%).

Ως εκ τούτου, επερχόμενες δράσεις απλούστευσης της διαδικασίας ή/και του νομοθετικού πλαισίου πρέπει να επικεντρωθούν:

- στην εισαγωγή εξωδικαστικών μηχανισμών,
- σε οικονομικά ευεργετήματα σε ασθενέστερους αναφορικά με τη δικαστική εκπροσώπηση,
- στη διερεύνηση δυνατότητας ανάθεσης της υπόθεσης σε συμβολαιογράφο,
- στη δυνατότητα ψηφιοποίησης της διαδικασίας Δικαστικής Συμπαράστασης στα δικαστήρια, ιδίως όσον αφορά την ακρόαση του πάσχοντα, (π.χ. μέσω τηλεδιάσκεψης σε περίπτωση σωματικής και όχι νοητικής αναπηρίας),
- στο ενδεχόμενο ψηφιοποίησης του Μητρώου Αποφάσεων.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



**Μέτρηση Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας
«Αναγγελία λειτουργίας επιχείρησης εκμίσθωσης επιβατηγών αυτοκινήτων Ι.Χ.
χωρίς οδηγό»**

ΙΟΥΝΙΟΣ 2022

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
«Αναγγελία λειτουργίας επιχείρησης εκμίσθωσης επιβατηγών αυτοκινήτων Ι.Χ. χωρίς οδηγό»

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης), η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στην Αναγγελία λειτουργίας επιχείρησης εκμίσθωσης επιβατηγών αυτοκινήτων Ι.Χ. χωρίς οδηγό.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Η διαδικασία αφορά στην υποβολή στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) της αναγγελίας λειτουργίας επιχείρησης εκμίσθωσης επιβατηγών αυτοκινήτων Ι.Χ. χωρίς οδηγό. Τα βήματα της εν λόγω διαδικασίας έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Αρχικά, η ενδιαφερόμενη επιχείρηση συγκεντρώνει τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά, για τα οποία απαιτείται η μετάβαση στις κάτωθι υπηρεσίες: ▪ Πρωτοδικείο (κατά περίπτωση) ▪ ΔΟΥ ▪ Υπηρεσία Μεταφορών & Επικοινωνιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας (κατά περίπτωση)

Βήμα	Περιγραφή
2. Υποβολή της αναγγελίας	Εφόσον έχουν συγκεντρωθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η ενδιαφερόμενη επιχείρηση προβαίνει στην υποβολή της αναγγελίας με έναν εκ των ακόλουθων τρόπων: ▪ Με φυσική παρουσία στην Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) ή σε ΚΕΠ-Ε.Κ.Ε. ▪ Μέσω ταχυδρομείου ▪ Μέσω e-mail ▪ Με ανάθεση σε τρίτο πρόσωπο / εξωτερικό συνεργάτη
3. Έλεγχος αναγγελίας	Ακολούθως, ο αρμόδιος φορέας ελέγχει την αναγγελία, με έμφαση ως προς τα κάτωθι: ▪ Πληρότητα δικαιολογητικών ▪ Πλήρωση προβλεπόμενων όρων και προϋποθέσεων
4. Έκδοση ΒΣΝΠ και εγγραφή στο ΜΗΤΕ	Εφόσον διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι προβλεπόμενοι όροι και προϋποθέσεις, εκδίδεται η σχετική βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων (Β.Σ.Ν.Π.) και εγγράφεται η επιχείρηση στο Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.Τ.Ε.) που τηρείται στο Υπουργείο Τουρισμού.

ΜΕΤΡΗΣΗ:

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για το πλήθος των επιχειρήσεων εκμίσθωσης επιβατηγών αυτοκινήτων Ι.Χ. χωρίς οδηγό, τα απαραίτητα στοιχεία αντλήθηκαν από το ΜΗ.Τ.Ε. του Υπουργείου Τουρισμού.

Η εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας και του κόστους εργατοώρας του επιχειρηματία βασίστηκε σε απαντήσεις επιχειρηματιών, οι οποίες συλλέχθηκαν μέσω ερωτηματολογίων.

Ανάλογα με τον **τρόπο υποβολής της αναγγελίας**, υπολογίστηκαν τα εξής επιμέρους κόστη για τον επιχειρηματία:



Αποστολή μέσω ταχυδρομείου

Σε περίπτωση αποστολής μέσω ταχυδρομείου, το συνολικό κόστος για τον επιχειρηματία ανέρχεται στα 1.128€



Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη

Σε περίπτωση ανάθεσης της διεκπεραίωσης της διαδικασίας σε εξωτερικό συνεργάτη, το συνολικό κόστος για τον επιχειρηματία ανέρχεται στα 755€



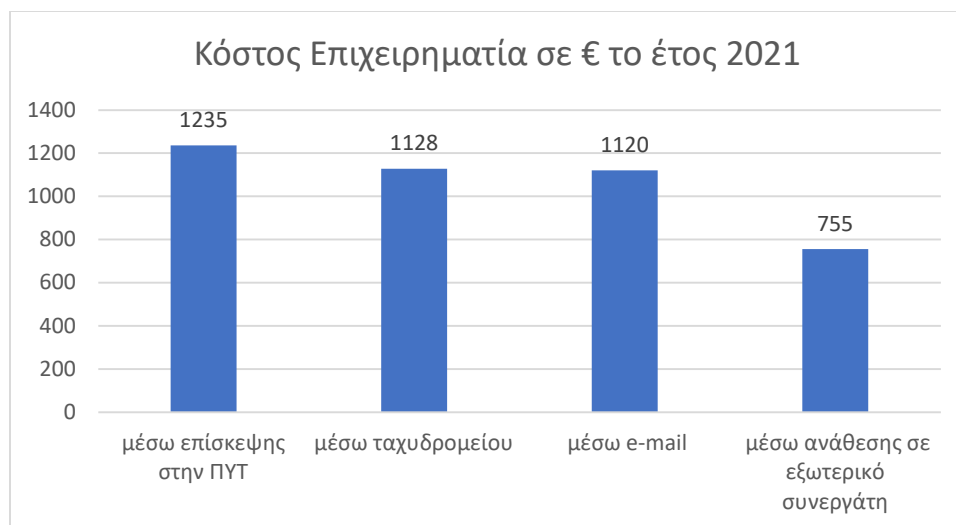
Φυσική παρουσία / Μετάβαση σε Π.Υ.Τ.

Σε περίπτωση μετάβασης του ενδιαφερομένου στην οικεία Π.Υ.Τ. (με φυσική παρουσία), το συνολικό κόστος για τον επιχειρηματία ανέρχεται στα 1.235€



Αποστολή μέσω e-mail

Σε περίπτωση αποστολής μέσω e-mail, το συνολικό κόστος για τον επιχειρηματία ανέρχεται στα 1.120€



Βάσει των ανωτέρω στοιχείων, προκύπτει ότι η πιο επιβαρυντική περίπτωση είναι αυτή της υποβολής της αναγγελίας με επίσκεψη του ενδιαφερομένου στην αρμόδια αρχή.

Σε αυτήν την περίπτωση, το συνολικό κόστος του επιχειρηματία, ήτοι το ποσό των **1.235€**, επιμερίζεται ως ακολούθως (αποτυπώνεται και στο σχετικό διάγραμμα):



Κόστος ενημέρωσης

Το κόστος ενημέρωσης για τη διαδικασία ανέρχεται στο ποσό των **160€**.



Κόστος μετάβασης

Το κόστος μετάβασης στην Π.Υ.Τ., το κόστος αναμονής στην ουρά και το κόστος εξυπηρέτησης στον γκισέ ανέρχονται στο ποσό των **115€**.



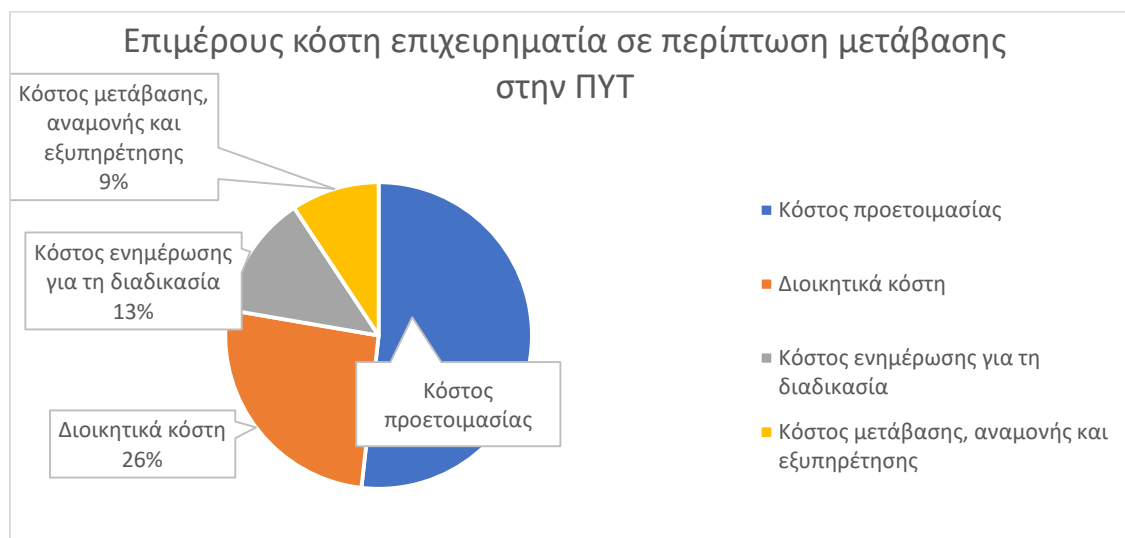
Κόστος προετοιμασίας

Το κόστος προετοιμασίας (συγκέντρωση δικαιολογητικών, κ.α.) ανέρχεται στο ποσό των **640€**.



Διοικητικά κόστη

Τα διοικητικά κόστη (παράβολα, χαρτόσημα, έκδοση πιστοποιητικών, κ.α.) ανέρχονται στο ποσό των **320€**.



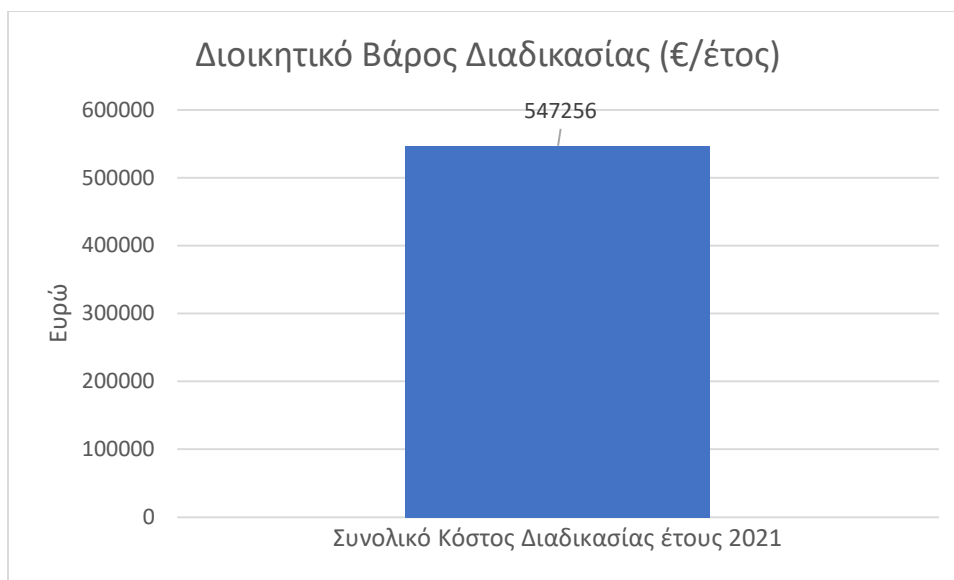
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

Το πλήθος των αναγγελιών λειτουργίας επιχείρησης εκμίσθωσης επιβατηγών αυτοκινήτων Ι.Χ. χωρίς οδηγό για το έτος **2021** ανέρχεται στις **536**.

Όσον αφορά στον τρόπο υποβολής της αναγγελίας που επιλέχθηκε από τους επιχειρηματίες, προέκυψαν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επίσκεψη στην Π.Υ.Τ.: ποσοστό 21%
- Αποστολή μέσω ταχυδρομείου: ποσοστό 24%
- Αποστολή μέσω e-mail: ποσοστό 21%
- Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη: ποσοστό 34%

Βάσει των ανωτέρω στοιχείων το **Συνολικό Διοικητικό Βάρος των επιχειρηματιών για την περίοδο μέτρησης (έτος 2021)** υπολογίστηκε σε: **547.256€/ έτος**.



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ:

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



Το υψηλότερο κόστος για τον επιχειρηματία εντοπίζεται στο στάδιο της προετοιμασίας (52%). Ως εκ τούτου, εκεί θα πρέπει να επικεντρωθεί (κατά προτεραιότητα), η απλούστευση.



Υψηλά διοικητικά κόστη (26%), τα οποία χρήζουν συνολικής επανεκτίμησης, σε διαβούλευση με τους καθ' ύλην αρμόδιους θεσμικούς φορείς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Μέτρηση Μείωσης των Διοικητικών Βαρών από την Ψηφιοποίηση της Υπεύθυνης Δήλωσης

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022

Μέτρηση Μείωσης Διοικητικών Βαρών από την Ψηφιοποίηση Υπεύθυνης Δήλωσης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ως φορέα τεκμηρίωσης για τις δημόσιες πολιτικές του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **Μέτρηση Μείωσης Διοικητικών Βαρών από την Ψηφιοποίηση Υπεύθυνης Δήλωσης**. Η συγκεκριμένη μελέτη ολοκληρώθηκε τον Αύγουστο του 2022.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με τη διαδικασία για την Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία ίσχυε πριν την απλούστευση, ο πολίτης ή ο εκπρόσωπος της επιχείρησης έπρεπε να μεταβεί σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή σε αστυνομικό τμήμα, με την ταυτότητά του ή άλλο έγγραφο πιστοποίησης, για να προχωρήσει σε Υπεύθυνη Δήλωση. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν:

Βήμα	Περιγραφή
1. Μετάβαση	Ο πολίτης / εκπρόσωπος της επιχείρησης μεταβαίνει στο ΚΕΠ / αστυνομικό τμήμα για την υπεύθυνη δήλωση
2. Αναμονή για εξυπηρέτηση	Ο αιτών αναμένει τη σειρά του για να εξυπηρετηθεί στα ΚΕΠ / αστυνομικό τμήμα.
3. Συμπλήρωση και υποβολή αίτησης	Ο αιτών, αφού προμηθευτεί την έγκαρτη υπεύθυνη δήλωση, τη συμπληρώνει, την υπογράφει και παραδίδει το έντυπο στο στέλεχος της δημόσιας διοίκησης.
4. Έλεγχος εγγράφου	Το στέλεχος δημόσιας διοίκησης ελέγχει αν είναι σωστά τα στοιχεία του αιτούντα / της αιτούσας.
5. Συμπλήρωση στοιχείων, υπογραφή, σφραγίδα	Το στέλεχος δημόσιας διοίκησης συμπληρώνει χειρόγραφα τα στοιχεία ταυτοποίησης, υπογράφει και σφραγίζει το έγγραφο.
6. Ολοκλήρωση διαδικασίας για την έκδοση	Ολοκλήρωση της διαδικασίας – παράδοση του εγγράφου.

Σημειώνεται ότι η εκτίμηση μέσης συνολικής διάρκειας για την έκδοση του εγγράφου βάσει υπολογισμών και συνεντεύξεων είναι μεγαλύτερη των 50 - 59 λεπτών για τον πολίτη – επιχείρηση.

ΜΕΤΑ ΤΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Με τη διαδικασία που ισχύει από τον Μάρτιο 2020 και έπειτα, η Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται και μέσω του gov.gr, εκτός από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Για την υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά, ο πολίτης ή ο εκπρόσωπος της επιχείρησης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος χρήστης, δηλαδή να είναι κάτοχος κωδικών, είτε (α) Taxisnet, είτε (β) web banking σε ένα από τα διαθέσιμα τραπεζικά ιδρύματα. Επίσης, ο χρήστης θα πρέπει να έχει πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου, είτε (α) στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας - ΕΜΕπ (αν χρησιμοποιεί τους κωδικούς taxisnet), είτε (β) στο τραπεζικό ίδρυμα που έχει κωδικούς web banking.

Συγκεκριμένα τα βήματα για την Υπεύθυνη Δήλωση στο gov.gr έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Είσοδος στην υπηρεσία	Στη σελίδα της υπηρεσίας ο χρήστης επιλέγει "Είσοδος στην υπηρεσία"
2. Επιλογή προτύπου εγγράφου	Στη σελίδα επιλογής προτύπου θα πρέπει να επιλεγεί το πρότυπο έγγραφο πάνω στο οποίο θα βεβαιωθεί το ηλεκτρονικό γνήσιο υπογραφής.
3. Σύνδεση χρήστη	Ο χρήστης επιλέγει "Σύνδεση" για να μεταφερθεί στη σελίδα επιλογής του φορέα. Εκεί επιλέγει τον φορέα στον οποίο έχει λογαριασμό, προκειμένου να αυθεντικοποιηθεί. Επιλέγει είτε την ΓΓΠΣΔ για ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet, είτε την τράπεζα στην οποία έχει λογαριασμό web banking.
4. Αυθεντικοποίηση με κωδικούς Taxisnet ή web banking	Ο χρήστης εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς Taxisnet ή web banking για να ταυτοποιηθεί και συνδεθεί.

Βήμα	Περιγραφή
5. Καταχώριση πιστοποιημένου αριθμού κινητού τηλεφώνου	Ο χρήστης εισάγει τον αριθμό του πιστοποιημένου κινητού τηλεφώνου του.
6. Καταχώριση προσωπικών στοιχείων	Ο χρήστης καταχωρίζει επιπρόσθετα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοση της Υπεύθυνης Δήλωσης (πατρώνυμο, τόπο γέννησης, διεύθυνση κοκ).
7. Συμπλήρωση κειμένου υπεύθυνης δήλωσης	Ο χρήστης πληκτρολογεί ή επικολλά το κείμενο που επιθυμεί.
8. Προσθήκη αποδέκτη εγγράφου	Καταχωρίζεται ο φορέας ή το φυσικό πρόσωπο στο οποίο απευθύνεται η υπεύθυνη δήλωση
9. Αίτηση αποστολής κωδικού επιβεβαίωσης OTP (one time password)	Ο χρήστης κάνει προεπισκόπηση των στοιχείων που θα ενσωματωθούν στην Υπεύθυνη Δήλωση. Ζητάει αποστολή OTP για την επιβεβαίωση αυθεντικοποίησης, 2 παραγόντων (2FA).
10. Αποδοχή προσυμπληρωμένων στοιχείων	Ο χρήστη επιβεβαιώνει τα στοιχεία ή επαναλαμβάνει τη διαδικασία για να κάνει απαραίτητες διορθώσεις.
11. Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης (OTP)	Στο πιστοποιημένο κινητό του χρήστη αποστέλλεται κωδικός επιβεβαίωσης (OTP) με γραπτό μήνυμα (sms).
12. Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης	Εάν δεν αποσταλεί κωδικός επιβεβαίωσης στο κινητό του, δηλώνει ο χρήστης ότι δεν έλαβε κωδικό και το σύστημα του αποστέλλει νέο κωδικό. Διαφορετικά ο χρήστης καταχωρίζει τον κωδικό προς επαλήθευση.
13. Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης	Γίνεται η προσθήκη χαρακτηριστικών ασφαλείας του gov.gr στο έγγραφο και η παραγωγή συνδέσμου που περιέχει όλα τα μεταδεδομένα της συγκεκριμένης Υπεύθυνης Δήλωσης. Παράγεται το αρχείο μορφής pdf.
14. Αποστολή συνδέσμου Υπεύθυνης Δήλωσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με γραπτό μήνυμα	Αποστολή συνδέσμου που περιέχει όλα τα μεταδεδομένα της συγκεκριμένης Υπεύθυνης Δήλωσης και το αρχείο pdf, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή Αποστολή συνδέσμου που περιέχει όλα τα μεταδεδομένα της συγκεκριμένης Υπεύθυνης Δήλωσης και το αρχείο pdf, με γραπτό μήνυμα.
15. Ολοκλήρωση διαδικασίας	Διατήρηση του παραγόμενου εγγράφου της Υπεύθυνης Δήλωσης στην θυρίδα του πολίτη

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης της διαδικασίας, σε επίπεδο συνολικής διάρκειας για την έκδοση της Υπεύθυνης Δήλωσης σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί και αφορούν σε σημαντική εξοικονόμηση χρόνου:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης διαδικασίας για πολίτες	50 λεπτά	4-10 λεπτά
Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης διαδικασίας για επιχειρήσεις	59 λεπτά	4-10 λεπτά

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	6	6
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	-	15

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για τον σκοπό της μέτρησης δημιουργήθηκαν 2 ερωτηματολόγια (για ιδιώτες και επιχειρήσεις). Οι έρευνες διεξήχθησαν ηλεκτρονικά α) σε πολίτες, διασφαλίζοντας μεγάλο δείγμα 1000 ατόμων και β) σε επιχειρήσεις, διασφαλίζοντας την κάλυψη μικρών, ΜμΕ και μεγάλων επιχειρήσεων, για το χρονικό διάστημα Μάιο 2022 – Ιούλιο 2022.

Η εκτίμηση της μείωσης των διοικητικών βαρών προήλθε από την μέτρηση ποσοτικών δεδομένων τόσο από την πλατφόρμα του gov.gr μέσω της ποσοτικοποίησης των παραγόμενων υπεύθυνων δηλώσεων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, καθώς και βάσει ερωτηματολογίων και συνεντεύξεων των εμπλεκόμενων ομάδων (ιδιώτες, μεγάλες επιχειρήσεις, ΜμΕ και μικρές επιχειρήσεις).

Τα αποτελέσματα έρευνας συνοπτικά, περιλαμβάνουν:



Μέσος χρόνος μετάβασης

Από τη διαδικασία των ερωτηματολογίων προέκυψε ότι ο χρόνος μετάβασης στα ΚΕΠ είναι περίπου 25 λεπτά



Χρόνος αναμονής

Ο χρόνος αναμονής στο ΚΕΠ είναι περίπου 12 λεπτά



Μέσος χρόνος συμπλήρωσης και παράδοσης μιας αίτησης

Ο μέσος χρόνος συμπλήρωσης και παράδοσης μιας αίτησης είναι περίπου 13 λεπτά



Υπεύθυνες Δηλώσεις ετησίως

3,8 εκ. Υπεύθυνες Δηλώσεις το 2021

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Για την αξιολόγηση του κόστους του ανθρωποχρόνου οι μισθοί βασίζονται σε στοιχεία της Eurostat
- Οι αναγωγές των αποτελεσμάτων της έρευνας έχουν γίνει βάσει του πραγματικού αριθμού πολιτών και επιχειρήσεων στην επικράτεια

- Ο υπολογισμός του συνολικού αριθμού των επιχειρήσεων στην Ελλάδα ανά μέγεθος επιχείρησης έχει βασιστεί σε στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ
- Στον χρόνο μετάβασης υπολογίζεται η μετάβαση προς και η επιστροφή από το ΚΕΠ
- Το κόστος απασχόλησης βασίζεται στον ετήσιο μικτό μισθό συν τις εργοδοτικές εισφορές
- Ο μισθός θεωρείται ότι αφορά σε 22 εργάσιμες ημέρες ανά μήνα.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΠΟΛΙΤΕΣ):

€ 1.650.077 ανά έτος (ή 151.792 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων πολιτών προς και από τα ΚΕΠ

€ 1.646.821 ανά έτος (ή 151.493 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης πολιτών

€ 390.056 ανά έτος (ή 43.788 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΠΟΛΙΤΕΣ):

€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων πολιτών προς και από τα ΚΕΠ

€ 325.587 ανά έτος (ή 29.951 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης πολιτών

€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ):

€ 58.835.412 ανά έτος (ή 1.861.930 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων εκπροσώπων επιχειρήσεων
προς και από τα ΚΕΠ

€ 46.831.118 ανά έτος (ή 1.482.037 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης
εκπροσώπων επιχειρήσεων

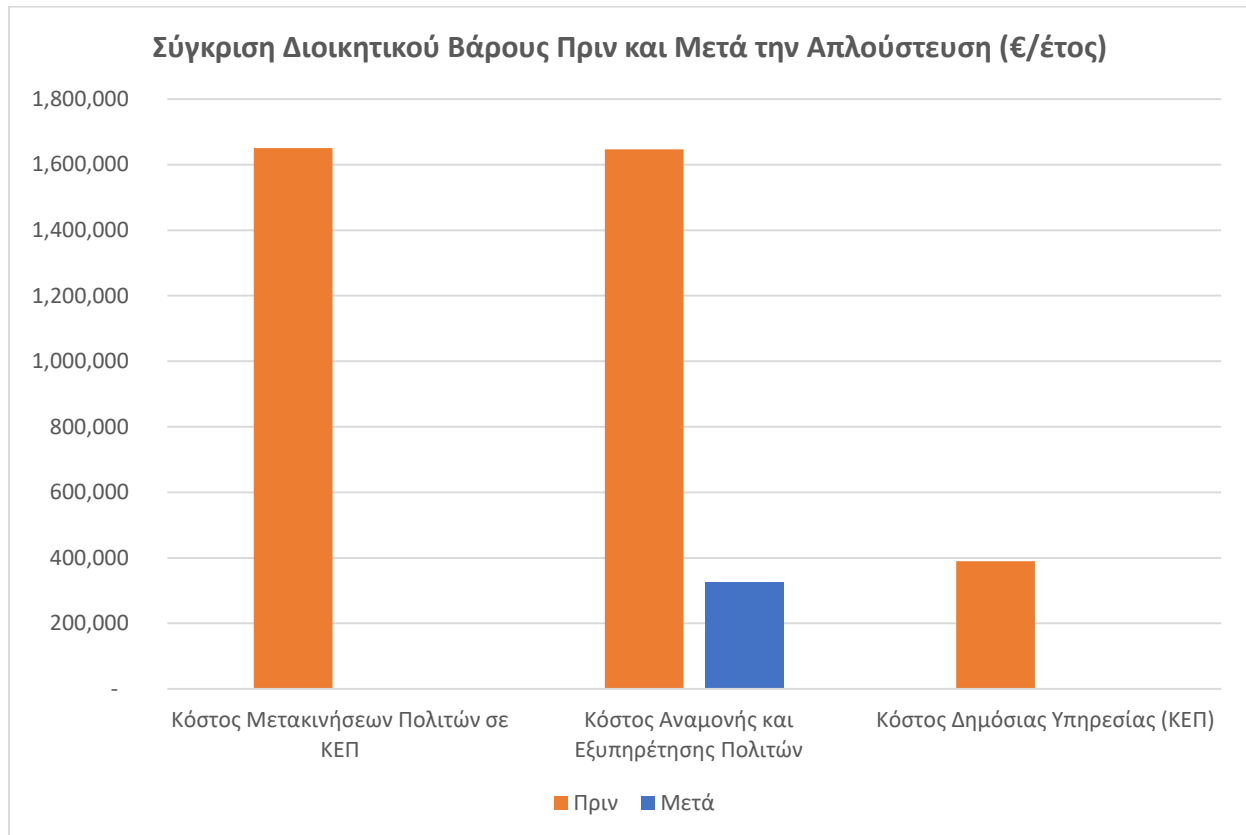
€ 3.647.402 ανά έτος (ή 409.465 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ):

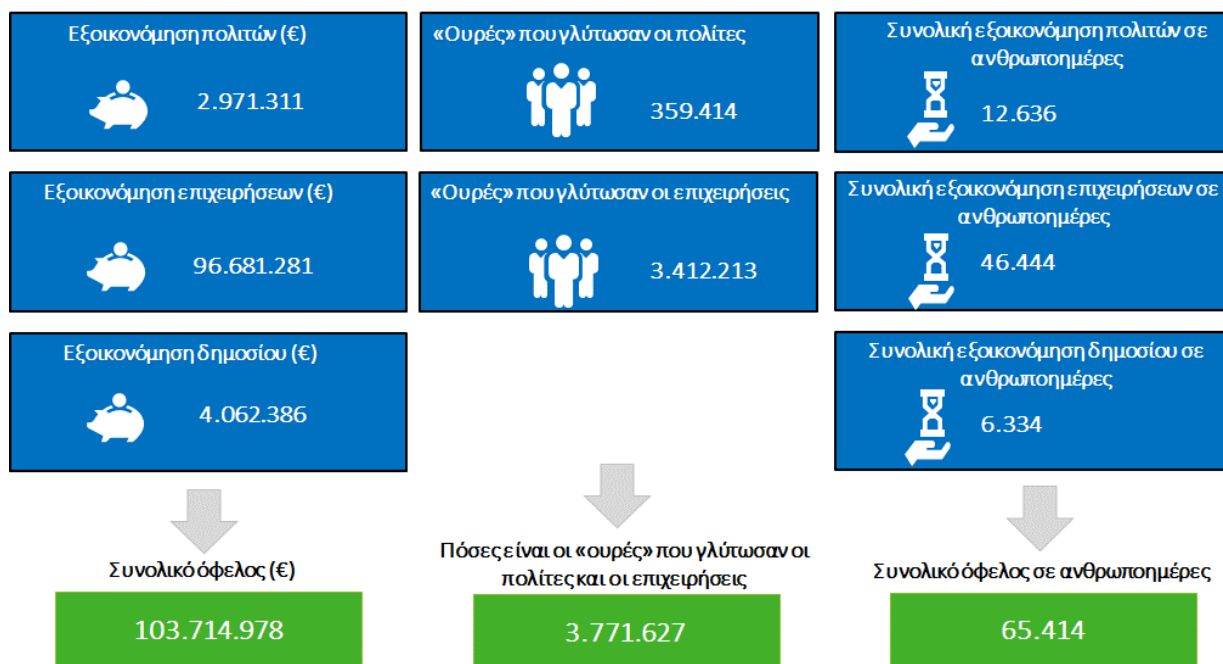
€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων εκπροσώπων επιχειρήσεων
προς και από τα ΚΕΠ

€ 8.985.249 ανά έτος (ή 284.351 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης
εκπροσώπων επιχειρήσεων

€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ



Επιπρόσθετα, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται σε κόστος ή σε ανθρωπομήρες, καθώς και ο αριθμός των ουρών που γλύτωσαν οι πολίτες και οι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων, όπως αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα:



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλούστευση της εν λόγω διαδικασίας για τους πολίτες και τη δημόσια διοίκηση σε ένα έτος παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



~€ 3 εκ

Εξοικονόμηση / ανά έτος για τους πολίτες



91%

Μείωση διοικητικού κόστους συνολικά



273.334 ώρες

Εξοικονομήθηκαν για τους πολίτες από άσκοπες μετακινήσεις και αναμονή σε ουρές



456.053 ώρες

Εξοικονόμηση εργατωρών του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης συνολικά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Μέτρηση Μείωσης των Διοικητικών Βαρών από την Ψηφιοποίηση της Εξουσιοδότησης

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022

Μέτρηση Μείωσης Διοικητικών Βαρών από την Ψηφιοποίηση Εξουσιοδότησης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, ως φορέα τεκμηρίωσης για τις δημόσιες πολιτικές του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η **Μέτρηση Μείωσης Διοικητικών Βαρών από την Ψηφιοποίηση Εξουσιοδότησης**. Η συγκεκριμένη μελέτη ολοκληρώθηκε τον Αύγουστο του 2022.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με τη διαδικασία για την εξουσιοδότηση η οποία ίσχυε πριν την απλούστευση, ο πολίτης ή ο εκπρόσωπος της επιχείρησης έπρεπε να μεταβεί σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή σε αστυνομικό τμήμα, με την ταυτότητά του ή ή άλλο έγγραφο πιστοποίησης, για να προχωρήσει σε εξουσιοδότηση. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν:

Βήμα	Περιγραφή
1. Μετάβαση	Ο πολίτης / εκπρόσωπος της επιχείρησης μεταβαίνει στο ΚΕΠ / αστυνομικό τμήμα για την εξουσιοδότηση
2. Αναμονή για εξυπηρέτηση	Ο αιτών αναμένει τη σειρά του για να κάνει την αίτηση στα ΚΕΠ / αστυνομικό τμήμα για την εξουσιοδότηση.
3. Συμπλήρωση και	Ο αιτών συμπληρώνει και παραδίδει την εξουσιοδότηση στο στέλεχος

Βήμα	Περιγραφή
υποβολή αίτησης	της δημόσιας διοίκησης.
4. Έλεγχος εγγράφου	Η διοικητική αρχή παραλαμβάνει το κείμενο εξουσιοδότησης, το οποίο έχει συντάξει το άμεσα ενδιαφερόμενο πρόσωπο, ως εξουσιοδοτών και ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας αυτού, όπως επιδεικνύονται απαραίτητως στο πρωτότυπο.
4. Υπογραφή του κειμένου της εξουσιοδότησης και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής	Το άμεσα ενδιαφερόμενο πρόσωπο που αποτελεί τον εξουσιοδοτούμενο, υπογράφει το κείμενο εξουσιοδότησης που ο ίδιος έχει συντάξει, ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου, ο οποίος ακολούθως επιθέτει σε αυτό την πράξη της βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής, κατά το άρθρο 11 του ν. 2690/99, συμπληρώνοντας χειρόγραφα τα στοιχεία ταυτοποίησης και υπογράφοντας και σφραγίζοντας το έγγραφο.
5. Ολοκλήρωση διαδικασίας	Ολοκλήρωση της διαδικασίας – παράδοση του εγγράφου.

Σημειώνεται ότι η εκτίμηση μέσης συνολικής διάρκειας για την έκδοση του εγγράφου βάσει υπολογισμών και συνεντεύξεων είναι μεγαλύτερος των 50 - 59 λεπτών για τον πολίτη – επιχείρηση.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Με τη διαδικασία που ισχύει από τον Μάρτιο 2020 και έπειτα, η Εξουσιοδότηση μπορεί να γίνει και μέσω του gov.gr, εκτός από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Για την εξουσιοδότηση ψηφιακά, ο πολίτης ή ο εκπρόσωπος της επιχείρησης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος χρήστης, δηλαδή να είναι κάτοχος κωδικών, είτε (α) Taxisnet, είτε (β) web banking σε ένα από τα διαθέσιμα τραπεζικά ιδρύματα. Επίσης, ο χρήστης θα πρέπει να έχει πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου, είτε (α) στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας - ΕΜΕπ (αν χρησιμοποιεί τους κωδικούς taxisnet), είτε (β) στο τραπεζικό ίδρυμα που έχει κωδικούς web banking.

Συγκεκριμένα τα βήματα για την Εξουσιοδότηση στο gov.gr έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Είσοδος στην υπηρεσία	Στη σελίδα της υπηρεσίας ο χρήστης επιλέγει "Είσοδος στην υπηρεσία"
2. Επιλογή προτύπου εγγράφου	Στη σελίδα επιλογής προτύπου θα πρέπει να επιλεγεί η Εξουσιοδότηση
3. Σύνδεση χρήστη	Ο χρήστης επιλέγει "Σύνδεση" για να μεταφερθεί στη σελίδα επιλογής του φορέα. Εκεί επιλέγει τον φορέα στον οποίο έχει λογαριασμό, προκειμένου να αυθεντικοποιηθεί. Επιλέγει είτε την ΓΓΠΣΔ για ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet, είτε την τράπεζα στην οποία έχει λογαριασμό web banking.
4. Αυθεντικοποίηση με κωδικούς	Ο χρήστης εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς Taxisnet ή web banking για να ταυτοποιηθεί και συνδεθεί.

Βήμα	Περιγραφή
Taxisnet ή web banking	
5. Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου	Ο χρήστης εισάγει τον αριθμό του πιστοποιημένου κινητού τηλεφώνου του.
6. Επιβεβαίωση ορθότητας προσωπικών στοιχείων	Ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει την ορθότητα των ανακτηθέντων προσωπικών στοιχείων του (Όνομα, Επώνυμο, ΑΦΜ, κινητό τηλέφωνο, ημερομηνία γέννησης).
7. Καταχώρηση στοιχείων εξουσιοδοτούντος	Ο χρήστης (εξουσιοδοτών) συμπληρώνει τα βασικά πεδία της εξουσιοδότησης, και συγκεκριμένα προσωπικά στοιχεία, στοιχεία διεύθυνσης κατοικίας και στοιχεία επικοινωνίας.
8. Συμπλήρωση πεδίων εξουσιοδότησης	Ο χρήστης εισάγει το κείμενο της εξουσιοδότησης και τα στοιχεία του εξουσιοδοτούμενου (προσωπικά, διεύθυνσης κατοικίας και επικοινωνίας).
9. Προεπισκόπηση εξουσιοδότησης	Εμφανίζονται στο χρήστη όλα τα πεδία της εξουσιοδότησης και συγκεκριμένα τα στοιχεία του εξουσιοδοτούντος, το κείμενο της εξουσιοδότησης και τα στοιχεία του εξουσιοδοτούμενου. Εφόσον διαπιστώσει την ορθότητα των στοιχείων αυτών, επιλέγει "Έκδοση" για να εκδοθεί ηλεκτρονικά
10. Εισαγωγή κωδικού επιβεβαίωσης	Ο χρήστης λαμβάνει στο πιστοποιημένο κινητό του τηλέφωνο μήνυμα (sms) με εξαψήφιο κωδικό επιβεβαίωσης. Τον εισάγει στο πεδίο "Κωδικός Επιβεβαίωσης" και πατά "Επιβεβαίωση". Αν δεν λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης πατά "Δεν έλαβα κωδικό" για να του αποσταλεί νέος
11. Έκδοση εξουσιοδότησης και αποθήκευση στην θυρίδα του πολίτη (χρήστη).	Το έγγραφο της εξουσιοδότησης δημιουργείται και αποθηκεύεται στην θυρίδα του πολίτη (χρήστη). Ο πολίτης (χρήστης) έχει τις ακόλουθες επιλογές για την εξουσιοδότηση που δημιούργησε: (α) μπορεί να αποθηκεύσει την εξουσιοδότηση σε μορφή pdf στον υπολογιστή του (κουμπί "Αποθήκευση"), (β) να την λάβει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του (κουμπί "Αποστολή e-mail"), (γ) να στείλει sms με τον υπερσύνδεσμο προς την εξουσιοδότηση στο κινητό του (κουμπί "Αποστολή SMS"), (δ) να κοινοποιήσει το έγγραφο στη θυρίδα άλλου πολίτη (κουμπί "Κοινοποίηση") εισάγοντας το όνομα, το επώνυμο και τον ΑΦΜ του παραλήπτη, (ε) να ανακαλέσει το έγγραφο και να ακυρωθεί η ισχύς του (κουμπί "Ανάκληση").

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης της διαδικασίας, σε επίπεδο συνολικής διάρκειας για την έκδοση της Εξουσιοδότησης σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί και αφορούν σε σημαντική εξοικονόμηση χρόνου:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
-----------	----------------------	----------------------

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης διαδικασίας για πολίτες	50 λεπτά	4-10 λεπτά
Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης διαδικασίας για επιχειρήσεις	59 λεπτά	4-10 λεπτά

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	5	5
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	-	11

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για τον σκοπό της μέτρησης δημιουργήθηκαν 2 ερωτηματολόγια (για ιδιώτες και επιχειρήσεις). Οι έρευνες διεξήχθησαν ηλεκτρονικά α) σε πολίτες, διασφαλίζοντας μεγάλο δείγμα 1000 ατόμων και β) σε επιχειρήσεις, διασφαλίζοντας την κάλυψη μικρών, ΜμΕ και μεγάλων επιχειρήσεων, για το χρονικό διάστημα Μάιο 2022 – Ιούλιο 2022.

Η εκτίμηση της μείωσης των διοικητικών βαρών προήλθε από την μέτρηση ποσοτικών δεδομένων τόσο από την πλατφόρμα του gov.gr μέσω της ποσοτικοποίησης των παραγόμενων εξουσιοδοτήσεων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ενός έτους, καθώς και βάσει ερωτηματολογίων και συνεντεύξεων των εμπλεκόμενων ομάδων (ιδιώτες, μεγάλες επιχειρήσεις, ΜμΕ και μικρές επιχειρήσεις).

Τα αποτελέσματα έρευνας συνοπτικά, περιλαμβάνουν:



Μέσος χρόνος μετάβασης

Από τη διαδικασία των ερωτηματολογίων προέκυψε ότι ο χρόνος μετάβασης στα ΚΕΠ είναι περίπου 25 λεπτά



Χρόνος αναμονής

Ο χρόνος αναμονής στο ΚΕΠ είναι περίπου 12 λεπτά



Μέσος χρόνος συμπλήρωσης και παράδοσης μιας αίτησης

Ο μέσος χρόνος συμπλήρωσης και παράδοσης μιας αίτησης είναι περίπου 13 λεπτά



Εξουσιοδοτήσεις ετησίως

1,2 εκ. εξουσιοδοτήσεις το 2021

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Για την αξιολόγηση του κόστους του ανθρωποχρόνου οι μισθοί βασίζονται σε στοιχεία της Eurostat

- Οι αναγωγές των αποτελεσμάτων της έρευνας έχουν γίνει βάσει του πραγματικού αριθμού πολιτών και επιχειρήσεων στην επικράτεια
- Ο υπολογισμός του συνολικού αριθμού των επιχειρήσεων στην Ελλάδα ανά μέγεθος επιχείρησης έχει βασιστεί σε στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ
- Στον χρόνο μετάβασης υπολογίζεται η μετάβαση προς και η επιστροφή από το ΚΕΠ
- Το κόστος απασχόλησης βασίζεται στον ετήσιο μικτό μισθό συν τις εργοδοτικές εισφορές
- Ο μισθός θεωρείται ότι αφορά σε 22 εργάσιμες ημέρες ανά μήνα.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΠΟΛΙΤΕΣ):

€ 1.147.661 ανά έτος (ή 105.574 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων πολιτών προς και από τα ΚΕΠ

€ 1.145.396 ανά έτος (105.336 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης πολιτών

€ 271.292 ανά έτος (ή 30.455 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΠΟΛΙΤΕΣ):

€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων πολιτών προς και από τα ΚΕΠ

€ 226.453 ανά έτος (ή 20.832 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης πολιτών

€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ):

€ 16.737.278 ανά έτος (ή 521.879 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων εκπροσώπων επιχειρήσεων προς και από τα ΚΕΠ

€ 13.322.341 ανά έτος (415.399 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης εκπροσώπων επιχειρήσεων

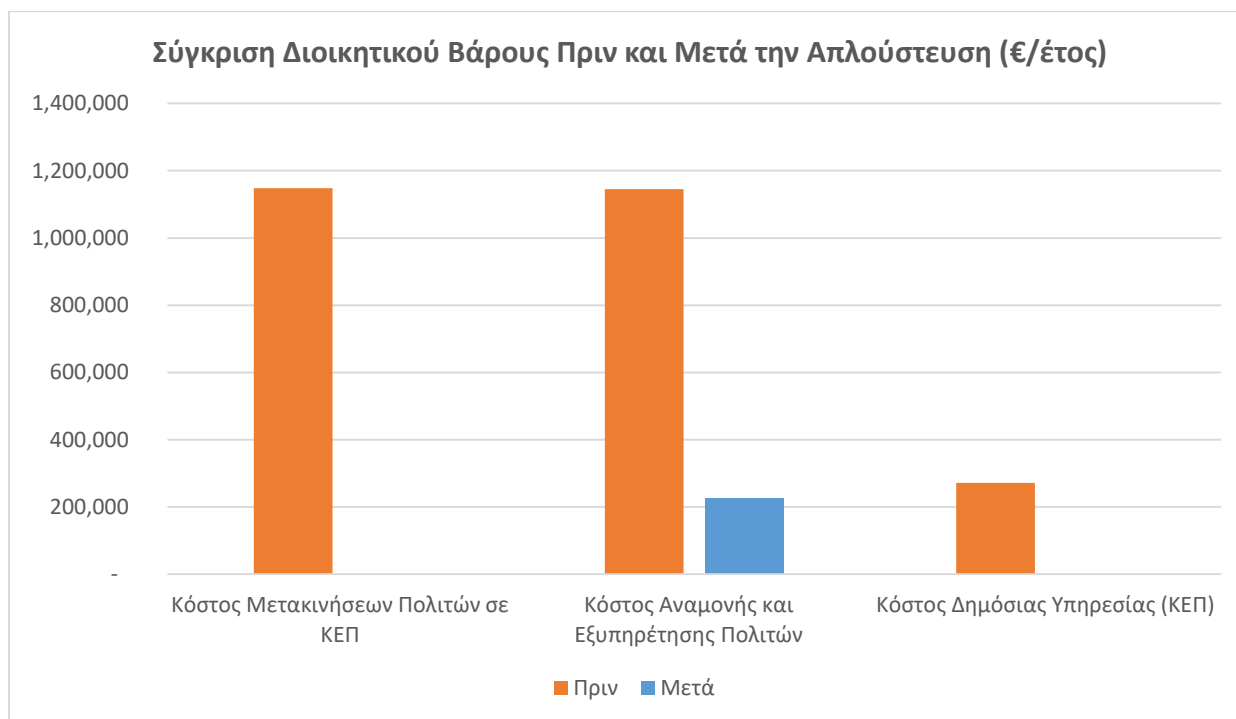
€ 1.022.327 ανά έτος (ή 114.768 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ):

€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος μετακινήσεων εκπροσώπων επιχειρήσεων
προς και από τα ΚΕΠ

€ 2.510.633 ανά έτος (ή 79.700 ώρες/έτος)
Κόστος αναμονής σε ουρές και εξυπηρέτησης
εκπροσώπων επιχειρήσεων

€ 0 ανά έτος (ή 0 ώρες/έτος)
Κόστος απασχόλησης στελεχών ΚΕΠ



Επιπρόσθετα, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται σε κόστος ή σε ανθρωποημέρες, καθώς και ο αριθμός των ουρών που γλύτωσαν οι πολίτες και οι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων, όπως αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα:



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλούστευση της εν λόγω διαδικασίας για τους πολίτες και τη δημόσια διοίκηση παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:

 **~€ 2,1 εκ**
 Εξοικονόμηση / ανά έτος για τους πολίτες

 **91%**
 Μείωση διοικητικού κόστους συνολικά

 **190.109 ώρες**
 Εξοικονομήθηκαν για τους πολίτες από άσκοπες μετακινήσεις και αναμονή σε ουρές

 **145.872 ώρες**
 Εξοικονόμηση εργατωρών του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης συνολικά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας:
Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων - MyProperty**

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας: Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων - MyProperty

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από τον ΟΟΣΑ, η μέτρηση κόστους της διαδικασίας για τη δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων (ΦΜΑ), η οποία αφορά μόνο τη μέτρηση της απλουστευμένης διαδικασίας.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Τον Μάρτιο του 2021, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) υλοποίησε μια ηλεκτρονική υπηρεσία για μεταβιβάσεις ακινήτων με την ονομασία MyProperty, η οποία επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας και χωρίς καμία επιτόπια επίσκεψη στη ΔΟΥ ή σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες. Η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία έχει γίνει υποχρεωτική για αγορές ακινήτων από τις 29 Ιουνίου 2021 και για δωρεές και γονικές παροχές από τις 20 Δεκεμβρίου 2021.

Συγκεκριμένα, τα βήματα της διαδικασίας έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Είσοδος στο myProperty	Η διαδικασία εκκινεί με την είσοδο του συμβολαιογράφου στην πλατφόρμα προκειμένου να συμπληρώσει τη δήλωση φόρου μεταβίβασης.

Βήμα	Περιγραφή
2. Αποδοχή αίτησης	Οι ενδιαφερόμενοι (πωλητής και αγοραστής) εισέρχονται στην πλατφόρμα myProperty και αποδέχονται τη δήλωση φόρου μεταβίβασης.
3. Υποβολή δήλωσης	Με την από κοινού αποδοχή της δήλωσης, αυτομάτως η δήλωση υποβάλλεται προς την εφορία.
4. Ενημέρωση συμβολαιογράφου	Ο συμβολαιογράφος ενημερώνεται αυτόματα μέσω συστήματος για την επιτυχή υποβολή της δήλωσης.
5. Επιβεβαίωση φόρου	Ο φόρος βεβαιώνεται (εφόσον υπάρχει φόρος) και εκδίδεται η Ταυτότητα Οφειλής για την πληρωμή του.
6. Πληρωμή φόρου	Ο υπόχρεος σε πληρωμή φόρου (αγοραστής/λήπτης) καταβάλλει τον φόρο με κάρτα ή μέσω e-banking.
7. Ενημέρωση ΔΟΥ	Με την πληρωμή του φόρου, αποστέλλεται αυτόματη ενημέρωση μέσω συστήματος στη Δ.Ο.Υ.
8. Απόδειξη πληρωμής στην πλατφόρμα	Η απόδειξη πληρωμής ανεβαίνει στην πλατφόρμα myProperty.
9. Συμβόλαιο στην πλατφόρμα	Ο συμβολαιογράφος ανεβάζει το συμβόλαιο στην πλατφόρμα myProperty.

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Η μέτρηση της διαδικασίας βασίστηκε στο πληροφοριακό υλικό της ΑΑΔΕ κατόπιν συνεννόησης με πιστοποιημένους συμβολαιογράφους της ΑΑΔΕ και πολίτες που έκαναν χρήση της πλατφόρμας MyProperty.

Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας πραγματοποιήθηκε έρευνα μέσω συνεντεύξεων και συμπλήρωσης δομημένου ερωτηματολογίου από πολίτες που έκαναν χρήση της πλατφόρμας MyProperty καθώς και από πιστοποιημένο συμβολαιογράφο της ΑΑΔΕ, τα αποτελέσματα των οποίων, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:



Μέσος χρόνος συγκέντρωση δικαιολογητικών

Από τη διαδικασία των συνεντεύξεων-έρευνας προέκυψε ότι ο μέσος χρόνος συγκέντρωσης των δικαιολογητικών είναι 3 ώρες



Χρόνος που δαπανάται σε συμβολαιογράφο

Ο χρόνος που δαπανάται με συμβολαιογράφο είναι περίπου 1 ώρα



Μέσο κόστος συμβολαιογράφου

Το μέσο κόστος του συμβολαιογράφου για τη συμπλήρωση της δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτου ανέρχεται σε 1.270€



Αριθμός ατομικών επιχειρήσεων

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανέρχεται σε 5,5 ώρες

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Η εκτίμηση του ετήσιου κόστους της νέας διαδικασίας έγινε με βάση:
 - τον αριθμό των δηλώσεων του έτους 2019, οι οποίες ανέρχονταν σε 53.000.
 - την κρίση ενός εμπειρογνώμονα – πιστοποιημένου συμβολαιογράφου της ΑΑΔΕ καθώς και τριών πολιτών, οι οποίοι επιλέχθηκαν μετά από εισήγηση πιστοποιημένων συμβολαιογράφων της ΑΑΔΕ που τους παρείχαν φορολογικές υπηρεσίες μεταβίβασης.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ:

Η διαδικασία της δήλωσης φόρου ακινήτων στην Ελλάδα συνεπάγεται ετήσιο κόστος περίπου 72 εκατ. ευρώ (€71.514.667) για τους πολίτες.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



Η διαδικασία πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου διαδικτυακά και ολοκληρώνεται εντός μίας ημέρας

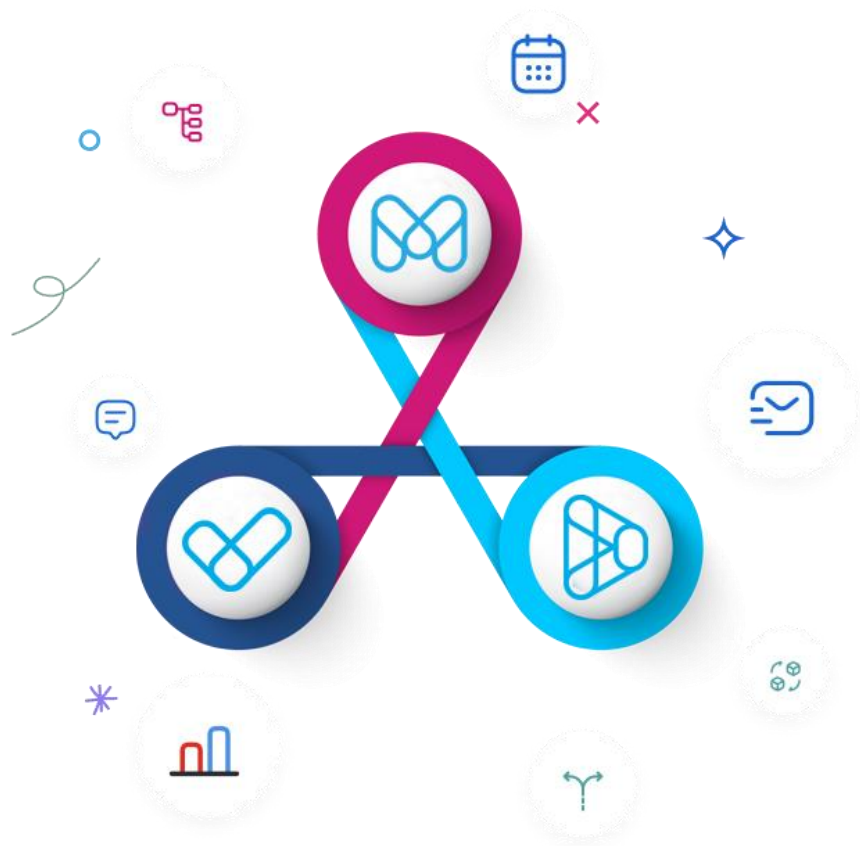


Με το νέο σύστημα ο χρόνος διεκπεραίωσης ανά υπάλληλο ΔΟΥ μειώθηκε στο μισό



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από τον Εκτελεστικό Μηχανισμό¹ του Παρατηρητηρίου, η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στην έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης² για τους πολίτες.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, η οποία ίσχυε μέχρι το Μάρτιο του 2021, για να εκδοθεί Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης, έπρεπε ο πολίτης να μεταβεί είτε σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), είτε σε Εισαγγελία Πρωτοδικών, έχοντας μαζί του όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (ταυτοποιητικά έγγραφα) ώστε να υποβάλει τη σχετική αίτηση για την έκδοση του σχετικού αντιγράφου. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν:

¹ Σύμφωνα με το αρ.3 παρ.1 της υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021 Υπουργικής Απόφασης, αρμόδιος φορέας για τη λειτουργία του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας έχει οριστεί το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), το οποίο ανέθεσε τη συγκεκριμένη μέτρηση στην εταιρεία συμβούλων Deloitte.

² Η συγκεκριμένη μέτρηση αφορά μόνο το ποινικό μητρώο γενικής χρήσης, καθώς το συγκεκριμένο πιστοποιητικό παρέχεται, πλέον, μέσω του gov.gr. Αντίστοιχα, η έκδοση ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης, δεν έχει αποτελέσει, έως στιγμής, αντικείμενο απλούστευσης και, ως εκ τούτου, δεν εμπίπτει στην περίμετρο της εν λόγω μέτρησης. Για τον ίδιο λόγο, στην περίμετρο της μέτρησης έχει συμπεριληφθεί η έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου η οποία εκκινείται από τους πολίτες και όχι η αυτεπάγγελη έκδοση.



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Βήμα	Περιγραφή
1. Υποβολή αίτησης με φυσική παρουσία (σε ΚΕΠ ή/και Εισαγγελία Πρωτοδικών)	Ο πολίτης μεταβαίνει στο ΚΕΠ ή Εισαγγελία Πρωτοδικών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης για έκδοση Αντιγράφου ΠΜ Γενικής Χρήσης.
2. Καταχώρηση σε ΠΣ & Πρωτοκόλληση αίτησης	Ο εκάστοτε υπάλληλος των ΚΕΠ ή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αφού πρώτα διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του αιτούντα (ή, εναλλακτικά, διαπιστώσει την ύπαρξη σχετικού εξουσιοδοτικού εγγράφου) καταχωρεί την αίτηση στο Πληροφοριακό σύστημα "Εθνικό Ποινικό Μητρώο" (ΠΣ ΕΠΜ), η οποία, εν συνεχεία, λαμβάνει και σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου (από το σύστημα). Στην περίπτωση που δεν καλύπτονται τα ως άνω κριτήρια περί ταυτοπροσωπίας, ο πολίτης ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία τερματίζεται.
3. Δημιουργία εκκρεμότητας & αποστολή ενημέρωσης στον Χρήστη	Ακολούθως, το ΠΣ ΕΠΜ δημιουργεί αυτόματα τη σχετική εκκρεμότητα αίτησης, η οποία εμφανίζεται στους χρήστες – στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, προκειμένου να προβούν στην κατάλληλη επεξεργασία της αίτησης σε μεταγενέστερο χρόνο και βάσει της σειράς προτεραιότητας.
4. Αναζήτηση καταδικαστικής απόφασης & επιλογή καταδικών προς καταχώρηση	Όταν επέλθει η σειρά της αίτησης, ο αρμόδιος υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης αναζητά κατά πόσον υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις για το φυσικό πρόσωπο που έχει κάνει την αίτηση. Στην περίπτωση που η αναζήτηση επιστρέψει θετικά αποτελέσματα, το στέλεχος της υπηρεσίας προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο, προκειμένου να αναγνωρίσει και να επιλέξει τις καταδίκες εκείνες που, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, χρειάζεται να αποτυπωθούν στο αντίγραφο ποινικού μητρώου που θα εκδοθεί.
5. Έκδοση ποινικού μητρώου	Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση του ως άνω ελέγχου, ο υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης εκδίδει το ποινικό μητρώο, ως ακολούθως: ▪ Λευκό ποινικό μητρώο, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν καταδίκες ▪ Ποινικό μητρώο με τις κατάλληλες εγγραφές, στην περίπτωση που εντοπίστηκαν καταδίκες που χρήζουν αποτύπωσης σε αυτό



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Βήμα	Περιγραφή
6. Δημιουργία εκκρεμότητας στον Προϊστάμενο	Μετά την έκδοση του αντιγράφου ποινικού μητρώου, δημιουργείται αυτόματα (συστημικά) και παρουσιάζεται στον αρμόδιο προϊστάμενο του σχετικού τμήματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετική εκκρεμότητα, προκειμένου αυτός να προβεί στην έγκριση της έκδοσης του αντιγράφου. 
7. Δειγματοληπτικός έλεγχος	Ο προαναφερθείς αρμόδιος προϊστάμενος λαμβάνει τα σχέδια αντιγράφων ποινικού μητρώου σε ομάδες, ανά ημέρα. Στο πλαίσιο αυτό, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή έκδοση των ποινικών μητρώων, ο προϊστάμενος προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί αυτών, με στόχο να διαπιστώσει την ορθότητα του περιεχομένου τους. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ανάγκη διόρθωσης, το σχέδιο επιστρέφεται, με τα σχετικά σχόλια, στον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο, προκειμένου αυτός να προβεί στις σχετικές διορθωτικές κινήσεις. 
8. Έγκριση έκδοσης	Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερθέντων σταδίων και με την οριστικοποίηση του περιεχομένου τους, ο αρμόδιος προϊστάμενος εγκρίνει την έκδοση των αντιγράφων ποινικών μητρώων, σε ομάδες. 
9. Δημιουργία εκκρεμότητας για εκτύπωση	Μετά την έγκρισή του, το ποινικό μητρώο είναι έτοιμο προς εκτύπωση και, ως εκ τούτου, δημιουργείται αυτόματα (συστημικά) σχετική εκκρεμότητα, προκειμένου να λάβει γνώση το εκάστοτε αρμόδιο στέλεχος. 
10. Εκτύπωση ποινικού μητρώου και συσχέτιση με το αίτημα	Το αρμόδιο στέλεχος του Υπουργείου Δικαιοσύνης, εν συνεχεία, εκτυπώνει το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το συσχετίζει με το αντίστοιχο αίτημα, προκειμένου αυτό να τεθεί ως ολοκληρωμένο.
11. Υπογραφή αντιγράφου ποινικού μητρώου	Ακολούθως, ο προϊστάμενος λαμβάνει το ποινικό μητρώο σε έγγραφη μορφή, προκειμένου να το υπογράψει. Παράλληλα, διενεργείται έλεγχος κατά πόσον απαιτείται το έγγραφο να λάβει και σφραγίδα της Χάγης, η οποία είναι απαραίτητη σε περίπτωση που το αντίγραφο ποινικού μητρώου αναμένεται να κατατεθεί σε φορέα της αλλοδαπής, οπότε και η διαδικασία συνεχίζει στο βήμα 12. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζει απευθείας στο βήμα 14.



***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης***

Βήμα	Περιγραφή
12. Αποστολή αντιγράφου ποινικού μητρώου στην αρμόδια Περιφέρεια	Στην περίπτωση που απαιτείται σφραγίδα της Χάγης, το αντίγραφο του ποινικού μητρώου αποστέλλεται, εγγράφως, στην οικεία Περιφέρεια, χωρίς να απαιτείται η εμπλοκή του πολίτη.
13. Σφράγιση αντιγράφου ποινικού μητρώου και αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία	Ακολούθως, το αρμόδιο στέλεχος της οικείας Περιφέρειας επιθέτει τη σφραγίδα της Χάγης στο έγγραφο και το επαναποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
14. Έλεγχος τρόπου επίδοσης σε αιτούντα	Σε κάθε περίπτωση, στη φάση αυτή το έγγραφο θεωρείται πλήρες και έτοιμο να επιδοθεί στον αιτούντα. Η επίδοση δύναται να πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία (συνήθης τρόπος) οπότε και η διαδικασία συνεχίζει στο βήμα 17 απευθείας, είτε (σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις – πχ. όταν έχει λάβει σφραγίδα της Χάγης) με ταχυδρομική (συστημένη) αποστολή, οπότε και η διαδικασία συνεχίζει στο βήμα 15.
15. Προετοιμασία φακέλου συστημένης επιστολής	Εφόσον η επίδοση πραγματοποιηθεί με ταχυδρομική, συστημένη επιστολή, στην περίπτωση αυτή αρχικά προετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος, προκειμένου αυτός να δοθεί στο αρμόδιο τμήμα για τη διεκπεραίωσή του.
16. Αποστολή συστημένης επιστολής	Ακολούθως, το αρμόδιο στέλεχος προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αποστολή της συστημένης επιστολής προς τον αιτούντα, μέσω ταχυδρομείου, χωρίς κάποιο κόστος για τον πολίτη.
17. Παραλαβή αντιγράφου από τον πολίτη	Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία ολοκληρώνεται με τον πολίτη να παραλαμβάνει το αντίγραφο του ποινικού του μητρώου, ως αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης που υπέβαλε.

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Με τη διαδικασία που ισχύει από τον Μάρτιο 2021 και έπειτα, η έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης δύναται να ολοκληρωθεί πλήρως ηλεκτρονικά, μέσω του gov.gr, παράλληλα με τη δυνατότητα διενέργειας της διαδικασίας και με τα συμβατικά κανάλια (φυσική παρουσία / ΚΕΠ). Συγκεκριμένα τα βήματα για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω gov.gr έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Υποβολή αίτησης μέσω gov.gr	Ο πολίτης υποβάλλει τη σχετική αίτηση ηλεκτρονικά, μέσω του gov.gr, με χρήση των κωδικών taxisnet που διαθέτει. 
2. Καταχώρηση σε ΠΣ & Πρωτοκόλληση αίτησης	Ακολούθως, η αίτηση λαμβάνει αυτόματα (συστημικά) αριθμό πρωτοκόλλου. 
3. Δημιουργία εκκρεμότητας & αποστολή ενημέρωσης στον Χρήστη	Ακολούθως, το ΠΣ ΕΠΜ δημιουργεί αυτόματα τη σχετική εκκρεμότητα αίτησης, η οποία εμφανίζεται στους χρήστες – στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (Υπουργείο Δικαιοσύνης), προκειμένου να προβούν στην κατάλληλη επεξεργασία της αίτησης σε μεταγενέστερο χρόνο και βάσει της σειράς προτεραιότητας. 
4. Αναζήτηση καταδικαστικής απόφασης & επιλογή καταδικών προς καταχώρηση	Όταν επέλθει η σειρά της αίτησης, ο αρμόδιος υπάλληλος αναζητά κατά πόσον υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις για το φυσικό πρόσωπο που έχει κάνει την αίτηση. Στην περίπτωση που η αναζήτηση επιστρέψει θετικά αποτελέσματα, το στέλεχος του Υπουργείου Δικαιοσύνης προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο, προκειμένου να αναγνωρίσει και να επιλέξει τις καταδίκες εκείνες που, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, χρειάζεται να αποτυπωθούν στο αντίγραφο ποινικού μητρώου που θα εκδοθεί. 
5. Έκδοση ποινικού μητρώου	Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση του ως άνω ελέγχου, ο υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης εκδίδει το ποινικό μητρώο, ως ακολούθως: ▪ Λευκό ποινικό μητρώο, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν καταδίκες ▪ Ποινικό μητρώο με τις κατάλληλες εγγραφές, στην περίπτωση που εντοπίστηκαν καταδίκες που χρήζουν αποτύπωσης σε αυτό 



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: **Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης**

Βήμα	Περιγραφή
6. Δημιουργία εκκρεμότητας στον Προϊστάμενο	Μετά την έκδοση του αντιγράφου ποινικού μητρώου, δημιουργείται αυτόματα (συστημικά) και παρουσιάζεται στον αρμόδιο προϊστάμενο του σχετικού τμήματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετική εκκρεμότητα, προκειμένου αυτός να προβεί στην έγκριση της έκδοσης του αντιγράφου. 
7. Δειγματοληπτικός έλεγχος	Ο προαναφερθείς αρμόδιος προϊστάμενος λαμβάνει τα σχέδια αντιγράφων ποινικού μητρώου σε ομάδες, ανά ημέρα. Στο πλαίσιο αυτό, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή έκδοση των ποινικών μητρώων, ο προϊστάμενος προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί αυτών, με στόχο να διαπιστώσει την ορθότητα του περιεχομένου τους. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ανάγκη διόρθωσης, το σχέδιο επιστρέφεται, με τα σχετικά σχόλια, στον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο, προκειμένου αυτός να προβεί στις σχετικές διορθωτικές κινήσεις. 
8. Έγκριση έκδοσης	Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερθέντων σταδίων και με την οριστικοποίηση του περιεχομένου τους, ο αρμόδιος προϊστάμενος εγκρίνει την έκδοση των αντιγράφων ποινικών μητρώων, σε ομάδες. 
9. Ανάρτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου σε θυρίδα πολίτη	Μετά την έγκριση της έκδοσης του ποινικού μητρώου, αυτό αναρτάται αυτόματα (συστημικά) στη θυρίδα του πολίτη που το αιτήθηκε, και ο πολίτης ενημερώνεται με σχετικό sms / mail για την παραλαβή του. 
10. Παραλαβή αντιγράφου από τον πολίτη	Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τον πολίτη να παραλαμβάνει το αντίγραφο του ποινικού του μητρώου, ως αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης που υπέβαλε, μέσα από τη θυρίδα πολίτη στο gov.gr 

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

Σημείωση: Μετά την απλούστευση υφίσταται ακόμα η δυνατότητα υποβολής αίτησης μέσα από συμβατικά κανάλια (ΚΕΠ, Εισαγγελίες) σύμφωνα με τη διαδικασία που ίσχυε το 2019, συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών που απαιτούνται για τη λήψη αντιγράφου ποινικού μητρώου με σφραγίδα της Χάγης.



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση (μέσω gov.gr)
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά (αφορά τη διαδικασία χωρίς την ανάγκη για απόκτηση αντιγράφου με σφραγίδα της Χάγης)	12	10
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	8	10

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για το πλήθος των αιτήσεων παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης για τα έτη αναφοράς 2019 και 2022. Ειδικότερα, το έτος **2019** υποβλήθηκαν, συνολικά, **περίπου 262.000 αιτήσεις** για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου, ενώ το έτος **2022** υποβλήθηκαν, συνολικά, περίπου **500.000 αιτήσεις**, εκ των οποίων περίπου οι **144.000** υποβλήθηκαν με αξιοποίηση του συμβατικού καναλιού διάθεσης της υπηρεσίας (ήτοι, με φυσική παρουσία σε Εισαγγελία ή/και μέσω ΚΕΠ) και περίπου οι **356.000 υποβλήθηκαν μέσω του gov.gr**.

Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, τα αποτελέσματα των οποίων, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:



Μέσος χρόνος επεξεργασίας αιτήματος

Ο μέσος χρόνος επεξεργασίας ενός αιτήματος, από την υποβολή της αίτησης έως τον προσδιορισμό του περιεχομένου του αντιγράφου ποινικού μητρώου είναι περίπου 11 λεπτά.



Πλήθος αιτήσεων έκδοσης Ποινικού Μητρώου

Ο μέσος όρος αιτήσεων έκδοσης αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης (από πολίτες ή/και φορείς) από όλα τα κανάλια διάθεσης, από το 2019 έως το 2022, είναι περίπου 950.000 ανά έτος και βαίνει αυξανόμενος.



Εξυπηρέτηση αιτήσεων με συστημένη επιστολή

Περίπου το 1% των αντιγράφων ποινικού μητρώου που εκδίδονται κάθε έτος βάσει αίτησης με φυσική παρουσία, αποστέλλονται στον αιτούντα με συστημένη επιστολή.



Αιτήσεις μέσω gov.gr

Από την έναρξη διάθεσης της υπηρεσίας μέσω gov.gr τον Μάρτιο 2021 έως τον Δεκέμβριο 2022, περίπου 540.000 αιτήσεις για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου έχουν υποβληθεί μέσω gov.gr.



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από ΚΕΠ, καθώς και οι χρόνοι αναμονής, βασίστηκαν σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών που είχαν διενεργηθεί για λογαριασμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, για λόγους συνέπειας στο παρόν. Οι εν λόγω χρόνοι είναι:
 - ο ~25 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής)
 - ο ~12 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση
- Στη βάση των προαναφερθέντων χρόνων εξυπηρέτησης από ΚΕΠ, υπολογίστηκαν οι αντίστοιχοι χρόνοι εξυπηρέτησης από τις Εισαγγελίες (~38 & ~15 λεπτά αντίστοιχα), λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι:
 - ο αφενός, οι Εισαγγελίες εξυπηρετούν μεγαλύτερη γεωγραφική περιοχή σε σχέση με το κάθε ΚΕΠ, καθώς δεν υπάρχει διακριτή Εισαγγελία σε κάθε Δήμο – υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 50% για το χρόνο μετάβασης (μετ' επιστροφής)
 - ο αφετέρου, λόγω και του προηγούμενου σημείου, η αναμονή στην ουρά είναι μεγαλύτερη – υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 30% για τον χρόνο αναμονής
- Ομοίως, σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών βασίστηκαν και τα κόστη χρόνου (rates) ανά λεπτό για τους πολίτες και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, ως εξής:
 - ο 0,18 €/λεπτό για τους πολίτες
 - ο 0,15 €/λεπτό για τα στελέχη των ΚΕΠ
- Στη βάση των προαναφερθέντων τιμών κόστους χρόνου (rates), έγινε η παραδοχή ότι το μέσο κόστος για τα στελέχη των ΚΕΠ, παραμένει σταθερό για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ευρύτερα, δεδομένου και του ενιαίου μισθολογίου
- Οι (μέσοι) χρόνοι που απαιτούνται για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης, τόσο χειρόγραφα όσο και μέσω gov.gr, βασίστηκαν σε μετρήσεις (πιλοτικές δοκιμές) της ομάδας που διενήργησε την εν λόγω μέτρηση και είναι:
 - ο 5 λεπτά για συμπλήρωση της χειρόγραφης αίτησης
 - ο 3 λεπτά για υποβολή αίτησης μέσω gov.gr
- Έχει γίνει η υπόθεση ότι πολίτες οι οποίοι χρειαζόνταν αντίγραφο ποινικού μητρώου με σφραγίδα της Χάγης για το έτος 2022, εξυπηρετήθηκαν από το συμβατικό κανάλι (ΚΕΠ, Εισαγγελίες), με φυσική παρουσία
- Όσον αφορά στις αιτήσεις μέσω ΚΕΠ για το έτος 2022, η μέτρηση έγινε με την παραδοχή ότι το σύνολο αυτών υποβλήθηκε με φυσική παρουσία, καθώς δεν υπάρχουν στατιστικά στοιχεία για τον ακριβή αριθμό αιτήσεων για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου μέσω MyKerLive
- Όσον αφορά στην υποβολή αιτήματος επιτόπου στις Εισαγγελίες, πραγματοποιήθηκε προσέγγιση στο πλήθος των αιτήσεων που πραγματοποιήθηκαν από πολίτες, έναντι αιτήσεων από φορείς, βάσει της κατανομής που προκύπτει από τα υπόλοιπα κανάλια εξυπηρέτησης – 40% των συνολικών αιτημάτων υπολογίστηκε πως είναι από πολίτες και 60% από φορείς
- Θεωρήθηκε πως όλες οι αιτήσεις έγιναν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση που δεν επιφέρει πρόσθετο κόστος παροχής υπηρεσίας (πχ. σε κάποιον δικηγόρο)



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ως αποτέλεσμα της απλούστευσης της διαδικασίας έκδοσης αντιγράφου ποινικού μητρώου λόγω της δυνατότητας υποβολής σχετικού αιτήματος μέσω του gov.gr, είναι πρόδηλο το θετικό αντίκτυπο που επιφέρεται για τον πολίτη, σε όρους που αφορούν στον δαπανώμενο χρόνο εκ μέρους του, με δεδομένη τη μείωση των χρόνων μετακίνησης ή/και αναμονής σε ουρές κλπ, όπως αυτό αποτυπώνεται ακολούθως, με βάση τις πραγματικές αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν για τα έτη 2019 και 2022. Αξιοσημείωτο είναι, εξάλλου, το γεγονός ότι το 2022 οι πολίτες «γλίτωσαν» περίπου 356.000 «ουρές», δεδομένου ότι σε ισάριθμες περιπτώσεις εξυπηρετήθηκαν μέσω του gov.gr. **Οι εξοικονομήσεις όπως παρουσιάζονται παρακάτω δύνανται να είναι στην πραγματικότητα ακόμη μεγαλύτερες, αν ληφθεί υπόψη ότι μέρος των αιτήσεων μέσω ΚΕΠ εξυπηρετούνται μέσω MyKerLive και, επομένως, οι χρόνοι μετάβασης και αναμονής εξαλείφονται σε ακόμη περισσότερες αιτήσεις από όσες έχει υπολογιστεί στο πλαίσιο της εν λόγω μέτρησης βάσει των διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων.**

Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους³ πριν και μετά την απλούστευση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€2.560.000 ανά έτος (ή 237.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) μετακίνησης πολιτών

€1.380.000 ανά έτος (ή 127.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) αναμονής πολιτών σε ουρές
& συμπλήρωσης αιτήσεων

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€1.480.000 ανά έτος (ή 137.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) μετακίνησης πολιτών

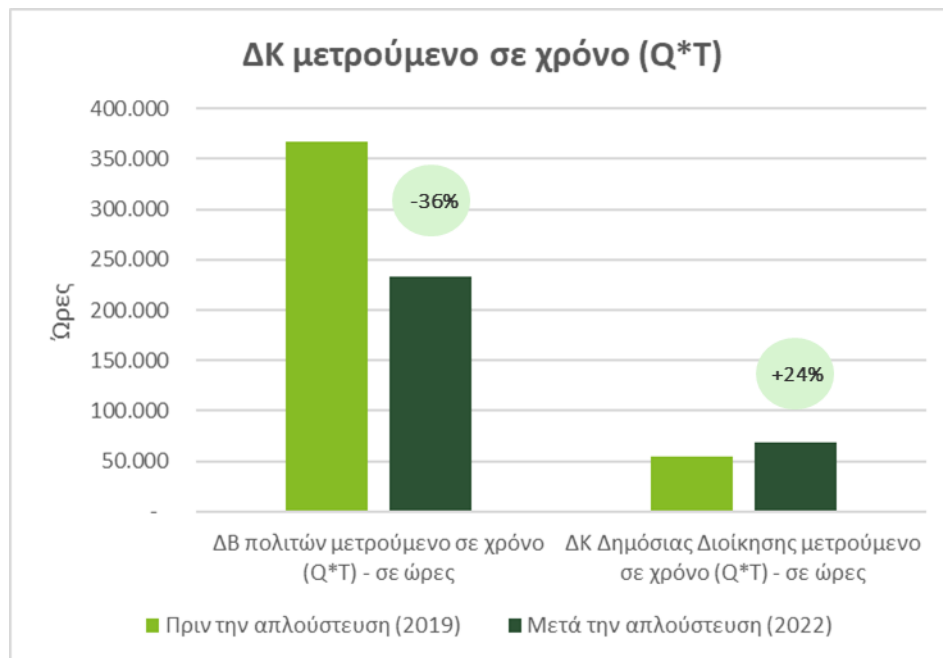
€1.040.000 ανά έτος (ή 96.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) αναμονής πολιτών σε ουρές
& συμπλήρωσης αιτήσεων

Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος σε όρους χρόνου που δαπανάται, έχει μειωθεί αισθητά για τον πολίτη (μείωση βάρους κατά περίπου 36% αθροιστικά) ενώ παρουσιάζεται αυξημένο για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, γεγονός, ωστόσο, που οφείλεται στη σημαντική αύξηση του πλήθους των αιτήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, χρειάζεται να αναφερθεί πως, ενώ οι αιτήσεις σχεδόν διπλασιάστηκαν το 2022 σε σχέση με το 2019, εν τούτοις ο δαπανώμενος χρόνος για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης παρουσιάζει αύξηση μόλις κατά περίπου 24%.

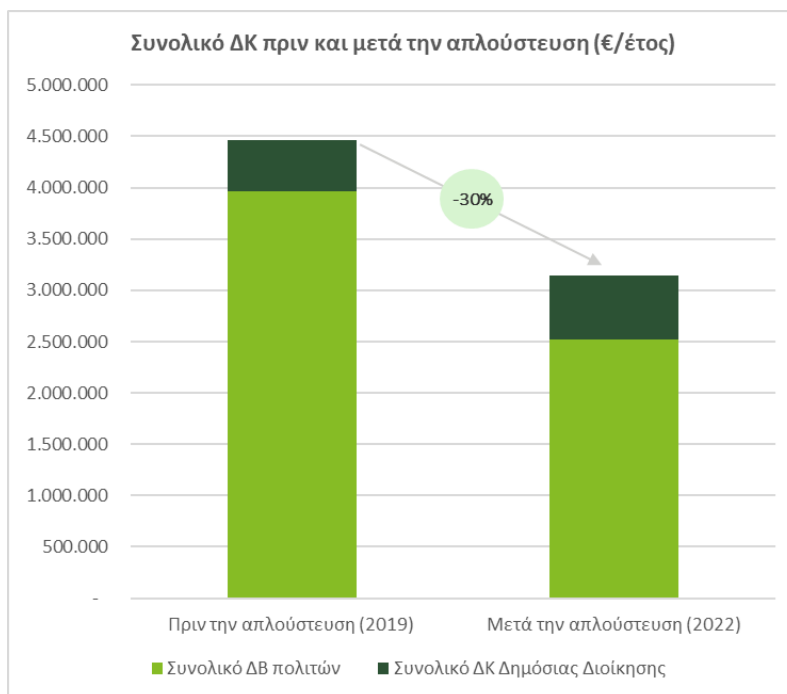
³ Επισημαίνεται πως τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν, εν γένει, σε διοικητικό κόστος. Ωστόσο, ειδικά για τους πολίτες, τα σχετικά αποτελέσματα ισοδυναμούν σε διοικητικά βάρη, καθώς καμία από τις σχετικές ενέργειες δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως συνήθης επιχειρηματική λειτουργία (business as usual)



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης



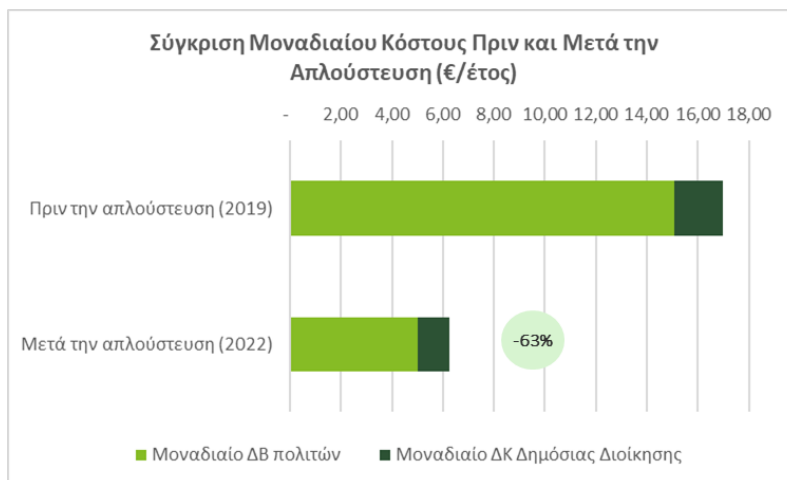
Αντίστοιχα, αισθητή είναι η μείωση του διοικητικού βάρους / κόστους (για πολίτες και Δημόσια Διοίκηση αντίστοιχα) και σε όρους χρηματικού κόστους (€), η οποία αγγίζει το 30% συνολικά ή το €1,3 εκατ., παρά τον διπλασιασμό (σχεδόν) των αιτήσεων. Τα σχετικά αποτελέσματα στη βάση του πραγματικού πλήθους αιτήσεων για τα έτη 2019 και 2022 αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:





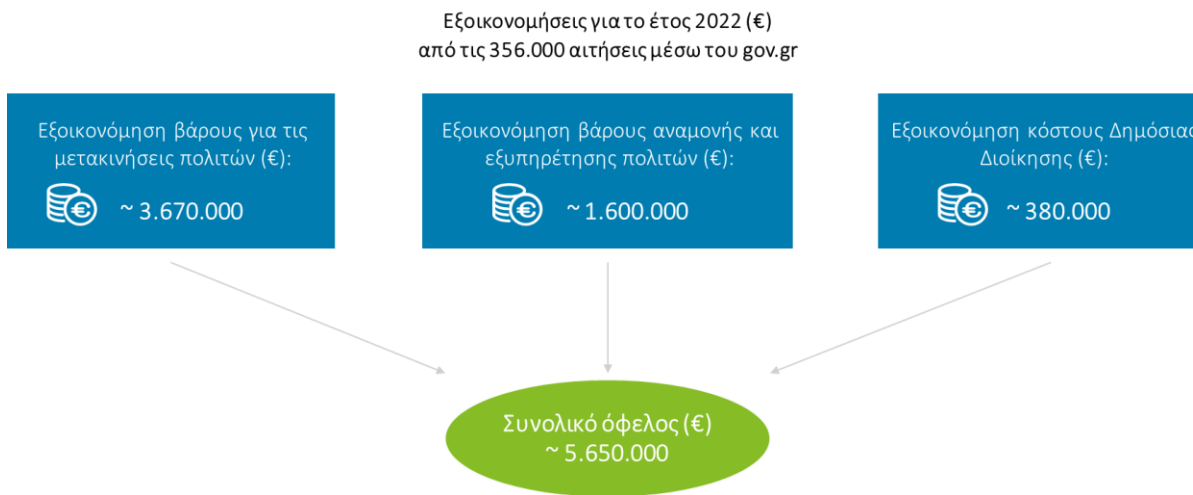
Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Τα παραπάνω ευρήματα (μείωση του συνολικού κόστους παρά την αύξηση των αιτήσεων) οφείλονται στο γεγονός ότι η διάθεση της υπηρεσίας και μέσω gov.gr επιφέρει, μεσοσταθμικά, συνολική μοναδιαία μείωση της τάξης του 63%.



Παρουσίαση οφέλους από το gov.gr

Επιπλέον των προαναφερθέντων, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται (επιμέρους και συνολικά) και η οποία αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα, στην οποία τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν στην εξοικονόμηση που επιτεύχθηκε μόνο για το 2022, χάριν της δυνατότητας που πλέον δίνεται στους πολίτες για την υποβολή αιτήματος έκδοσης αντιγράφου ποινικού μητρώου μέσα από το gov.gr. Τα παρακάτω μεγέθη αφορούν σε **εξοικονομήσεις που πραγματοποιήθηκαν από τα ~356.000 αιτήματα μέσω του gov.gr σε σχέση με το εάν αυτά τα αιτήματα είχαν εξυπηρετηθεί με τα συμβατικά κανάλια διάθεσης** της υπηρεσίας (φυσική παρουσία σε εισαγγελίες ή/και μέσω ΚΕΠ).





Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Παρουσίαση δυνητικών συνολικών εξοικονομήσεων



Στην περίπτωση που το σύνολο των αιτήσεων (~500.000) για το έτος 2022 είχαν πραγματοποιηθεί μέσω gov.gr, θα είχαν εξοικονομηθεί επιπλέον €2,3 εκατ., συνολικά δηλαδή μία δυνητική εξοικονόμηση €3,6εκατ.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



~€5,6 εκατομμύρια

Όφελος το 2022 μόνο από την υποβολή αιτήσεων μέσω gov.gr



~€1,3 εκατομμύρια

Εξοικονόμηση με βάση τα στοιχεία 2019 και 2022 χάρin της απλούστευσης και παρά τον διπλασιασμό (σχεδόν) των αιτήσεων



~63%

Μείωση διοικητικού βάρους / κόστους (αθροιστικά για τους πολίτες και τη δημόσια διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, μεσοσταθμικά



~28%

Εξοικονόμηση ωρών (αθροιστικά για τους πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται



~€2,3 εκατομμύρια

Πρόσθετη εξοικονόμηση ανά έτος θα ήταν δυνατή στην περίπτωση πλήρους ψηφιοποίησης της διαδικασίας (εάν όλες οι αιτήσεις είχαν υποβληθεί μέσω gov.gr)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από τον Εκτελεστικό Μηχανισμό¹ του Παρατηρητηρίου, η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στην έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας για φυσικά και νομικά πρόσωπα².

Επισημαίνεται ότι τον Απρίλιο του 2021 θεσμοθετήθηκε το εν λόγω Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (ΕΠΔΦ), το οποίο αντικατέστησε είκοσι πέντε (25) πιστοποιητικά οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας που αφορούν στην δικαστική φερεγγυότητα, τα οποία και καταργήθηκαν. Επιπρόσθετα, η αίτηση για την έκδοση του ΕΠΔΦ είναι ενιαία για όλα τα Δικαστήρια, ενώ τόσο η υποβολή της αίτησης όσο και η παραλαβή του πιστοποιητικού γίνεται ψηφιακά, είτε μέσω του gov.gr είτε μέσω του solon.gr, αναλόγως το δικαστήριο στο οποίο αφορά η αίτηση.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ ενοποίησης) διαδικασία, η οποία ίσχυε μέχρι τον Απρίλιο του 2021, για να εκδοθεί έκαστο από τα 25 πιστοποιητικά, έπρεπε ο πολίτης να μεταβεί στο οικείο Πρωτοδικείο, έχοντας μαζί του όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (ταυτοποιητικά έγγραφα) ώστε να υποβάλει αίτηση για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν:

¹ Σύμφωνα με το αρ.3 παρ.1 της υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021 Υπουργικής Απόφασης, αρμόδιος φορέας για τη λειτουργία του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας έχει οριστεί το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), το οποίο ανέθεσε τη συγκεκριμένη μέτρηση στην εταιρεία συμβούλων Deloitte.

² Επισημαίνεται πως η έκδοση του πιστοποιητικού περί κήρυξης ή μη πτώχευσης που εξακολουθεί να παρέχεται για επιχειρήσεις / επιτηδευματίες που δραστηριοποιούνται πριν από το 2001, θρίσκεται εκτός της περιμέτρου της παρούσας μέτρησης, καθώς δεν αφορά στο ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας αλλά συμπληρωματικό δικαιολογητικό αυτού.

***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας***

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών & Υποβολή αίτησης με φυσική παρουσία	Το φυσικό πρόσωπο / Ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου (αιτών) μεταβαίνει στο οικείο Πρωτοδικείο για την υποβολή της εκάστοτε αίτησης, προκειμένου να εκδοθεί το πιστοποιητικό που χρειάζεται. Προκειμένου να υποβληθούν οι αιτήσεις, ο αιτών προμηθεύεται πρώτα τα σχετικά μεγαρόσημα, ήτοι 3 ευρώ για κάθε αίτηση και 2 ευρώ για κάθε πιστοποιητικό (αντίγραφο). Επιπλέον, για την υποβολή της εκάστοτε αίτησης συμπληρώνεται σχετικό πρότυπο έγγραφο.
2. Έλεγχος δικαιολογητικών και παραλαβή αίτησης	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοδικείου, αφού πρώτα διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του αιτούντος (ή, εναλλακτικά, διαπιστώσει την ύπαρξη σχετικού εξουσιοδοτικού εγγράφου), λαμβάνει και ελέγχει την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά. Εφόσον η αίτηση κριθεί πλήρης, στη συνέχεια επιδίδει στον αιτούντα έγγραφο, όπου αναγράφεται η ημερομηνία κατά την οποία αναμένεται να είναι έτοιμο προς παραλαβή το πιστοποιητικό για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί κάποια έλλειψη, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία λήγει.
3. Αναζήτηση εγγραφών σε βιβλία ή εντός του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ακολούθως, ο αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοδικείου στον οποίο χρεώνεται η εκάστοτε αίτηση, προβαίνει στην αναζήτηση τυχόν αντίστοιχων (με το περιεχόμενο της αίτησης) εγγραφών. Η αναζήτηση γίνεται είτε σε βιβλία είτε στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής & Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) ανάλογα με την ημερομηνία σύστασης της εταιρείας του αιτούντος.
4. Ενημέρωση αιτούντος για ύπαρξη εγγραφών & ορισμός ραντεβού	Στην περίπτωση που η αναζήτηση επιστρέψει θετικά αποτελέσματα, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά όταν πάει για να παραλάβει το πιστοποιητικό (βάσει της προκαθορισμένης ημερομηνίας που του είχε επιδοθεί κατά την υποβολή της αίτησης), οπότε και η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 5. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 8.
5. Μετάβαση σε πρωτοδικείο για προκαθορισμένο ραντεβού ταυτοποίησης δικογράφων / αποφάσεων	Ακολούθως, το φυσικό πρόσωπο / ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου μεταβαίνει στο πρωτοδικείο, στο προκαθορισμένο ραντεβού που ορίστηκε, προκειμένου, από κοινού με τον υπάλληλο του πρωτοδικείου, να ταυτοποιηθούν τα δικόγραφα / αποφάσεις που εντοπίστηκαν κατά την αναζήτηση.
6. Ταυτοποίηση δικογράφων / αποφάσεων	Εφόσον η αναζήτηση επέστρεψε θετικά αποτελέσματα, ο αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοδικείου ενημερώνει αναλυτικά τον αιτούντα, αναφορικά με τα δικόγραφα / αποφάσεις που εντοπίστηκαν, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον αυτά πράγματι αφορούν τον αιτούντα ή πρόκειται περί εσφαλμένης αντιστοίχισης (πχ. λόγω συνωνυμίας).

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας**

Βήμα	Περιγραφή
	Εάν ο αιτών δεν αποδεχθεί / αρνηθεί την εμπλοκή του με τα ευρήματα της αναζήτησης, τότε η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 7. Αντίθετα, στην περίπτωση που αποδεχθεί και επιβεβαιώσει τα σχετικά αποτελέσματα, η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 8.
7. Αναζήτηση αντιγράφων των δικογράφων για αξιοποίηση ως αποδεικτικά στοιχεία	Στην περίπτωση που τα εντοπισθέντα δικόγραφα / αποφάσεις δεν αφορούν στον αιτούντα, έπεται η αναζήτηση των αντιγράφων των δικογράφων (από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο), προκειμένου αυτά να αξιοποιηθούν ως αποδεικτικά στοιχεία περί μη εμπλοκής του ιδίου. (το εν λόγω βήμα αφορά σε πολύ μικρό ποσοστό επί του συνόλου των περιπτώσεων, ωστόσο καταγράφεται χάριν πληρότητας)
8. Έκδοση ζητούμενου πιστοποιητικού	Σε κάθε περίπτωση, κατά το στάδιο αυτό έχει, πλέον, οριστικοποιηθεί η εμπλοκή ή μη του αιτούντα σε κάποιο σχετικό με το είδος της αίτησης δικόγραφο / απόφαση. Ως αποτέλεσμα, ο αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοδικείου συντάσσει το σχετικό πιστοποιητικό, με ή χωρίς εγγραφές κατά περίπτωση, το οποίο και λαμβάνει τις υπογραφές του ιδίου και του αρμόδιου προϊσταμένου του.
9. Παραλαβή πιστοποιητικού από τον πολίτη	Τέλος, η διαδικασία ολοκληρώνεται με τον αιτούντα να παραλαμβάνει το πιστοποιητικό, ως αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης που υπέβαλε. Η λήψη του πιστοποιητικού γίνεται με φυσική παρουσία στο οικείο Πρωτοδικείο.

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Με τη διαδικασία που ισχύει από τον Απρίλιο 2021 και έπειτα (με έναρξη ηλεκτρονικής διάθεσης της υπηρεσίας τον Ιούνιο 2021), αντί για τα 25 διακριτά πιστοποιητικά εκδίδεται το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, η έκδοση του οποίου ολοκληρώνεται πλήρως ηλεκτρονικά, μέσω του gov.gr ή του solon.gr (αναλόγως του πρωτοδικείου στην οποία απευθύνεται η αίτηση). Συγκεκριμένα τα βήματα για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω gov.gr και solon.gr έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών & Υποβολή αίτησης ψηφιακά	Το φυσικό πρόσωπο / Ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου (αιτών) υποβάλει τη σχετική αίτηση ηλεκτρονικά, μέσω του gov.gr / solon.gr (ανάλογα με το οικείο Πρωτοδικείο), με χρήση των κωδικών Taxisnet που διαθέτει.

***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας***

Βήμα	Περιγραφή
	Προκειμένου να υποβληθούν με ορθό τρόπο οι αιτήσεις, ο αιτών χρειάζεται πρώτα να έχει εκδώσει (και αποπληρώσει) το σχετικό παράβολο αξίας 5€ (ηλεκτρονικά, μέσα από το e-paranolo), καθώς επίσης και να έχει εκδώσει την απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου να τη μεταφορτώσει στο σύστημα. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται σε 2 στάδια: Αρχικά, στο ίδιο το σύστημα και πριν την υποβολή της αίτησης υπάρχουν ενσωματωμένοι έλεγχοι, προκειμένου να διαπιστώνεται – κατά το δυνατόν – η πληρότητα της αίτησης. Ωστόσο, καθώς οι αυτόματοι έλεγχοι δεν είναι δυνατόν να εξαντλήσουν όλα τα πιθανά σφάλματα (πχ. είναι εφικτή η έκδοση ενός παραβόλου εν όψει της υποβολής της αίτησης και η πληρωμή του σε μεταγενέστερο χρόνο), σε δεύτερο στάδιο διενεργείται σχετικός έλεγχος και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πρωτοδικείου, ο οποίος, αφού πρώτα διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του αιτούντος (ή, εναλλακτικά, τη σχετική εξουσιοδότηση αντιπροσώπευσης), λαμβάνει και ελέγχει την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά (πχ. ότι έχει πληρωθεί το παράβολο, το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης, κλπ). Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί κάποια έλλειψη, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία λήγει.
2. Έλεγχος δικαιολογητικών	 Στην περίπτωση που η αναζήτηση επιστρέψει θετικά αποτελέσματα, ο αιτών ενημερώνεται σχετικά (μέσα από το σύστημα) οπότε και η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 5. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 8.
4. Ενημέρωση αιτούντος για ύπαρξη εγγραφών & ορισμός ραντεβού	 Ακολούθως, το φυσικό πρόσωπο / ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου μεταβαίνει στο πρωτοδικείο, στο προκαθορισμένο ραντεβού που ορίστηκε, προκειμένου, από κοινού με τον υπάλληλο του πρωτοδικείου, να ταυτοποιηθούν τα δικόγραφα / αποφάσεις που εντοπίστηκαν κατά την αναζήτηση.
5. Μετάβαση σε πρωτοδικείο για προκαθορισμένο ραντεβού ταυτοποίησης δικογράφων / αποφάσεων	Εφόσον η αναζήτηση επέστρεψε θετικά αποτελέσματα, ο αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοδικείου ενημερώνει αναλυτικά τον αιτούντα (σε σχετικό ραντεβού), αναφορικά με τα δικόγραφα / αποφάσεις που εντοπίστηκαν, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον αυτά πράγματι αφορούν τον αιτούντα ή πρόκειται περί εσφαλμένης αντιστοίχισης (πχ. λόγω συνωνυμίας). Εάν ο αιτών δεν αποδεχθεί / αρνηθεί την εμπλοκή του με τα ευρήματα της αναζήτησης, τότε η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 7. Αντίθετα, στην περίπτωση που αποδεχθεί και επιβεβαιώσει τα σχετικά αποτελέσματα, η διαδικασία συνεχίζεται στο βήμα 8.
6. Ταυτοποίηση δικογράφων / αποφάσεων	

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας**

Βήμα	Περιγραφή
7. Αναζήτηση αντιγράφων των δικογράφων για αξιοποίηση ως αποδεικτικά στοιχεία	Στην περίπτωση που τα εντοπισθέντα δικόγραφα / αποφάσεις δεν αφορούν στον αιτούντα, έπεται η αναζήτηση των αντιγράφων των δικογράφων (από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο), προκειμένου αυτά να αξιοποιηθούν ως αποδεικτικά στοιχεία περί μη εμπλοκής του ιδίου. <i>(το εν λόγω βήμα αφορά σε πολύ μικρό ποσοστό επί του συνόλου των περιπτώσεων, ωστόσο καταγράφεται χάριν πληρότητας)</i>
8. Έκδοση ζητούμενου πιστοποιητικού	Σε κάθε περίπτωση, κατά το στάδιο αυτό έχει, πλέον, οριστικοποιηθεί η εμπλοκή ή μη του αιτούντα σε κάποιο σχετικό με το πιστοποιητικό φερεγγυότητας δικόγραφο / απόφαση. Ως αποτέλεσμα, ο αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοδικείου συντάσσει το σχετικό πιστοποιητικό, με ή χωρίς εγγραφές κατά περίπτωση, το οποίο και αναρτάται στο σύστημα.
9. Παραλαβή πιστοποιητικού από τον πολίτη	Τέλος, η διαδικασία ολοκληρώνεται με τον αιτούντα να παραλαμβάνει το πιστοποιητικό, ως αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης που υπέβαλε. Η λήψη του πιστοποιητικού γίνεται ψηφιακά, με σύνδεση στο σύστημα.

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	9	9
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	1	6

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για το πλήθος των αιτήσεων παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης για τα έτη αναφοράς 2019 και 2022. Τα εν λόγω στατιστικά στοιχεία προσαρμόστηκαν καταλλήλως, μετά από σχετική επεξεργασία τους και σύμφωνα με συγκεκριμένες παραδοχές / εκτιμήσεις που έγιναν, όπως αυτές παρουσιάζονται στη συνέχεια. Ως αποτέλεσμα, για τους λόγους της παρούσας μέτρησης, εκτιμήθηκε πως, το **έτος 2019** υποβλήθηκαν (με φυσική παρουσία), συνολικά, **περίπου 242.000 αιτήσεις** για έκδοση οποιουδήποτε εκ των 25 πιστοποιητικών που αντικαταστάθηκαν από το ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (αναλυτικά τα 25 πιστοποιητικά παρατίθενται στο Παράρτημα του παρόντος), ενώ αντίστοιχα εκτιμήθηκε πως το έτος **2022** υποβλήθηκαν (ψηφιακά), συνολικά, **περίπου 214.000 αιτήσεις**, για έκδοση του ενιαίου πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας.

Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, τα αποτελέσματα των οποίων, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:



Μέσος χρόνος επεξεργασίας αιτήματος

Ο μέσος χρόνος επεξεργασίας ενός αιτήματος, από την υποβολή της αίτησης έως τον προσδιορισμό του περιεχομένου του Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας είναι περίπου 21 λεπτά.



Ποσοστό αιτήσεων που δεν ολοκληρώνονται

Περίπου το 8,4% των αιτήσεων για έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας (έτος 2022), δεν ολοκληρώνονται, ήτοι δεν οδηγούν σε έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, λόγω εντοπισμού σφάλματος στα δικαιολογητικά (πχ. όχι έγκαιρη πληρωμή παραβόλου, κλπ)



Αιτήσεις μέσω gov.gr / solon.gr

Από την έναρξη διάθεσης της υπηρεσίας μέσω solon.gr / gov.gr, τον Ιούνιο του 2021 έως τον Δεκέμβριο 2022, υπολογίζεται ότι έχουν υποβληθεί περίπου 550.000 αιτήσεις για έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από Πρωτοδικεία, καθώς και οι χρόνοι αναμονής, βασίστηκαν σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών που είχαν διενεργηθεί για λογαριασμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, για λόγους συνέπειας στο παρόν, στις οποίες είχαν προσδιοριστεί οι αντίστοιχοι μέσοι χρόνοι για εξυπηρέτηση από τα ΚΕΠ [~25 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής) και ~12 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση]. Στη βάση των χρόνων εξυπηρέτησης από ΚΕΠ, υπολογίστηκαν οι αντίστοιχοι χρόνοι εξυπηρέτησης από τα Πρωτοδικεία (~38 & ~15 λεπτά αντίστοιχα), λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι:
 - Αφενός, τα Πρωτοδικεία εξυπηρετούν μεγαλύτερη γεωγραφική περιοχή σε σχέση με το κάθε ΚΕΠ, καθώς δεν υπάρχει διακριτό Πρωτοδικείο σε κάθε δήμο – υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 50% για το χρόνο μετάβασης (μετ' επιστροφής)
 - Αφετέρου, λόγω και του προηγούμενου σημείου, η αναμονή στην «ουρά» είναι μεγαλύτερη – υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 30% για τον χρόνο αναμονήςΕπισημαίνεται πως, για το έτος 2019, κάθε διακριτή αίτηση για την έκδοση καθενός εκ των 25 πιστοποιητικών προϋπέθετε πρόσθετη μετάβαση στο πρωτοδικείο και αναμονή στην «ουρά». Σε

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας

συγκεκριμένα πρωτοδικεία δε, για την έκδοση και των 25 πιστοποιητικών, είναι πιθανό να χρειαζόταν η αναμονή σε περισσότερες από μία «ουρές», καθώς η εσωτερική οργάνωση επέτρεπε την υποβολή αίτησης για τα πιστοποιητικά σε επιμέρους «ομάδες».

Ειδικά για την έκδοση μεγαροσήμων, εκτιμάται πως η αναμονή στην αντίστοιχη «ουρά» χρήζει σχετικής μείωσης σε σχέση με τις υπόλοιπες «ουρές» και, ως εκ τούτου, προσδιορίστηκε πως χρειάζονται ~10 λεπτά για την εν λόγω εκάστοτε αναμονή.

- Ομοίως, σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών βασίστηκαν στο παρόν και τα κόστη χρόνου (rates) ανά λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα / εκπροσώπους των νομικών προσώπων και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, ως εξής:

- 0,18 €/λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα
- 0,54 €/λεπτό για εκπροσώπους των νομικών προσώπων
- 0,15 €/λεπτό για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης

Ειδικότερα, στη βάση των προσδιορισμένων τιμών κόστους χρόνου (rates) για τα στελέχη των ΚΕΠ (0,15 €/λεπτό) σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών, έγινε η παραδοχή ότι το εν λόγω μέσο κόστος παραμένει σταθερό και για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ευρύτερα, δεδομένου και του ενιαίου μισθολογίου.

- Για την ποσοστιαία κατανομή ανάμεσα σε φυσικά / νομικά πρόσωπα στο σύνολο των αιτήσεων, αξιοποιήθηκε η μεσοσταθμική κατανομή, όπως αυτή προέκυψε από τα πραγματικά στοιχεία του 2022 από τα Πρωτοδικεία Πειραιά και Θεσσαλονίκης, βάσει της οποίας οι αιτήσεις από φυσικά πρόσωπα αγγίζουν περίπου το 58% επί του συνόλου, ενώ το υπόλοιπο περίπου 42% προέρχεται από νομικά πρόσωπα.
- Οι (μέσοι) χρόνοι που απαιτούνται για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης, τόσο χειρόγραφα όσο και μέσω gov.gr, καθώς και για τη συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών που χρειάζεται να υποβληθούν στην ψηφιακή διαδικασία (υπεύθυνη δήλωση και παράβολο), βασίστηκαν σε μετρήσεις (πιλοτικές δοκιμές) της ομάδας που διενήργησε την εν λόγω μέτρηση και είναι, αθροιστικά:
 - ~5 λεπτά για συμπλήρωση της χειρόγραφης αίτησης
 - ~12 λεπτά για υποβολή αίτησης μέσω gov.gr / solon.gr, συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης της υπεύθυνης δήλωσης και του e-παραβόλου
- Για το συνολικό πλήθος των αιτήσεων για τα έτη 2019 και 2022, καθώς και τα αντίστοιχα νούμερα για το συνολικό πλήθος των πιστοποιητικών που είχαν θετικά αποτελέσματα ή/και το συνολικό πλήθος των αιτήσεων που δεν ολοκληρώθηκαν (πχ. λόγω ελλιπούς δικαιολογητικού ή άλλου λόγου), αντλήθηκαν πραγματικά στοιχεία από τα πρωτοδικεία. Για τα πρωτοδικεία για τα οποία δεν κατέστη εφικτή η άντληση των σχετικών στοιχείων, έγιναν σχετικές παραδοχές στη βάση των στοιχείων που αντλήθηκαν από τα υπόλοιπα πρωτοδικεία της χώρας και σύμφωνα με τους αντίστοιχους μέσους όρους. Ως αποτέλεσμα των προαναφερθέντων, οι σχετικές παραδοχές, όπου χρειάστηκε, για 15 εκ των περιφερειακών πρωτοδικείων της χώρας (εκ των 61 συνολικά που εμπίπτουν στην περίμετρο της παρούσας μέτρησης³), ήταν οι εξής:
 - ~3.000 αιτήσεις σε κάθε πρωτοδικείο για το έτος 2019
 - ~0,14% των αιτήσεων εμφανίζουν θετικά αποτελέσματα για την αναζήτηση σχετικών δικογράφων / αποφάσεων. Σημειώνεται ότι στις εν λόγω περιπτώσεις απαιτείται

³ Συνολικά στη χώρα λειτουργούν 63 πρωτοδικεία, εκ των οποίων για τα 61 είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης για το ΕΠΔΦ – για τα 57 μέσω gov.gr και για τα 4 (Αθήνα, Πειραιάς, Θεσσαλονίκη, Χαλκίδα) μέσω solon.gr. Δύο (2) πρωτοδικεία δεν συμπεριλήφθηκαν στην περίμετρο της παρούσας μέτρησης, καθώς για αυτά δεν είναι, ακόμη, εφικτή η υποβολή της αίτησης ψηφιακά.

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας

πρόσθετη μετακίνηση από τον αιτούντα, σε προκαθορισμένο ραντεβού, προκειμένου να γίνει, από κοινού με το στέλεχος του πρωτοδικείου, ταυτοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων (δικογράφων / αποφάσεων) της αναζήτησης

- ~0,13% των αιτήσεων δεν ολοκληρώνονταν το έτος 2019 (πχ. λόγω εντοπισμού λάθους στα δικαιολογητικά)
- ~8,40% των αιτήσεων δεν ολοκληρώνονταν το έτος 2022 (πχ. λόγω εντοπισμού λάθους στα δικαιολογητικά)

Ιδιαίτερα για το Πρωτοδικείο της Αθήνας, το οποίο αποτελεί και τη μεγαλύτερη σχετική δομή της χώρας, για τους σχετικούς υπολογισμούς / εκτιμήσεις αναφορικά με το σύνολο των αιτήσεων, αξιολογήθηκαν, προσεγγιστικά, το πλήθος των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Αττικής (~25% επί του συνόλου των επιχειρήσεων της χώρας), καθώς και η συνεισφορά της Περιφέρειας Αττικής στο συνολικό ΑΕΠ της χώρας (~47%), λαμβάνοντας υπ' όψιν, στο πλαίσιο αυτό, ότι μέρος των επιχειρήσεων της εν λόγω Περιφέρειας εξυπηρετούνται από το Πρωτοδικείο Πειραιά (για το οποίο υπήρχαν διαθέσιμα πραγματικά δεδομένα). Ως αποτέλεσμα των προαναφερθέντων, οι σχετικές παραδοχές για το Πρωτοδικείο της Αθήνας, ήταν οι εξής:

- ~1 στις 3 αιτήσεις (33%) του συνόλου των αιτήσεων προέρχονται από την Περιφέρεια Αττικής, η οποία περιλαμβάνει το Πρωτοδικείο Αθηνών και το Πρωτοδικείο Πειραιά
- ~70.000 αιτήσεις έγιναν στο Πρωτοδικείο Αθηνών το 2019
- ~65.000 αιτήσεις έγιναν στο Πρωτοδικείο Αθηνών το 2022
- Αναφορικά για τις αιτήσεις του 2019, θεωρήθηκε πως κάθε αίτηση οδήγησε σε 1 μόνο αντίγραφο που επιδόθηκε στον πολίτη, και επομένως ότι δεν υπήρχε πρόσθετο κόστος (από extra μεγαρόσημα) για τη λήψη επιπλέον αντιγράφων
- Όσον αφορά στην αγορά μεγαροσήμων για το έτος 2019, έγινε η παραδοχή ότι για κάθε αίτηση γινόταν διακριτή αγορά μεγαροσήμων και ότι δεν αξιοποιούνταν τυχόν ήδη αγορασμένα μεγαρόσημα από προηγούμενη φορά
- Θεωρήθηκε πως όλες οι αιτήσεις έγιναν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση που δεν επιφέρει πρόσθετο κόστος παροχής υπηρεσίας (πχ. σε κάποιον δικηγόρο). Αντιθέτως, θεωρήθηκε πως το σύνολο των αναζητήσεων δικογράφων / αποφάσεων – εφόσον απαιτηθεί – ανατίθεται σε εξουσιοδοτημένο δικηγόρο, η αμοιβή του οποίου για την εν λόγω εργασία / υπηρεσία εκτιμάται περίπου στα 400€

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ως αποτέλεσμα της απλούστευσης της διαδικασίας έκδοσης του ενιαίου πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας, λόγω της ενοποίησης των 25 πιστοποιητικών σε ένα, καθώς και της δυνατότητας υποβολής σχετικού αιτήματος μέσω του gov.gr ή του solon.gr, είναι πρόδηλος ο θετικός αντίκτυπος που επιφέρεται για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, σε όρους που αφορούν στον δαπανώμενο χρόνο εκ μέρους τους, με δεδομένη τη μείωση των χρόνων μετακίνησης ή/και αναμονής σε «ουρές», της επίτευξης οικονομικών κλίμακας κλπ, όπως αυτό αποτυπώνεται ακολούθως, με βάση τις εκτιμώμενες αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν για τα έτη 2019 και 2022. Πλέον των προαναφερθέντων, αυτή καθαυτή η απλούστευση επιφέρει προφανή θετικά αποτελέσματα και σε επίπεδο εξυπηρέτησης των αναγκών των ωφελουμένων, δεδομένου ότι, πλέον, η διαδικασία για τον εκάστοτε αιτούντα είναι πιο απλή, αποδοτική

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας

και κατανοητή, καθώς υποβάλει αίτηση για ένα (1) ενιαίο πιστοποιητικό, αντί για 25 διακριτά. Επιπρόσθετα, αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το 2022 εξοιζονομήθηκαν για τους πολίτες περίπου 214.000 «ουρές», δεδομένου ότι σε ισάριθμες περιπτώσεις εξυπηρετήθηκαν ψηφιακά.

Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους⁴ πριν και μετά την απλούστευση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€6.100.000 ανά έτος (ή 307.000 ώρες / έτος)
Κόστος μετακίνησης αιτούντων

€2.800.000 ανά έτος (ή 141.000 ώρες / έτος)
Κόστος αναμονής αιτούντων σε ουρές &
συμπλήρωσης αιτήσεων

€1.210.000 ανά έτος
Άμεσα κόστη (μεγαρόσημα, αμοιβές
δικηγόρου, κλπ)

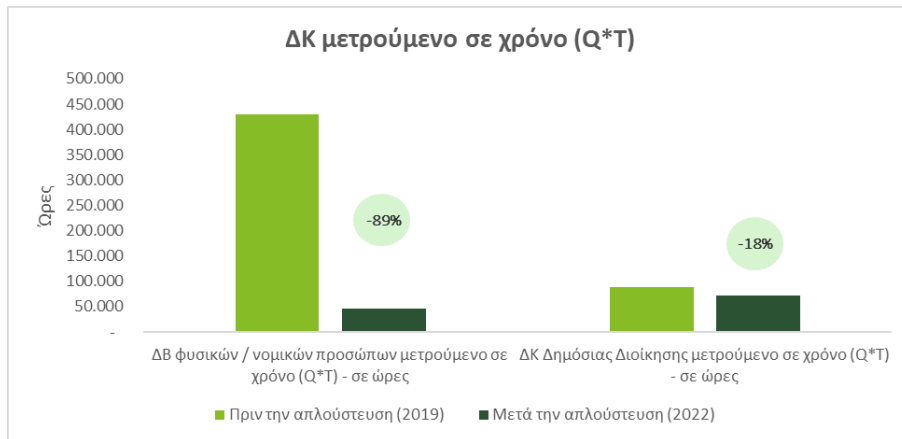
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€3.700 ανά έτος (ή 185 ώρες / έτος)
Κόστος μετακίνησης αιτούντων (παραμένει
μόνο για τις λιγοστές περιπτώσεις που η
αναζήτηση επιστρέφει θετικά αποτελέσματα)

€920.000 ανά έτος (ή 46.000 ώρες / έτος)
Κόστος συμπλήρωσης αιτήσεων
(οι αναμονές σε ουρές έχουν μηδενιστεί)

€1.070.000 ανά έτος
Άμεσα κόστη (παράβολα, αμοιβές
δικηγόρου, κλπ)

Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος σε όρους χρόνου που δαπανάται, έχει μειωθεί αισθητά τόσο για τον πολίτη (μείωση βάρους κατά περίπου 89% αθροιστικά) όσο και για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (μείωση κατά περίπου 18%).

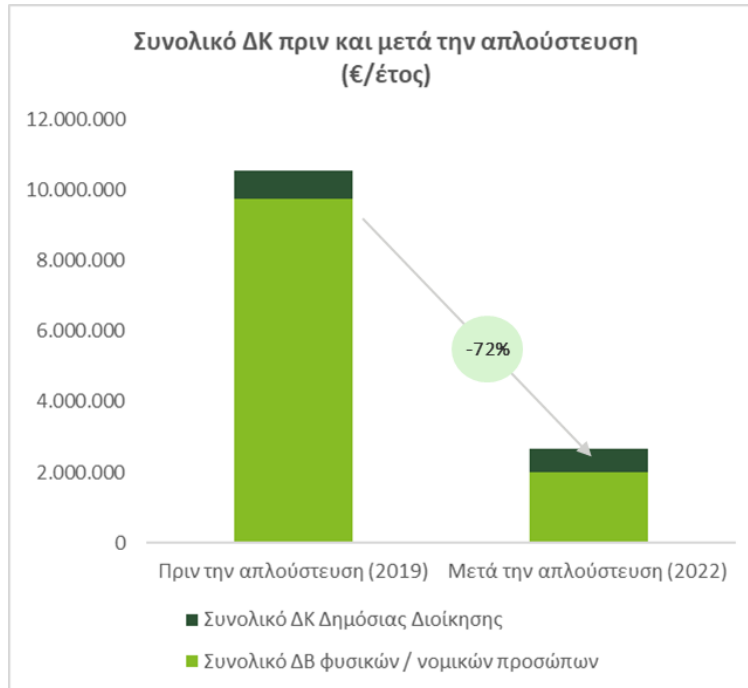


Αντίστοιχα, αισθητή είναι η μείωση του διοικητικού βάρους / κόστους (για φυσικά / νομικά πρόσωπα και Δημόσια Διοίκηση αντίστοιχα) και σε όρους χρηματικού κόστους (€), η οποία αγγίζει το 75% συνολικά

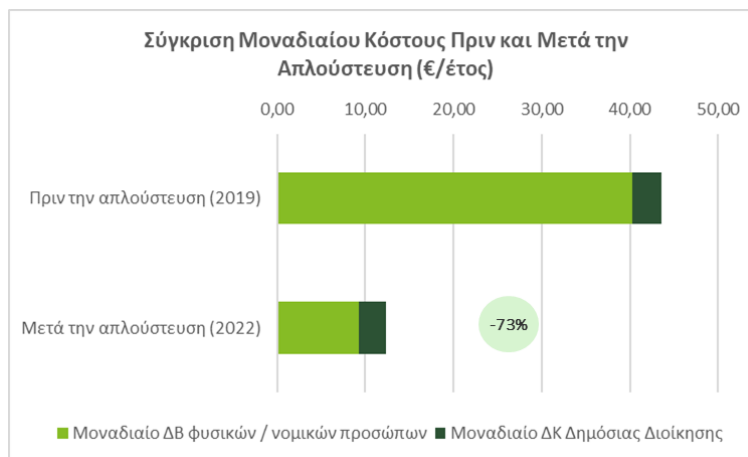
⁴ Επισημαίνεται πως τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν, εν γένει, σε διοικητικό κόστος. Ωστόσο, ειδικά για τα φυσικά / νομικά πρόσωπα, τα σχετικά αποτελέσματα ισοδυναμούν με διοικητικά θάρη, καθώς καμία από τις σχετικές ενέργειες δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως συνήθους επιχειρηματική λειτουργία (business as usual)

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας

ή τα €8,7 εκατ. Τα σχετικά αποτελέσματα στη βάση του εκτιμώμενου πλήθους αιτήσεων για τα έτη 2019 και 2022 αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:



Τα παραπάνω ευρήματα οφείλονται, εκτός της μείωσης του συνολικού πλήθους των αιτήσεων λόγω της ενοποίησης των πιστοποιητικών, και στο γεγονός ότι η διάθεση της υπηρεσίας ψηφιακά (μέσω gov.gr ή solon.gr) επιφέρει, μεσοσταθμικά, συνολική μοναδιαία μείωση της τάξης του 72%.



Παρουσίαση οφέλους από το gov.gr / solon.gr

Επιπλέον των προαναφερθέντων, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται (επιμέρους και συνολικά) και η οποία αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα, στην οποία τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν στην εξοικονόμηση που επιτεύχθηκε μόνο για το 2022, χάριν της δυνατότητας

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: **Έκδοση Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας**

που πλέον δίνεται στους πολίτες για την υποβολή αιτήματος έκδοσης ενιαίου πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας ψηφιακά. Τα παρακάτω μεγέθη αφορούν σε εξοικονομήσεις που πραγματοποιήθηκαν από τα ~214.000 αιτήματα μέσω του gov.gr και του solon.gr σε σχέση με το εάν αυτά τα αιτήματα είχαν εξυπηρετηθεί με τα συμβατικά κανάλια διάθεσης της υπηρεσίας (φυσική παρουσία σε πρωτοδικεία).

Εξοικονομήσεις για το έτος 2022 (€)
από τις 214.000 αιτήσεις μέσω gov.gr / solon.gr



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:

 **~€7,9 εκατομμύρια**
Εξοικονόμηση / όφελος με βάση τα στοιχεία 2019 και 2022 χάριν της απλούστευσης και της αξιοποίησης του gov.gr & solon.gr

 **~72%**
Μείωση διοικητικού κόστους (αθροιστικά για τους πολίτες και τη δημόσια διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, μεσοσταθμικά

 **~77%**
Εξοικονόμηση ωρών (αθροιστικά για τους πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται

Ωστόσο, στο σημείο αυτό και πέρα από τα παραπάνω σημαντικά ευρήματα που αφορούν στη μείωση του διοικητικού κόστους / βάρους, κρίνεται απαραίτητο να γίνει ιδιαίτερη μνεία σε καθυστερήσεις που παρατηρούνται για την έκδοση του Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας, κατ' εξαίρεση σε μεγάλα αστικά κέντρα (πχ. Πρωτοδικείο Αθηνών). Πιο συγκεκριμένα, στις εν λόγω περιπτώσεις όπου παρουσιάζεται υψηλός όγκος αιτήσεων προς διαχείριση, οι ανενεργοί χρόνοι (idle time) – οι οποίοι δεν συμπεριλαμβάνονται στη μεθοδολογία SCM που ακολουθείται για τη μέτρηση – ξεπερνούν τον έναν (1) μήνα, γεγονός που δημιουργεί δυσχέρειες στα φυσικά και νομικά πρόσωπα. Ως εκ τούτου, το εν λόγω σημείο χρήζει περαιτέρω διερεύνησης, προκειμένου να εντοπιστούν και να αντιμετωπιστούν οι σχετικές αιτίες που το δημιουργούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Όπως παρουσιάζεται αναλυτικά και στον ακόλουθο σύνδεσμο (<https://ministryofjustice.gr/?p=6862>), με το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας που καθιερώθηκε τον Απρίλιο του 2021 ενοποιήθηκαν και καταργήθηκαν είκοσι πέντε (25) διακριτά πιστοποιητικά οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας που αφορούν στην δικαστική φερεγγυότητα και τα οποία εκδίδονταν από τα Δικαστήρια όλης της χώρας. Τα προαναφερθέντα 25 πιστοποιητικά που καταργήθηκαν και αντικαταστάθηκαν είναι:

1. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή
2. Πιστοποιητικό περί μη λύσεως ή λύσεως και μη πτωχεύσεως ή πτωχεύσεως του συνεταιρισμού
3. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως εταιρίας σε εκκαθάριση
4. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης περί ενάρξεως των διαδικασιών που προβλέπουν οι περιπτώσεις των καταργημένων ήδη άρθρων 44 & 45 Ν. 1892/1990 (Επικύρωση Συμφωνίας Πιστωτών και εταιρίας και Διορισμός Επιτρόπου) και των άρθρων 46 & 46α, 46β, και 46γ (θέση σε ειδική εκκαθάριση) του ίδιου ως άνω Ν. 1892/1990
5. Βεβαίωση περί κατάργησης της διάταξης του άρθρου 46 ν. 1892/1990 (περί ειδικής εκκαθάρισης)
6. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης
7. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης - πτωχευτικού συμβιβασμού - δήλωση παύσης πληρωμών
8. Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
9. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για συνδιαλλαγή - εξυγίανση κατ' άρθρο 99 ν. 3588/2007
10. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης σχεδίου αναδιοργάνωσης (αφορά και έκδοση απόφασης)
11. Πιστοποιητικό περί μη εκκαθάρισης
12. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης θέσης σε εκκαθάριση
13. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για θέση σε ειδική εκκαθάριση (αφορά και έκδοση απόφασης)
14. Πιστοποιητικό περί μη διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή
15. Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
16. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για αναγκαστική διαχείριση
17. Πιστοποιητικό περί μη έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης
18. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης περί λύσεως εταιρίας (μόνο ΑΕ)
19. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης λύσης ΟΕ/ΕΕ
20. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης λύσης σωματείων - συλλόγων
21. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης λύσης αστικών εταιριών
22. Πιστοποιητικό περί μη υπαγωγής σε έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων
23. Πιστοποιητικό περί μη υπαγωγής στην ειδική διαχείριση (ν. 4307/2014)
24. Πιστοποιητικό περί λύσης ή εκκαθάρισης αγροτικού ή δασικού συνεταιρισμού
25. Πιστοποιητικό περί μη λύσης εταιρίας